



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## 1° SETTORE AFFARI GENERALI VI SERVIZIO ELETTORALE – ANAGRAFE E STATO CIVILE

COMIZI PER L'ELEZIONE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA INDETTI CON DECRETO  
DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 209 DEL 28 DICEMBRE 2017

### PIANO DI LAVORO

IL PRESENTE PIANO DI LAVORO COMPRENDE:

- **Elencazione dei servizi**
- **Descrizione delle competenze assegnate ai servizi**
- **Contingente di personale assegnato ai servizi**
- **Ore di lavoro straordinario assegnato ai singoli dipendenti**

#### DIREZIONE GENERALE

LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE GENERALE SONO ASSEGNAME AL SEGRETARIO GENERALE AVV. VITO VITTORIO SCALOGNA O SUOI SOSTITUTI.

IL SEGRETARIO GENERALE E' COADIUWATO DAI DIRIGENTI SOTTOELENATI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DI TUTTI I SERVIZI RELATIVI ALLE OPERAZIONI ELETTORALI:

- Dott. Francesco Lumiera - Vice Segretario Generale - Dirigente de settore VII e VIII
- Dott. Santi Di Stefano – Dirigente del Settore I
- Dott. Rosario Spata – Dirigente del Settore II e XII
- Dott. Marco Cannata – Dirigente del Settore III
- Arch. Marcello Di Martino –Dirigente del Settore IV e XI
- Ing. Michele Scarpulla – Dirigente del Settore V
- Ing. Giuseppe Giuliano – Dirigente del Settore VI
- Dott. Giuseppe Puglisi – Dirigente Settore IX
- Dott. Francesco Scrofani – Dirigente Settore X

#### UFFICIO CENTRALE

COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE E LA SEGRETERIA GENERALE – RAPPORI CON LA PREFETTURA, I DIRIGENTI SCOLASTICI, ED I VARI SERVIZI INTERNI –AUTENTICAZIONE SOTTOSCRIZIONI, RICEZIONE E TRASMISSIONE ALL'UFFICIO ELETTORALE DELLE NOMINE DEI RAPPRESENTANTI DI LISTA- GESTIONE DEI RILEVATORI - PREDISPOSIZIONE ORDINI DI SERVIZIO - SOSTITUZIONE PRESIDENTI DI SEGGIO – GESTIONE COMIZI ELETTORALI E PROPAGANDA ELETTORALE FONICA SU MEZZI PUBBLICI - OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI- CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI -COORDINAMENTO SERVIZIO RILEVATORI CON PREDISPOSIZIONE EVENTUALI DETERMINAZIONI- GESTIONE RACCOLTA DATI E TRASMISSIONE DEGLI STESSI ALLA PREFETTURA- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E MODELLI PER LA RACCOLTA DEI DATI PRESSO I SEGGI.

COORDINAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI SEDI DI SEZIONI ELETTORALI E DEGLI UFFICI COMUNALI.

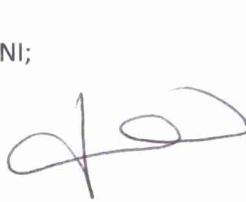
UFFICIO CENTRALE		matricola	GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST		
			DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO					
BAGLIERI	MARIA	8011	D2			10		9		19	0	0	19
BRACCHITTA	VINCENZO	2056	D2					5	6	0	5	6	0
GIUFFRIDA	SALVATORE	1046	D4/D3IN	17		20		20	22	2	57	22	2
FOIRE	MARIA BRUNA	1043	C5			20		8	20	2	28	20	2
CAMILLIERI	GIOVANNA	8554	C2					6			6	0	6
GURRIERI	GIOVANNI	8118	C2	10		20		8	20	2	38	20	2
IACONO	MARIA	8124	C2					6	6	0	6	6	0
MEZZASALMA	IGNAZIA MARIA	8149	C2	10		20		8	20	2	38	20	2
MIGLIORISI	LETIZIA	8154	B2					6	9		6	9	0
PLUCHINO	GIANNAMARIA	8194	C2					6	6	0	6	6	0
VINDIGNI	ANNAMARIA	2035	D2			10		10	10		20	10	0
													356

### **SERVIZIO EMERGENZA AI SEGGI**

COSTITUITO DA TRE UNITA' DI PERSONALE PER INTERVENTI MIRATI PRESSO LE SEZIONI IN DIFFICOLTA': PERSONALE ASSEGNAUTO Giuffrida Salvatore, Russo Emanuele, Nicita Giovanni

### **UFFICIO ELETTORALE**

- PREDISPOSIZIONE PIANO DI LAVORO - PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI NECESSARIE PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DI TUTTE OPERAZIONI ELETTORALI, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO PERSONALE E L'UFFICIO DI RAGIONERIA.
- ASSICURA TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI SECONDO IL CALENDARIO PREDISPOSTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO ED ANALITICAMENTE DESCRITTI NELLA CIRCOLARE DELLA PREFETTURA PROT. 56 DEL 2.01.18.
- REVISIONI STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI:
- PREDISPONE TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI SIA PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE CHE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE, CURA LA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE STESSA, REDIGE I VERBALI E NE ESEGUE I DELIBERATI;
- CURA I RAPPORTI CON LA PREFETTURA, PROVVEDE DI CONCERTO CON QUEST'ULTIMA ANCHE ALLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA STAMPA DEI MANIFESTI ED ALLA RELATIVA AFFISSIONE;
- STAMPA LE NUOVE TESSERE, PREDISPONE I DUPLICATI, PROVVEDE ALLA CONSEGNA DELLE TESSERE ELETTORALI;
- PREDISPONE LA STAMPA L'IMBUSTAMENTO E LA SPEDIZIONE DEGLI ADESIVI DA APPORRE SULLE TESSERE ELETTORALI PER COLORO CHE HANNO CAMBIATO INDIRIZZO (CIRCA 1300)
- RACCOLTA SOTTOSCRIZIONI LISTE ED AUTENTICHE DELLE STESSE E L'IMMEDIATO RILASCIO (ENTRO 24 ORE DALLA RICHIESTA) DELLE CERTIFICAZIONI INERENTI LA PRESENTAZIONE PRESSO GLI UFFICI CIRCOSCRIZIONALI ED UFFICI ELETTORALI REGIONALI, DELLE LISTE PER LE ELEZIONI POLITICHE ( A TAL FINE È STATO DISPOSTO CHE L'UFFICIO ELETTORALE DOVRÀ RIMANERE APERTO DA LUNEDÌ 15 A VENERDÌ 26 GENNAIO DALLE 9,00 ALLE 13 E DALLE 15,00 ALLE 18,00, SABATO 20 GENNAIO DALLE 9,00 ALLE 12,30, SABATO 27 GENNAIO DALLE 9,00 ALLE 13,00 E DALLE 15,00 ALLE 18,00, DOMENICA 28 E LUNEDÌ 29 GENNAIO DALLE 8,00 ALLE 20,00;
- COMPILAZIONE E SPEDIZIONE CARTOLINE AGLI ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO
- PREDISPOSIZIONE ELENCHI ELETTORI TEMPORANEAMENTE ALL'ESTERO CHE HANNO RICHIESTO DI VOTARE NELLO STATO IN CUI SI TROVANO- CORRISPONDENZA VARIA CON I RELATIVI CONSOLATI
- PROVVEDE AL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITÀ;
- PROVVEDE ALLE AUTENTICAZIONI DI FIRME E SOTTOSCRIZIONI;
- ISTITUZIONE DEI SEGGI VOLANTI;




