



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 03 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 63 del 27/06/2017

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE III-
GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI E SERVIZI ECONOMICI -
PROROGA PER IL PERIODO 27 GIUGNO – 26 DICEMBRE 2017**

Il Redattore: Cannata Marco

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 54 del 04.08.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016-2018;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 433 del 09.08.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016-2018;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 31 del 30.01.2017, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio per l'esercizio finanziario 2017 quale seconda annualità del triennio 2016-2018;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Premesso che con deliberazioni di Giunta Municipale n. 2 del 09/01/2017 sono state individuate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2017;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012;

Visto in particolare l'art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative "è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale";

Richiamata la determinazione del Dirigente del Settore II n. 2 del 13.01.2017 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 6 del 16.01.2017, con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa alla dr.ssa Rita Carfi per l'anno 2017;

Preso atto della cessazione dal servizio della dr. Rita Carfi a seguito di collocamento a riposo a far data dall'1.6.2017;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 874 del 01.06.2017, con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa alla dr.ssa Giuliana Raniolo per il periodo 1 giugno – 26 giugno 2017, in considerazione del periodo di comando della dipendente presso questo Ente;

Preso atto del rinnovo del comando autorizzato con determinazione dirigenziale del Settore II n. 980 del 21.06.2017 per ulteriore sei mesi, ed esattamente dal 27.06 al 26.12.2017;

Ritenuto necessario prorogare l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa alla dr.ssa Giuliana Raniolo, richiamando le motivazioni riportate nella precedente determinazione n. 874 del 01.06.2017, per il periodo decorrente dal 27.6 al 26.12.2017 per dar seguito a quanto stabilito dalla deliberazione G.M. n. 2 del 09/01/2017, con la quale sono state individuate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2017;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, che indica le funzioni dirigenziali e gli ambiti di gestione del potere di delega delle stesse;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1) **di prorogare**, per il periodo 27.06.2017 – 26.12.2017, in considerazione del periodo di comando attualmente in corso, l'assegnazione alla dott.ssa Giuliana Raniolo dell'incarico di posizione organizzativa del Settore III denominata "Gestione servizi finanziari e contabili", già attribuito con propria determinazione n. 874 del 01.06.2017;

2) **di assegnare** i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- Assicurare la continuità dei rapporti con terzi esterni all'Ente, in particolare con le Amministrazioni sovraordinate e con il Tesoriere Comunale;

- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli strumenti finanziari rendiconto di gestione, bilancio di previsione, controlli finanziari entro i termini e con le modalità previste dal regolamento di contabilità interno;
- Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento per quanto attiene alle competenze organizzative e gestionali del Settore III;

3) **di dare atto** che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno, salvo quelli che specificatamente saranno attribuiti ad altro dipendente del Settore III;

4) **di delegare**, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla titolare della P.O. in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario di natura gestionale ed organizzativa relative al settore 3° che presentano necessità urgenti e indifferibili:

- La firma dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- L'adozione di atti gestionali ed organizzativi attinenti al settore;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
- La predisposizione e gestione dei progetti obiettivo del Settore III;
- Le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti esterni;
- La partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari;
- Rapporti con la tesoreria comunale.

5) **di dare atto** che per l'espletamento delle attività la titolare della posizione organizzativa si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel settore;

6) **di dare atto** che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;

7) **di corrispondere** per il periodo 27.06.2017 al 26.12.2017, in considerazione del periodo di comando attualmente in corso, la retribuzione di posizione pari ad € 8.000,00 su base annua e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi ed irap;

8) **di riservarsi** di prorogare l'incarico di posizione organizzativa a seguito del rinnovo del comando della dipendente Giuliana Raniolo;

9) **di dare atto** che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale del settore II n. 2 del 13.01.2017;

- 10) **di trasmettere** il presente provvedimento all'interessata dr.ssa Giuliana Raniolo, al Servizio Gestione giuridica del personale ed al Servizio Gestione economica del personale;
- 11) **di mantenere** a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

Ragusa, 27/06/2017

Dirigente
CANNATA MARCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale