

ALLEGATO TECNICO - OPERATIVO

(ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE SPONTANEA CIG 23239139AA)

Il presente allegato, costituisce parte integrante della determinazione dirigenziale di affidamento delle attività di supporto alla riscossione spontanea degli avvisi di accertamento TARSU/TARES/TARI definiti con pagamento alla data del 30 settembre 2017 e delle successive determinazioni dirigenziali relative ad avvisi di accertamento TARSU/TARES/TARI che si renderanno definitivi con pagamento alla data del 31/12/2017.

Le parti (Comune di Ragusa e ATI-Lamco) convengono che lo svolgimento **dell'attività di supporto alla riscossione spontanea**, già prevista nel bando di gara CIG 23239139AA - al punto 4 “*Oggetto e finalità dell'intervento*”, sarà effettuata sulla base delle modalità operative stabilite con il presente allegato tecnico non trovando le stesse compiuta corrispondenza negli atti di gara (bando di gara, documento tecnico ed offerta tecnica in allegato al contratto).

Le Parti convengono, altresì, che le presenti modalità operative potrebbero essere suscettibili di modifiche e/o di aggiornamenti da concordare nel corso di esecuzione delle attività in questione.

PREMESSA

Il Comune di Ragusa, giusto contratto stipulato in data 26 marzo 2014, ha affidato ad ATI-Lamco, la realizzazione di un'anagrafe immobiliare, catastale, tributaria e territoriale per la gestione del territorio, la gestione dell'idrico e l'incremento delle entrate ordinarie (ICI, TARSU e Idrico) del Comune di Ragusa.

Il Comune di Ragusa ha autorizzato ATI-Lamco, con deliberazione di Giunta Municipale n. 133 del 1/3/2016, allo svolgimento dell'attività di supporto alla riscossione spontanea.

Preso atto che per quanto riguarda la remunerazione da riconoscere alla ditta aggiudicataria del servizio per le attività in questione il bando di gara disponeva che “*il corrispettivo per la riscossione volontaria e coattiva riferita agli atti accertativi da riconoscere al concorrente sarà quantificato secondo quanto stabilito per legge nella Gazzetta Ufficiale per la remunerazione ad Equitalia*” e che il contratto, all'art. 6, prevedeva che “*il corrispettivo per la riscossione volontaria e coattiva riferita agli atti accertativi da riconoscere all'affidatario sarà quantificata secondo quanto stabilito per legge nella Gazzetta Ufficiale per la remunerazione ad Equitalia*”;

Gli oneri, in caso di riscossione spontanea, attualmente riconosciuti dalla legge ad Equitalia, per i carichi affidati dal 1/1/2016 – alla luce del comma 2) - lett. a) – punto 1) dell'art. 17 del decreto legislativo 13 aprile 1999 n. 112 sono fissati all'uno per cento (1%) delle somme incassate.

Quindi, gli oneri da riconoscere ad ATI-Lamco per quanto riguarda l'attività di supporto alla riscossione spontanea sono determinati nella misura dello 0,945% dell'incassato effettivo degli avvisi di accertamento pagati entro sessanta giorni dalla notifica degli stessi (ossia il corrispettivo, da riferirsi alla remunerazione ad Equitalia calcolato al netto della decurtazione della percentuale di sconto del 5,55% sul prezzo posto a base d'asta 45,00% come previsto dal bando di gara).

Gli oneri di riscossione spontanea alla luce dell'art. 14 del Regolamento Generale delle Entrate Tributarie del Comune di Ragusa, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 in data 24 marzo 1999 e successive modifiche sono a carico dell'Ente tenuto conto che il predetto regolamento nulla prevede relativamente alla ripetibilità in capo al debitore degli oneri di riscossione sostenuti dal Comune di Ragusa ferma restando la facoltà dell'Ente di disporre diversamente alla luce della potestà regolamentare di cui all'art. 52 del decreto legislativo n. 446/97. Con il presente documento vengono, quindi, concordate **le modalità operative relative all'attività di supporto alla riscossione spontanea** nei confronti dei contribuenti che hanno adempiuto spontaneamente all'obbligo di versamento degli importi contestati con gli avvisi di accertamenti TARSU/TARES/TARI divenuti definitivi e che si renderanno definitivi alla data del 31/12/2017. Il Comune di Ragusa, con l'art. 3 “*Attività di accertamento*” dell'atto integrativo al contratto principale del 26 marzo del 2014, sottoscritto il 9 gennaio 2015, a specificazione e chiarimento di quanto previsto dall'art. 10 del contratto ha stabilito con ATI-Lamco le modalità di ripartizione dei compiti per quanto attiene alla predisposizione ed alla notifica degli atti di accertamento.

