



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Tributi n° 1 del 22/01/2018

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE TRIBUTI PER IL PERIODO 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2018

Il Redattore: Firrincieli Tiziana

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

Premesso che con deliberazioni di Giunta Municipale n. 61 del 17 febbraio 2014, modificata ed integrata con deliberazione di G.M. n. 251 del 30 maggio 2014, nella parte narrativa in cui delinea presupposti, termini e modalità di istituzione e disciplina delle posizioni organizzative e la successiva deliberazione di G.M. n. 2/2017 con cui sono state individuate le P.O. per l'anno 2017;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato “Regolamento”, modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012 e n. 665 del 30/12/2016;

Visto in particolare l'art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative “è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale”;

Preso atto della deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 16.01.2018 con la quale, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e di consentire la prosecuzione della normale attività amministrativa dell'Ente, sono state individuate ed istituite le aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità per l'anno 2018;

Preso atto che all'interno del Settore X – Tributi – sono state individuate n. 2 posizioni di responsabile di posizione Organizzativa - Servizio IMU-TASI e altri tributi e Servizio TARI e altri tributi-, con un'indennità di posizione di € 7.000,00 annui e un'indennità di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione;

Tenuto conto che la struttura organizzativa del Settore Tributi, numericamente rilevante, comprende più servizi finalizzati all'espletamento di specifiche attività e/o procedure che

richiedono lo svolgimento a tempo pieno di funzioni di direzione e coordinamento ed un elevato grado di responsabilità, di autonomia gestionale e organizzativa;

Considerato che l'individuazione di tale posizione organizzativa è demandata al dirigente con atto motivato e in conformità ai criteri previsti nel regolamento comunale sulle posizioni organizzative; **Ritenuto** che il servizio Tributi richiede da parte del responsabile di P.O. assunzione diretta di elevate responsabilità in considerazione sia della continua evoluzione ed aggiornamento della normativa di riferimento, sia della complessità degli atti, sia in relazione alla complessità delle azioni necessarie per l'attuazione della semplificazione delle attività amministrative sui procedimenti, sia infine per l'organizzazione ed il coordinamento del personale attribuito alla funzione;

Valutate le professionalità presenti nel Settore X fra il personale di cat. D, la dott.ssa Concetta Criscione e la dott.ssa Tiziana Firrincieli, in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere gli incarichi di posizione organizzativa delle due aree denominate "Servizio IMU-TASI e altri tributi" e "servizio TARI e altri tributi";

Ritenuto di conferire alla dott.ssa Concetta Criscione ed alla dott.ssa Tiziana Firrincieli l'incarico di posizione organizzativa, rispettivamente per le aree "Servizio IMU-TASI e altri tributi" e "Servizio TARI e altri tributi", in quanto in possesso dei requisiti previsti per accedere alla posizione organizzativa sopra descritta;

Preso atto che il conferimento del superiore incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 comma 1 lett. A) del CCNL 31/3/1999 consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

Dato atto che con la citata deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 16.01.2018 è stata prenotata la spesa occorrente per affidare gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità per il periodo 01.01.2018 – 31.01.2018, nonché la somma occorrente per la retribuzione di risultato;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 65 del 17/01/2018 di impegno per l'anno 2018 delle somme necessarie per il finanziamento delle posizioni organizzative ed alte professionalità;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa evidenziate e qui integralmente richiamate, di:

1. di assegnare alla dott.ssa Concetta Criscione l'incarico di posizione organizzativa per l'area Settore X dominata "servizio IMU-TASI e altri tributi" come individuata con deliberazione di G.M. n. 5 del 16/01/2018 per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
2. di assegnare alla dott.ssa Tiziana Firrincieli l'incarico di posizione organizzativa per l'area Settore X dominata "servizio TARI e altri tributi" come individuata con deliberazione di G.M. n. 5 del 16/01/2018 per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
3. di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione Comunale;
 - Assicurare la piena collaborazione al dirigente nell'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale afferente il servizio assegnato, compresa quella di sottoscrivere i provvedimenti e apporre il visto di esecutività sui ruoli;

- Assumere la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa con riferimento agli atti di competenza sia verso l'interno che verso l'esterno;
4. Di delegare al titolare della posizione organizzativa le attività, che, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e che possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:
- Gestione delle entrate tributarie;
 - Gestione dell'autotutela tributaria;
 - Adozione di atti di gestione attinenti al settore, correlati alle materie della posizione organizzativa, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - Gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, etc...;
 - Predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
 - Rilevazioni ed elaborazioni statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
 - Partecipazione, in sostituzione del dirigente, a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari, incontri con uffici e dirigenti dell'Ente o con soggetti esterni che hanno ad oggetto le materie assegnate all'area di posizione organizzativa;
5. Dia dare atto che per l'espletamento delle attività i titolari della P.O. si avvarranno della collaborazione del personale in servizio negli uffici delle rispettive aree di competenza;
6. Di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
7. Di corrispondere ad ogni singolo incaricato di posizione organizzativa un compenso pari ad € 7.000,00 € annui e un'indennità di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione;
8. di dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegno di spesa in quanto questo è stato assunto con Determinazione Dirigenziale del Settore II n. 65 del 17/01/2018;
9. di notificare il presente provvedimento agli interessati: dott.ssa Concetta Criscione e dott.ssa Tiziana Firrincieli;
10. di mantenere a sé la responsabilità del procedimento del presente provvedimento

Ragusa, 22/01/2018

Dirigente
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale