



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 03 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 95 del 16/12/2017**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ, ART. 17, COMMA 2, LETT. F), DIPENDENTI SETTORE 3° E SERVIZIO "GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE" – SETTORE 2°. ANNO 2017**

Il Redattore: Cannata Marco

### **Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

**Visto** l'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1998-1999, sottoscritto il 31.03.1999, che disciplina l'istituto delle "specifiche responsabilità";

**Ritenuto** di dover individuare, in conformità alla citata disciplina contrattuale ed al CDI approvato con deliberazione G.M. n. 545 del 30.12.2013 le unità di personale alle quali corrispondere il compenso per l'anno 2017

**Preso atto** che con deliberazione G.M. n. 510 del 05.12.2017 è stata approvata la sottoscrizione del contratto per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2017, che vede il finanziamento dell'istituto delle specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1998-1999;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale del Settore 2° n. 2287 del 14.12.2017 che impegna le risorse che finanziano il fondo salario accessorio dell'anno 2017, e specificatamente le risorse destinate all'istituto delle "specifiche responsabilità" al cap. 2175 del P.E.G. 2017, imp. n. 1757/2017, oltre oneri ed irap di legge;

**Dato atto** che il sottoscritto ha proceduto alla ricognizione interna al Settore 3° di propria competenza e del Servizio "Gestione economica del personale" afferente al Settore II di cui è incaricato *ad interim*, per la rilevazione delle attività che possono configurarsi rientranti nelle fattispecie definite dalla norma del contratto nazionale e dalla disciplina regolamentare contenuta all'art. 15 del Contratto Decentrato Integrativo approvato con deliberazione G.M. n. 545 del 30.12.2013;

**Ritenuto** di attribuire le specifiche responsabilità al personale dipendente assegnato ai servizi di propria competenza del Settore III e del Servizio "Gestione economica del personale" afferente al Settore II;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Visto** l'art. 107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'O.R.EE. LL. Regione Sicilia;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi relativamente all'art. 53 per quanto attiene alla propria competenza e all'art. 65 in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Ritenuta** propria la competenza per l'adozione del presente provvedimento;

**DETERMINA**

1. **di individuare** per l'anno 2017 i seguenti dipendenti in forza presso il Settore 3° "Gestione dei servizi contabili e finanziari" e il Servizio "Gestione economica del personale" afferente al Settore 2° quali incaricati di "specifiche responsabilità", istituto contrattuale disciplinato all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1998-1999 e all'art. 15 del Contratto Decentrato Integrativo approvato con deliberazione G.M. n. 545 del 30.12.2013;

<b>SETTORE III – "Gestione servizi contabili e finanziari"</b>			
<b>DIPENDENTI</b>	<b>Categoria</b>	<b>Lettera</b>	<b>Specifiche responsabilità</b>
BARONE JOSEPHINE	C	Lett. b)	Responsabile della verifica delle liquidazioni dei lavori pubblici finanziati bilancio comunale. Responsabile pagamenti mensili uffici tecnici e ambiente.
CARFI' MARIA ADELE	D	Lett. b)	Responsabile controllo liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento dei servizi sociali da bilancio comunale  Responsabile dei procedimenti, liquidazione ENEL- Telefonia fissa e mobile -Fitti passivi- Tenuta registri e dichiarazione annuale IVA
EMMOLO SALVATRICE	C	Lett. b)	Responsabile liquidazioni disposte con determinazioni dirigenziali. Referente del Settore per stampa e verifica emissioni settimanali dei mandati di pagamento.
FIRRINCIELI MARIA	D	Lett. b)	Responsabile del controllo delle ritenute previdenziali e fiscali , compilazione e trasmissione mensile f 24EP, UNIEMENS, DMA2, CU, 770 IRAP, trasmissione IVA, responsabile gestione impegni e liquidazioni personale dipendente, elaborazione cedolini e mandati personale dipendente a tempo determinato; Referente controlli contabili su provvedimenti di impegno di spesa;
MIGLIORISI MARIA	C	Lett. b)	Responsabile emissione mandati di pagamento su finanziamenti della regione siciliana e relativa rendicontazione ed emissione mandati pagamento finanziati da trasferimenti statali; Referente controlli contabili su provvedimenti di impegno di spesa; Rendiconti Regionali; Rendiconti consultazioni elettorali
NIGITO GUGLIELMINA	C	Lett. b)	Responsabile gestione incassi/rimborsi oneri di urbanizzazione, gestione c/c entrate da proventi violazione CDS, gestione ruoli, depositi cauzionali. Responsabilità delle verifiche di cassa mensili e rapporti con il Tesoriere comunale relativo agli incassi derivanti da c/c postali, e da provvisori da Tesoriere comunale
MOLTISANTI IRENE	C	Lett. b)	Responsabile prelevamenti sottoconti di tesoreria unica regionale e verifica estratto conto trimestrale,

			gestione c/c entrate generali, depositi cauzionali. Responsabilità delle verifiche di cassa mensili e rapporti con il Tesoriere comunale relativo agli incassi derivanti da assegni bancari, c/c postali, c/c Banca d'Italia
RUGGIERI MARIA	C	Lett. b)	Responsabile controlli contabili per i fondi L.R.61/81; Referente controlli contabili su provvedimenti di impegno di spesa;  Rendiconti Regionali; Rendiconti consultazioni elettorali
PITO' SABRINA	C	Lett. b)	Responsabile mandati di pagamento degli appalti dei servizi e comunicazioni per dichiarazione di terzi, responsabile liquidazione indennità amministratori e gettoni presenza consiglieri, responsabile gestione comunicazione Piattaforma Certificazione Crediti e comunicazioni mensili al MEF
VITALE LAURA	C	Lett. b)	Responsabile istruzione pratiche e mandati debiti fuori bilancio- elaborazione e stampa mensile mandati di pagamento stipendi ed emolumenti personale dipendente e responsabile di assunzioni di impegni nel bilancio annuale e pluriennale, responsabile gestione riaccertamento ordinario dei residui, responsabile predisposizione variazioni di esigibilità, utilizzo fondo di riserva;.
DE LUCA FRANCESCA	C	Lett. b)	Responsabile della verifica di cassa e referente per i rapporti con il Tesoriere per la gestione dei conti correnti postali, provvisori del Tesoriere comunale relativi a riscossioni delle rette asilo nido,. fitti attivi, idrico, assegni gestione cimiteri.
LICITRA GIOVANNI	C	Lett. b)	Responsabile servizio economato e provveditorato: svolge il proprio compito con margine di piena autonomia; Responsabile gestione magazzino
DIMARTINO SALVATORE	D	Lett. b)	Responsabile gestione inventario beni mobili; Cura gli incassi dei proventi del Castello di Donnafugata
ANTOCI GIOVANNA	C	Lett. b)	Collabora col responsabile Economo con margini di piena autonomia presso l'ufficio economato e provveditorato. Referente dei rapporti con i fornitori
SETTORE II – Servizio “Gestione economica del personale”			
<b>DIPENDENTI</b>	<b>Categoria</b>	<b>Lettera</b>	<b>Specifiche responsabilità</b>
CELESTRE SANTA	C	Lett. b)	Elaborazione stipendi personale a tempo indeterminato – dichiarazione INAIL –collabora per l'elaborazione dell'allegato al bilancio, elaborazione

			CUD, Conto annuale del personale.
CAMPO CLAUDIA	C	Lett. b)	Istruttoria richieste istanze piccolo prestito, rilascio certificati stipendio, verifica e visto su missioni, richiesta detrazioni e assegni familiari; aggiornamento banca dati INPS per piccoli prestiti
SALONIA MARIA	D	Lett. b)	Compilazione PA/04 per liq. pensioni, fine servizio, riscatti e ricongiunzioni, inserimento compensi accessori del personale, gestione dei ruoli previdenziali e dei rapporti con l'INPDAP.

2. **di attestare** che le attività sopra elencate sono state svolte dai dipendenti in elenco a partire dall'1.1.2017;
3. **di dare atto** che i compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1998-1999 sono determinati nell'ambito delle risorse destinate dalla contrattazione decentrata al finanziamento dell'istituto delle "specifiche responsabilità" come risulta dalla determinazione dirigenziale del Settore II n. 2287 del 14.12.2017;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto atto di organizzazione interna che dà seguito alla contrattazione delle risorse decentrate per l'anno 2017;
5. **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale al Settore II per le verifiche e gli adempimenti di competenza;
6. **di mantenere** a se la responsabilità del procedimento di cui al presente provvedimento.

Ragusa, 16/12/2017

Dirigente  
CANNATA MARCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*