ATI-Lamco, come da offerta economica del 7/3/2017, ha proposto lo svolgimento della “*postalizzazione*” degli accertamenti ordinari e la gestione dei flussi finanziari.



The image shows a handwritten signature in black ink to the left of a circular official seal. The seal contains the text "CITTÀ DI RAGUSA" around the perimeter and features a central emblem or coat of arms. The signature appears to be that of the Mayor of Ragusa.

ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE

L'attività accertativa, preventivamente programmata con il funzionario responsabile del tributo, viene avviata sulla base di quanto già stabilito alle lettere a) e b) di cui all'art. 3 "Attività di accertamento" dell'atto integrativo al contratto principale del 26 marzo del 2014, sottoscritto il 9 gennaio 2015.

PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO

1. ATI-Lamco predisporrà gli avvisi di accertamento da inviare a ciascun contribuente e li notifica:
 - a) per posta sulla base della legge 890/82, tramite raccomandata Atti Giudiziari (cosiddetta busta verde) avvalendosi della convenzione stipulata dal Comune di Ragusa o tramite messo notificatore del Comune nei casi di mancato recapito;
 - b) per posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 7 quater del decreto-legge del 22/10/2016 n. 193, alle imprese individuali o costituite in forma societaria e ai professionisti iscritti in albi o elenchi istituiti con legge dello Stato, direttamente dall' ufficio, con le modalita' previste dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, all'indirizzo del destinatario risultante dall'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC).
Nel caso di cui alla lett. a) ATI-Lamco invierà i files, relativi agli accertamenti da stampare, imbustare e notificare massivamente, in formato elettronico direttamente a Poste sulla base del tracciato stabilito dall'apposita convenzione dandone comunicazione al funzionario responsabile del tributo che riceverà contestualmente copia dei predetti files.
Nel caso di cui alla lett. b) ATI-Lamco predispone i files relativi agli accertamenti da notificare (documento informatico formato ai sensi dell'art. 23-bis, comma 2, del Codice dell'Amministrazione digitale CAD) che, firmati digitalmente, vengono trasmessi dal Comune agli indirizzi di posta elettronica certificata. In tale caso ATI-Lamco continuerà a fornire il già collaudato apporto collaborativo per la trasmissione e per l'acquisizione delle ricevute delle PEC.
2. ATI-Lamco acquisisce le ricevute di ritorno delle raccomandate AG degli atti notificati e le inserisce nella piattaforma informatica immediatamente consultabile dal Comune in modalità condivisa. L'archiviazione delle ricevute deve essere effettuata sia in formato cartaceo che in formato informatico.
3. ATI-Lamco acquisisce le ricevute di ritorno delle raccomandate AG degli atti notificati e le inserisce nella piattaforma informatica immediatamente consultabile dal Comune in modalità condivisa. L'archiviazione delle ricevute deve essere effettuata sia in formato cartaceo che in formato informatico.
4. Il funzionario responsabile del tributo o suo incaricato trasmettono ad ATI-Lamco le ricevute delle notifiche via PEC e le relate di notifica effettuate dal messo notificatore del Comune.
5. Ogni atto deve essere accompagnato dal bollettino di pagamento precompilato.
6. Gli atti e i relativi bollettini prodotti devono essere immediatamente consultabili dal Comune attraverso la piattaforma informatica.

RENDICONTAZIONE ESITI NOTIFICA

ATI-Lamco acquisisce, carica nel sistema informativo condiviso e controlla gli esiti di notifica sulla base delle relate di notifica sia quelle acquisite direttamente sub. a) che quelle trasmesse dall'Ente sub b).

La rendicontazione delle notifiche comprende il controllo della regolarità della notifica. ATI-Lamco cura la rinotifica, da proporre e concordare con il funzionario responsabile del tributo, degli atti nei casi in cui vengano riscontrate irregolarità o vizi di notifica o comunque nei casi di incertezza. In tali casi è preferibile procedere attraverso la notifica tramite messo del Comune da proporre preventivamente al funzionario responsabile del tributo. Allo stesso modo vengono gestiti gli esiti di notifica negativi, nei casi dei mancati recapiti e delle compiute giacenze se non perfezionate, avendo cura di procedere alla ricerca delle anagrafiche aggiornate tramite accesso alle banche dati comunali e/o esterne, quali ad esempio a titolo indicativo ma non esaustivo, SIATEL, etc..

Il perfezionamento delle notifiche costituisce attività da effettuare in piena condivisione con l'Ente, in termini di responsabilità contrattuale, trattandosi di attività preordinata ad assicurare l'efficacia dell'atto ed atteso l'interesse comune al legittimo svolgimento della stessa.

RENDICONTAZIONE INCASSI

ATI-Lamco esegue la rendicontazione dei pagamenti sulla base dei flussi relativi agli incassi sull'apposito conto corrente postale. A tal riguardo:

- il funzionario responsabile del tributo o suo incaricato trasmettono ad ATI-Lamco le singole ricevute cartacee di accredito sul conto corrente dedicato pervenute da Poste da abbinare ai singoli atti di



accertamento oltre che gli estratti conto mensili;

- ATI-Lamco effettuerà la rendicontazione tempestiva dei bollettini incassati sul conto corrente postale sulla base dei flussi periodici ricevuti da Poste.

ATI-Lamco provvederà, quindi, alla attività di rendicontazione che prevede la riconciliazione (abbinamento del bollettino con l'avviso di accertamento) e il controllo di congruità dei pagamenti acquisiti rispetto agli importi contenuti nell'atto emesso.

La predetta attività viene effettuata sulla base delle informazioni sui pagamenti acquisiti sia dalle ricevute cartacee trasmesse dal Comune che da quelle massive trasmesse da Poste in formato elettronico.

La rendicontazione viene messa a disposizione dell'Ente attraverso l'inserimento nella piattaforma informatica che consente di consultare sia i flussi dei pagamenti complessivi che quelli per singolo contribuente. ATI-Lamco provvede sistematicamente a formare le liste dei soggetti relativamente ai quali è stato riscontrato un carente versamento nei confronti dei quali occorre procedere ad ingiunzione fiscale.

GESTIONE DELLE RATEIZZAZIONI

ATI-Lamco, concorda i piani rateali con il contribuente nel rispetto dei regolamenti comunali e ricevuta l'approvazione da parte del funzionario responsabile del tributo gestisce i provvedimenti di rateizzazione predisponendo e notificando al contribuente il piano rateale. ATI-Lamco provvede sistematicamente a formare le liste dei soggetti decaduti dai benefici dei provvedimenti di rateazioni nei confronti dei quali occorre procedere ad azione di recupero tramite ingiunzione fiscale.

GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI DI RETTIFICA DEL CARICO INIZIALE

ATI-Lamco gestisce i provvedimenti di rettifica del carico iniziale (sgravi o rettifiche derivanti da istanze di autotutela) predisponendo gli atti da sottoporre al controllo del Funzionario del tributo e alla firma in forma autografa del Funzionario responsabile della riscossione). Quindi, procede con la consegna al contribuente del provvedimento di specie.

ATTIVITÀ DI SPORTELLO

ATI-Lamco mette a disposizione, attraverso gli sportelli di front-office, un servizio di supporto che permette di assistere il contribuente e di fornirgli ogni informazione utile relativamente alle attività sopra riportate.

PIATTAFORMA INFORMATICA

ATI-Lamco mette a disposizione una piattaforma informatica condivisa con l'Ente per assicurare lo stato di avanzamento lavori, le rendicontazioni delle notifiche degli atti, le rendicontazioni dei pagamenti, la situazione dei pagamenti rateali e consentire l'estrapolazione delle liste di carico dei contribuenti che hanno pagato spontaneamente e di quelli con pagamenti rateali nonché ogni altra informazione relativa alla situazione debitoria del contribuente.

Per il Comune di Ragusa
il dirigente del Settore Tributi
dott. Francesco Scrofani



Per l'ATI, la mandataria
Lamco s.r.l.
dott. Pasquale Marrone

