



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 03 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 7 del 18/01/2018**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE III- "GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI" ANNO 2018**

Il Redattore: Cannata Marco

**Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

**Richiamato** il CCNL Regioni enti locali del 31.03.1999 che agli art. 8, 9 e 10 disciplina l'istituto delle posizioni organizzative;

**Premesso che** con deliberazioni di Giunta Municipale n. 5 del 16/01/2018 sono state individuate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2018;

**Richiamate** le deliberazioni di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012 e n. 665 del 30/12/2016 che ha approvato il nuovo Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle prestazioni degli incaricati di posizione organizzativa,;

**Visto** in particolare l'art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative "è *demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale*";

**Richiamata** la determinazione del Dirigente del Settore II n. 65 del 17.01.2018 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018;

**Ritenuto** necessario assegnare l'incarico di posizione organizzativa per il periodo decorrente dall'1.1.2018 al 31.12.2018 per dar seguito a quanto stabilito dalla deliberazione G.M. n. 5 del 16/01/2018, con la quale sono state individuate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2018; **Valutate** le professionalità presenti nel Settore III fra il personale di categoria D, incluso la dr.ssa Giuliana Raniolo in servizio a seguito di comando da parte del Libero Consorzio Comunale di Ragusa (già Provincia Regionale) per il periodo di sei mesi, rinnovabile, decorrente dal 27.12.2017, approvato dal Comune di Ragusa con det. dir. del Settore II n. 2487 del 21.12.2017;

**Ritenuto** che la dr.ssa Giuliana Raniolo è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata “Gestione servizi finanziari e contabili”, così come individuata con deliberazione G.M. n. 5 del 16/01/2018;

**Dato atto** che periodo di comando della dr.ssa Raniolo termina, al momento in quanto rinnovabile, il 26.06.2018;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Visto** l'art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, che indica le funzioni dirigenziali e gli ambiti di gestione del potere di delega delle stesse;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **DETERMINA**

- 1) **di assegnare** alla dott.ssa Giuliana Raniolo l'incarico di posizione organizzativa del Settore III denominata “Gestione servizi finanziari e contabili”, come individuata con deliberazione G.M. n. 5 del 16/01/2018 per il periodo 01.01.2018 – 26.06.2018, in considerazione del periodo di comando attualmente in corso;
- 2) **di rimandare** ad un successivo provvedimento l'assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa per il restante periodo fino al 31.12.2018;
- 3) **di assegnare** i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
  - Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;

- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall’Amministrazione comunale;
  - Assicurare la continuità dei rapporti con terzi esterni all’Ente, in particolare con le Amministrazioni sovraordinate e con il Tesoriere Comunale;
  - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli strumenti finanziari di rendiconto di gestione, bilancio di previsione, bilancio consolidato, controlli finanziari entro i termini e con le modalità previste dal regolamento di contabilità interno;
  - Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento per quanto attiene alle competenze organizzative e gestionali del Settore III;
- 4) **di dare atto** che con il conferimento dell’incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l’interno che verso l’esterno, salvo quelli che specificatamente saranno attribuiti ad altro dipendente del Settore III;
- 5) **di delegare**, ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla titolare della P.O. in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario di natura gestionale ed organizzativa relative al Settore 3° che presentano necessità urgenti e indifferibili:
- La firma dei mandati di pagamento e delle reversali d’incasso;
  - L’adozione di atti gestionali ed organizzativi attinenti al Settore III, nei limiti consentiti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell’Ente;
  - La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all’autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
  - La predisposizione e gestione dei progetti obiettivo del Settore III;
  - Le rilevazioni e le statistiche richieste all’interno dell’Ente o da Enti esterni;
  - La partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari ed altri incontri nei quali è richiesta la presenza del Dirigente del Settore III;
  - Rapporti con la tesoreria comunale;
  - Rapporti con il Collegio dei Revisori.
- 6) **di precisare** che l’espressione di pareri di regolarità contabile con apposizione del visto di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione e sui provvedimenti dirigenziali non rientra fra le competenze, anche per delega, assegnate all’incarico di posizione organizzativa di cui al presente provvedimento;
- 7) **di dare atto** che per l’espletamento delle attività la titolare della P.O. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel Settore III;

- 8) **di dare atto** che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare dell'incarico di posizione organizzativa le funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate, nell'ambito delle mansioni riconosciute dal CCNL alla categoria D, assegnataria di incarico di posizione organizzativa in Enti con dirigenza;
- 9) **di corrispondere** per il periodo 01.01.2018 al 26 giugno 2018, in considerazione del periodo di comando attualmente in corso, la retribuzione di posizione pari ad € 8.500,00 su base annua e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi ed irap, compenso fissato dalla deliberazione G.M. n. 5 del 16/01/2018;
- 10) **di riservarsi** di prorogare l'incarico di posizione organizzativa a seguito del rinnovo del comando della dipendente Giuliana Raniolo;
- 11) **di dare atto** che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale del settore II n. 65 del 17.01.2018;
- 12) **di trasmettere** il presente provvedimento all'interessata dr.ssa Giuliana Raniolo, al Servizio Gestione giuridica del personale ed al Servizio Gestione economica del personale;
- 13) **di mantenere** a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

---

Ragusa, 19/01/2018

Dirigente  
CANNATA MARCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*