- PREDISPOSIZIONE ELENCHI DEGENTI IN CASE DI CURA, OSPEDALI E CASA CIRCONDARIALE PER AMMISSIONE AL VOTO;
- STAMPA TESSERE ELETTORALI;
- STAMPA ED AUTENTICAZIONE LISTE ELETTORALI PER I PRESIDENTI DI SEZIONE
- PROVVEDE ALLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA NOMINA DEGLI SCRUTATORI E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO CORRELATO (ASSISTENZA ALLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE, PREDISPOSIZIONE ELENCHI, E PREDISPOSIZIONE LETTERE DI NOMINA DA NOTIFICARSI NON OLTRE IL SESTO GIORNO PRECEDENTE LE ELEZIONI);
- DA LUNEDÌ 26 FEBBRAIO A SABATO 3 MARZO CONFEZIONAMENTO PLICHI CONTENENTI IL MATERIALE OCCORRENTE PER LA VOTAZIONE, NONCHÉ ELENCHI DEGLI ELETTORI DEGENTI E DEI DETENUTI AVENTI DIRITTO AL VOTO, DA CONSEGNARE AI PRESIDENTI PRIMA DELL'INSEDIAMENTO DEI SEGGI.
- NELLA GIORNATA DI SABATO 3 MARZO, DALL'APERTURA ALLA CHIUSURA DEL SEGGLIO ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI.
- ORGANIZZA, DI CONCERTO CON GLI UFFICI TECNICI IL TRASPORTO DI MATERIALE VARIO E DEI PLICHI AI SEGGI E DAI SEGGI AGLI UFFICI DESTINATARI (PREFETTURA, TRIBUNALE, COMUNE) SIA AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEI SEGGI CHE NEL CORSO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI;
- COORDINA IL TRASPORTO DEGLI ELETTORI NON DEAMBULANTI;
- CURA LA CORRISPONDENZA CON LA PREFETTURA, IL MINISTERO DELL'INTERNO I CONSOLATI- CURA LA CORRISPONDENZA CON IL LUOGHI DI CURA AL FINE DELL'AMMISSIONE AL VOTO DEGLI ELETTORI DEGENTI, PREDISPONE GLI APPOSITI ELENCHI PER I PRESIDENTI DI SEZIONE PER L'AMMISSIONE AL VOTO DEI DEGENTI MEDESIMI;
- ASSICURA IL NECESSARIO SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEZIONE DALLA COSTITUZIONE DEL SEGGLIO, DURANTE LA VOTAZIONE NEL CORSO DELLO SCRUTINIO E FINO ALLA CHIUSURA DEI SEGGI;
- ASSICURA, IN COLLABORAZIONE CON LA PREFETTURA E CON L'UFFICIO ECONOMATO, L'IMMAGAZZINAMENTO DEL MATERIALE OCCORRENTE ALLA FORMAZIONE DEI PLICHI PER I SEGGI ELETTORALI, NONCHÉ DI QUELLO DESTINATO ALLE SCORTE;
- PROCEDE ALLA FORMAZIONE DEI PLICHI PER I SEGGI ELETTORALI CON IL MATERIALE FORNITO DALLA PREFETTURA ED INTEGRATO CON DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA DALL'UFFICIO ELETTORALE (CIRCOLARI, LISTE ELETTORALI SEZIONALI, ESTRATTO LISTE, ESTRATTO VERBALI COMMISSIONE ELETTORALE SULLA NOMINA DEGLI SCRUTATORI, GIUSTIFICAZIONI PER I PRESIDENTI DI SEGGIO E PER GLI SCRUTATORI, ELENCHI DI ELETTORI DEGENTI, ATTI DI DESIGNAZIONE DEI DELEGATI E DEI RAPPRESENTANTI DI LISTA ETC);
- PROVVEDERE ALLA CONSEGNA DEI SUPERIORI PLICHI AI TERMINALISTI PER LA SUCCESSIVA CONSEGNA AI PRESIDENTI DI SEGGIO ( 3 MARZO) ED ATTENDE ALLA RICONSEGNA DEGLI STESSI PER IL CONTROLLO DEL MATERIALE RESTITUITO (TIMBRI DI SEZIONE MATITE COPIATIVE, COPIA VERBALE DI SEZIONE ED ALTRO) ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI.
- DOMENICA 4 MARZO, GIORNATA DELLA VOTAZIONE DALLE ORE 6 ALLE ORE 23,00, RILASCIO TESSERE ELETTORALI, ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI, RILASCIO CARTE IDENTITÀ, RILASCIO CERTIFICAZIONI, COORDINAMENTO AUTISTI ED OPERAI PER ASSISTENZA AI SEGGI E PER ACCOMPAGNAMENTO ELETTORI NON DEAMBULANTI, COMUNICAZIONI AI PRESIDENTI DI SEGGIO DI AMMISSIONE AL VOTO DI ELETTORI DEGENTI IN OSPEDALI E CASE DI CURA.
- DOPO LE ORE 23,00 E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI PER LA REDAZIONE DEI VERBALI DI SEZIONE; ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI VERIFICA DEI VERBALI DI SEZIONE;
- GIORNI IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVI ALLA ELEZIONE CONTROLLO VERBALI E CONSEGNA EVENTUALI VERBALI SEQUESTRATI ALLA QUESTURA PREVIA PREDISPOSIZIONE RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA




## UFFICIO STAMPA

---

## COMUNICATI STAMPA

## TERMINALISTI

DAL 3 MARZO CONSEGNA MATERIALE AI PRESIDENTI DI SEGGIO, ED ASSISTENZA AGLI STESSI DALLA COSTITUZIONE DEL SEGGIO- DOMENICA 4 MARZO, ASSISTENZA AI PRESIDENTI DALLA RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO FINO ALA TERMINE DELLO SCRUTINIO E COMUNQUE FINO ALLA CHIUSURA DEL SEGGIO- TRASMISSIONE ON LINE DATI ELETTORALI DAI SEGGI ALL'UFFICIO INTERNET SECONDO SPECIFICHE DISPOSIZIONI DA PARTE DELLA PREFETTURA. GARANTIRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DEI PLESSI SCOLASTICI SEDI DI UFFICI DI SEZIONE

GARANTIRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DEI PLESSI SCOLASTICI SEDI DI UFFICI DI SEZIONE													
TERMINALISTI			GENNAIO		FEBBRAIO	MARZO		TOT. DIURNO	TOT. FEST.	TOT NOTT/FEST			
COGNOME	NOME	CAT.	DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT. FEST				
AVOLA	GIUSEPPINA	8010	C2				6	17	2	6	17	2	25
BOCCHIERI	MARIA (GRAZIA)	8018	C2				6	17	2	6	17	2	25
GATTO	MARINELLA	7115	A4				6	17	2	6	17	2	25
CAMILLIERI	MARIA	8027	C1				6	17	2	6	17	2	25
CANZONIERI	GIOVANNI	8033	C2				6	17	2	6	17	2	25
CASCONE	LORENZO	8038	C2				6	17	2	6	17	2	25
CATANIA	LUCIO	8040	C2				6	17	2	6	17	2	25
CELAURO	ANGELA	8044	D2				6	17	2	6	17	2	25

CERRUTO	GIUSEPPE	8046	C2						6	17	2	6	17	2	25
CHESSARI	ANNA MARIA	8047	C2						6	17	2	6	17	2	25
D'ANTIOCHIA	MAURIZIA	1036	D4						6	17	2	6	17	2	25
DE LUCA	FRANCESCA	8567	C2						6	17	2	6	17	2	25
DI STEFANO	MARIA	4009	C5						6	17	2	6	17	2	25
DI VITA	GIOVANNI	7112	C2						6	17	2	6	17	2	25
DONZELLA	MARIA ANTONELLA	8092	C1						6	17	2	6	17	2	25
FIRRINCIELI	SOFIA	7113	A4						6	17	2	6	17	2	25
GIUDICE	DOMENICO	8107	C2						6	17	2	6	17	2	25
GUASTELLA	EMANUELE	3021	D4						6	17	2	6	17	2	25
GULINO	GIOVANNI	7026	C1						6	17	2	6	17	2	25
LENA	MARIA GRAZIA	8137	C2						6	17	2	6	17	2	25
MANDOLFO	SABRINA	8530	C2						6	17	2	6	17	2	25
NICITA	GIOVANNI	8165	C2						6	23	2	6	23	2	31
PIPI TO'	SABRINA	8191	C2						6	17	2	6	17	2	25
TASCA	GIUSEPPA	8229	D1						6	17	2	6	17	2	25
VITALE	VINCENZO	7135	B4						6	17	2	6	17	2	25
															631

## **SERVIZIO USCIERILE**

A SUPPORTO DEGLI UFFICI E PER GARANTIRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DEL COMUNE.

SERVIZIO USCIERILE				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT/FEST				
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo		
ALFANO	BARTOLOMEO	7001	A5						8	2	0	8	2	10		
DISTEFANO	SALVATORE	7019	A5						8	2	0	8	2	10		
SCROFANI	GIORGIO	2059	A5						8	2	0	8	2	10		
														30		

## **UFFICIO PROTOCOLLO**

GARANTISCE LA PROTOCOLLAZIONE DI TUTTI GLI ATTI INERENTI LE REVISIONI STRAORDINARIE, SECONDO LE SCADENZE PREVISTE DALLE CIRCOLARI MINISTERIALI, NONCHE' LA PROTOCOLLAZIONE DI TUTTA LA POSTA (Circolari Prefettura ed altro) ANCHE NELLA GIORNATA DI DOMENICA 4 E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI.

PROTOCOLLO				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT/FEST				
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo		
MAZZOLA	AGATA	1067	C5			10		10	6		20	6	0	26		
OCCIPINTI	EMANUELA	7128	B4/B1N			10		10	6		20	6	0	26		
OTTAVIANO	ROBARIA	7129	B3IN			10		10	6		20	6	0	26		

78

## **UFFICIO SPEDIZIONI**

SPEDIZIONE DOCUMENTAZIONE REVISIONI STRAORDINARIE E CARTOLINE RESIDENTI ESTERO SECONDO LE SCADENZE PREVISTE DALLE CIRCOLARI MINISTERIALI

SPEDIZIONI				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT/FEST	
DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST							



													0	
BATTAGLIA	ANNAMARIA	7103	B4/B1IN			5		5			10	0	0	10
MICCICHE'	GIOVANNA	7123	B4/B1IN			5		5			10	0	0	10

20

### UFFICIO INTERNET CED

GARANTISCE IL BUON FUNZIONAMENTO DEI PROGRAMMI IN USO ED I COLLEGAMENTI CON TUTTI GLI UFFICI DI SEZIONE. CURA LA GESTIONE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI ELETTORALI ALLA PREFETTURA ED AL MINISTERO DELL'INTERNO. GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO PER LA TRASMISSIONE DIRETTA DEI DATI AL MINISTERO. ASSISTENZA E GESTIONE DELLA RICEZIONE DEI DATI DALLE SEZIONI ELETTORALI- REDIGE TUTTA LA SEZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE CON APPROFONDIMENTI SU: ORARI DI APERTURA UFFICI E SEGGI ELETTORALI, MODALITA' DI VOTO, UBICAZIONE SEDI ELETTORALI CON E SENZA BARRIERE ARCHITETTONICHE, NORMATIVA, CIRCOLARI ETC. PUBBLICA IN TEMPO REALE LE NOTIZIE SU: AFFLUENZA ALLE URNE, APERTURA E CHIUSURA SEGGI, INIZIO E CONCLUSIONE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI PARZIALI DURANTE LO SCRUTINIO E ALLA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO PUBBLICA TUTTI I RISULTATI DEFINITIVI DI CAMERA E SENATO ANCHE PER SINGOLE SEZIONI. GESTIONE COMUNICAZIONE DATI AL MINISTERO

UFFICIO INTERNET E CED				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST			
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO				complessivo		
CAMPAILLA	CARMELA	8029	C2		15		15		16	23	2	46	23	2	71
CILIA	GIOVANNA	7090	B2		6		6		8	17	2	20	17	2	39
DIPASQUALE	PATRIZIA	8071	C2		6		6		8	17	2	20	17	2	39
LETTICA	YURI	8138	D2		15		15		16	23	2	46	23	2	71
PLUCHINO	FLAVIA	8193	C2		15		15		16	23	2	46	23	2	71
															291

### UFFICIO NOTIFICHE:

NOTIFICHE TESSERE ELETTORALI, NOTIFICHE NOMINA SCRUTATORI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER ADEMPIMENTI VARI DELL'UFFICIO ELETTORALE, ANCHE NELLA GIORNATA DI DOMENICA 4 MARZO

UFFICIO NOTIFICHE				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST			
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO				complessivo		
GALFO	MIRANDA	8103	C2				6		4		10	0	0	10	
TAGLIARINI	SERGIO	2105	C2				6		10	6		16	6	0	22
LICITRA	GIOVANNI	5010	B7/B1IN				6		10	6		16	6	0	22
PARRINO	MARIA CARMELA	7132	A4				6		4		10	0	0	10	
SALONIA	FRANCESCO	5022	B3IN				6		10	6		16	6	0	22
															86

### TECNICI

PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PER DELIMITAZIONE E RIPARTIZIONE SPAZI ELETTORALI- PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA SULLA ESISTENZA E BUONO STATO DELLE URNE, DEI TAVOLI E DELLE ATTREZZATURE OCCORRENTI ALLE VARIE SEZIONI, ASSICURA AGIBILITA' LOCALI SEGGI E CURA I SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO- COLLOCAZIONE SPAZI ELETTORALI- MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI- TRASPORTO MATERIALE E PLICHI- DIREZIONE LAVORI- VERIFICA IMPIANTI ELETTRICI E SEGNALETICA- ASSISTENZA RITIRO PLICHI- ASSICURA LA VIGILANZA NEI CONFRONTI DI EVENTUALI DITTE APPALTATRICI E CURA LA RELATIVA DIREZIONE LAVORI –

TECNICI				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST			
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO				complessivo		
BAGLIERI	GIOVANNI	2064	B4		6		12		14	7	2	32	7	2	41
BAGLIERI	VINCENZO	7102	C2		6		12		14	7	2	32	7	2	41
BUONISI	DOMENICO	3016	D4		6		12		14	7	2	32	7	2	41

CATAUDELLA	CARMELO	7011	B3IN			12		14	7	2	26	7	2	35
CHESSARI	SALVATORE	8048	C2	6		12		14	7	2	32	7	2	41
CILIA	FILIPPONERI	7108	A4	6		12		14	7	2	32	7	2	41
CIMINO	SALVATORE MASSIMILIANO	290	C2	6		12		14	7	2	32	7	2	41
CORALLO	MARCELLO	7110	B3IN	6		12		14	7	2	32	7	2	41
DEGNO	SALVATORE	2078	C2	6		12		14	7	2	32	7	2	41
DIGRANDI	GIOVANNI	7016	C2	6		12		14	7	2	32	7	2	41
LAURIA	SALVATORE	2082	B4/B3IN	6		12		14	7	2	32	7	2	41
LICITRA	MARCELLO	3023	D3IN	6		12		14	7	2	32	7	2	41
MARTORANA	CARMELO	8565	B2			12		14	7	2	26	7	2	35
MOLTISANTI	SALVATORE	2033	A5			12		14	7	2	26	7	2	35
PORTELLI	DANILO	8197	C2	6		12		14	7	2	32	7	2	41
SCRIBANO	RAFFAELE	2086	B7	6		12		14	7	2	32	7	2	41
VERMIGLIO	SALVATORE	7058	A5			12		14	7	2	26	7	2	35
														673

### VIGILI URBANI

VIGILANZA SULLA PROPAGANDA ELETTORALE, SULL'ORDINE PUBBLICO DURANTE I COMIZI ELETTORALI E DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI. CUSTODIA DEL MATERIALE ELETTORALE DALLA CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VOTAZIONE DA PARTE DELLA PREFETTURA FINO ALL'INSEDIAMENTO DELLE FORZE DELL'ORDINE.

TE VIGILI URBANI				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO				TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST					
N. 25 UNITA' DA DESIGNARE			C5												complessivo
															125

### UFFICIO PERSONALE

COLLABORA CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI LAVORO E PER IL REPERIMENTO DEL PERSONALE, PREDISPONE GLI ORDINI DI SERVIZIO, PROVVEDE ALLE SOSTITUZIONI DEL PERSONALE.

