

	COMUNE DI RAGUSA	n. 3 marche da bollo
	N° di raccolta	
	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESGTIONE E MANUTENZIONE	
	PER N. 6 IMPIANTI AUTOPULENTI PER TOILET SERIE TAWAW A	
	MARINA DI RAGUSA (Art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. N. 50 del	
	18/04/2006)	
	SCRITTURA PRIVATA	
	L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di,	
	TRA	
	l'ing. MICHELE SCARPULLA nato a Caltanissetta il 4 maggio 1954, nella	
	qualità di DIRIGENTE del Settore V del Comune di Ragusa (cod. fisc.	
	00180270886), domiciliato presso la Residenza Comunale per la carica,	
	E	
	Il sig. Flavio Rinaldi a ____ il _____ legale rappresentante dell'impresa	
	PTmatic S.r.l. partita I.V.A. 07184370968 con sede in Bareggio (MI), nella	
	Via Giotto n. 1 ove è domiciliato per la carica, iscritta al Registro delle Imprese	
	di Milano con codice fiscale e partita IVA 07184370968. al Repertorio Eco-	
	nomico Amministrativo con il numero MI - 1941459 in data 20 ottobre 2010,	
	che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata anche per brevità esecutore o impre-	
	sa,	
	SI CONVIENE E SI STIPULA	
	Quanto appresso premettendo che:	
	<ul style="list-style-type: none"> La ditta ha fornito a questa amministrazione apposita offerta per il rinnovo 	
	“Servizio di Gestione e Manutenzione per i n. 6 impianti Toilette Autopu-	
	lenti Urbane serie TWAW” al costo di €12.600,00 oltre I.v.a. per il perio-	

	do che dal 01 aprile 2018 fino al 31 dicembre 2018 con allegata scheda	
	contenente la descrizione servizio di assistenza e manutenzione in cui sono	
	elencati gli adempimenti previsti per lo svolgimento del servizio offerto;	
	<ul style="list-style-type: none"> • Che occorre prorogare urgentemente il servizio di gestione e manutenzio- 	
	ne dei 5 impianti autopulenti siti a Marina di Ragusa oltre al nuovo im-	
	pianto presso il castello di Donnafugata, e che tale servizio può essere	
	svolto dalla ditta PTmatic S.r.l. che ha eseguito la fornitura degli impianti	
	per servizi igienici autopulenti e che possiede tutti i requisiti necessari per	
	lo svolgimento del servizio richiesto con personale opportunamente spe-	
	cializzato allo scopo;	
	<ul style="list-style-type: none"> • Con determinazione dirigenziale n. ____ del settore V è stato approvato 	
	il preventivo presentato dalla ditta PTmatic S.r.l. per il periodo di un anno	
	(1 aprile 2018 fino al 31 dicembre 2018) per il prezzo di €12.600,00 oltre	
	I.v.a. nella misura del 22% per l’affidamento del servizio di “Gestione e	
	Manutenzione per i n. 5 impianti autopulenti per Toilet serie TWAW “a	
	Marina di Ragusa e per l’impianto sito presso il castello di Donnafugata;	
	TUTTO CIÒ PREMESSO, le parti come sopra costituite, convengono e stipu-	
	lano quanto segue:	
	ARTICOLO 1 - PREMESSE	
	Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.	
	ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL’APPALTO	
	L’Amministrazione come sopra rappresentata, conferisce alla ditta PTmatic	
	S.r.l. che, come sopra rappresentata, accetta l’appalto relativo al servizio di”	
	gestione e manutenzione per n. 5 impianti autopulenti per toilette serie	
	TAWAW a Marina di Ragusa per il periodo che va dal 01 aprile 2018 fino al	

30 marzo 2019 nonché dell'impianto sito presso il castello di Donnafugata;

ARTICOLO 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione all'esecutore per il pieno e perfetto adempimento del contratto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, per ogni singolo impianto, è fissato in €2.100,00 oltre IVA nella misura di legge, per il periodo di mesi nove della durata del contratto che va dal 01 aprile 2018 fino al 31 dicembre 2018.

Il pagamento della prestazione contrattuale, viene prevista in rate trimestrali che saranno conteggiate a conguaglio delle somme incassate con i ticket versati dall'utenza prevista per la fruizione del servizio e per il quale, la ditta Ptmatic S.r.l. dovrà presentare per la liquidazione apposita tabella riassuntiva per ogni singolo impianto dal quale sia possibile evidenziare le utenze registrate nei periodi di tempo per il quale verrà richiesta la liquidazione della prestazione di manutenzione eseguita.

