



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Servizio Cultura e Manifestazioni, Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico n° 24 del 20/02/2018

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' TIROCINIO/ STAGE FORMATIVO PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA "G. VERGA".

Il Redattore: Alba Nunzia

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n.268 del 10 maggio 2016 è stato approvato il rinnovo della convenzione di tirocinio, di formazione e di orientamento a favore di laureati e studenti iscritti all'Università degli Studi di Catania;

Considerato che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors aziendali", alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

Che per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal dott. Rosario Spata, Dirigente del Settore VII – Sviluppo economico, Servizi per l'agricoltura, l'industria, il Commercio e l'Artigianato. Turismo, Cultura, Sport e attività del tempo libero Progettazione Comunitaria – 5° Servizio Cultura, Gestione Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico, l'Università di Catania ha assegnato la sig.ra C. B. iscritta regolarmente al terzo anno del corso di Laurea in Scienze e Lingue per la Comunicazione, che ha presentato istanza il 12 febbraio 2018, protocollo dell'Ente n.17813 del 12/02/2018, con la quale chiede al Comune di Ragusa di potere effettuare uno stage per sviluppare un progetto formativo;

Considerato altresì che la predetta studentessa inizierà lo stage di formazione presso la Biblioteca civica "G. Verga" in data 19/02/2018 e dovrà nell'ambito delle 75 (settantacinque) ore, attribuite, come previsto dal progetto formativo, sviluppare le capacità relazionali, acquisire e approfondire le conoscenze culturali e storiche e partecipare alle attività pratiche del servizio quali: catalogazione cartacea e on-line, collocazione, registrazione e archiviazione, prestito libri, prestito in sede, prestito a domicilio;

Visto il progetto formativo e di orientamento presentato dall'Università di Catania ed il registro agenda di tirocinio, che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dalla studentessa e dal Tutor interno aziendale nelle ore di presenza;

Precisato che il tirocinio non costituisce, in alcun modo, rapporto di lavoro e come tale non è retribuito e non comporta alcun onere per il Comune, in quanto i costi relativi alle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile degli allievi sono a carico dell'Università;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C. C. n. 19 del 24.03.2017;

Dato atto che

- con deliberazione di C. C. n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa,

1. **Prendere atto**, che la studentessa C. B., iscritta regolarmente al terzo anno del corso di Laurea presso la Facoltà di Scienze e Lingue per la Comunicazione di Catania, svolgerà attività di tirocinio presso il Settore VII – Servizio 5° Biblioteca e Archivio Storico.
2. **Prendere atto** che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è la sig.ra Nunzia Alba, responsabile del Servizio Biblioteca e Archivio Storico;
3. **Di dare atto** che rimangono a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL;
4. **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata.

Ragusa, 20/02/2018

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale