



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 02 Organizzazione e gestione Risorse Umane, Sistemi Informativi, e-democracy n° 96 del 18/05/2018**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: RECUPERO SOMME PER DEBITO ORARIO CONTRATTO DAL DIPENDENTE M.S. MATR.8144**

Il Redattore: Noto Maddalena

Premesso che:

con nota prot.4543 dell' 11/01/2018, a seguito dei controlli effettuati tramite il sistema di rilevamento automatico delle presenze, il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ha dato comunicazione al dipendente M.S., matr. 8144 di avere accumulato negli anni 2016 – 2017 nei confronti dell' Ente un debito orario pari ad ore 165 e che, quindi si invitava il dipendente a stabilire le modalità di recupero del suddetto debito orario;

Visto il verbale n. 4 del 17/05/2018 con il quale il dipendente ha formulato la volontà di volere recuperare, al fine dell'estinzione del debito orario, tramite decurtazione della retribuzione mensile;

Visto l'art. 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 06/07/1995 concernente la disciplina dell'orario di lavoro dei dipendenti;

Visto l'art. 19 del Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi;

Visto l' art.20 del CCNL del 06/07/1995 in merito al quale l' ARAN ha chiarito che " nel caso in cui il dipendente non effettui il recupero delle ore di assenza entro i termini prescritti, si deve procedere ad una corrispondente decurtazione dello stesso, in maniera strettamente proporzionale alla effettiva durata della mancata prestazione lavorativa" (cfr. Orientamento ARAN del luglio 2013);

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere al recupero del debito orario contratto negli anni 2016-2017 con detrazione della retribuzione mensile;

Vista la nota prot. n. 41839 dell'11/04/2018 dell' Ufficio Servizio Gestione economica del personale;

Preso atto che la somma totale corrispondente al recupero del debito orario accumulato è pari ad € 1.402,50 (165 ore);

Preso atto, altresì, della volontà del dipendente di volere recuperare il debito orario contratto tramite trattenute mensili;

Dato atto che il recupero avverrà tramite trattenute mensili di € 82,50 ( per mesi 17) a decorrere dal mese di giugno 2018 e comunque dopo l'adozione del presente provvedimento;

Dato atto, pertanto, che la somma da recuperare è pari ad € 1.402,50 (ore 165);

Dato atto che il recupero della somma avverrà tramite trattenute mensili di € 82,50 per mesi 7 (sette) a valere sul bilancio 2018 ( decorrenza giugno- dicembre 2018) e mesi 10 a valere sul bilancio 2019 (decorrenza gennaio- ottobre 2019);

Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

##### **Ai sensi di quanto esposto in narrativa**

1. Autorizzare il recupero delle somme pari ad € 1.402,50 tramite trattenute mensili di € 82,50 corrispondenti alle ore di lavoro non prestate dal dipendente di questo Ente M.S., matr.8144, a decorrere dal mese di giugno 2018 per mesi 17;
2. Accertare in entrata la somma di € 577,50 per mesi 7 al cap.340 cod. Bil. 3.05.99.99.999 scad. 2018;
3. Accertare in entrata la somma di € 825,00 per mesi 10 al cap. 340 cod. Bil. 3.05.99.99.999 scad. 2019;
4. Notificare copia del presente provvedimento al dipendente interessato;
5. Trasmettere copia del presente atto al Servizio Gestione economica del personale.

---

Ragusa, 18/05/2018

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*