



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 11 Edilizia Privata, Produttiva e Condono n° 2 del 20/01/2018

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RELATIVA AL SETTORE XI DENOMINATA "GESTIONE SERVIZI PER L'EDILIZIA
PRODUTTIVA" DAL 1-1- 2018 AL 31-12-2018 AL RESPONSABILE SUAP, DOTT.
IGNAZIO GUASTELLA.**

Il Redattore: Arch. Marcello Dimartino

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è definita dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31-3-1999 e che con deliberazione della Giunta Municipale n. 438 del 28-5- 2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative cui possono accedere con incarichi a tempo determinato e revocabili, i dipendenti non dirigenti inquadrati nella categoria D;

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30-5- 2002 con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, modificato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26-11- 2008 e n. 208 del 13-6-2012;

Visto:

- in particolare l'art. 2 di detto Regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative è “demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale”;

Preso atto:

- della deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 16-1- 2018 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2018;

Considerato che:

- al punto 13) della deliberazione medesima, i dirigenti sono autorizzati a procedere al conferimento degli incarichi con decorrenza dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018;

Preso atto:

- che per il Settore XI - Edilizia Privata e Produttiva, sono state individuate n. 2 posizioni organizzative denominate "servizi per l'edilizia privata" e "Gestione servizi per l'edilizia produttiva" rientranti nella fascia di tipo B) con valore annuo di retribuzione di posizione pari a € 7.000,00 e retribuzione di risultato determinata nella misura del 10% della retribuzione di posizione riconosciuta per il relativo periodo di incarico;

Vista:

- la determinazione dirigenziale n. 13 del 17-1- 2018, Registro Generale n. 65 del 17-1- 2018, con la quale il Settore II – Organizzazione e gestione Risorse Umane, Sistemi Informativi, e-democracy, in attuazione alla citata deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 16-1- 2018 impegna, per l'anno 2018, la somma complessiva occorrente per il finanziamento delle posizioni organizzative;

Ravvisata:

- la necessità di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa denominata "Gestione servizi per l'edilizia produttiva" ad un dipendente inquadrato nella categoria D del Servizio 5°- Sportello Unico Attività Produttive, in conformità a quanto previsto nel relativo Regolamento sopra richiamato;

Ritenuto:

- a tal fine, che il Responsabile SUAP, dott. Ignazio Guastella, istruttore direttivo, cat. D1 giuridico, D2 economico, nell'ambito del Servizio 5°- Sportello Unico Attività Produttive, ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere e svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata "Gestione servizi per l'edilizia produttiva", così come individuata con la summenzionata deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 16-1- 2018;

Considerato che:

- la materia oggetto del presente provvedimento, rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali,

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

1. di conferire al Responsabile SUAP, dott. Ignazio Guastella, l'incarico di posizione organizzativa per l'area del Settore XI, denominata "GESTIONE SERVIZI PER L'EDILIZIA PRODUTTIVA", di fascia B), dal 1-1- 2018 al 31-12- 2018;
2. di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - a) assicurare la piena collaborazione e il necessario supporto ai funzionari dei vari Settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
 - b) assicurare la piena collaborazione al dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione Comunale;
 - c) sostituire il dirigente del Settore in caso di assenza o impedimento, per gli ambiti di competenza dell'area di posizione organizzativa;
3. di dare atto che, con il conferimento dell'incarico, il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa con riferimento agli atti di competenza a rilevanza interna ed esterna all'Ente;
4. di delegare al titolare della posizione organizzativa le attività che, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e che possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:
 - a) adozione di atti gestionali attinenti al Servizio, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - b) gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato, con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, ecc.;
 - c) rilevazioni e statistiche richieste da Uffici dell'Ente o da Enti terzi;
 - d) partecipazione, in sostituzione del dirigente, a conferenze di servizi, riunioni di commissioni consiliari, altri incontri con membri di Uffici e dirigenti dell'Ente o con soggetti esterni allo stesso che hanno ad oggetto le materie assegnate all'area di posizione organizzativa di competenza;
5. di dare atto che per l'espletamento delle attività, il titolare della posizione organizzativa si avvarrà della collaborazione del personale dipendente in servizio negli Uffici dell'area di competenza;

6. di dare atto che con il presente provvedimento, vengono attribuite al titolare della posizione organizzativa funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
7. di corrispondere, per il periodo dal 1-1- 2018 al 31-12- 2018, all'assegnatario dell'incarico, la retribuzione di posizione pari ad € 7.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi ed IRAP;
8. dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno di spesa relativo è stato già assunto con determinazione dirigenziale del Settore II – Organizzazione e gestione Risorse Umane, Sistemi Informativi, e-democracy, n. 13 del 17-1- 2018, Registro Generale n. 65 del 17-1- 2018.

di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Ragusa, 20/01/2018

Dirigente
DI MARTINO MARCELLO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale