



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Staff Segretario Generale n° 17 del 10/10/2017

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2017. - APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI MASSIMA E IMPEGNO DI SPESA.**

Il Redattore: Bracchitta Vincenzo

Il Segretario Generale, dott. Vito Vittorio Scalagna, nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione con determinazione sindacale n. 18 del 26/03/2014, su proposta dell'Istruttore Direttivo dott. Vincenzo Bracchitta, ha adottato la seguente determinazione:

#### **PREMESSO:**

- che la corruzione rappresenta una delle principali cause dell'inefficienza dei servizi destinati alla collettività, della instabilità delle finanze pubbliche, del malcontento dei cittadini nei confronti delle istituzioni democratiche e che, coerentemente, la legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. legge sull'anticorruzione), all'art. 1, comma 59, testualmente recita: "Le disposizioni di prevenzione della corruzione di cui ai commi da 1 a 57 del presente articolo, di diretta attuazione del principio di imparzialità di cui all'articolo 97 della Costituzione, sono applicate in tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.", ponendo così le basi per l'attuazione di una politica integrata di lotta alla cattiva amministrazione, contemplando l'applicazione di alcune misure di prevenzione volte ad incidere in modo organico sui fattori che ne favoriscono la diffusione;
- che gli adempimenti in materia prevedono numerosi obblighi formativi e, in tema di formazione, il comma 8 dell'art. 1 della sopra richiamata L. n. 190/2012 prescrive che il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce "... procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. ...", ovvero sui temi dell'etica e della legalità;
- che la centralità della formazione nell'ambito delle procedure volte a prevenire la corruzione e l'illegalità nella Pubblica Amministrazione consente agli enti di derogare ai vincoli di spesa ordinariamente previsti. Sul punto diverse sezioni della Corte dei Conti (cfr. ex multis Corte dei Conti, Sezione Emilia Romagna, n. 276 del 2013) si sono espresse nel senso che "... alla luce dell'impianto normativo richiamato e della salvaguardia dei valori costituzionali consacrati dall'art. 97 della Costituzione cui è funzionale anche tale tipologia di attività di formazione, si rileva il carattere obbligatorio del suo svolgimento e, stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, nella fattispecie si è fuori dall'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art. 6

del D.L. 78/2010. ... ”; i Comuni possono pertanto legittimamente derogare al tetto di spesa definito dalla citata normativa;

- che il quadro così delineato non può che portare alla conclusione della obbligatorietà della formazione in tema di anti-corruzione. Obbligatorietà che non solo trova conferma nelle responsabilità dirigenziali in caso di comportamenti omissivi su questo aspetto, ma che gioca un ruolo determinante quando sia accertato, con sentenza passata in giudicato, un reato in materia di corruzione. In questa fattispecie, il Responsabile anti-corruzione potrà discolalarsi solo se dimostra di aver adempiuto agli obblighi formativi, oltre all'aver adottato il piano triennale e aver vigilato sull'applicazione dello stesso.

**RITENUTO** quindi che la formazione del personale assume rilevanza notevole, costituendo essa una esimente della responsabilità e rivestendo un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione.

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 66 del 16 febbraio 2017 con la quale, in ottemperanza alle disposizioni normative sopra richiamate, è stato approvato in via definitiva il Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Ragusa per gli anni 2017 - 2019, comprendente anche il Programma di formazione per la prevenzione della corruzione 2017.

**RITENUTO** pertanto di dover procedere, in attuazione del suddetto Piano triennale di prevenzione della corruzione, all'organizzazione e realizzazione di corsi e/o seminari di formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione sugli argomenti per come individuati nel citato Programma di formazione per la prevenzione della corruzione 2017.

**PRESO ATTO**, sulla scorta dell'esperienza del precedente anno 2016, che il corso formativo per la formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione relativo allo scorso anno 2016, svolto in modalità di *e-learning* ha registrato un'elevata percentuale di partecipazione di dipendenti al corso medesimo.

**CONSIDERATO** pertanto che, in ordine alla formazione generale in materia di prevenzione della corruzione si sono svolte in rete indagini comparative di mercato per l'organizzazione e la realizzazione di corsi e/o seminari di formazione da svolgersi in modalità di *e-learning*, al fine di garantire a tutti i dipendenti dell'Ente la possibilità concreta di partecipare effettivamente al corso.

**VALUTATE** pertanto le proposte di formazione in modalità di *e-learning* in materia di prevenzione della corruzione pervenute a questo Ufficio del Segretario Generale.

**VISTA** la proposta di formazione, assunta agli atti dell'Ente con il protocollo n. 97390/2017 del 19/09/2017, pervenuta dalla società “Soluzione srl” con sede legale a Milano e sede operativa a Brescia.

**ATTESO** che la suddetta società “Soluzione srl” ha proposto a questo Ente il corso formativo in *e-learning* “*Corso Formazione Anticorruzione On Line*” suddiviso in sedici (16) corsi, di cui numero due (n. 2) corsi generali, rivolti a tutti i dipendenti e numero quattordici (n. 14) corsi tematici, destinati a specifiche categorie di dipendenti e che si pongono l'obiettivo di analizzare le novità normative, con riferimento ai contenuti, alle responsabilità, agli obblighi di monitoraggio, aggiornamento e vigilanza dei piani, alle scadenze, al sistema sanzionatorio e le loro implicazioni immediate e pratiche, per cui l'offerta di detta società è stata ritenuta, sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia, quella economicamente più vantaggiosa tra quelle pervenute.

**CONSIDERATO** che il suddetto corso formativo in *e-learning* “*Corso Formazione Anticorruzione On Line*” avrà inizio nel corso del successivo mese di novembre del corrente anno 2017 e si concluderà nel corso dei primi mesi del successivo anno 2018 al fine di consentire concretamente, come già prima specificato, la partecipazione al corso di tutti i dipendenti dell'Ente, per cui sarà conseguentemente richiesto alla società “Soluzione srl” un equivalente numero di credenziali di accesso.

**VISTO** pertanto l'art. 183, comma 6, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.), che in merito a quanto sopra prevede testualmente:

“6. Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;

b) sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale.

Le obbligazioni che comportano impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunte esclusivamente in relazione alle esigenze della gestione.”.

**TUTTO** quanto sopra premesso, ritenuto e considerato.

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 06/07/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017 - 2019.

**VISTA** altresì la Deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12/07/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017 - 2019.

**DATO ATTO** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati.

**CONSIDERATO** il nuovo Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Ccomunale n. 19 del 24 marzo 2017.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito.

**VISTI** gli artt. 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.).

**ACCERTATA** quindi la propria competenza, in quanto la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.), al quale si rinvia.

**VISTO** l'art. 65 del suddetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali.

**VISTO** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune e ss.mm.ii.

#### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

- 1) **di affidare** l'organizzazione e lo svolgimento del corso formativo in e-learning “*CORSO FORMAZIONE Anticorruzione On Line*”, sopra illustrato, per la formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione anno 2017 alla suddetta società “Soluzione srl”;
- 2) **di impegnare** di conseguenza la somma complessiva di euro duemilasettecentocinquanta/00 (€ 2.750,00) imputandola al Cap. 1100.4, Bil. 2018, Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, 3° Liv. 02, 4° liv. 04, 5° Liv. 002 - SCADENZA 2018;
- 3) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del d.lgs. n. 267/2000 prima richiamato, trattasi di impegno pluriennale;
- 4) **di dare atto** conseguentemente che l'obbligazione nascente dal superiore affidamento sarà esigibile entro l'anno 2018;
- 5) **di dare altresì atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000;
- 6) **di disporre** l'invio in copia del presente provvedimento, per l'informativa successiva, alle rappresentanze Sindacali Aziendali ed al Presidente della RSU;
- 7) **di pubblicare** il presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti”.

---

Ragusa, 10/10/2017

Segretario generale  
SCALOGNA VITO VITTORIO / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*