



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 175 del 30/11/2017

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: SERVIZIO DI PICK UP - ( RITIRO A DOMICILIO CORRISPONDENZA) -  
ANNO 2018 CIG: Z42210F6A4**

Il Redattore: Asaro Aurelia

Premesso che in Italia il Servizio postale universale è affidato a Poste Italiane fino al 30 aprile 2026, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 23, comma 2, del D.Lgs n. 261 del 1999 come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 58 del 31 marzo 2011 “Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità”. (11G0099)

**Considerato** che il su citato D.Lgs 58/2011 ridefinisce l'ambito del servizio postale universale che comprende:

- ❖ La raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postali fino a 2 kg;
- ❖ La raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione dei pacchi postali fino a 20 Kg;
- ❖ I servizi relativi agli invii raccomandati e agli invii assicurati;
- ❖ La posta massiva ( comunicazioni bancarie, bollette e bollettini di pagamento, ecc...);

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 2202 del 29-11-16 con la quale è stato disposto il rinnovo dell'adesione per il servizio di posta pick up che prevede il ritiro a domicilio di tutta la corrispondenza dell'Ente, per il periodo 1° gennaio -31 dicembre 2017;

**Rilevato** che tale adesione verrà a scadere il 31-12-2017 e tenuto conto che si rende necessario assicurare la continuità del servizio in questione anche in considerazione del fatto che trattasi di un servizio che per sua natura non consente interruzione alcuna;

**Ritenuto**, peraltro, non praticabile la soluzione di affidare detto servizio a personale interno, considerato la carenza di unità lavorative e di personale idoneo al trasporto e ritiro\consegna dell'ingente quantitativo di corrispondenza che giornalmente viene movimentato;

**Constatato** che con deliberazione della Giunta Municipale n.408 del 22 maggio 2001, è stato approvato un accordo tra le Poste Italiane ed il Comune di Ragusa per il servizio di posta pick-up ( ritiro\consegna a domicilio della corrispondenza);

**Vista** la nota comunale n. 118629 del 07-11-17 con la quale si è richiesto a Poste Italiane S.p.a. la presentazione di un preventivo ovvero la migliore offerta per le Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** l'offerta presentata dalle Poste Italiane S.p.a.– prot. n.119285 del 08.11.2017 – da cui si rileva che il predetto servizio non ha subito variazioni, né di prezzo né di gestione [€ 5,00 a ritiro fino a 20 kg entro le ore 14,00], rispetto all'anno precedente, con IVA esente ex art.10,co.1, n.16 del DPR 633\1972;

**Visto** il modulo di adesione per l'anno 2018, con il quale si propone il prezzo del servizio di posta pick up Mail – 20 Kg - a € 5,00 a ritiro, della seguente corrispondenza: posta prioritaria pro, posta prioritaria internazionale, posta massiva, prodotti per l'editoria (stampe, pieghi di libri, Premium ed Economy), posta raccomandata pro, posta

raccomandata internazionale, Posta raccomandata Smart, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale ed Atti Giudiziari;

**Ritenuta** la necessità di rinnovare la superiore adesione - per il periodo 1° gennaio / 31 dicembre 2018 - e di approvare la relativa spesa di € 1.255,00 ( costo giornaliero € 5,00, IVA esente, x 252 giorni, da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi) oltre ad € 24,00 per imposta di bollo ( € 2,00 x 12 mesi);

**Visto** - l'art. 8 del Regolamento comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori Economici, approvato con deliberazione del Consiglio n. 66 dell'08.11.2007;

**Visto** - il D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 relativo al “ Codice sugli Appalti” il quale, all'art. 36, comma 2, stabilisce “ Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000/00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due e più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, giusta disposizione modificata del D. Lgs n. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017”;

**Preso atto che**

- l'obbligazione si perfeziona con l'accettazione della proposta contrattuale di Poste Italiane per l'importo di € 1255,00 ( costo giornaliero € 5,00, IVA esente, x 252 giorni, da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi) oltre ad € 24,00 per imposta di bollo ( € 2,00 x 12 mesi);
- che per la superiore fornitura è stato richiesto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il Codice Identificativo di Gara:Z42210F6A4, come previsto dalla normativa vigente;

**Vista** la Deliberazione del C.C. n. 19 del 24/03/2017 con cui è stato approvato il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Dato atto che** l'impegno di cui al presente provvedimento attiene a spesa obbligatoria per garantire la continuità di un servizio fondamentale per l'Ente;

**Richiamata:**

- la Deliberazione di C.C. n. 32 del 06.07.2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

**Considerato** che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e nel PEG sopra richiamati;

**Visto** l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del capo Settore Ragioneria;

**Ritenuto** pertanto provvedere in merito;

#### D E T E R M I N A

- 1) Confermare l'adesione al servizio di Posta *pick up* di Poste Italiane S.p.a. - per il periodo 1° gennaio -31 dicembre 2018 – di cui al relativo modulo, debitamente sottoscritto, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Impegnare la spesa di € 1.255,00 - IVA esente ex art.10,co.1, n.16 del DPR 633\1972- oltre ad € 24,00 per imposta di bollo per complessivi € 1.279,00 imputandola al cap. 1377, cod. Bil. 01.11.1.03.01.02.999 , Imp. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, Bilancio 2017-2019, annualità 2018;
- 3) Anticipare all'Econo comune la somma complessiva di € 1.279,00 autorizzandolo alla liquidazione e pagamento dell'importo da versare anticipatamente ed in ragione dell'annualità 2018 su c/c postale n. 73041626 intestato a Poste Italiane Spa *Pick up Posta Easy* con la causale “ Servizio *pick up*” - Anno 2018;
- 4) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento connesso ai superiori punti 2 e 3);

- 5) Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, co.8 del D.lgs n. 267\2000;
- 6) Dare atto che, l'impegno di cui al presente provvedimento attiene a spesa obbligatoria per l'esercizio finanziario 2018 per la fornitura di un servizio necessario a garantire il funzionamento degli uffici;
- 7) Dare atto che la presente obbligazione scadrà entro dicembre 2018- ed è coerente con il PEG 2017-2019;
- 8) Dare atto che si assume impegno di spesa c.d. "pluriennale", ai sensi dell'art.183 co.6 del D.Lgs n.267\2000, per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- 9) Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Aurelia Asaro;
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ragusa, nella sezione " Amministrazione trasparente" sottosezione " bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 commi 1,2 del D.L.gs n. 33/13.

---

Ragusa, 30/11/2017

Dirigente  
DI STEFANO SANTI / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*