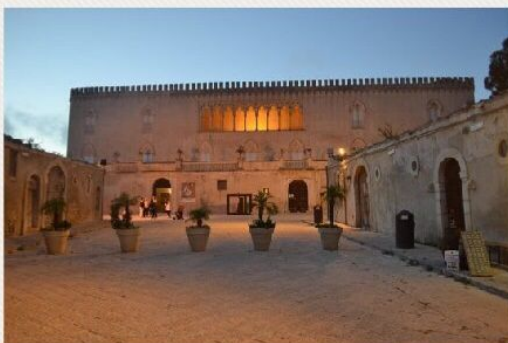




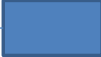



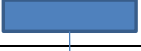
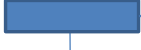













AGENDA URBANA RAGUSA-MODICA "CITTA' BAROCHE"



PISTA DI CONTROLLO PER LA SELEZIONE DELLE OPERAZIONI



attività	documentazione a supporto	Unità Operativa 1 - Area Amministrativa	Unità Operativa 2 - Area tecnica	Responsabile A.U.	Responsabile monitoraggio	altri soggetti
avvio procedura di selezione	DGR apprezzamento SUS			avvia la procedura di selezione in coerenza con il cronoprogramma della SUS		
redazione avviso/invito	1) DGR approvazione criteri di selezione 2) DGR approvazione criteri di selezione aggiuntivi per le Agende Urbane	cura gli aspetti amministrativi/formali	il RdA cura gli aspetti tecnici			
determina approvazione avviso/invito	avviso/invito redatto	determina approvazione avviso			comunicati stampa-	
pubblicazione avviso o invio lettere di invito		pubblica online l'avviso / trasmette circolare				
attività di informazione e diffusione ai beneficiari e trasmissione al CdR		help-desk	help-desk			
ricezione istanze	istanze pervenute	predispone elenco cronologico istanze				
verifica ricevibilità ed ammissibilità formale	- avviso/invito - istanze pervenute	predispone verbali ed elenchi istanze formalmente ammissibili e non ricevibili e non ammissibili				
approvazione elenchi istanze non ricevibili e formalmente non ammissibili e comunicazione agli esclusi indicando le modalità per gli eventuali ricorsi	verbale con elenchi istanze non ricevibili e non ammissibili formalmente	determina dirigenziale approvazione verbali ed elenchi e comunicazione agli esclusi				
Procedura di individuazione professionalità interne nella qualità di componenti della commissione di valutazione	- avviso/invito	lettera di interpello per individuazione personale dipendente nella qualità di componente commissione				
Procedura di individuazione professionalità esterne nella qualità di componenti della commissione di valutazione	dichiarazione di assenza professionalità interne	procedura di selezione commissari esterni mediante bando di o utilizzo long-list				
nomina commissione	dichiarazioni di assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità	determina dirigenziale nomina commissione				
valutazione delle istanze formalmente ammissibili	- check-list - avviso o invito	partecipa alla procedura di valutazione delle istanze	partecipa alla procedura di valutazione delle istanze			la commissione valuta l'ammissibilità tecnica ed attribuisce i punteggi
approvazione graduatoria provvisoria	- verbali commissione - graduatoria provvisoria con elenco istanze ammesse ed elenco istanze inammissibili dal punto di vista tecnico			approva la graduatoria provvisoria e la trasmette all'AdG		
pubblicazione e comunicazione esiti valutazione	determina approvazione graduatoria provvisoria ed elenco istanze inammissibili dal punto di vista tecnico	trasmissione graduatoria provvisoria a chi ha presentato istanza/domanda indicando le modalità per gli eventuali ricorsi avverso il punteggio attribuito e comunicazione ai non ammessi			pubblicazioni atti sui siti istituzionali	
gestione di eventuali ricorsi	ricorsi pervenuti	- comunicazione all'AdG - acquisizione consulenza legale esterna		adotta i provvedimenti connessi all'esito del ricorso		consulenza legale esterna

attività	documentazione a supporto	Unità Operativa 1 - Area Amministrativa	Unità Operativa 2 - Area tecnica	Responsabile A.U.	Responsabile monitoraggio	altri soggetti
avvio procedura di selezione	DGR apprezzamento SUS					
redazione avviso/invito	1) DGR approvazione criteri di selezione 2) DGR approvazione criteri di selezione aggiuntivi per le Agende Urbane					
determina approvazione avviso/invito	avviso/invito redatto					
pubblicazione avviso o invio lettere di invito						
attività di informazione e diffusione ai beneficiari e trasmissione al CDR						
ricezione istanze	istanze pervenute					
verifica ricevibilità ed ammissibilità formale	- avviso/invito - istanze pervenute					
approvazione elenchi istanze non ricevibili e formalmente non ammissibili e comunicazione agli esclusi indicando le modalità per gli eventuali ricorsi	verbale con elenchi istanze non ricevibili e non ammissibili formalmente					
Procedura di individuazione professionalità interne nella qualità di componenti della commissione di valutazione	- avviso/invito					
Procedura di individuazione professionalità esterne nella qualità di componenti della commissione di valutazione	dichiarazione di assenza professionalità interne					
nomina commissione	dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità					
valutazione delle istanze formalmente ammissibili	- check-list - avviso o invito					
approvazione graduatoria provvisoria	- verbali commissione - graduatoria provvisoria con elenco istanze ammesse ed elenco istanze inammissibili dal punto di vista tecnico					
pubblicazione e comunicazione esiti valutazione	determina approvazione graduatoria provvisoria ed elenco istanze inammissibili dal punto di vista tecnico					
gestione di eventuali ricorsi	ricorsi pervenuti	