

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la “Fornitura di materiale di pulizia e prodotti igienici per gli uffici e asili nido comunali”. La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

ART. 2

IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura e' di euro 15.000,00 I.V.A. INCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici e i luoghi indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

ART. 3

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

ART. 4

OFFERTA E VALIDITA'

La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.

ART. 5

TERMINI DI CONSEGNA

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 15.000,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 48 ore dalla richiesta e tutte le consegne sono da intendersi al piano. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

ART. 6 **ESAME DELLA FORNITURA**

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

ART. 7 **MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

ART. 8 **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro i termini di legge dal ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione e previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiara la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.

**ART.9
CAUZIONE**

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.

**L'Economo Comunale
Rag. Giovanni Licitra**

