

COMUNE DI RAGUSA**n. 3 marche da bollo**

N° di raccolta

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESGTIONE E MANUTENZIONE

PER N. 6 IMPIANTI AUTOPULENTI PER TOILET SERIE TAWAW A

MARINA DI RAGUSA (Art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. N. 50 del
18/04/2006)**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di,

TRA

l'ing. MICHELE SCARPULLA nato a Caltanissetta il 4 maggio 1954, nella
qualità di DIRIGENTE del Settore V del Comune di Ragusa (cod. fisc.
00180270886), domiciliato presso la Residenza Comunale per la carica,

E

Il sig. Flavio Rinaldi a _____ il _____ legale rappresentante dell'impresa
PTmatic S.r.l. partita I.V.A. 07184370968 con sede in Bareggio (MI), nella
Via Giotto n. 1 ove è domiciliato per la carica, iscritta al Registro delle Imprese
di Milano con codice fiscale e partita IVA 07184370968. al Repertorio Eco-
nomico Amministrativo con il numero MI - 1941459 in data 20 ottobre 2010,
che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata anche per brevità esecutore o impre-
sa,**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Quanto appresso premettendo che:

- La ditta ha fornito a questa amministrazione apposita offerta per il rinnovo
“Servizio di Gestione e Manutenzione per i n. 6 impianti Toilette Autopu-
lenti Urbane serie TWAW” al costo di €12.600,00 oltre I.v.a. per il perio-

do che dal 01 aprile 2018 fino al 31 dicembre 2018 con allegata scheda contenente la descrizione servizio di assistenza e manutenzione in cui sono elencati gli adempimenti previsti per lo svolgimento del servizio offerto;

- Che occorre prorogare urgentemente il servizio di gestione e manutenzione dei 5 impianti autopulenti siti a Marina di Ragusa oltre al nuovo impianto presso il castello di Donnafugata, e che tale servizio può essere svolto dalla ditta PTmatic S.r.l. che ha eseguito la fornitura degli impianti per servizi igienici autopulenti e che possiede tutti i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio richiesto con personale opportunamente specializzato allo scopo;

- Con determinazione dirigenziale n. ____ del settore V è stato approvato il preventivo presentato dalla ditta PTmatic S.r.l. per il periodo di un anno (1 aprile 2018 fino al 31 dicembre 2018) per il prezzo di €12.600,00 oltre I.v.a. nella misura del 22% per l'affidamento del servizio di “Gestione e Manutenzione per i n. 5 impianti autopulenti per Toilet serie TWAW “a Marina di Ragusa e per l'impianto sito presso il castello di Donnafugata; TUTTO CIÒ PREMESSO, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione come sopra rappresentata, conferisce alla ditta PTmatic S.r.l. che, come sopra rappresentata, accetta l'appalto relativo al servizio di” gestione e manutenzione per n. 5 impianti autopulenti per toilette serie TAWAW a Marina di Ragusa per il periodo che va dal 01 aprile 2018 fino al

30 marzo 2019 nonché dell'impianto sito presso il castello di Donnafugata;

ARTICOLO 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione all'esecutore per il pieno e perfetto adempimento del contratto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, per ogni singolo impianto, è fissato in €2.100,00 oltre IVA nella misura di legge, per il periodo di mesi nove della durata del contratto che va dal 01 aprile 2018 fino al 31 dicembre 2018.

Il pagamento della prestazione contrattuale, viene prevista in rate trimestrali che saranno conteggiate a conguaglio delle somme incassate con i ticket versati dall'utenza prevista per la fruizione del servizio e per il quale, la ditta Ptmatic S.r.l. dovrà presentare per la liquidazione apposita tabella riassuntiva per ogni singolo impianto dal quale sia possibile evidenziare le utenze registrate nei periodi di tempo per il quale verrà richiesta la liquidazione della prestazione di manutenzione eseguita.

ART. 4 - INTERVENTI COMPRESI NEL SERVIZIO

1. Ispezione, Pulizia E Prelievo Incasso

Operazioni da effettuare con frequenza prevista minima settimanale nel periodo estivo, mensile nel periodo invernale:

Controllo del funzionamento di tutti i meccanismi automatici, quali luci di segnalazioni, gettoniera, apertura e chiusura porta, erogatori acqua, sapone, carta, lavaggio e disinfezione tazza e parete, segnale acustico di emergenza, ecc. Pulizia interna della toilette ed asportazione di oggetti lasciati dagli utilizzatori.

Pulizia esterna della toilette. Prelievo e registrazione della moneta incassata, che dovrà corrispondere agli scatti dell'apposito contatore.

2. Rifornimento Dei Materiali Di Consumo

Operazioni da effettuare con frequenza prevista minima settimanale nel periodo estivo, mensile nel periodo invernale:

Verifica dei livelli del prodotto nei serbatoi del disinfettante, del sapone liquido e della quantità di carta residua nell'apposito distributore. Rabbocco, quando necessario dei serbatoi, rifornimento di carta igienica nel distributore. Svuotamento e pulizia dei cestini e rimozione dei rifiuti (cestino, cestello lavello e vasca pavimento).

3. MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Scopo di questo intervento, effettuato con frequenza programmata mensile, è di operare per prevenire possibilità di disservizi per guasti incipienti ecc.. Saranno effettuate le seguenti operazioni: controllo dello stato delle apparecchiature meccaniche ed elettriche e loro eventuale regolazione o ricondizionamento. Sostituzione delle parti eventualmente usurate. Lubrificazione degli organi in movimento. Lavaggio di tutte le superfici esterne ed interne ed eventuali ritocchi alle verniciature delle parti in vista ammalorate.

4. INTERVENTI STRAORDINARI E RICAMBI

Riguardano gli interventi da effettuare per "FUORI SERVIZIO" dell'apparecchio a causa di guasto derivato da uso normale della toilette e consistono in:

4.1. Riparazione di parti ed apparecchiature meccaniche ed elettriche;
4.2. Sostituzione eventuale di parti ed apparecchiature meccaniche ed elettriche. Le riparazioni sono effettuate da tecnici specializzati elettromeccanici.

A garanzia del rapido ripristino dell'efficienza delle apparecchiature saranno tenute a disposizione in un magazzino territoriale apposite scorte delle quali saranno prelevati i componenti da sostituire quando risulti impossibile e non economica la riparazione sul posto.

4.3. La riparazione dei guasti ordinari e la rimessa in funzione dell'apparecchio saranno effettuate non oltre 72 ore dalla segnalazione del " FUORI SERVIZIO".

4.4. I ripristini e le riparazioni a danni dovuti ad eventi straordinari quali: atti di vandalismo, effrazioni, urti accidentali, incendio, ecc. avverrà in un termine di tempo proporzionale ai danni subiti dalla toilette. Gli interventi di cui al punto 4.4 sono comunque esclusi dal presente servizio e in questo caso, la manodopera e i materiali, saranno fatturati separatamente. La manodopera secondo le tariffe in vigore all'epoca dello intervento, i materiali secondo il prezziario dei pezzi di ricambio scontati del 20%;

5. ASSICURAZIONE

Ogni apparecchio sarà assicurato dalla P.T. MATIC presso primaria Compagnia per la R.C. per persone e cose per complessivi €1.500.000,00.

CONDIZIONI di FORNITURA

Il servizio, eseguito secondo le specifiche della norma ambientale ISO 14000, comprende il pacchetto completo di interventi 1), 2), 3), 4), 5), alle seguenti condizioni:

a) La MANODOPERA è eseguita con tecnici specializzati, in possesso di regolare attestato di tecnico Manutentore autorizzato, rilasciato dalla ditta produttrice delle unità. Questo servizio è totalmente a carico dell'appaltatore, (con esclusione degli interventi di cui al punto 4.4)

b) I MATERIALI DI CONSUMO (disinfettante, sapone e carta igienica) sono forniti a cura e spese dell'appaltatore.

c) Le PARTI DI RICAMBIO sono fornite a cura e spese dell'appaltatore, (con esclusione degli interventi di cui al punto 4.4)

d) La MONETA DA UTENZA sarà trattenuta e contabilizzata da PTmatic S.r.l. e portata in detrazione alla somma dovuta per la prestazione eseguita.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'ESECUTORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI

L'impresa dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L., garantendo il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dai contratti medesimi. L'impresa si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa,

ARTICOLO 6 - DOMICILIO DELL'ESECUTORE

A tutti gli effetti del presente atto, l'impresa elegge domicilio in Bareggio (MI)
via Giotto al n 1

ARTICOLO 18 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso riferimento alle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel Codice degli appalti approvato con d.lgs. 18 aprile 2006, n. 50 nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche.

ARTICOLO 7 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

pagamenti saranno corrisposti all'impresa appaltatrice nei modi e nei termini indicati nel presente contratto e secondo le norme ed i regolamenti vigenti per la Regione Siciliana. L'esecutore dichiara che il conto corrente dedicato sul quale saranno versate tutte le somme derivanti dal presente contratto, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2 della L.R. n. 15 del 20 novembre 2008 e dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, è il seguente: BANCA POPOLARE DI MILANO Filiale di Cusago Ag. 476, - CODICE IBAN e conto cor-

rente: IT 17 R 05584 33070 00000000963 e, sul quale è delegato ad operare il medesimo rappresentante legale Riccardo Rinaldi

L'esecutore si impegna ad avvalersi unicamente del sopraindicato conto corrente per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico con l'obbligo di riportare per ogni transazione il Codice Identificativo Gara

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo comporta la risoluzione del contratto.

L'esecutore, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara inoltre di aver preso conoscenza del seguente codice univoco ufficio che utilizzerà per la fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio VTKSOF

L'esecutore si impegna a comunicare ogni eventuale successiva modifica ai dati trasmessi.

Art. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO.

L'esecutore si impegna ad attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.

Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Dirigente competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.

ARTICOLO 9 - RISOLUZIONE E RECESSO

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute rispettivamente agli artt. 107, 108, 109, 176, del d.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DELL'ESECUTORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI

L'impresa dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L., garantendo il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dai contratti medesimi.

L'impresa si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 118 del d.lgs. 163/2006.

ART. 9 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente esclusivamente il foro di Ragusa.

ARTICOLO 10 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso riferimento alle norme contenute nel Codice degli appalti approvato con d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche.

Il presente atto, da registrare in caso d'uso, redatto in formato elettronico, viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele Scarpulla)

L'IMPRESA

(Riccardo Rinaldi)