



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 08 Servizi Sociali e Politiche per la Famiglia. Pubblica Istruzione, Politiche educative ed Asili Nido n° 14 del 24/01/2018

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE VIII DENOMINATA "SERVIZI SOCIALI" AL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO CAMILLIERI MARIA - ANNO 2018 -

Il Redattore: Camillieri Maria Grazia

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/02 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato ed integrato con le deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26/11/08 e n. 208 del 13/06/12;

Visto in particolare l'art. 2 del predetto Regolamento secondo cui l'individuazione del numero delle Posizioni organizzative ... *"è demandata alle autonome determinazioni della Giunta Municipale"*;

Visto il CCNL Regioni Enti Locali del 31/03/1999 che agli artt. 8, 9 e 10 disciplina l'istituto delle posizioni organizzative;

Visto in particolare l'art. 9 del predetto CCNL secondo il quale gli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative sono conferite dai dirigenti sulla base della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale della categoria D rispetto alle funzioni ed attività da svolgere;

Preso atto della deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 16/01/2018 con la quale vengono individuate ed istituite le posizioni organizzative per l'anno 2018 (dal 01/01/18 al 31/12/18), fra cui quelle assegnate al Settore VIII denominate "Servizi Sociali" e "Servizio sociale professionale, pubblica istruzione, e asili nido";

Vista la determinazione dirigenziale n. 65 del 17/01/18 del Settore 2 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di posizione organizzativa per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

Ritenuto necessario assegnare l'incarico di posizione organizzativa denominata "Servizi sociali" per il periodo dal 01/01/18 al 31/12/18 per dare seguito a quanto stabilito dalla citata deliberazione di GM n. 5/2018;

Valutate le professionalità - Cat.D - dell'area amministrativa presenti nel settore VIII;

Ritenuto di confermare in regime di continuità, per il periodo dal 01/01/18 al 31/12/18, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipologia A), già attribuito per l'anno 2017 con determinazione dirigenziale n.153/17, al Funzionario Capo Servizio Maria Camillieri – Cat. D3 giuridico e D6 economico;

Rilevato che il Funzionario capo servizio Maria Camillieri è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata "Servizi sociali", così come individuata con deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 16/01/2017;

Ritenuto di dovere assegnare le funzioni vicarie dirigenziali nei casi di assenza o impedimento del Dirigente, al medesimo Funzionario Capo Servizio Maria Camillieri, dando atto che l'affidamento di dette funzioni non comporta maggiori oneri rispetto a quelli deliberati dalla Giunta Municipale con la citata deliberazione n. 5 del 16/01/2018;

Visto l'art. 17 del D.L.vo 30/03/2001 n. 165 che indica le funzioni dirigenziali e gli ambiti di gestione del potere di delega delle stesse;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto il D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla legge 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. Di assegnare al Funzionario Amministrativo Capo servizio Maria Camillieri l'incarico di posizione organizzativa del settore VIII denominata "Servizi sociali", come individuata con deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 16/01/18 per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

2. Di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

| | |
|---|------------|
| Assicurare la piena collaborazione al Dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale | Valore 30% |
| Assicurare la piena collaborazione al Dirigente del Settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalla vigenti norme e regolamenti | Valore 30% |
| Sostituire la Dirigente del Settore in caso di assenza o impedimento per quanto attiene alle competenze organizzative e gestionali del settore | Valore 10% |
| Assicurare il supporto ai funzionari del Settore VIII nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa | Valore 30% |

3. Di dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno.

4. Di delegare alla titolare della Posizione Organizzativa in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative a tutto il Settore VIII che presentano necessità urgenti e indifferibili:

- la firma delle liquidazioni;

- l'adozione di atti di gestione attinenti il settore nei limiti consentiti dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi dell'Ente

- la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc;
 - la predisposizione e gestione di progetti obiettivo
 - la rilevazione e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti esterni;
 - la partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari.
5. Di dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della P. O. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel settore VIII.
 6. Di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate, nell'ambito delle mansioni riconosciute dal CCNL alla categ. D, assegnataria di incarico di posizione organizzativa in enti con dirigenza.
 7. Di corrispondere per il periodo dal 01/01/18 al 31/12/18 la retribuzione di posizione pari ad €.8.500,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10% oltre oneri riflessi ed irap, compenso fissato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 5 del 16/01/18.
 8. Dare atto che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale del settore 2°, n. 65 del 17/01/2018.
 9. Trasmettere il presente provvedimento all'interessata, al servizio Gestione giuridica del Personale e al servizio Gestione economica del personale.
 10. Di mantenere a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

Ragusa, 24/01/2018

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale