



COMUNE DI RAGUSA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELL'ENTE PER LA
DURATA DI CINQUE ANNI – CIG: 738582606E**

CAPITOLATO SPECIALE



ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	3
ART. 2 - DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO	4
ART. 3 - SITUAZIONE ASSICURATIVA DELL'ENTE	4
ART. 4- SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	4
ART. 5-VALORE DELL'APPALTO/IMPORTO A BASE DI GARA	5
ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
ART. 7 – CORRISPETTIVO	10
ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA	10.
ART. 9 -OBBLIGHI DEL BROKER AFFIDATARIO E DIVIETI	11
ART. 10 - OBBLIGHI DELL'ENTE	12
ART. 11 - INADEMPIENZE E PENALI	12
ART. 12 - PREROGATIVE DELL'ENTE	12
ART. 13 - PAGAMENTO DEI PREMI	13
ART. 14 - REFERENTE DEL BROKER	13
ART. 15- RISOLUZIONE E RECESSO	13
ART. 16 – PRIVACY	13
ART. 17 - ONERI DI SICUREZZA	14
ART. 18- NORME DI RINVIO	14
ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI	14
ART. 20 - FORO COMPETENTE	14



ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Ragusa – CIG: 738582606E, comprende il supporto completo in materia assicurativa e l'espletamento di attività specialistiche che di seguito vengono indicate in via principale e non esaustiva:

- Individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti l'intera attività dell'Ente;
- Analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione di eventuali nuove coperture occorrenti con impostazione di apposito programma assicurativo finalizzato alla ottimizzazione delle coperture ed alla limitazione dei costi a carico della S.A.;
- Gestione del programma predetto ed aggiornamento periodico dell'analisi dei rischi e delle relative coperture;
- Assistenza e consulenza per l'espletamento delle procedure di gara finalizzate all'acquisizione delle polizze assicurative, sia per la predisposizione degli atti necessari all'indizione delle procedure che, se è richiesto dall'Ente, per la valutazione delle offerte pervenute;
- Ricerca di mercato, in caso di gara dichiarata deserta per assenza di offerte pervenute, al fine di consentire l'affidamento diretto delle coperture assicurative alle condizioni migliori e più convenienti per la S.A. e, comunque, per un premio annuo lordo inferiore a quello fissato nella procedura ad evidenza pubblica già espletata ed andata deserta;
- Aggiornamento in ordine alle tipologie di garanzie fidejussorie assicurative da richiedere, a garanzia delle prestazioni, ai fornitori di beni e servizi ed agli appaltatori di lavori pubblici e per conto della S.A.;
- Gestione delle polizze dell'Ente e loro allineamento temporale con segnalazione tempestiva, e comunque nei trenta giorni antecedenti, delle scadenze dei relativi premi;
- Assistenza nella gestione dei contratti assicurativi con il completo controllo sull'emissione delle polizze, delle appendici, scadenza dei ratei ed ogni attività tecnica ed amministrativa contabile;
- Assistenza continuativa della gestione dei sinistri attivi e passivi nelle varie fasi di trattazione (dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative) con valutazione almeno semestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolta la S.A., e produzione, con la stessa cadenza, di report analitici indicanti dati numerici e dati descrittivi (tra cui, almeno, elenco sistri con specificazione, per ogni sinistro, del relativo codice identificativo, polizza di riferimento, soggetti lesi, data del sinistro, data di apertura, stato di trattazione, ammontare delle liquidazioni effettuate ovvero dell'importo riservato) e di una Relazione sull'andamento della sinistrosità del periodo;
- Supporto tecnico specialistico in fase di istruttoria dei singoli sinistri;
- Monitoraggio costante del servizio assicurativo espletato dalle compagnie aggiudicatarie, sia in fase stragiudiziale che in quella giudiziale e periodica comunicazione alla S.A. delle problematiche riscontrate e soluzioni adottate;
- Reportistica annuale sullo stato delle richieste di risarcimento RCT, contenente l'indicazione dell'iter delle pratiche aperte e la preventiva comunicazione di eventuali accordi transattivi in

corso con le controparti.

È fatto obbligo allo stesso affidatario di porre in essere gli adempimenti utili per il passaggio delle competenze, con l'attuale broker che, in atto, detiene la gestione delle pratiche assicurative della S.A., ove lo stesso non dovesse risultare affidatario in continuità del servizio

Il Broker affidatario non potrà assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente, né potrà impegnare in alcun modo l'Ente se non preventivamente autorizzato.

ART. 2 - DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 5 (cinque) dalla data di sottoscrizione del contratto ed è da intendersi automaticamente concluso alla scadenza, senza obbligo di comunicazione alle parti. Dalla data di sottoscrizione del contratto il Broker aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione di quanto indicato all'art. 3.

Alla scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker si impegna ad assicurare l'assistenza per consentire il graduale passaggio di competenze all'Amministrazione ovvero al nuovo Broker e comunque per un periodo non superiore a 120 giorni.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'Albo di cui al D.Lgs. 209/2005.

Lo stesso accadrà in caso di scioglimento o liquidazione della società di brokeraggio, ovvero in caso di fallimento o di ammissione della stessa a procedure concorsuali, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

ART.3 - SITUAZIONE ASSICURATIVA DELL'ENTE

Le polizze assicurative attualmente in corso sono le seguenti:

POLIZZA	COMPAGNIA	PREMIO ANNUALE 2017/
RCP	Lloyd Italico	€14.141,00
Infortuni Cumulativa	Cattolica	€9.133,25
RC Auto	UNIPOLSAI	€58.173,00
KASKO	UNIPOLSAI	€1.100,00
INCENDIO	Generali	€27.775,00
Portavalori	Generali	€450,00
RCDiversi Ipu	Reale Mutua	€750,00
" Mi impegno Ragusa	Reale Mutua	€3.125,00
" Volontari Prot. Civile	Cattolica	€1.625,23
" Servizio Civico	Cattolica	€2.400,23

Per le polizze in scadenza, l'Amministrazione provvederà ad avviare una procedura aperta ad avvenuta aggiudicazione della presente procedura.

ART. 4- SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'autonomia gestionale rimane in capo all'Ente oltre alla piena titolarità della scelta del contraente,

la sottoscrizione dei contratti di assicurazione e di ogni altro documento relativo alle polizze, la formulazione di disdette così come ogni altra operazione che modifichi obblighi precedente assunti.

Entro i limiti sopradetti, l'Ente autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le compagnie assicuratrici.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici provinciali ne è in grado di impegnare l'Amministrazione se non dietro esplicita autorizzazione. Il Broker è l'unico responsabile dell'esaurività delle prestazioni necessarie al fine della buona riuscita del servizio.

ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO/IMPORTO A BASE DI GARA

Ai soli fini del regime delle pubblicazioni e degli adempimenti con l'Autorità di Vigilanza, il valore dell'appalto è pari ad €50.000,00 annuo per cinque anni derivante dalle provvigioni applicate dal Broker in carica alle Compagnie assicurative su un monte premi annuo di €118.673,20, come da tabella suindicata;

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite, con l'attribuzione fino ad un massimo di 100 punti, così distribuiti:

Criterio	Punteggio Massimo
Punteggio Tecnico	90
Punteggio Economico	10
Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta *i-esima* è dato dalla somma del punteggio tecnico **PTi** e del punteggio economico **PEi** attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$Pi = PTi + PEi$$

6.1 CRITERI TECNICI (massimo 90 punti)

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio tecnico, con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto negli Obblighi Contrattuali, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
1	Strumenti e metodologie per l'esecuzione del servizio	70
2	Struttura organizzativa dedicata al servizio, mix di risorse professionali e attività di formazione	20
	Punteggio tecnico massimo (PT)	90

Si precisa che i dettagli proposti dall'operatore nell'Offerta tecnica diventano, laddove previsti, parte integrante degli Obblighi contrattuali; conseguentemente, il mancato rispetto di quanto offerto in fase di gara, può determinare l'applicazione di penali, come specificato all'art. 11 degli Obblighi contrattuali medesimi.

Ciascuno dei criteri di cui sopra è articolato in sotto-criteri; il punteggio massimo di ciascun criterio è dato dalla somma dei punteggi massimi relativi ai sotto-criteri.

Il Criterio 1 fino a max 70 punti si articola secondo i seguenti **sotto-criteri**:

Sotto criterio	Strumenti, metodologie per l'esecuzione del servizio e competenze del team	Punteggio Massimo sottocriteri o (PMSCn)
1.1	<p>Caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative utilizzate per l'individuazione dei rischi potenzialmente oggetto di copertura assicurativa, nonché definizione della strategia di presidio dei rischi</p> <p>Verranno valutate le metodologie e le tecniche offerte dal concorrente per l'individuazione dei rischi cui l'Autorità è esposta, ai fini della successiva determinazione dei rischi potenzialmente oggetto di copertura assicurativa, il tutto al fine di definire un'ottimale strategia di presidio dei rischi.</p>	10
1.2	<p>Caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative finalizzate alla valutazione delle coperture assicurative esistenti ed alla migliore strategia di razionalizzazione delle stesse</p> <p>Verranno valutate le metodologie operative, le tecniche ed i criteri offerti dal concorrente al fine di compiere un'ottimale ponderazione delle coperture assicurative già in essere presso l'Autorità, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi e garantire l'economicità e l'efficacia dei programmi assicurativi.</p>	13
1.3	<p>Tempistiche di redazione della documentazione di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi</p> <p>Il punteggio verrà assegnato in relazione al numero dei giorni solari indicati in offerta per i quali il concorrente si impegna alla redazione della documentazione di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi, fermo restando che il numero di giorni offerti non potrà essere superiore a 30 giorni solari dalla richiesta dell'Autorità, così come indicato all'art. 2, punto f-5 degli Obblighi contrattuali</p>	10
1.4	<p>Modalità e procedure per la gestione dei sinistri</p> <p>Verranno valutate le modalità e le procedure offerte dal concorrente al fine di rendere tempestiva, semplice ed efficace la gestione dei sinistri.</p>	15
1.5	<p>Reportistica periodica</p> <p>Verranno valutati i criteri, le modalità informative e descrittive che il concorrente si impegna ad utilizzare nella stesura dei report periodici per le attività affidategli, con riferimento alle tempistiche ed alle finalità indicate negli obblighi contrattuali.</p>	5

1.6	Archiviazione e supporto informatico dei dati Verranno valutate le modalità di supporto informatico, archiviazione e modalità di elaborazione dati, con disponibilità a fornire ed attivare un supporto informatico completo per la gestione dei contratti e dei sinistri.	10
1.7	Modalità di formazione del personale della Stazione Appaltante Verranno valutate le modalità di formazione del personale che il concorrente si impegna ad offrire nel corso dell'esecuzione del servizio.	5
1.8	Servizi aggiuntivi Verranno valutati eventuali, ulteriori servizi offerti senza alcun onere a carico dell'Autorità, connessi con l'oggetto della gara.	2
	Totale	70

Il Criterio 2 fino a max 20 punti si articola secondo i seguenti **sotto-criteri**:

Sotto criterio	Struttura organizzativa dedicata al servizio, mix di risorse professionali e attività di formazione	Punteggio Massimo sottocriterio (PMSCn)
2.1	Organizzazione ed articolazione dello staff – Numero di risorse junior Verrà valutato il numero di risorse junior offerte per l'esecuzione del servizio, comunque non inferiore ad uno: Per una risorsa in più (1+1) – punti 1 Per due risorse in più (1+2) – punti 3 Per “junior” si intende una risorsa con una seniority inferiore a 6 anni.	3
2.2	Organizzazione ed articolazione dello staff – Numero di risorse senior Verrà valutato il numero di risorse senior offerte per l'esecuzione del servizio, comunque non inferiore ad uno. Per una risorsa in più (1+1) – punti 3 Per due risorse in più (1+2) – punti 5 Per “senior” si intende una risorsa con una seniority pari o superiore a 6 anni.	5
2.3	Competenze complessive delle risorse Senior. Verranno valutati i Curricula di tutte le risorse senior offerte dedicate al servizio, con comprovata esperienza, nell'ambito dell'intermediazione assicurativa. Per esperienza nel settore di ciascuna risorsa: - oltre 6 anni fino a 10 anni punti 1 - oltre 10 anni punti 2	6
2.4	Competenze complessive delle risorse Junior.	6

	Verranno valutati i Curricula di tutte le risorse junior dedicate al servizio, con comprovata esperienza nell'ambito dell'intermediazione assicurativa. Per esperienza nel settore di ciascuna risorsa: - oltre 2 anni fino a 4 anni punti 1 - oltre 4 anni fino a 6 anni punti 2	
	Totale	20

Per gli elementi di natura **qualitativa**, di cui al criterio 1 e relativi sotto-criteri, ad eccezione del sotto-criterio 1.3, ai fini dell'attribuzione del punteggio a ciascun sotto-criterio si procederà applicando la seguente formula:

$$C(a) = [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Le valutazioni discrezionali dei singoli commissari saranno espresse secondo quanto di seguito specificato:

Giudizio	Coefficiente $V(a)_i$
Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,55
Discreto	0,65
Buono	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1,00

in cui:

- **Eccellente** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

- **Ottimo** nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

- **Buono** nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.

- **Discreta** nel caso in cui vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio.

In conclusione, in linea con gli standard richiesti.

- **Sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.
- **Insufficiente** nel caso in cui non vi sia adeguata rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Per il **sottocriterio 1.3** la Commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 al minor numero di giorni offerto. A ciascun altro rispettivo sotto-criterio sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

(numero di giorni **minimo**/numero di giorni **offerto**) * 10 (punteggio massimo)

Il punteggio tecnico complessivo per ciascun partecipante **PTi**, sarà dato dalla somma dei punteggi dei sottocriteri ottenuti.

6.2 CRITERI ECONOMICI (massimo 10 punti)

Nel formulare l'offerta economica, la Società partecipante dovrà indicare, a pena di esclusione, il valore della percentuale di ribasso sull'importo delle relative provvigioni massime poste a base di gara per le rispettive coperture, secondo il seguente dettaglio:

	Tipo di polizza	Provvisione annua massima posta a base d'asta	Punteggio massimo
a)	Polizza ramo RCAuto	<ul style="list-style-type: none"> • fino al 6% 5 punti • tra il 6,0001% e l' 8% 3 punti • oltre l'8,0001% e il 10% 1 punto • oltre il 10% 0 punti 	5*
b)	Polizze diverse da RCAuto	<ul style="list-style-type: none"> • fino al 12% 5 punti • tra il 12,0001% e il 14% 3 punti • oltre il 14,0001% e il 16% 1 punto • oltre il 16% 0 punti 	5*
	TOTALE		10

Il punteggio massimo per ciascuna voce sarà attribuito all'offerta che presenta la percentuale di ribasso più alta.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$PEi = pM * Pi/Pm$$

in cui:

PEi = punteggio da attribuire all'offerta economica i-esima considerata

pM = punteggio massimo attribuibile (per le rispettive coperture punti: 5*-5*)

Pi = percentuale i-esima considerata

Pm = percentuale più alta

La graduatoria finale verrà redatta sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun concorrente, dati dalla sommatoria dei punteggi parziali tecnici ed economici.

La gara verrà aggiudicata all'Operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più alto, anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Autorità.

ART. 7 - CORRISPETTIVO

Il servizio di cui al presente capitolato non comporta alcun onere diretto per l'Amministrazione appaltante, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro, in quanto la remunerazione sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono sottoscritti i singoli contratti assicurativi.

Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione chiesta dal broker in sede di gara e troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, successivamente alla scadenza del loro termine naturale o alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

Sarà onere del broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'oneri e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti d'assicurazione.

Il broker, nel caso in cui venga sciolto il rapporto di brokeraggio con il Comune di Ragusa secondo le previsioni contenute nel presente capitolato speciale, deve rinunciare ad ogni pretesa sui premi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento medesimo.

L'importo del compenso del broker, da determinare secondo le modalità del presente capitolato è omnicomprensivo al netto solo delle imposte e tasse e riguarda, pertanto, lo svolgimento di tutti i servizi previsti dal medesimo capitolato.

ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà produrre, prima della stipula del contratto, la garanzia definitiva nella misura e con le modalità previste all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione delle penali di cui al successivo art. 10, il Broker è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escusione.

In caso di non ottemperanza a quanto sopra indicato, l'Ente ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 16 del presente capitolato.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL BROKER AFFIDATARIO E DIVIETI

Il broker, nell'esecuzione del servizio si impegna a:

- impiegare propri mezzi e risorse, accollandosi gli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo della documentazione necessaria;
- svolgere il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato, alla documentazione di gara e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente;
- non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente;

- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente;
- mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'Amministrazione;
- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi.

Dalla data di decorrenza del rapporto contrattuale, inoltre, il broker è tenuto a:

- assicurare la completa gestione del programma assicurativo dell'ente, come individuato ai sensi del presente capitolato. In tale ottica, egli assumerà l'impegno a collaborare con il broker attualmente affidatario del servizio per il pieno e completo passaggio delle competenze. In particolare, il broker si impegnerà a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio del servizio di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data;
- tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del codice civile.

Sono a carico del broker:

- tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento del servizio;
- i rischi connessi all'esecuzione del servizio;
- tutte le spese derivanti dalla stipulazione e dalla registrazione del contratto che sarà stipulato in forma pubblico amministrativa.

Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare alla stazione appaltante; il Broker è altresì responsabile qualora non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modifica delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi dell'Ente competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il Comune di Ragusa ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.Lgs. n. 209/2005, imputabili a negligenze, errori, omissioni. Il broker dovrà mantenere per tutta la durata dell'incarico apposita polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui all'art. 110/112, c. 3 del D.Lgs. n. 209/2005 con un massimale pari ad almeno Euro 2,5 milioni e comunque pari a quello dichiarato in sede di offerta. Prima della stipula del contratto il broker dovrà consegnare copia della suddetta polizza e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Il broker non dovrà essere vincolato con imprese di assicurazione da impegni di sorta.

Accettando il capitolato il Broker si impegna a fornire all'Ente le conoscenze ed informazioni utili all'efficiente svolgimento del servizio assicurativo.

Al Broker è vietato:

1. assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Ente;
2. stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo, esplicito consenso;

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'ENTE

Il Comune di Ragusa da parte sua si obbliga a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del broker;
- rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidato al broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto del Comune di Ragusa, con le Compagnie

assicurative per ogni questione inherente il contratto medesimo;

- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la compagnia aggiudicataria corrisponderà al broker;

- fornire al broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti ed i documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti il servizio;

ART. 11 – INADEMPIENZE E PENALI

l'Ente ha facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri dipendenti e funzionari, il regolare funzionamento ad andamento del servizio.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato speciale, ovvero nella offerta tecnica presentata in sede di gara, l'Ente provvederà a formalizzare contestazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando al Broker il numero di giorni giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte.

In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, da parte dell'Amministrazione, a giustificare il comportamento del Broker verrà applicata, per ogni singola violazione una penale, nella misura di:

- € 500,00 (cinquecento), salvo l'eventuale diritto alle ulteriori somme per gravi omissioni e ritardi ulteriori rispetto al termine contenuto nella diffida ad adempiere;
- € 100,00 (cento), per ogni giorno di ritardo nell'inadempimento rispetto ai termini indicati dall'Ente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le sanzioni pecuniarie sopra descritte non si escludono e sono cumulabili tra di loro.

ART. 12 PREROGATIVE DELL'ENTE

E' esplicitamente convenuto che restano in capo all'Ente:

- l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificate di obblighi precedentemente assunti.
- la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal broker;
- la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali.

ART. 13 - PAGAMENTO DEI PREMI

Il pagamento dei premi verrà effettuato dall'Ente al broker; il broker, a sua volta, dopo aver trattenuto le quote di propria spettanza, verserà i premi in favore delle compagnie di Assicurazione entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. A tale scopo, il broker dovrà trasmettere all'Ente i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nella relativa polizza, e rilascerà all'Ente le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle compagnie assicurative, debitamente quietanzate.

Non sono imputabili all'Ente gli effetti di ritardi di pagamenti effettuati dal Broker alle compagnie di assicurazione.

Il broker è altresì tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato assolvimento a tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento dei premi alla Compagnia di assicurazione entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa. Per tale inadempimento l'Amministrazione avrà facoltà di rescindere in

danno il presente contratto.

ART. 14 - REFERENTE DEL BROKER

Il broker si impegna, fin dalla stipula del contratto, a designare un proprio referente per l'Ente, regolarmente iscritto al RUI degli intermediari – Sez. B o E e con adeguata esperienza lavorativa e ad indicare la sede operativa in cui verrà svolta l'attività inherente al Comune di Ragusa e lo staff operante.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

Il broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona di adeguata esperienza lavorativa.

ART. 15- RISOLUZIONE E RECESSO

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'aggiudicatario, in tutti i casi previsti dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016 normativa, ovvero nel caso in cui si verifichino inadempienze o gravi negligenze rispetto agli obblighi contrattuali, intendendosi anche quelli contenuti negli atti di gara.

La determinazione di risoluzione del contratto sarà comunicata all'appaltatore.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora venga meno l'iscrizione all'Albo dei mediatori di assicurazione di cui al D.Lgs. 209/05 art. 109 da parte dell'aggiudicatario o nel caso lo stesso perda i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

È fatto salvo ogni diritto dell'Ente al risarcimento per i danni subiti.

ART. 16 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Ragusa informa che i dati forniti dagli operatori economici, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno oggetto di trattamento da parte della medesima Amministrazione, in quanto titolare del trattamento, nel rispetto ed in conformità con le leggi vigenti e per le finalità connesse al procedimento. Gli operatori economici hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II, parte I, del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 17 - ONERI DI SICUREZZA

Data la natura intellettuale del servizio non sono previsti oneri per la sicurezza e i partecipanti non dovranno evidenziare i costi della sicurezza afferenti la propria attività.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti complementari della procedura di gara si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché ad ogni altra disposizione normativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello stato italiano.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali saranno ad esclusivo carico del Broker così come pure le spese di pubblicità.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie legate alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto di

brokeraggio assicurativo sarà competente il foro di Ragusa.

Ragusa li, 16.02.2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Rosario Spata)

