



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Staff Segretario Generale n° 17 del 26/09/2018

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2018.
FUNZIONAMENTO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

Il Redattore: Iacono Maria Grazia

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.18 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 ed il Bilancio di previsione 2018/2020;
 - Che nelle more dell'approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2018 -2020, si rende necessario ed indifferibile, al fine di garantire il rispetto dei tempi previsti dal calendario delle operazioni censuarie, che avranno inizio il 1° ottobre, indicare una struttura organizzativa, che abiliti l'UCC, i Coordinatori ed i Rilevatori, all'accesso al Sistema di Gestione delle Indagini (SGI)
 - Dato atto che:
 - la Legge di “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno 2018 e di bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” n. 205 del 27.12.2017, all’art. 1, commi dal 227 al 237, ha indetto e finanziato i Censimenti permanenti;
 - il comma 227, lettera a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni, ai sensi dell’articolo 3 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
 - Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (P. G. C.), su cui è stata espressa l’intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21/3/2018, approvato dal Consiglio di Istituto dell’ISTAT in data 26/3/2018;
- Viste le comunicazioni dell’Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT): Nota prot. n. 1045906 del 13/10/2017, avente per oggetto “ Censimento permanente della popolazione 2018 – 2021”; Ø Nota prot. n. 501391 del 16/3/2018, avente per oggetto “Comunicazione n. 1-Censimento permanente della popolazione 2018: Rilevazione areale (cod. Psn:IST-02493) e Rilevazione da Lista (cod. Psn: ITS-02494);
- Visto il disegno delle indagini periodiche a supporto degli obiettivi del Censimento Permanente, che si articola in due differenti componenti campionarie denominate: • Areale (A) • Da Lista (L) tutte le informazioni raccolte tramite le due rilevazioni faranno riferimento alla data del 7 ottobre 2018;
- Considerato che, con le predette note, ISTAT comunica che il Comune di Ragusa, qualificato come “Autorappresentativo”, rientra tra i comuni che saranno coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente (dal

2018 fino al 2021) partecipando ad entrambe le rilevazioni campionarie annuali che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2018;

Vista la Circolare ISTAT n.1 – prot. n. 0656145/18 del 6 aprile 2018, avente per oggetto: “Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 910 del 24.05.18 con la quale sono state attribuite al Servizio "Statistica, Rilevazioni e Censimenti" le funzioni di Ufficio Comunale di censimento, in vista delle operazioni censuarie in oggetto, chiamando a farne parte i seguenti dipendenti:

Asaro Aurelia responsabile dell'UCC

Accillaro Grazia

Iacono Maria Grazia;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1459 del 24.09.18 con la quale è stato designato quale Responsabile Tecnico Comunale il dott. Yuri Lettica

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1511 del 26.09.18, con la quale sono stati nominati i Coordinatori ed i rilevatori;

Dato atto che, la realizzazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018, punta, per la buona riuscita di tale attività, sulla struttura organizzativa e sul Sistema di gestione Indagini (SGI), messo a disposizione da ISTAT;

Dato atto che L'UCC deve coordinare l'esecuzione di numerose attività di back office e front office e di altre svolte sul campo dai rilevatori;

Che molte di queste attività dovranno essere svolte in parallelo a partire dal 1° ottobre p.v.;

Che le principali funzioni e i compiti dell'UCC sono:

- selezionare e nominare i rilevatori e i loro coordinatori, secondo modalità e tempi stabiliti dall'ISTAT;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) all'organizzazione e, ove richiesto dall'ISTAT, all'erogazione della formazione degli operatori comunali;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle circolari ISTAT;
- monitorare l'andamento delle rilevazioni ed intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta dandone tempestiva comunicazione all'ISTAT;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio;
- redigere documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità ed i tempi che verranno stabiliti dall'ISTAT;
- costituire uno o più centri di rilevazione con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti durante la compilazione e recupero delle mancate risposte (relativamente alla rilevazione dal Lista)

Ravvisata, per le complesse innovazioni tecnologiche e le molteplici attività di cui è caratterizzato il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2018, la opportunità di potenziare l'UCC, costituito con determinazione dirigenziale n. 910/18, con un'altra unità di staff che abbia anche competenze specifiche atte a garantire la funzionalità e l'operatività delle apparecchiature informatiche e della struttura SGI, ed individuata nel dipendente Cavalieri Nunzio, in servizio presso il CED;

Dato atto altresì che si rende comunque necessario ed indifferibile, al fine di garantire il rispetto dei tempi previsti dal calendario delle operazioni censuarie e degli obiettivi delle due rilevazioni, indicare una struttura organizzativa, che abilita, relativamente ai compiti assegnati, all'accesso ad SGI, e che tale struttura risulta così composta:

PROFILO OPERATORE	OPERATORI
Responsabile UCC – abilitato a tutte le funzioni	Dott.ssa Asaro Aurelia
Personale di Staff – abilitato a tutte le funzioni - coadiuva il Responsabile dell'UCC in tutte le sue funzioni	Arch. Accillaro Grazia Sig.ra Maria Grazia Iacono Sig. Cavalieri Nunzio
Referente Tecnico Comunale con l'incarico di provvedere a tutte le operazioni di estrazione ed invio dei dati anagrafici richiesti dall'ISTAT con circolare n. 6 prot. 1331013/18 del 07.09.18 avente per oggetto: “ Circolare n. 6 – rilevazione delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC)”; Lo stesso è incaricato del trattamento dei dati personali connessi alle operazioni oggetto della circolare n. 6/18 sopracitata.	Dott. Yuri Lettica
Coordinatori- forniscono supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati, assicurano il monitoraggio, tramite il Sistema di	Sig.ra Dipasquale Patrizia Dott. Scannavino Giovanni

<p>Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT, delle attività demandate ai rilevatori. Riferiscono al RUCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti, coadiuva il RUCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori, ove richiesto dall'ISTAT, nell'erogazione della stessa. Collaborano nelle attività di back office presso il CCR (per la rilevazione L.)</p> <p>La visibilità e l'operatività di questi operatori è estesa alla porzione di territorio e delle famiglie assegnate ai propri rilevatori.</p> <p>Visualizzazione utente, verifica territorio, dettaglio indirizzo, inserimento coordinate, associa indirizzo, inserisci indirizzo, nuovo toponimo, inserimento unità, gestione rilevazione, modifica diario, link questionario, visualizza diario, chiusura civico, gestione liste, modifica lista, utilità, ricerca famiglia, rapporti riassuntivi.</p>	
<p>Rilevatore ad alta operatività per rilevazione AREALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestiscono quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo al campione di unità di rilevazione loro assegnate; intervistano le famiglie dimoranti abitualmente presso gli indirizzi campionati; segnalano al RUCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta -svolgono ogni altro compito loro affidato dal RUCC o dal Coordinatore e inerente le rilevazioni. <p>La visibilità e l'operatività di questi operatori è estesa al campione di unità di rilevazione loro assegnate.</p> <p>verifica territorio, dettaglio indirizzo, inserimento coordinate, associa indirizzo, inserisci indirizzo, nuovo toponimo, inserimento unità, gestione rilevazione, modifica diario, link questionario, visualizza diario, chiusura civico, gestione liste, modifica lista, utilità, ricerca famiglia.</p>	<p>Vindigni Annamaria, Di Grande Rosa, Iacono Salvatore, Catania Lucio, Giudice Domenico, Cilia Giovanna, Corallo Marcello, Canzonieri Giovanni, Bertone Massimo, Cascone Lucia, Gatto Marinella, Firrincieli Sofia, Iurato Marinella, Gambuzza Lucia, Selvaggio Giovanni, Divita Giovanni, Vitale Vincenzo, Giudice Marilena, Dipasquale Concetta, Bongiovanni Tiziana, Degno Salvatore, Lo Cirio Rosaria, Gurrieri Giovanni, Digrandi Roberto, Distefano Giovanna, Migliorisi Letizia</p>
<p>Rilevatore ad alta operatività per rilevazione da LISTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestiscono quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo al campione di famiglie loro assegnate; effettuano interviste alle famiglie non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza nell'all'oggi e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, 	<p>Vindigni Annamaria, Di Grande Rosa, Iacono Salvatore, Catania Lucio, Giudice Domenico, Cilia Giovanna, Corallo Marcello, Canzonieri Giovanni, Bertone Massimo, Cascone Lucia, Gatto Marinella, Firrincieli Sofia, Iurato Marinella, Gambuzza Lucia, Selvaggio Giovanni, Divita Giovanni, Vitale Vincenzo, Giudice Marilena, Dipasquale Concetta, Bongiovanni Tiziana, Degno Salvatore, Lo Cirio Rosaria, Gurrieri Giovanni, Digrandi Roberto,</p>

<p>- segnalano al RUCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta</p> <p>-svolgono ogni altro compito loro affidato dal RUCC o dal Coordinatore e inerente le rilevazioni.</p> <p>La visibilità e l'operatività di questi operatori è estesa al campione di unità di rilevazione loro assegnate.</p>	<p>Distefano Giovanna, Migliorisi Letizia</p>
<p>Operatore di back office:</p> <p>collabora alle attività del CCR, fornendo assistenza alla compilazione del questionario,</p> <p>- contattata telefonicamente le unità di rilevazione non ancora rsonenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione; - assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;</p> <p>Fornisce supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;</p> <p>- coordina e monitora, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori e riferisce al RUC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti.</p> <p>svolgono ogni altro compito loro affidato dal RUCC o dal Coordinatore e inerente le rilevazioni.</p>	<p>Vindigni Annamaria, Di Grande Rosa, Iacono Salvatore, Catania Lucio, Giudice Domenico. (primi 5 della graduatoria)</p>

Visto il G.D.P.R. UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) Vista la deliberazione consiliare n. 15 del 19.04.18, relativa all'approvazione del Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari -Adeguamento al G.D.P.R. UE 2016/679;

Dato atto che ai sensi del Regolamento UE 679/2016, titolare del trattamento dei dati personali è l'ISTAT, mentre, ai sensi dell'art. 28 del medesimo Regolamento (UE) 679/16, per le operazioni censuarie il responsabile di competenza del comune è il Dirigente dell'Ufficio Comunale di Censimento il quale procede ad autorizzare per il trattamento dei dati il personale coinvolto nelle operazioni censuarie, giusta quanto previsto nel regolamento consiliare approvato con deliberazione n. 15/2018 prima citato;

Ritenuto di dovere adottare provvedimenti in merito a quanto esposto;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. sopra richiamato e ravvisata l'urgenza al fine di garantire il rispetto dei tempi previsti dal calendario delle operazioni censuarie, che avranno inizio il 1° ottobre, indicare una struttura organizzativa, che abiliti l'UCC, i Coordinatori ed i Rilevatori, all'accesso al Sistema di Gestione delle Indagini (SGI);

DETERMINA

- 1) di assegnare all'UCC, costituito con determina dirigenziale n. 910/18, un'altra unità di staff individuata nel dipendente Cavalieri Nunzio, in servizio presso il CED;
- 2) di approvare la struttura organizzativa di cui in premessa, riguardante tutte le risorse umane che a vario titolo partecipano alle operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2018 – che qui s'intende interamente riportata e trascritta, da comunicare all'ISTAT;
- 3) di dare atto che il superiore organigramma e funzioni assegnate, potrà essere integrato/variato per sopravvenute esigenze d'ufficio;
- 4) di autorizzare per il trattamento dei dati il personale dell'UCC, il RCT, i coordinatori ed i rilevatori, come elencati in premessa, giusta quanto previsto dal regolamento consiliare approvato con deliberazione n. 15/2018;
- 5) Di individuare il funzionario del CED, dott. Yuri Lettica, per predisporre misure di sicurezza tecnica al fine di prevenire rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati, accessi non autorizzati e trattamenti non conformi alla finalità di raccolta e per quanto concerne la sicurezza degli operatori dell'UCC/CCR;
- 6) di trasmettere copia della presente al Funzionario Dott. Yuri Lettica, per le incombenze di cui sopra;
- 7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, sottosezione " personale -incarichi" ai sensi del D.Lgs n. 33/13;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata.

Ragusa, 04/10/2018

Segretario generale
SCALOGNA VITO VITTORIO / ArubaPEC
S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale