



All. 1

CITTÀ DI RAGUSA
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI RAGUSA PER LA SELEZIONE
PER SOLI TITOLI DI N. 2 COORDINATORI E N. 26 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018

L’Ufficio Comunale di Censimento

Richiamati:

- Il Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e successive modifiche e integrazioni;
- Il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni approvato dal Consiglio di Istituto dell’ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018;
- La Circolare n. 1 del Censimento permanente della popolazione 2018 avente ad oggetto: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori

RENDE NOTO

1 - AVVISO

L’Ufficio Comunale di Censimento di Ragusa intende formare una graduatoria per titoli riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ragusa per assegnare incarichi di rilevatore e coordinatore del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da svolgersi nel periodo 1° Ottobre – 20 Dicembre, salvo eventuali diverse disposizioni dell’ISTAT. Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per rilevazioni statistiche da effettuarsi per conto dell’Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n° 322 e successive modificazioni e integrazioni.

La formazione della graduatoria avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso e stabiliti da Istat nella Circolare 1 richiamata. Coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo par. 2 potranno presentare domanda utilizzando il *fac-simile* All. 2). La domanda dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente del Settore di appartenenza; nella autorizzazione dovrà essere compresa la partecipazione a eventuali riunioni di istruzione e formazione in orario di servizio.

2 - REQUISITI

Sono ammessi alla selezione i candidati dipendenti del Comune di Ragusa, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Diploma* di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente;
- Essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazioni dati di enti pubblici o privati;
- Conoscere e sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, *Tablet*) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- Godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- Idoneità fisica ad assolvere le funzioni di rilevatore;
- Possedere buona conoscenza del territorio comunale;

- Non essere stati in passato sollevati dagli incarichi di rilevazione statistica attribuiti dall’Ufficio Comunale di Statistica o di Censimento;
- Disponibilità di spostamento su tutto il territorio comunale con mezzi propri;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

**L’incarico di rilevatore potrà essere affidato a dipendenti in possesso di diploma di scuola media inferiore, a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o esperienza lavorativa negli uffici demografici o esperienza lavorativa presso centri di elaborazioni dati di ente pubblico o privato.*

3 – COMPITI DEI RILEVATORI E DEI COORDINATORI

I compiti affidati ai coordinatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e coadiuvare il responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell’organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall’Istat, nell’erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall’Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell’UCC sull’andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell’UCC inerente la rilevazione in oggetto.

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall’Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell’indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento /indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell’alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell’UCC eventuali violazioni dell’obbligo di risposta ai fini dell’avvio della procedura sanzionatoria di cui all’art.11 del d. lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell’UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell’UCC del Comune di Ragusa.

Altresì i Rilevatori e i Coordinatori:

- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell’art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all’art. 326 del codice penale (segreto d’ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni, lo stesso potrà essere sollevato dall'incarico con provvedimento del Segretario Generale, Dirigente del Servizio Statistica.

4 – COMPENSO

Relativamente alla Rilevazione A, agli incaricati sarà corrisposto un compenso, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, per un importo indicativo massimo di

- A. € 1,00= per indirizzo verificato/inserito;
- B. € 15,00= per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. € 18,50= per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero,
- D. € 1,00= per abitazione non occupata
- E. € 1,00= per individuo verificato.

La stima del numero di famiglie che saranno coinvolte nell'indagine Areale è pari a 1.207.

Durata complessiva della rilevazione 1° Ottobre – 23 Novembre.

Relativamente alla Rilevazione L, agli incaricati sarà corrisposto un compenso, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, per un importo indicativo massimo di

- A. € 10,00 = per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. € 19,00 = per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. € 22,50 = per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. € 5,00 = per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di Rilevazione con supporto dell'operatore comunale;

La stima del numero di famiglie che saranno intervistate per l'indagine da Lista è pari a 1.407.

Durata complessiva della rilevazione 8 Ottobre – 20 Dicembre.

