



Bareggio, 03/04/2018

Inviata a Vs.

Rif. Ns. Rif : NID/

Spett. le
Comune di Ragusa
Settore XII – Servizio 1°
“Procedure di appalto di lavori, servizi e forniture”
Corso Italia, 72
97100 - Ragusa

OFFERTA:8023C-OFF-COMUNE-RAGUSA-MAN

c.a. Geom. Ingallinera Rosario
348-7373819
r.ingallinera@comune.ragusa.gov.it

OGGETTO: Offerta di rinnovo per il Servizio di Gestione e Manutenzione per Toilette Autopulenti Urbane serie “TAW”

In riferimento al contratto in essere Det. n. 37 del 06/03/2017 in scadenza il prossimo 30/03/2018, con la presente Vi sottoponiamo la ns. migliore offerta per l'effettuazione del servizio in oggetto.

Il servizio comprendente 1 INTERVENTO SETTIMANALE e sarà fornito come evidenziato e più dettagliatamente descritto nell'allegata “SCHEDA DESCRIZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE” facente parte integrante della presente.

1. ISPEZIONE, PULIZIA E PRELIEVO INCASSO
2. RIFORNIMENTO DEI MATERIALI DI CONSUMO
3. MANUTENZIONE PROGRAMMATA
4. INTERVENTI STRAORDINARI E RICAMBI
5. ASSICURAZIONE

□ **PREZZI**

- Il prezzo che siamo in grado di praticare per il canone annuo di manutenzione:

Canone assistenza e manutenzione dal 01/04/2018 al 31/12/2018	N° 1 unità	€ 2.100,00 + I.V.A.
TOTALE	N° 6 unità	€12.600,00 + I.V.A.
di cui costi per la sicurezza		€670,00

PTMatic S.r.l.

sede legale: via giotto 1 - 20010 bareggio (mi) – tel +39 02 90390002 – fax +39 02.90.19.262 – info@ptmatic.it
www.ptmatic.it - cap. sociale 100.000,00 i.v. - p.iva e cod. fiscale: 07184370968



CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA:

DURATA:

Il contratto dovrà avere durata dal 01/04/2018 al 31/12/2018.

RINNOVO:

Il contratto si intenderà tacitamente rinnovato per un uguale periodo qualora non venga data disdetta dall'una all'altra parte, a mezzo lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della scadenza.

PREZZI:

Il canone sarà soggetto a revisione annuale sulla base degli indici ISTAT del costo della vita.

VALIDITA' DEI PREZZI:

90 gg. dalla data della presente.

PAGAMENTI:

Il pagamento dei canoni dovrà essere effettuato in rate trimestrali anticipate, entro 60 gg. dalla data della fattura che sarà emessa all'inizio di ogni periodo.

ESCLUSIONI

L'I.V.A.

DATA

PER ACCETTAZIONE

PTMatic S.r.l.
Riccardo Rinaldi



SCHEDA DESCRIZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il servizio effettuato dalla PTMatic comprende i seguenti interventi:

1. ISPEZIONE, PULIZIA E PRELIEVO INCASSO

Operazioni da effettuare con frequenza prevista **minima settimanale nel periodo estivo, mensile nel periodo invernale**:

- 1.1. Controllo del funzionamento di tutti i meccanismi automatici, quali: luci di segnalazioni, gettoniera, apertura e chiusura porta, erogatori acqua, sapone, carta, lavaggio e disinfezione tazza e parete, segnale acustico di emergenza, ecc.
- 1.2. Pulizia interna della toilette ed asportazione di oggetti lasciati dagli utilizzatori.
- 1.3. Pulizia esterna della toilette.
- 1.4. Prelievo e registrazione della moneta incassata, che dovrà corrispondere agli scatti dell'apposito contatore.

2. RIFORNIMENTO DEI MATERIALI DI CONSUMO

Operazioni da effettuare con frequenza prevista **minima settimanale nel periodo estivo, mensile nel periodo invernale**:

- 2.1. Verifica dei livelli del prodotto nei serbatoi del disinfettante, del sapone liquido e della quantità di carta residua nell'apposito distributore.
- 2.2. Rabbocco, quando necessario dei serbatoi, rifornimento di carta igienica nel distributore.
- 2.3. Svuotamento e pulizia dei cestini e rimozione dei rifiuti (cestino, cestello lavello e vasca pavimento).

3. MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Scopo di questo intervento, effettuato con frequenza programmata **mensile**, è di operare per prevenire possibilità di disservizi per guasti incipienti ecc...

Saranno effettuate le seguenti operazioni:



3.1. Controllo dello stato delle apparecchiature meccaniche ed elettriche e loro eventuale regolazione o ricondizionamento.

3.2. Sostituzione delle parti eventualmente usurate.

3.3. Lubrificazione degli organi in movimento.

3.4. Lavaggio di tutte le superfici esterne ed interne ed eventuali ritocchi alle verniciature delle parti in vista ammalorate.

4. INTERVENTI STRAORDINARI E RICAMBI

Riguardano gli interventi da effettuare per “FUORI SERVIZIO” dell'apparecchio a causa di guasto derivato da uso normale della toilette e consistono in:

4.1. Riparazione di parti ed apparecchiature meccaniche ed elettriche.

4.2. Sostituzione eventuale di parti ed apparecchiature meccaniche ed elettriche.

Le riparazioni sono effettuate da tecnici specializzati elettromeccanici.

A garanzia del rapido ripristino dell'efficienza delle apparecchiature saranno tenute a disposizione in un magazzino territoriale apposite scorte delle quali saranno prelevati i componenti da sostituire quando risulti impossibile e non economica la riparazione sul posto.

4.3. La riparazione dei guasti ordinari e la rimessa in funzione dell'apparecchio saranno effettuate non oltre 72 ore dalla segnalazione del “FUORI SERVIZIO”.

4.4. I ripristini e le riparazioni a danni dovuti ad eventi straordinari quali: atti di vandalismo, effrazioni, urti accidentali, incendio, ecc. avverrà in un termine di tempo proporzionale ai danni subiti dalla toilette.

4.5. Gli interventi di cui al punto 4.4 sono comunque esclusi dal presente servizio e in questo caso la m. d' O. e i materiali saranno fatturati separatamente.

La m. d' O. secondo le tariffe in vigore all'epoca dello intervento, i materiali secondo il prezzario dei pezzi di ricambio scontati del 20%.

5. ASSICURAZIONE

Ogni apparecchio sarà assicurato dalla PTMatic presso primaria Compagnia per la R.C. per persone e cose per complessivi € 1.500.000,00.

□ CONDIZIONI di FORNITURA



Il servizio, **eseguito secondo le specifiche della norma ambientale ISO 14000**, comprende il pacchetto completo di interventi 1), 2), 3), 4), 5), alle seguenti condizioni:

- a. La MANO D'OPERA è **eseguita con tecnici specializzati, in possesso di regolare attestato di tecnico Manutentore autorizzato**, rilasciato dalla ditta produttrice delle unità. Questo servizio è totalmente a carico dell'appaltatore.
(con esclusione degli interventi di cui al punto 4.4)
- b. I MATERIALI DI CONSUMO (disinfettante, sapone e carta igienica) sono forniti a cura e spese dell'appaltatore.
- c. Le PARTI DI RICAMBIO sono fornite a cura e spese dell'appaltatore.
(con esclusione degli interventi di cui al punto 4.4)
- d. La MONETA DA UTENZA sarà raccolta da PTMatic e consegnata direttamente ad un Vs incaricato.

Con il contratto di Gestione e Manutenzione "in abbonamento" l'appaltatore assume l'onere del mantenimento in perfetta efficienza dell'apparecchio, salvo:

- a) La manomissione alle apparecchiature per interventi da parte di personale estraneo all'appaltatore.
- b) Eventi di forza maggiore.

Restiamo a completa disposizione per qualsiasi chiarimento o precisazione dovesse essere utile e, nel ringraziare, porgiamo i nostri migliori saluti.

PER ACCETTAZIONE

PTMatic srl
Riccardo Rinaldi