



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 12 Appalti, Contratti, Patrimonio n° 9 del 24/01/2018

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI LAVORO DEL SETTORE XII DENOMINATA "CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" ALLA DIPENDENTE PUGLISI GIOVANNA PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2018.

Il Redattore: La Terra Bianca

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 32 del 06/07/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12/07/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

Visto il CCNL Regioni enti locali del 31/03/1999 che agli art. 8, 9 e 10 disciplina l'istituto delle posizioni organizzative;

Viste le deliberazioni di Giunta Municipale n.446 del 30/05/2002 con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26/11/08 e n. 208 del 13/06/12, e n. 665 del 30/12/2016 che ha approvato il nuovo Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle prestazioni degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto, in particolare, l'art. 2 del predetto regolamento con cui viene stabilito che la individuazione del numero delle posizioni organizzative è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 16/01/2018 con la quale sono state individuate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2018;

Vista la determinazione dirigenziale del II Settore n. 65 del Registro Generale del 17/01/2018 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di posizione organizzativa per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018;

Tenuto Conto dei criteri generali stabiliti dal citato Regolamento in materia di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative ed individuata la necessità di graduazione delle P.O. e la diversificata relativa retribuzione;

Ritenuto che il criterio di assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso questo Settore, tra il personale appartenente alla categoria D, viene attuato ad insindacabile giudizio del Dirigente in relazione agli obiettivi di PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

Ritenuto di conferire per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 l'incarico di Posizione Organizzativa denominata “ Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” alla sig.ra Giovanna Puglisi – Funzionario Amministrativo .– Cat. D3 - posizione economica D5;

Rilevato che la stessa è in possesso dei requisiti di: capacità di leadership; attitudini organizzative; capacità professionali; propensione al lavoro per obiettivi; requisiti culturali; esperienza ultradecennale acquisita anche in attività di coordinamento;

Rilevato che con il presente incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 – co. 1 – lett. A – del CCNL 31.3.99, consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare entro il periodo di riferimento, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

Preso atto che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000 in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto l'art.17 del D.Lgs n.165/2001 che indica le funzioni dirigenziali e gli ambiti di gestione del potere di delega delle stesse;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30/10/1997 e s.m.i., e, in particolare, gli artt. 53 e 65 del predetto regolamento in ordine, rispettivamente, alle competenze ed attribuzioni dei dirigenti ed alla forma e pubblicità delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Conferire, per le motivazioni di cui in premessa e per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, alla sig.ra Giovanna Puglisi, Funzionario amministrativo – cat. D3 - posizione economica D4 - l'incarico di posizione organizzativa di lavoro – tipologia A – art. 8 – comma 1 – CCNL 31/03/99 – denominata “Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.
2. Assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - assicurare la piena collaborazione al Dirigente del Settore attraverso lo svolgimento della funzione di direzione per favorire l'esercizio di poteri di propulsione,

coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;

- adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza oggetto dell'incarico, adozione di provvedimenti di impegno di spesa, liquidazioni, firma di atti su delega del Dirigente, ecc).

3. Dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume i seguenti obiettivi specifici :

- Adeguamento schemi di bando e lettere-invito in linea con il D. Lgs. 18/04/2016 n° 50 e s.m.i., alle successive e conseguenti Linee guida nonchè agli emanandi schemi di bando tipo dell'A.N.A.C;

- Coordinamento delle procedure c.d. "semplificate" previste dall'art. 36 del D. Lgs. N° 50/2016;

- Predisposizione e coordinamento iniziative di formazione intersettoriali in sede in materia di appalti;

- Predisposizione circolari interne intersettoriali per garantire maggiore circolarità nell'informazione specialistica in materia di appalti e uniformità di indirizzo.

- Ottimizzazione gestione PEG

- Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne la materia oggetto della P.O.

4. Dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della P.O. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel Settore XII, Servizio I.

5. Corrispondere per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 la retribuzione di posizione pari ad € 5.840,00 annui e retribuzione di risultato del 10% oltre oneri riflessi e Irap.

6. Dare atto che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegno di spesa in quanto lo stesso è stato assunto con Determina Dirigenziale n. 65 del Registro Generale del 17/01/2018.

7. Trasmettere il presente provvedimento all'interessata Sig.ra Giovanna Puglisi, al Servizio Gestione Giuridica del Personale e al Servizio Gestione Economica del Personale.

Disporre che, ai sensi del D.L.vo n. 33 del 14/03/13, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale - sezione “Amministrazione Trasparente”

Ragusa, 24/01/2018

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale