



Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per la raccolta dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione
e diffusione dell'informazione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

A1 Responsabile dell'Ufficio di Statistica del Comune/
Responsabile dei Servizi Demografici del Comune

e, p.c.: Al Responsabile dell'Ufficio Regionale di Censimento (URC)
Al Responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC)

Al Servizio statistica della Provincia Autonoma di Trento

Al Ministero dell'Interno

- Direzione Centrale per i Servizi Demografici

- Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali di Governo e per le
Autonomie Locali

Prot. n. 1331013/18

07/09/2018

Oggetto: Circolare n.6 - Rilevazione delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC)

La rilevazione delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC) ha l'obiettivo di favorire il percorso di costruzione del Censimento permanente della popolazione, indetto e finanziato dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, art. 1, commi da 227 a 237, ai sensi dell'art. 3 del decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012 - convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012 - e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 maggio 2016, attraverso l'acquisizione, con procedure standardizzate, dei dati sulla struttura demografica della popolazione e delle famiglie.

Sebbene i Comuni abbiano inviato all'Istat una LAC riferita all'1 gennaio 2018, ai fini di espletare tutte le operazioni censuarie è necessario utilizzare i dati anagrafici aggiornati alla data del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per questo motivo i soli Comuni che parteciperanno alla tornata censuaria del 2018 dovranno inviare all'Istat la LAC aggiornata alla situazione in essere al **7 ottobre 2018**.

La presente rilevazione, compresa tra le rilevazioni statistiche di interesse pubblico, è inserita nel Programma statistico nazionale 2017-2019 (codice IST- 02492) approvato con DPR 31

gennaio 2018 e pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 12 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 66 del 20 marzo 2018, e nel Programma statistico nazionale 2017-2019 – Aggiornamento 2018-2019, in corso di formalizzazione, consultabili sul sito internet dell’Istat all’indirizzo: <http://www.istat.it/it/istituto-nazionale-di-statistica/organizzazione/normativa>.

L’invio dei dati potrà essere effettuato **dall’8 ottobre 2018** e completato **non oltre il 31 ottobre 2018**.

L’obbligo di risposta per questa rilevazione è disciplinato dall’art. 7 del decreto legislativo n. 322/1989 e dal DPR 31 gennaio di approvazione del Programma statistico nazionale 2017-2019; la violazione di tale obbligo sarà sanzionata ai sensi degli art. 7 e 11 del decreto legislativo n. 322/1989 e del medesimo DPR 31 gennaio 2018 (allegato “Elenco dei lavori (Sdi e Sda) compresi nel Psn 2017-2019 per i quali la mancata fornitura dei dati configura violazione dell’obbligo di risposta - Anno 2017”) e ai sensi del comma 231 della l. n. 205/2017 citata, che proroga l’efficacia del Programma statistico nazionale precedente e degli atti ad esso collegati fino all’adozione del nuovo decreto.

1. Raccolta dei dati - processo di trasmissione delle LAC

Tutti gli adempimenti richiesti ai Comuni dalla presente circolare dovranno essere espletati attraverso l’applicazione *web* Starlac:

<https://starlac.istat.it/starlac>

Non sarà considerato acquisito alcun file inviato per posta elettronica o con altro sistema diverso da quello sopra indicato.

L’operazione di trasmissione dei dati all’Istat coinvolgerà, da parte del Comune, due figure principali: il Responsabile Comunale e il Referente Tecnico Comunale.

Sia il Responsabile Comunale sia il Referente Tecnico Comunale dovranno indicare, oltre alla propria casella di posta elettronica, una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) che sarà utilizzata per lo scambio di comunicazioni ufficiali (ad es.: il file .pdf di conferma del corretto invio dei dati o la segnalazione di eventuali errori presenti nella LAC, le password recuperate o rigenerate).

Operazioni a cura del Responsabile Comunale (RC)

Il Responsabile Comunale (RC) è il Responsabile dell’Ufficio di Statistica o - ove questo non sia costituito - il Responsabile dei Servizi Demografici

Egli assumerà la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali connesso alle operazioni oggetto della presente circolare e affidate al Comune, così come meglio specificato nel paragrafo 6 e in base all’apposita delibera in via di emanazione da parte dell’Istituto.

Al RC è assegnata l’operazione di designazione del **Referente Tecnico Comunale (RTC)**.

A tal fine il RC deve comunicare all’Istat, tramite l’applicazione *web* Starlac, alcune informazioni riferite a se stesso (nome, cognome, indirizzo email, riferimenti per il recupero della password etc.) e confermare/modificare l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

che verrà utilizzato dal Referente Tecnico Comunale (RTC) per lo scambio delle comunicazioni ufficiali; inoltre, il RC dovrà inserire il Codice Fiscale e tutte le informazioni richieste relative al RTC.

Per effettuare la comunicazione all'Istat, il RC dovrà accedere al sito:

<https://starlac.istat.it/starlac>

inserendo i codici di accesso (Nome Utente e Password) riportati nell'allegato (CREDENZIALI.pdf) alla email con la quale è stata trasmessa la presente circolare.

Con tale comunicazione il RC terminerà l'operazione a lui richiesta.

Nel caso in cui il RC nomini se stesso come Referente Tecnico Comunale, dovrà selezionare l'apposita opzione del modulo e salvare le informazioni; accedendo nuovamente all'applicazione, egli dovrà svolgere tutte le attività assegnate al Referente Tecnico Comunale inserendo la propria utenza (riportata nell'allegato CREDENZIALI.pdf) e la password inserita al momento del primo accesso (senza attendere l'invio di alcuna nuova password da parte dell'applicazione).

La guida rapida relativa all'uso dell'applicazione *web* Starlac è disponibile direttamente all'interno dell'applicazione.

Operazioni a cura del referente tecnico comunale (RTC)

Il Referente Tecnico Comunale (RTC) è la persona che il RC avrà indicato come incaricato delle operazioni di estrazione e invio dei dati anagrafici richiesti.

Il RTC assumerà la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali connesso alle operazioni oggetto della presente circolare, tramite atto scritto a cura del Responsabile Comunale. Dovrà trasmettere all'Istat i dati della LAC dal giorno 8 ottobre e non oltre il 31 ottobre 2018 e potrà considerare conclusa l'operazione quando avrà ricevuto dall'applicazione *web* Starlac il modello con la conferma del corretto invio dei dati.

Solo se il RTC e il RC non sono la stessa persona, il RTC **riceverà dall'Istat una password** all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione; potrà quindi collegarsi al sito web <https://starlac.istat.it/starlac> utilizzando la seguente utenza:

Nome Utente: Codice Fiscale del RTC

Password: Inviata all'indirizzo email del RTC

Il RTC dovrà estrarre dall'archivio anagrafico i dati così come specificato nella **Nota tecnica** (consultabile su <https://starlac.istat.it/starlac>).

Il rispetto degli standard richiesti per la produzione del file LAC sarà verificato dall'applicazione contestualmente all'invio dei dati.

2. Specifiche metodologiche

Nel file contenente la LAC devono essere inclusi tutti gli individui iscritti nell'anagrafe del Comune, siano essi in famiglia o in convivenza, alla data del **7 ottobre 2018**, tenendo presente che:

1. per quanto riguarda i movimenti naturali si devono includere/escludere gli individui sulla base della **“data dell'evento”**:

	Inclusi nella LAC	Esclusi dalla LAC
Nati	Se nati prima del giorno 8/10/2018	Nati dopo il giorno 7/10/2018
Morti	Se deceduti dopo il giorno 7/10/2018	Se deceduti prima del giorno 8/10/2018

2. per i movimenti migratori si devono includere/escludere gli individui sulla base della **“data di decorrenza giuridica”**:

	Inclusi nella LAC	Esclusi dalla LAC
Trasferiti nel Comune	Se immigrati nel comune prima del giorno 8/10/2018	Se immigrati nel comune dopo il giorno 7/10/2018
Trasferiti fuori dal Comune	Se emigrati dopo il giorno 7/10/2018	Se emigrati prima del giorno 8/10/2018

Devono, comunque, essere esclusi gli individui iscritti nel registro AIRE (Anagrafe Italiana Residenti all'Ester) .

I Comuni dovranno inviare, attraverso l'applicazione *web* Starlac, un file di tipo testo (.csv) che rispetti il tracciato record riportato nella **Nota tecnica** scaricabile dal sito:

<https://starlac.istat.it/starlac>.

Si ricorda, per le variabili **STATO CIVILE** e **RELAZIONE DI PARENTELA**, di utilizzare le classificazioni presenti nella Nota Tecnica, introdotte nel rispetto della legge 76/2016 “Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze”.

Come già segnalato, l'invio dei dati potrà essere effettuato dal **giorno 8 ottobre 2018** e dovrà concludersi **non oltre il 31 ottobre 2018**; ciascun Comune potrà considerare terminato il processo di trasmissione dei dati solo quando riceverà dall'applicazione *web* Starlac la conferma del corretto invio dei dati e dovrà essere cura del Responsabile Comunale e/o del Referente Tecnico Comunale verificare che il numero di individui trasmessi corrisponda al totale delle schede individuali (AP5) esistenti in anagrafe.

Tutte le attività richieste per la trasmissione dei dati in oggetto saranno eseguite **esclusivamente** attraverso il sito:

L'Istat farà riferimento alla medesima applicazione *web* per monitorare lo stato di avanzamento delle attività.

3. Fasi del processo di trasmissione della LAC attraverso l'applicazione web starlac

I Fase: Trasmissione file

Il RTC dovrà trasmettere il file LAC precedentemente predisposto e caricato sul PC da cui egli vuole operare l'invio. A tal fine, egli dovrà rispondere ai quesiti presenti sulla mascherina di trasmissione agganciando il file LAC predisposto. Al momento dell'invio dei dati, il software effettuerà la verifica del nome, del formato e della struttura del file e passerà automaticamente alla fase successiva (Riclassificazione), altrimenti sarà visualizzato un messaggio di errore nel quale saranno specificate le motivazioni del rifiuto del file.

II Fase: Riclassificazione

Se in fase di predisposizione del file LAC sarà stata rispettata la codifica richiesta nella **Nota tecnica** per le variabili *Sesso, Stato civile e Relazione di parentela in Famiglia, Relazione di parentela in Convivenza*, il **RTC dovrà solo rispondere affermativamente alla domanda posta direttamente dall'applicazione**.

In caso contrario, il RTC dovrà provvedere alla riclassificazione usando i menù a tendina dell'applicazione *web* per riportare la classificazione presente nel file a quella richiesta; ciò dovrà avvenire in modo da evitare errori che potrebbero determinare il rifiuto del file da parte dell'applicazione.

III Fase: Esecuzione controlli

Il RTC potrà decidere quando sottoporre il file LAC ai controlli automatici dell'applicazione, in ogni caso **non prima del termine della fase di riclassificazione**. Più in particolare, i dati della LAC saranno sottoposti a verifiche automatiche di validità orientate a evidenziare gli errori, come descritto nel prossimo paragrafo.

IV Fase: Visualizzazione risultati

L'applicazione produrrà per il RTC il risultato delle verifiche di validità.

Se i dati risulteranno "*errati*", l'applicazione *web* visualizzerà l'elenco delle variabili per le quali sono stati violati i vincoli di utilizzabilità dei dati. In questo caso, il RTC dovrà apportare le necessarie modifiche e/o correzioni per procedere poi a un nuovo invio da effettuare entro la scadenza del **31 ottobre 2018**.

Se i dati inviati risulteranno "*esatti*", l'applicazione *web* visualizzerà alcune informazioni di sintesi; solo in questo caso le **attività a carico del RTC saranno considerate concluse**.

4. Visualizzazione e uso della reportistica di qualità dei dati

Attraverso il sito <https://starlac.istat.it/starlac>, il RC e il RTC avranno accesso ai report sulla qualità dei dati che l'applicazione renderà disponibili solo in caso di corretto invio. Accedendo con le utenze e le password a loro disposizione, essi potranno cliccare sulla voce Report e successivamente sulla voce Prospetto di dettaglio. In questo modo sarà possibile visualizzare le informazioni di sintesi e gli indicatori di qualità in modo da verificare l'entità delle anomalie e degli errori presenti nei dati anagrafici inviati, che comunque non richiedono nuovi invii di liste all'Istat.

L'applicazione, per le variabili di maggiore interesse, segnalerà il numero di individui per i quali risultano: dati mancanti, dati errati o fuori dalla classificazione richiesta, dati incongruenti rispetto ad altre variabili.

Cliccando su ciascuna segnalazione (dato mancante, errato o incongruente) sarà possibile navigare nel report al massimo livello di dettaglio e visualizzare o salvare in formato Excel tutti gli elementi identificativi individuali necessari per correggere direttamente sulle schede anagrafiche ciò che è risultato errato o anomalo.

Tenuto conto del ruolo fondamentale che le Anagrafi della Popolazione Residente rivestono nelle attività a carattere statistico e istituzionale, l'Istat ha predisposto questa funzionalità espressamente allo scopo di rendere ai Comuni un servizio di segnalazione di anomalie e possibili errori, che consenta loro di intervenire in modo da migliorare nel tempo la qualità dei dati.

5. Servizi di assistenza dell'Istat ai Comuni

Durante le operazioni descritte dalla presente circolare, l'Istat fornirà ai Comuni l'assistenza necessaria tramite posta elettronica e telefonicamente.

Di seguito sono indicati l'indirizzo di posta elettronica e il Numero Verde gratuito del Contact Center Istat; inoltre, nell'Allegato 1 è riportato l'elenco dei Referenti degli Uffici Territoriali dell'Istat per l'assistenza ai Comuni con i relativi recapiti.

Riferimenti per il supporto ai Comuni

E-mail: starlac@istat.it (indicare la denominazione del Comune e il recapito telefonico)

Uffici territoriali dell'Istat: Vedi Allegato 1

Numero Verde gratuito: **800-901291**

Le linee telefoniche del Numero Verde gratuito saranno attive dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 19:00.

6. Segreto statistico e attuazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali

I dati raccolti in occasione del Censimento sono coperti dal segreto d'ufficio e dal segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni. Le operazioni di Censimento che richiedono il trattamento di dati personali sono svolte nel rispetto della disciplina dettata dal Regolamento (UE) n. 2016/679, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, del “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema statistico nazionale” (allegato A.3 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell’art. 24 del Regolamento (UE) n. 2016/679, titolare del trattamento dei dati personali è l’Istat che, per le fasi del trattamento di rispettiva competenza, ha delegato al trattamento dei dati personali il direttore del Dipartimento per la raccolta dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell’informazione statistica (DIRM), il direttore della Direzione centrale per le statistiche sociali e il censimento della popolazione (DCSS), il direttore della Direzione Centrale per la Raccolta Dati (DCRD), il direttore della Direzione centrale per le tecnologie informatiche e della comunicazione (DCIT), il direttore del Direzione centrale per lo sviluppo dell’informazione e della cultura statistica (DCSI) e il direttore della Direzione centrale per la metodologia e il disegno dei processi statistici (DCME).

Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per le operazioni censuarie di rispettiva competenza, sono i responsabili degli Uffici Provinciali di Censimento e i responsabili degli Uffici Comunali di Censimento.

Si rinvia all’apposita delibera di nomina dei responsabili, di prossima emanazione da parte dell’Istituto

Il Direttore centrale

F.to Saverio Gazzelloni

Allegato 1: Elenco dei Referenti degli Uffici Territoriali dell'Istat per l'assistenza ai Comuni

Ufficio competente per territorio	Referente		
	Nominativo	Telefono	E-mail
Piemonte - Valle d'Aosta	ANGELONI LUISA	011/5166768	angeloni@istat.it
	BUSO DONATELLA	011/5166762	donabuso@istat.it
	ORLANDO GIROLAMA	011/5166764	girolama.orlando@istat.it
	SIDDI JACQUELINE	011/5166769	siddi@istat.it
	VIGNA PIERGIUSEPPE	011/5166770	vigna@istat.it
Lombardia	BONAIUTI FORTUNATO	02/806132212	bonaiuti@istat.it
	CASELLI CARLA	02/806132230	caselli@istat.it
	GIGLIO LOREDANA	02/806132210	logiglio@istat.it
	IMPALLOMENI CONCETTINA	02/806132240	impallogenomeni@istat.it
	LONGONI ELENA	02/806132226	longoni@istat.it
	SORBA ELENA	02/806132202	sorba@istat.it
	MASTROBUONO RENATO	02/806132213	mastrobu@istat.it
	BALLABIO SIMONA	02 806132231	ballabio@istat.it
Veneto	IRCANDO SABINA	041/5070825	ircando@istat.it
	MAGGIAN RITA	041/5070809	maggian@istat.it
	OSTI SUSI	041/5070830	osti@istat.it
	GRANUZZO FIORENZA	041/5070828	granuzzo@istat.it
	BOSSO LEONARDO	041/5070815	bosso@istat.it
	NOVIELLI MONICA	041/5070831	novielli@istat.it
	ROSSI PLINIO	041/5070814	pirossi@istat.it
Friuli Venezia Giulia	MAMOLO MARIJA	040/4702557	mamolo@istat.it
Liguria	PASTORINO TOMASO	010/5849709	pastorin@istat.it
	PESCE MARCO	010/5849706	pesce@istat.it
Emilia - Romagna	CIRNIGLIARO FRANCESCO	051/6566155	cirnigli@istat.it
	DONATI ELENA	051/6566165	eldonati@istat.it
Toscana	BRANCATELLO ANDREA	055/6237709	brancate@istat.it
	DA VALLE SILVIA	055/6237706	davalle@istat.it
	FAUSTINI LUCA	055/6237719	faustini@istat.it
Umbria	BARTOLI ROBERTO	075/5826455	bartoli@istat.it
	TROMBETTA PAOLO VINCENZO	075/5826491	trombett@istat.it
	RUBBO CARLA	075/5826463	rubbo@istat.it
Marche	CALDERINI FELICIANO	071/5013079	calderin@istat.it
	MANNINO SABINE	071/5013063	mannino@istat.it
	PERRI GIAMPIETRO	071/5013064	giapperi@istat.it

Ufficio competente per territorio	Referente		
	Nominativo	Telefono	E-mail
Lazio	DELI CARLO	06/46737318	cadeli@istat.it
	BILLI PATRIZIA	06/46737526	pabilli@istat.it
	DI CRESCENZO YURI	06/46737243	dicrescenzo@istat.it
	BARTOLONI MANUELA	06/46737532	mabartol@istat.it
	PANACCIONE ROBERTA	06/46737292	panaccione@istat.it
Abruzzo	PATRUNO EDOARDO	085/44120500	edpatrun@istat.it
	DI BRINO LUCIA	085/44120507	dibrino@istat.it
	DI CREDICO GIOVANNA	085/44120508	dicredico@istat.it
	FERRANTE ANNA LUCIA	085/44120505	anferran@istat.it
Molise	LEONETTA MAIRA CRISTINA	0874/604857	maleonet@istat.it
	PLESCIA MADDALENA	0874/604856	maplesci@istat.it
	VANO MARIA GRAZIA	0874/604853	vano@istat.it
Campania	ACAMPORA CIRA	081/4930180	acampora@istat.it
	CAFIERI SIMONA	081/4930155	cafieri@istat.it
	CALEPRICO ENRICO	081/4930164	calepric@istat.it
	DE LUCA LUIGI	081/4930177	deluca@istat.it
	FERRARA ANNA	081/4930158	anferrar@istat.it
	FUSCO DANIELA	081/4930163	dafusco@istat.it
	LIGUORI MARIA	081/4930167	liguori@istat.it
	MARINO MARIA	081/4930157	mamarino@istat.it
	MATARAZZO GIAMPIETRO	081/4930176	matarazz@istat.it
	PARDI ADRIANA	081/4930166	pardi@istat.it
Puglia	VEROLINO ALBERTO	081/4930165	verolino@istat.it
	BRUNO ANTONIO	080/5789333	anbruno@istat.it
	DAMIANI TOMMASO	080/5789312	todamian@istat.it
	FERRULLI SANTE	080/5789314	ferrulli@istat.it
	PINTO ANTONIA	080/5789324	pinto@istat.it
Basilicata	CINZIA D'ARGENIO	080/5789327	cidargen@istat.it
	CARIELLO SALVATORE	0971/377256	cariello@istat.it
	GALILEO ANTONIETTA	0971/377263	galileo@istat.it
	AGATA MARIA MADIA	0971/377264	carucci@istat.it
Calabria	LAGANA' GRAZIA	0961/507631	grlaqana@istat.it
	MAIOLINO DARIO	0961/507619	maiolino@istat.it
	CALABRIA MICHELE	0961/507610	mcalabria@istat.it
	CURCIO ANGELA	0961/507619	ancurcio@istat.it
	MATERA MAURIZIO	0961/507616	matera@istat.it
	ROCCA SAVINA	0961/507627	sarocca@istat.it
	ZAFFINO ANNA	0961/507632	zaffino@istat.it

Ufficio competente per territorio	Referente		
	Nominativo	Telefono	E-mail
Sicilia	LA GALA MARIO	091/6751817	lagala@istat.it
	BARBUSCIA IOLANDA	091/6751807	barbusc@istat.it
	LO NIGRO DANIELA	091/6751822	lonigro@istat.it
	MISTRETTA ALESSANDRO	091/6751815	alessandro.mistretta@istat.it
	PALERMO ANNA FRANCESCA	091/6751818	anpalermo@istat.it
	D'ASDIA RITA	091/6751806	dasdia@istat.it
	SACCA' LUISA	091/6751809	sacca@istat.it
Sardegna	ATZORI BEATRICE	070/34998720	atzori@istat.it
	CANAVESE ELENA	070/34998729	canavese@istat.it
	DORE ANNAMARIA	070/34998716	dore@istat.it
	MARRAS MAURA	070/34998717	marras@istat.it