



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 02 Organizzazione e gestione Risorse Umane, Sistemi Informativi, e-democracy n° 53 del 01/03/2018

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: RECUPERO SOMME CORRISPONDENTI ALLE ORE NON PRESTATE DALLA DIPENDENTE MATR. 1093**

Il Redattore: Noto Maddalena

**Premesso** che:

con nota prot.12852 del 31/01/2018, a seguito dei controlli effettuati consultando il sistema di rilevamento automatico delle presenze, il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ha dato comunicazione alla dipendente E.Z. matr.1093 del debito orario accumulato negli anni 2016-2017 invitando la dipendente a stabilire le modalità di recupero del suddetto debito orario contratto;

**Vista** la nota n. 15231 del 06/02/2018 con la quale la dipendente ha formulato la volontà di volere estinguere il debito orario accumulato in unica soluzione tramite bonifico bancario;

**Visto** l'art. 19 del Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi;

**Visto** altresì l'art. 20 del CCNL del 06/07/1995 in merito al quale l'ARAN ha chiarito che " nel caso in cui il dipendente non effettui il recupero delle ore di assenza entro i termini prescritti, si deve procedere ad una corrispondente decurtazione della retribuzione dello stesso, in maniera strettamente proporzionale alla effettiva durata della mancata prestazione lavorativa" (cfr. Orientamento ARAN del luglio 2013);

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere al recupero del debito orario contratto negli anni 2016-2017 con detrazione della retribuzione mensile;

**Sentito** l'Ufficio Servizio Gestione Economica del personale;

**Preso atto** che la somma corrispondente al recupero del debito orario accumulato è pari ad € 1186,00 (100 ore);

**Dato atto** che il recupero della suddetta somma avverrà tramite bonifico bancario,unica soluzione, a seguito dell'adozione del presente atto;

**Dato atto**, infine, che la dipendente è stata sentita in contraddittorio, come da verbale del 14 febbraio 2018;

**Considerato** che:,

-con deliberazione di C.C. n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;

-con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs.267 del 2000;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art.65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **DETERMINA**

Ai sensi di quanto esposto in narrativa

- 1.Di autorizzare il recupero della somma pari ad € 1186,00 corrispondenti alle ore di lavoro non rese dalla dipendente E.Z. matr.1093;
2. Di accertare in entrata la somma di € 1186,00 per recupero debito orario, in unica soluzione, tramite bonifico bancario così come espresso dalla dipendente ,al cap. n.340, cod. Bil. 3.05.99.999.., del Bil..2018 scad. 2018;
- 3.Di notificare copia della presente determinazione alla dipendente interessata;
4. Trasmettere copia del presente atto al Servizio Gestione economica del personale

---

Ragusa, 01/03/2018

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*