ART. 4 - INTERVENTI COMPRESI NEL SERVIZIO

1. Ispezione, Pulizia E Prelievo Incasso

Operazioni da effettuare con frequenza prevista minima settimanale nel periodo estivo, mensile nel periodo invernale:

Controllo del funzionamento di tutti i meccanismi automatici, quali luci di segnalazioni, gettoniera, apertura e chiusura porta, erogatori acqua, sapone, carta, lavaggio e disinfezione tazza e parete, segnale acustico di emergenza, ecc. Pulizia interna della toilette ed asportazione di oggetti lasciati dagli utilizzatori. Pulizia esterna della toilette. Prelievo e registrazione della moneta incassata, che dovrà corrispondere agli scatti dell'apposito contatore.

2. Rifornimento Dei Materiali Di Consumo

	Operazioni da effettuare con frequenza prevista minima settimanale nel perio-	
	do estivo, mensile nel periodo invernale:	
	Verifica dei livelli del prodotto nei serbatoi del disinfettante, del sapone liqui-	
	do e della quantità di carta residua nell'apposito distributore. Rabbocco, quan-	
	do necessario dei serbatoi, rifornimento di carta igienica nel distributore. Svuo-	
	ta- mento e pulizia dei cestini e rimozione dei rifiuti (cestino, cestello lavello e	
	vasca pavimento).	
	3. MANUTENZIONE PROGRAMMATA	
	Scopo di questo intervento, effettuato con frequenza programmata mensile, è	
	di operare per prevenire possibilità di disservizi per guasti incipienti ecc.. Sa-	
	ranno effettuate le seguenti operazioni: controllo dello stato delle apparecchia-	
	ture meccaniche ed elettriche e loro eventuale regolazione o ricondizionamen-	
	to. Sostituzione delle parti eventualmente usurate. Lubrificazione degli organi	
	in movimento. Lavaggio di tutte le superfici esterne ed interne ed eventuali ri-	
	tocchi alle verniciature delle parti in vista ammalorate.	
	4. INTERVENTI STRAORDINARI E RICAMBI	
	Riguardano gli interventi da effettuare per "FUORI SERVIZIO" dell'apparec-	
	chio a causa di guasto derivato da uso normale della toilette e consistono in:	
	4.1. Riparazione di parti ed apparecchiature meccaniche ed elettriche;	
	4.2. Sostituzione eventuale di parti ed apparecchiature meccaniche ed elet-	
	triche. Le riparazioni sono effettuate da tecnici specializzati elettromeccanici.	
	A garanzia del rapido ripristino dell'efficienza delle apparecchia- ture saranno	
	tenute a disposizione in un magazzino territoriale apposite scorte delle quali	
	saranno prelevati i componenti da sostituire quando risulti impossibile e non	
	economica la riparazione sul posto.	

	4.3. La riparazione dei guasti ordinari e la rimessa in funzione dell'apparec-	
	chio saranno effettuate non oltre 72 ore dalla segnalazione del " FUORI SER-	
	VIZIO".	
	4.4. I ripristini e le riparazioni a danni dovuti ad eventi straordinari quali:	
	atti di vandalismo, effrazioni, urti accidentali, incendio, ecc. avverrà in un ter-	
	mine di tempo proporzionale ai danni subiti dalla toilette. Gli interventi di cui	
	al punto 4.4 sono comunque esclusi dal presente servizio e in questo caso, la	
	manodopera e i materiali, saranno fatturati separata- mente. La manodopera	
	secondo le tariffe in vigore all'epoca dello inter- vento, i materiali secondo il	
	prezziario dei pezzi di ricambio scontati del 20%;	
	5. ASSICURAZIONE	
	Ogni apparecchio sarà assicurato dalla P.T. MATIC presso primaria Compa-	
	gnia per la R.C. per persone e cose per complessivi €1.500.000,00.	
	CONDIZIONI di FORNITURA	
	Il servizio, eseguito secondo le specifiche della norma ambientale ISO 14000,	
	comprende il pacchetto completo di interventi 1), 2), 3), 4), 5), alle seguenti	
	condizioni:	
	a) La MANODOPERA è eseguita con tecnici specializzati, in possesso di	
	regolare attestato di tecnico Manutentore autorizzato, rilasciato dalla ditta pro-	
	dottrice delle unità. Questo servizio è totalmente a carico dell'appaltatore, (con	
	esclusione degli interventi di cui al punto 4.4)	
	b) I MATERIALI DI CONSUMO (disinfettante, sapone e carta igienica)	
	sono forniti a cura e spese dell'appaltatore.	
	c) Le PARTI DI RICAMBIO sono fornite a cura e spese dell'appaltatore,	
	(con esclusione degli interventi di cui al punto 4.4)	

	d) La MONETA DA UTENZA sarà trattenuta e contabilizzata da PTmatic	
	S.r.l. e portata in detrazione alla somma dovuta per la prestazione eseguita.	
	ART. 5 OBBLIGHI DELL'ESECUTORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI	
	LAVORATORI DIPENDENTI	
	L'impresa dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti	
	C.C.N.L., garantendo il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali pre-	
	visti dai contratti medesimi. L'impresa si obbliga, altresì, a rispettare tutte le	
	norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicu-	
	rativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa,	
	ARTICOLO 6 - DOMICILIO DELL'ESECUTORE	
	A tutti gli effetti del presente atto, l'impresa elegge domicilio in Bareggio (MI)	
	via Giotto al n 1	
	ARTICOLO 18 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	
	Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso	
	riferimento alle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel Codice	
	degli appalti approvato con d.lgs. 18 aprile 2006, n. 50 nonché a tutte le leggi e	
	regolamenti vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche.	
	ARTICOLO 7 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	
	pagamenti saranno corrisposti all'impresa appaltatrice nei modi e nei termini	
	indicati nel presente contratto e secondo le norme ed i regolamenti vigenti per	
	la Regione Siciliana. L'esecutore dichiara che il conto corrente dedicato sul	
	quale saranno versate tutte le somme derivanti dal presente contratto, ai sensi	
	del combinato disposto dall'art. 2 della L.R. n. 15 del 20 novembre 2008 e	
	dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, è il seguente: BANCA POPO-	
	LARE DI MILANO Filiale di Cusago Ag. 476, - CODICE IBAN e conto cor-	

	rente: IT 17 R 05584 33070 000000000963 e, sul quale è delegato ad operare il	
	medesimo rappresentante legale Riccardo Rinaldi	
	L'esecutore si impegna ad avvalersi unicamente del sopraindicato conto cor-	
	rente per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti	
	delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico	
	con l'obbligo di riportare per ogni transazione il Codice Identificativo Gara	
	Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo comporta la risolu-	
	zione del contratto.	
	L'esecutore, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara inoltre di aver pre-	
	so conoscenza del seguente codice univoco ufficio che utilizzerà per la fattura-	
	zione elettronica: Codice Univoco Ufficio VTKSOF	
	L'esecutore si impegna a comunicare ogni eventuale successiva modifica ai da-	
	ti trasmessi.	
	Art. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO.	
	L'esecutore si impegna ad attenersi, personalmente e tramite il personale pre-	
	posto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di	
	comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del	
	16 aprile 2013 n. 62, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione de-	
	gli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.	
	Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla con-	
	testazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giu-	
	stificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che	
	le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è dispo-	
	sta con provvedimento del Dirigente competente, fatto salvo per l'Amministra-	
	zione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.	

	ARTICOLO 9 - RISOLUZIONE E RECESSO	
	Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute	
	rispettivamente agli artt. 107, 108, 109, 176, del d.lgs. 50/2016.	
	ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DELL'ESECUTORE NEI CONFRONTI DEI	
	PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI	
	L'impresa dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti	
	C.C.N.L., garantendo il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali pre-	
	visti dai contratti medesimi.	
	L'impresa si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva,	
	contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i	
	dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto	
	dall'articolo 118 del d.lgs. 163/2006.	
	ART. 9 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	
	Per ogni controversia è competente esclusivamente il foro di Ragusa.	
	ARTICOLO 10 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	
	Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso	
	riferimento alle norme contenute nel Codice degli appalti approvato con d.lgs.	
	18 aprile 2016, n. 50 nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di	
	esecuzione di opere pubbliche.	
	Il presente atto, da registrare in caso d'uso, redatto in formato elettronico, viene	
	dalle parti letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.	
	IL DIRIGENTE	L'IMPRESA
	(Ing. Michele Scarpulla)	(Riccardo Rinaldi)