Si sottolinea che l'entità del compenso è stimata ed è comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni sulla base dei risultati delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione del questionario. Il compenso, altresì sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento delle attività censuarie e non potranno essere presentate richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

5 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

I candidati in possesso dei requisiti minimi saranno inseriti in una graduatoria, elaborata sulla base dei seguenti titoli e criteri:

TITOLI DI STUDIO (in presenza di più titoli, viene valutato solo quello più elevato)
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche o economiche
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o economiche
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in altre discipline
Laurea triennale in altre discipline
Diploma di scuola superiore di secondo grado

ALTRI TITOLI
Partecipazione con funzione di Coordinamento nel XV Censimento della Popolazione salvo rinuncia in corso d'opera (2011/2012)
Partecipazione con funzione di Rilevatore in precedenti nel XV Censimenti della Popolazione salvo rinuncia in corso d'opera (2011/2012)
Rilevatore o Coordinatore nel Censimento dell'Agricoltura – anno 2010
Rilevatore indagini ISTAT ordinarie, svolte negli ultimi 10 anni salvo rinuncia in corso d'opera punti

**L'incarico di rilevatore potrà essere affidato a dipendenti in possesso di diploma di scuola media inferiore, a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o esperienza lavorativa negli uffici demografici o esperienza lavorativa presso centri di elaborazioni dati di ente pubblico o privato.*

La graduatoria sarà formata sommando tutti i punteggi ottenuti. A parità di tutti i criteri, precederanno i candidati più giovani di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.
La graduatoria sarà approvata con Determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà utilizzata sia per il conferimento di incarico di rilevatore sia per quello di coordinatore. Ai primi 2 candidati in graduatoria sarà conferito l'incarico di Coordinatore e, a scorrere, verranno attribuiti gli incarichi di rilevatore. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria. E' data facoltà di rinunciare all'incarico di coordinatore in favore di quello di rilevatore.

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento degli incarichi di rilevatore statistico ogni volta che sarà necessario. E' data facoltà di rinunciare all'incarico di rilevatore prima dell'attribuzione senza che questo comporti l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria avrà valore per il periodo di coinvolgimento del Comune nell'attività di Censimento Permanente, ovvero dal 2018 fino al 2021 e potrà essere integrata nel caso risulti insufficiente per l'attribuzione degli incarichi. In caso di esaurimento entro tale termine, sarà provveduto a bandire una nuova selezione.

Le indicazioni contenute nel presente avviso restano valide sino a diverse disposizioni dell'ISTAT. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dare corso alle relative nomine degli incarichi a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

6 - AVVERTENZE PARTICOLARI

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT, il numero complessivo dei Rilevatori per entrambe le indagini è stimato in 26 unità e, considerato che i termini temporali del Censimento che prima prevede la realizzazione della rilevazione A e successivamente la realizzazione della rilevazione L, saranno utilizzati gli stessi rilevatori per entrambe le indagini.

L'attività di Coordinatore e di Rilevatore deve essere svolta fuori dall'orario di servizio.

L'assunzione dell'incarico di Coordinatore e Rilevatore è subordinata alla partecipazione dell'attività di formazione.

La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico di rilevatore:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.

Le indicazioni contenute nel presente avviso restano valide sino a diverse disposizioni dell'Istat.

7 – MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione , dovrà essere redatta su apposito modello allegato al presente avviso (All. 2) con caratteri leggibili, completa in ogni sua parte, firmata in calce dal candidato, corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità, e dell'autorizzazione all'incarico rilasciata dal Dirigente del Settore di appartenenza pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento di Ragusa dovrà pervenire, esclusivamente **all'Ufficio del Protocollo Generale entro e non oltre le ore 12:00 del _____**, secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
- invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale dell'Ente, con sede in Corso Italia 72. Si specifica che, vista la tempistica fissata da ISTAT, non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo le ore 12 del giorno della scadenza;
- e-mail al Protocollo Generale dell'Ente all'indirizzo: ufficio.protocollo@comune.ragusa.gov.it

8 – COMUNICAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Statistica al n. 0932 676232 e-mail: a.asaro@comune.ragusa.gov.it

Le comunicazioni ai candidati cui conferire l'incarico saranno informati esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Ragusa,

La responsabile dell'UCC
Aurelia Asaro

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Servizio Statistica
Dott. Vito Vittorio Scalagna