PERSONALE				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO				TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST					
CASSARINO	MARIA	1030	D4/D3IN					6	6		6	6	0	12	
GALFO	ANNA MARIA	7114	C2					6	6		6	6	0	12	
LOPRESTI	SUSANNA	7122	B4/B1IN					6	6		6	6	0	12	
SCRIBANO	MARIA	7094	C2					6	6		6	6	0	12	
TIRALONGO	CARMELA	8230	C2					6	6		6	6	0	12	
															60

### UFFICIO CONTABILE

PREDISPOSIZIONE COPIE DEI MODELLI DI LIQUIDAZIONE, FORNITI DAL MINISTERO DELL'INTERNO, PER LA CONSEGNA DEGLI STESSI AI COMPONENTI GLI UFFICI DI SEZIONE - ASSISTENZA AI PRESIDENTI DI SEGGIO PER LA COMPIAZIONE DEI MODELLI DI LIQUIDAZIONE -COLLABORA CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PRECALCOLO NECESSARIO PER L'AUTORIZZAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO, PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI INERENTI I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI.



SERVIZIO CONTABILE				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo
BELLASSAI	GIOVANNI	289	C1					6	6		6	6	0	12
CAMPO	MARIA CLAUDIA	7106	C2					6	6		6	6	0	12
CELESTRE	SANTA	7107	C2					6	6		6	6	0	12
MIGLIORISI	MARIA	7125	C2			6		6	6		12	6	0	18
NICITA	FRANCA	100	C5			6		6	6		12	6	0	18
RUGGIERI	MARIA	7093	C2			6		6	6		12	6	0	18
SALONIA	MARIA	124	D2			6		6	6		12	6	0	18
VITALE	LAURA	7134	C2					6	6		6	6	0	12
														120

## UFFICIO ECONOMATO

### REPERIMENTO E FORNTURA MATERIALE RICHIESTO DAGLI UFFICI DI SEZIONE

SERVIZIO CONTABILE				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo
ANTOCI	GIOVANNA	8004	C2					6	6		6	6	0	12
LICITRA	GIOVANNI	2070	C2					6	6		6	6	0	12
														24

## AUTOPARCO

ASSICURA L'EFFICIENZA E LA DISPONIBILITÀ DI IDONEI AUTOMEZZI PER RECAPITO E TRASPORTO PLICHI, PRESSO LE SEZIONI, SERVIZIO DI COLLEGAMENTO TRA UFFICI COMUNALI E SEGGI ELETTORALI, ENTI ED UFFICI VARI; SERVIZIO TRASPORTO ELETTORI NON DEAMBULANTI; SERVIZIO PER LA RACCOLTA VOTI DI ELETTORI IN DIPENDENZA VITALE DA APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI.

AUTOPARCO				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo
APRILE	CONCETTA	8006	C1					4	20	2	4	20	2	26
CAMPO	CARMELO	7005	A5					4	20	2	4	20	2	26
CAVALIERI	VINCENZO	2093	B4					4	20	2	4	20	2	26
DIBENEDETTO	SALVATORE	2079	B4					4	20	2	4	20	2	26
DIGRANDI	ROBERTO	8074	C1					4	20	2	4	20	2	26
DIPASQUALE	GIOVANNI	7018	C2					4	20	2	4	20	2	26
IACONO	NUNZIO	7119	B4					4	20	2	4	20	2	26
OCCHIPINTI	CARMELO	7041	A5					4	20	2	4	20	2	26
PARRINO	GIOVANNI	7046	B3					4	20	2	4	20	2	26
RUSSO	EMANUELE	3027	D3					10	20	2	10	20	2	32
SALONIA	GIUSEPPE	7050	B7					4	20	2	4	20	2	26
														292

IL FUNZ. RESPONSABILE  
SIG.RA MARIA GRAZIA IACONO

IL DIRIGENTE  
DOTT. SANTI DI STEFANO