



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Servizio Assistenza alla presidenza del consiglio n° 21 del 26/01/2018

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: RIMBORSO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 5 DELLA L.R. 30/2000, ALLA DITTA INDIVIDUALE FASTER SERVICE DI MAIONE SALVATORE PER I PERMESSI FRUITI DAL CONSIGLIERE COMUNALE CASTRO MIRELLA NEL PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE 2017.

Il Redattore: Fiore Bruna

Premesso che:

con deliberazione di C.C. n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;

con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

Vista la determinazione sindacale n. 5 del 24.01.2017, con la quale il 1° e 2° servizio del settore I è stato affidato al Segretario Generale dott. Vito V. Scalogna;

Premesso che ai sensi dell'art. 20 della Legge regionale n.30/2000, relativa a: "Norme sull'ordinamento degli EE.LL, come modificata dalla I.r. n.2 del 26.3.2002, nonché dalle leggi 22/2008 e 9/2009, i lavoratori dipendenti da privati e da Enti pubblici economici, componenti del Consiglio comunale e degli organi esecutivi del Comune, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte e che gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le proprie funzioni, per cui il Comune è tenuto, su richiesta documentata, a rimborsare al datore di lavoro quanto corrisposto per le ore di effettiva assenza;

Vista la L.R. n. 11 del 26.06.2015, art. 2, lett. c);

Vista la nota della Ditta Faster Service di Salvatore Maione, assunta al protocollo del Comune con il n. 10086 del 25.01.2018 con la quale viene richiesto a questo Ente il rimborso per i permessi fruiti dal consigliere comunale Castro Mirella, per i periodi luglio/settembre 2017, per un importo di €. 938,02;

Rilevato che dai controlli effettuati d'ufficio la documentazione presentata è conforme a quanto prescritto dalla citata legge reg.le 30/2000, e dalla L.R. n. 11 del 26.06.2015, art. 2, lett. c);

Preso atto pertanto, della regolarità della superiore richiesta;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

1) Liquidare la spesa di € 938,02 necessaria per il pagamento dei rimborsi di cui in premessa, somma impegnata al bil. 2016 cap. 1010/3 imp. _____ missione 01 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 3° livello 02 4° livello 01 5° livello 002;

2) Rimborsare, alla Ditta Individuale Faster Service di Maione Salvatore, Via del Sacro Cuore n. 35/A Ragusa la somma complessiva di €. 938,02 quali oneri per permessi fruiti dal consigliere comunale Castro Mirella nei periodi luglio/settembre 2017 come risulta dall' allegato prospetto, trasmesso dalla ditta stessa;

3) Autorizzare l'ufficio di ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento alla Ditta Individuale Faster Service di Maione Salvatore, Via del Sacro Cuore n. 35/A.

4) Nominare responsabile del procedimento la sig.ra Bruna Fiore.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Vito V. Scalogna

- di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Ragusa, 26/01/2018

Segretario generale
SCALOGNA VITO VITTORIO / ArubaPEC
S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale