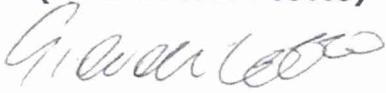


- **spazzola grossa, da incrostato e malta, da gr. 10 circa e di lunghezza di cm. 5 circa;**
- 1 cutter lunghezza lama cm. 4/5;**
- 3 fogli grandi, carta da pacchi forte (Sealing millerighe) formato cm. 150 x 100, peso per mq. gr. 100 circa;**
- 4 buste formato protocollo tipo commerciale;**
- 4 buste formato mezzo protocollo tipo commerciale;**
- 1 gomitolo di spago da gr. 100 titolo 2/4;**
- 1 flacone di colla liquida;**
- 1 rotolo di nastro per imballo in carta da m. 50, altezza cm. 5 circa;**
- 1 datario;**
- 1 cuscinetto inchiostratore;**
- 1 boccetta di inchiostro per timbri.**

L'ordinazione dei pacchi di cancelleria dovrà essere effettuata al più presto possibile, tenuto conto che è opportuno che la fornitura sia eseguita entro l'ottavo giorno precedente quello fissato per il primo turno di votazione.

Resta inteso, infine, che è demandato alla stessa Amministrazione interessata ad un eventuale ballottaggio la relativa spesa per la nuova fornitura dei pacchi di cancelleria.

**Il Funzionario Direttivo
(dott. Giovanni Cocco)**



**Il Dirigente Generale
(dr.ssa Margherita Rizza)**

