



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 126 del 04/06/2018

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: RICORSO AD UNA COLLABORAZIONE ESTERNA PER  
L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AGLI ARTT.17 COMMA 1 LETT.B) E 31 DEL  
D.L.VO N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI....."  
APPROVAZIONE AVVISO CONOSCITIVO,SCHEMA DI DOMANDA E DISCIPLINARE  
D'INCARICO**

Il Redattore: Maria Gabriella Marino

**Premesso che il Sindaco del Comune di Ragusa, nella sua qualità di Datore di Lavoro è tenuto a designare, ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legislativo n. 81/2008, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del citato Decreto legislativo;**

Che i compiti del Responsabile, così come descritto all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 81/2008, sono:

- a) l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e dei sistemi di cui all'art. 28, comma 2 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 35;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

E che inoltre lo stesso provvederà a:

- Coordinamento di tutte le attività in materia di applicazione del D. Lgs. n. 81/2008.
- Consulenza normativa sugli adempimenti previsti dal D.L.vo n. 81/2008 e, più in generale, sulla legislazione vigente in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Consulenza operativa in relazione all'attuazione delle misure che l'Amministrazione deve porre in atto per ridurre i livelli di rischio esistenti, esplicata attraverso lo studio delle problematiche tecniche di competenza del professionista inerenti la sicurezza (quali la sicurezza

antincendio, quella degli impianti elettrici e termici; la sicurezza statica delle strutture; l'idoneità architettonico-funzionale di postazione di lavoro e vie di esodo; l'idoneità dei locali a livello di microclima, benessere acustico e illuminotecnica,etc.), e la formulazione di proposte operative, da sottoporre al servizio di Prevenzione e Protezione, atte a migliorare le condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro.

- Revisione e aggiornamento del documento di valutazione del rischio per eventuali innovazioni tecnologiche, ampliamento delle attività svolte, utilizzo di nuovi locali, assunzione di nuove figure professionali. Saranno almeno due ogni anno le visite di verifica e controllo per ogni presidio (luogo di lavoro comunale), con relativa verbalizzazione di concerto con i Rappresentanti dei Lavoratori e il Medico Competente. In ogni caso durante gli anni di incarico verrà svolta una riunione per anno complessiva per tutti i presidi in ordine a Sicurezza e Igiene sul Lavoro e, nel caso, altre riunioni, per un massimo di due, sotto esplicita richiesta dei Rappresentanti dei Lavoratori.
- Tenuta dei corsi di formazione del personale, salvo che per le figure specializzate.
- Aggiornamento e/o integrazioni dei piani di evacuazione e di protezione in ordine ad incendi o calamità, di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) e t) del D.L.vo n. 81/2008, già predisposti, qualora alla luce delle esercitazioni simulate, ciò si rendesse necessario. Il professionista è tenuto a presentare all'amministrazione tali piani, completi di ogni allegato, in originale e nelle copie necessarie, oltre che su supporto informatico (formato leggibile AutoCAD), entro giorni 90 dalla data in cui si manifesta l'esigenza dell'aggiornamento (data delle esercitazioni simulate) o, se successiva, dalla data in cui sono forniti al professionista quegli elaborati, studi, accertamenti ecc. che non competono allo stesso, autorizzazioni, permessi, accertamenti etc. competenti a pubblici uffici o affidati ad altri enti e professionisti, indispensabili per la redazione completa dei piani.
- Partecipazione, con relativa verbalizzazione, alla riunione annuale dei componenti del servizio di prevenzione, a norma dell'art. 35 del D.L.vo 81/2008 per tutti i presidi in ordine a Sicurezza e Igiene sul Lavoro e, nel caso, altre riunioni, per un massimo di due, sotto esplicita richiesta dei Rappresentanti dei Lavoratori.
- Assistenza continua per la corretta applicazione di tutta la materia di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni trattasi ed in particolare alle ottemperanze di cui all'art. 33 del D.L.vo 81/2008.
- Aggiornamento delle figure interne responsabili, su eventuali nuove norme o decreti attuativi che vengono a completare e/o mutare il quadro normativo in merito a Igiene e Sicurezza sul Lavoro.
- Rilievi fonometrici, luxmetrici e radiometrici nel numero necessario.
- Resoconto mensile circa l'attività svolta.

**Ritenuto** che per l'incarico di cui in oggetto sono necessarie competenze tecniche specifiche e requisiti previsti dal d.lgs. 81/2008, oltre ad esperienza pregressa in attività similari e che il Comune si è avvalso di professionalità esterna all'Ente con contratto in scadenza nel mese di agosto 2018;

**Considerato** che la struttura burocratica di questo Ente non è in grado di assolvere alle predette funzioni, in modo particolare a quella del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in quanto l'espletamento delle medesime presuppongono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente, non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo, atteso che i Dirigenti dei Settori competenti interpellati con note del 7 maggio, prot. N. 51359 e successiva del 18 maggio 2018 prot n. 56903 non hanno manifestato interesse ad assumere detto incarico;

**Visto** il Regolamento di disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 490 del 26 novembre 2008, in ultimo modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 13 gennaio 2016, con il quale vengono disciplinate le collaborazioni esterne previste dall'art. 51 dello Statuto dell'Ente e dall'art. 110, comma 6, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL) ed in particolare l'art.5 che prevede il ricorso alla collaborazione esterna, decorso infruttuosamente il termine di 10 giorni assegnato ai Dirigenti senza aver ottenuto alcuna attestazione.

**Atteso che** l'art. 2 del citato Regolamento prevede che l'incarico è conferito con determinazione del Dirigente responsabile del Settore interessato, previa deliberazione del Consiglio Comunale che approva il

programma triennale ed il piano annuale degli incarichi esterni, con selezione pubblica disciplinata dagli art. 3 e ss. dello stesso regolamento;

**Rilevato** che l'incarico di cui trattasi è inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Ritenuto**, quindi, necessario ricorrere ad una collaborazione esterna per l'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 17, comma 1, lett. B) e 31 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e di consulente tecnico in materia di sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'ambito applicativo del medesimo decreto;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 6 luglio 2017 con la quale è stato approvato il DUP 2017 nel quale è stato inserito il programma triennale 2017/2019 e il piano annuale degli incarichi esterni;

**Tenuto conto** che all'interno di questo Piano è inserita una scheda riguardante l'incarico di cui trattasi, con la quale si prevede che il Dirigente del I Settore proceda a conferire l'incarico a professionista esterno per il periodo di anni 2 (due);

**Che** l'art. 1 comma 5) del D.Lgs. n. 101 del 31 agosto 2013, convertito in Legge n. 125 del 30 ottobre 2013 recita disposizioni urgenti per il proseguimento di obiettivi di razionalizzazione della spesa nelle pubbliche amministrazioni e nelle società partecipate;

**Accertato che** la spesa di cui in parola è in linea con gli obiettivi di razionalizzazione e diminuzione della spesa pubblica;

**Visti** l'avviso conoscitivo, lo schema di domanda con scheda titoli, il disciplinare d'incarico allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di dovere procedere in merito;

**Visto** l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

**Visto** l'art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione Dirigenziale;

**Atteso** che con deliberazione di CC. n. 32 del 06/07/2017 è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019 e con deliberazione di G.M. n. 315 del 12/07/2017 è stato approvato il PEG 2017-2019;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e nel PEG sopra citati;

**Considerato** che il Regolamento di contabilità dell'Ente è stato approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

## DETERMINA

- 1) Procedere al conferimento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione di cui agli artt.17, comma 1, lett. B) e 31 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e di consulente tecnico in materia di sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'ambito applicativo del medesimo decreto".
- 2) Stabilire che lo stesso avrà durata di anni 2 (due), per l'importo di € 35.000,00 annue, comprensivo di contributi CNPAIA, IVA e spese di visto parcella se dovuti, pari ad un importo complessivo biennale di € 70.000,00;
- 3) Approvare l'avviso conoscitivo, lo schema di domanda con scheda titoli, il disciplinare d'incarico allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di designare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Gabriella Marino;

5) Di impegnare la somma necessaria di € 70.000,00 sul capitolo 1221,Cod. Bil. 1.03.02.15.999, denominato “miglioramento sicurezza nei luoghi di lavoro” come segue:

€ 11.667,00 per il 2018 ( mesi 4 settembre, ottobre, novembre e dicembre ), al cap. 1221 Cod. Bil. 1.03.02.15.999, denominato “miglioramento sicurezza nei luoghi di lavoro” 01. Bil. 2018 in corso di formazione - SCADENZA 2018;

€ 35.000,00 per l’anno 2019 al cap. 1221 Cod. Bil. 1.03.02.15.999, denominato “miglioramento sicurezza nei luoghi di lavoro” . Bil. 2019 in corso di formazione - SCADENZA 2019;

€.23.333,00 per l’anno 2020 ( mesi 8) al cap. 1221 Cod. Bil. 1.03.02.15.999, denominato “miglioramento sicurezza nei luoghi di lavoro” . Bil. 2020 in corso di formazione - SCADENZA 2020;

6) Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell’art. 163 comma 2 la superiore spesa discende da un obbligo tassativamente regolato dalla legge n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e che la mancata nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione arreca danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

7) Di dare atto, ancora, che per la natura del servizio, obbligatorio per legge, a norma dell’art. 163, comma 6 del D.l.vo n.267/2000 l’impegno di spesa interessa gli esercizi successivi attesa la continuità del servizio di che trattasi;

8) Di dare atto, infine, che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell’art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

9) Il presente provvedimento viene pubblicato nell’apposita sezione del sito istituzionale, “Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Consulenti e collaboratori”.

---

Ragusa, 05/06/2018

Dirigente  
DI STEFANO SANTI / ArubaPEC S.p.A.

*L’originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*