



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 11 Edilizia Privata, Produttiva e Condono n° 19 del 04/09/2017

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: DIRETTIVA SULLE VERIFICHE A CAMPIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE IN D.I.A E S.C.I.A.

Il Redattore: Giudice Domenico

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019.

Premesso che, a differenza di quanto avviene in altre Regioni, nelle quali le normative regolano le modalità di verifica di merito e istruttoria relativa alle pratiche presentate con Denuncia di Inizio Attività e con Segnalazione Certificata di Inizio attività, la recente legge regionale n.16/2016 non ne ha previsto alcuna.

Vista però l'esiguità del personale assegnato e assegnabile al Settore XI, per il compito di verifica di merito e istruttoria delle pratiche D.I.A. e S.C.I.A.

Valutata l'impossibilità di procedere, per tutte le pratiche presentate, alla verifica di merito della documentazione presentata e all'istruttoria delle stesse.

Considerato che, tradizionalmente, nel caso di controllo a campione, si procede all'individuazione delle pratiche da assoggettare a verifica attraverso il meccanismo di sorteggio, ma che questa modalità di selezione non tiene conto delle differenti tipologie di interventi edilizi, non solo a causa della rilevanza delle trasformazioni edilizie che le stesse comportano, ma anche per le caratteristiche del procedimento edilizio in cui si inseriscono, ovvero per le particolari situazioni delle varie zone territoriali. Tale considerazione fa propendere per la definizione di un metodo misto che veda l'individuazione di taluni interventi edilizi facenti parte necessariamente del campione e il ricorso al sorteggio della restante parte di pratiche.

Ritenuto di introdurre a far data dal 01/10/2017, nell'ambito del flusso di istruttoria delle istanze di Denuncia di Inizio Attività e di Segnalazione Certificata di Inizio Attività la gestione del sorteggio per individuare le pratiche da sottoporre a verifica di merito e istruttoria.

Stabilito che il campione da sottoporre a verifica e istruttoria sarà così composto:

a) Pratiche che ne fanno parte totalmente:

D.I.A. e S.C.I.A. che prevedono interventi di nuova costruzione, ristrutturazione, completamento, accertamento di conformità. Il controllo di merito e istruttoria sarà effettuato in maniera sistematica (=100%) delle stesse

b) Pratiche da sottoporre a sorteggio:

D.I.A. e S.C.I.A. che prevedono interventi di restauro conservativo, demolizione, installazione o revisione impianti tecnologici, e manutenzione straordinaria. Il controllo di merito e istruttoria sarà effettuato sul 25% delle stesse.

Per quanto riguarda le pratiche in variante la tipologia di intervento è quella individuata nella pratica originaria.

Stabilito che il sorteggio verrà effettuato con cadenza settimanale, ogni settimana verranno sorteggiate le pratiche presentate nella settimana precedente; l'estrazione sarà fatta dal Dirigente del Settore XI alla presenza di due testimoni dipendenti di questa Amministrazione. Del sorteggio verrà redatto apposito verbale con l'elenco di tutte le pratiche presentate e di quelle che formano il campione di cui al punto a) e al punto b).

Precisato che l'attribuzione della Responsabilità del Procedimento per le pratiche prevenute e non ancora sorteggiate è assegnata al Dirigente del Settore XI, con il significato di referente. Il procedimento si attiva a seguito del sorteggio e formazione del campione, conseguentemente viene inviata via PEC alla Ditta e al Progettista, comunicazione di cambio del Responsabile del Procedimento.

Visto il piano degli obiettivi dirigenziali e del Settore XI.

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati.

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017.

Visto l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza.

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni

DETERMINA

di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le seguenti modalità di gestione per il controllo di merito e istruttoria delle pratiche presentate in D.I.A e S.C.I.A.

1. di introdurre il sistema di verifica e istruttoria a campione delle pratiche D.I.A. e S.C.I.A. tramite sorteggio a far data dal 01/10/2017;
2. di stabilire, che il campione da sottoporre a verifica e istruttoria sarà così composto:
 - a) Pratiche che ne fanno parte totalmente:
D.I.A. e S.C.I.A. che prevedono interventi di nuova costruzione, ristrutturazione, completamento, accertamento di conformità. Il controllo di merito e istruttoria sarà effettuato in maniera sistematica (=100%) delle stesse;
 - b) Pratiche da sottoporre a sorteggio:
D.I.A. e S.C.I.A. che prevedono interventi di restauro conservativo, demolizione, installazione o revisione impianti tecnologici, e manutenzione straordinaria. Il controllo di merito e istruttoria sarà effettuato sul 25% delle stesse;
3. di stabilire che il sorteggio verrà effettuato con cadenza settimanale, ogni settimana verranno sorteggiate le pratiche presentate nella settimana precedente; l'estrazione sarà fatta dal Dirigente del Settore XI alla presenza di due testimoni dipendenti di questa Amministrazione. Del sorteggio verrà redatto apposito verbale con l'elenco di tutte le pratiche presentate e di quelle che formano il campione di cui al punto a) e al punto b);
4. che l'attribuzione della Responsabilità del Procedimento per le pratiche prevenute e non ancora sorteggiate è assegnata al Dirigente del Settore XI, con il significato di referente. Il procedimento si attiva a seguito del sorteggio e formazione del campione, conseguentemente viene inviata via PEC alla Ditta e al Progettista, comunicazione di cambio del Responsabile del Procedimento;
5. dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ne accertamento di entrata per l'ente.

Ragusa, 26/09/2017

Dirigente
VIRGINIA ANTONINO / Postecom S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale