

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: Sett. I
III - XII - ARBO
01 FEB 2017
Il Rapp. del Servizio
L'Iservizio Direttivo
(Dott. ssa Lorenza Minniti)



CITTA' DI RAGUSA
RAGIONERIA
31 GEN. 2017
ARRIVO

CITTA' DI RAGUSA

1° SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|---|--|
| Annotata al Registro Generale in data <u>31.01.2017</u> N° <u>151</u> | OGGETTO: Servizio gestione sinistri RCT/ O SIR(self Insured retention). Determina a contrarre ex art. 192 del TUEL D. lgs. 267/2000. CIG - |
| N° 01 DATA 13.01.2017 | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DELLA SPESA

BIL. 2017

Cap. 1345.3

imp. proct. 13/17

Missione 01,

Programma 05

Titolo 1

2° Livello 10

3° Liv. 4 -

4° Liv. 1 -

5° Liv. 003

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di gennaio, nel suo ufficio il Dirigente, dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Preso atto che con deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 12 febbraio 2016 l'Amministrazione Comunale ha adottato un atto d'indirizzo inerente a quanto in oggetto, al fine di avviare una manifestazione di interesse per il servizio di cui trattasi nel rispetto delle vigenti disposizioni normative (allora d. lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni oggi d. lgs. 50/2016);

Considerato che nella sopra citata deliberazione era stato individuato come Settore responsabile del procedimento il Settore XII, ma che attese le difficoltà dallo stesso manifestato, il Segretario Generale d'intesa con l'Amministrazione ha disposto che si occupasse della pratica il Settore I – Assistenza agli organi istituzionali e Affari Generali;

Visto che la determinazione dirigenziale prot. n. 177 del 29.09.2016 è decaduta in quanto non è stato possibile entro il 31 dicembre 2017 assumere l'obbligazione, e pertanto, occorre impegnare le somme nell'anno finanziario 2017;

Considerato che, a tale scopo, si rende necessario procedere all'affidamento in appalto, tramite il sistema della procedura negoziata, previa indagine di mercato, invitando le imprese presenti nel mercato, in quanto all'Albo degli Operatori Economici del Comune non risultano iscritte imprese che svolgono questo tipo di servizio;

che si reputa opportuno procedere all'approvazione del capitolato d'oneri che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale del presente atto;

che possono partecipare alla procedura soltanto le imprese che hanno esercitato la professione di broker;

che a tale scopo si rende necessario prenotare una somma di € 15,000, IVA compresa;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del DUP 2016-2018 e del Bilancio di Previsione 2016 -2018 del 4 agosto 2016;

Tenuto conto della deliberazione di Giunta Municipale di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2016-2018 n. 433 del 9 agosto 2016;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel Dup e nel Peg come approvati;

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, riguardante le funzioni e le responsabilità della Dirigenza

Visto l'art. 8, comma 5 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi, applicabile per quanto non in contrasto con il D. Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 47 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di avviare apposita procedura negoziata, previa indagine di mercato, tramite avviso pubblico con modello di capitolato (allegato), per l'affidamento del servizio gestione sinistri RCT/ O SIR(self Insured retention).per la durata di mesi 12 (dodici), a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e di approvare contestualmente il relativo capitolato d'oneri, che si allega come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
2. Prenotare la somma di € 15.000,00 al cap. ~~1345~~ ^{imp prenot. 13/17} cod.01.05.1.10.04.01.003 Bil. 2017
3. Dare atto che la scadenza dell'obbligazione è prevista entro l'anno 2017.
4. Di dare atto che l'impegno di cui sopra non è frazionabile in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163, comma 5 del TUEL;
5. Di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, co.8 del D.Lgs. n. 267/2000

SI AUTORIZZA  IL PRESIDENTE

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Lumiera 

Da trasmettersi d'ufficio:, Servizi finanziari,

Ragusa li ~~23.09.17~~ ^{13/17}

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Lumiera 

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria

31/01/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigerziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 06 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e
cioè dal 06 FEB. 2017 al 13 FEB. 2017

Ragusa li 14 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE

**CAPITOLATO
APPALTO DI SERVIZI
GESTIONE SINISTRI D'IMPORTO INFERIORE AD € 7.500,00**

Art. 1.

Oggetto del servizio

L'appalto ha ad oggetto la gestione di tutti i sinistri il cui ammontare non superi il valore della di € 7.500,00 (settemilacinquecento,00), e che si siano verificati dalle ore 24,00 del giorno di affidamento del servizio per la durata di anni 1 (uno), con l'utilizzo di mezzi e risorse sia tecniche che amministrative dell'impresa esterna, d'ora innanzi denominata "fornitore".

Il rapporto contrattuale si svolgerà sotto il controllo e coordinamento del settore comunale competente (d'ora in poi "Ufficio"), ma il fornitore dovrà tenere contatti diretti con tutti gli altri uffici comunali coinvolti nel procedimento.

E' compresa nel servizio l'intera gestione stragiudiziale delle richieste di risarcimento (sinistri), ovvero la gestione delle pratiche fino a quando risulterà inevitabile la costituzione in giudizio del Comune di Ragusa, chiamato in sede giurisdizionale a risarcire il danno.

In caso di citazione in giudizio o altro atto giudiziario il fornitore sarà tenuto alla gestione della pratica avendo cura, per l'ipotesi di mancata definizione transattiva, di rimettere la pratica istruita all'Ufficio non oltre 30 giorni prima della data di udienza, con allegata relazione dettagliata sulle cause ostative alla definizione. A motivo del mancato rispetto di tale ultimo termine di 30 giorni, il fornitore sarà tenuto all'individuazione di un avvocato per la costituzione in giudizio in rappresentanza del Comune, con ogni onere e spesa a proprio carico. Resterà altresì a carico del fornitore ogni onere e costo riveniente dalla condanna in contumacia dell'Ente ascrivibile alla mancata costituzione in giudizio per inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo.

In caso di giudizio non preceduto da adeguata istruttoria, il fornitore dovrà garantire, anche dopo la notifica dell'atto di citazione, l'attività necessaria alla difesa del Comune. E' comunque obbligo del fornitore, nel caso di espletamento di consulenza tecnica in corso di causa, garantire l'opera di un consulente di parte a tutela delle ragioni dell'Ente, a richiesta dell'Ufficio e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

S'intende compresa nel servizio la gestione dei sinistri accaduti dalle del giorno di affidamento del servizio per la durata di anni 1 (uno), in qualsiasi momento le richieste dovessero pervenire al Comune di Ragusa e fino alla loro definizione.

Art. 2. La gestione dei sinistri

Il fornitore, almeno due volte alla settimana, curerà il ritiro delle richieste di apertura dei sinistri (richieste di risarcimento danni) presso l'Ufficio.

Il fornitore s'impegna a rispettare la seguente procedura operativa:

- organizzare un sistema di ricezione della documentazione relativa ai sinistri pervenuti al Comune;
 - controllare e verificare tale documentazione;
 - codificare ed inserire i dati relativi a tale documentazione nel proprio sistema informatico;
- comunicare ai danneggiati, nonché all'Ufficio, l'avvio del procedimento di gestione del sinistro e la propria veste di soggetto incaricato della gestione del sinistro, entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di risarcimento;

2

- trasmettere l'informativa per il trattamento dei dati personali comuni e sensibili e ottenere dagli interessati l'autorizzazione al trattamento degli stessi;
- espletare le operazioni di carattere tecnico e/o medico legale necessarie per l'istruttoria,

richiedendo agli uffici comunali competenti eventuali informative utili all'accertamento della responsabilità dell'Ente;

- istruita la pratica il fornitore, ove ritenga che ricorrano le condizioni per una soluzione transattiva in relazione al denunciato evento dannoso, avvierà una trattativa con il danneggiato finalizzata ad un bonario componimento; quindi, ove sia stata raggiunta una ipotesi condivisa di transazione, comprensiva di eventuali spese legali, trasmetterà all'Ufficio la relativa proposta, corredata da documenti tecnici e medico legali che giustificano la soluzione prospettata, nonché una propria relazione di commento;

- nel corso della trattativa, il fornitore dovrà prendere contatti, in nome e per conto del Comune, con terzi (AQP, ASI, IACP, etc.) per ipotesi di responsabilità concorrente o esclusiva e conseguente possibilità di transazione condivisa;

- ove venga accertato che il danno eccede € 7.500,00, tutta la documentazione, comprensiva dell'istruttoria fino a quel momento eseguita e di eventuali atti giudiziari notificati, dovrà essere trasmessa immediatamente alla società di assicurazioni che detiene il rischio rct/rco per la gestione di competenza; di tanto all'Ufficio sarà fornita sommaria informativa;

- in nessun caso il fornitore è autorizzato ad effettuare riconoscimento di responsabilità del Comune e ciò anche nel caso in cui il sinistro venga definito transattivamente; anche il successivo eventuale pagamento non comporta riconoscimento alcuno di responsabilità da parte del Comune ed è effettuato al fine esclusivo di evitare l'alea del giudizio;

- a tal fine il fornitore utilizzerà moduli il cui testo sarà preventivamente concordato con il Comune;

- la transazione conclusa tra fornitore e danneggiato è sottoposta alla condizione sospensiva dell'approvazione da parte dell'Ufficio;

- il Comune, ove ritenga di aderire alla proposta transattiva trasmessa dal fornitore, provvederà ad adottare i necessari atti di liquidazione e pagamento dandone comunicazione tempestiva al fornitore il quale, a sua volta, ne curerà la comunicazione all'interessato;

- in nessun caso il fornitore potrà perfezionare accordi transattivi in mancanza di preventiva acquisizione di ogni risultanza istruttoria (perizia sullo stato dei luoghi, rapporto dell'autorità, dichiarazione testimoniale, etc.) preordinata all'accertamento di eventuali responsabilità del Comune;

- il pagamento da parte del Comune avverrà entro 90 giorni dalla sottoscrizione da parte del danneggiato del verbale di transazione (quietanza liberatoria); a tal fine gli accordi transattivi con valore conservativo così perfezionati dovranno essere trasmessi all'ufficio in elenchi entro il termine massimo di 30 giorni dalla loro sottoscrizione;

- il fornitore non è autorizzato alla presa in carico di sinistri che non siano stati preventivamente controllati e segnalati dalla Ripartizione Contratti e Appalti del Comune di Ragusa. In caso di denunce inviate direttamente da danneggiati al fornitore, quest'ultimo dovrà darne immediata comunicazione alla Ripartizione Contratti e Appalti del Comune di Ragusa prima d'intraprendere qualsiasi iniziativa.

Il servizio oltre a rispettare la procedura sopra descritta dovrà essere svolto, a cura e spese del fornitore, con le seguenti modalità:

gestione informatizzata delle pratiche di sinistro;

apertura in Ragusa di un front-office a disposizione dei terzi danneggiati dal lunedì al venerdì, per ventiquattro ore complessive settimanali;

apertura in Ragusa di un ufficio per il servizio peritale e di informazione, i cui organi dovranno in ogni caso avere sede nel territorio del Comune di Ragusa; rapporto con i danneggiati per la definizione dei termini della transazione e sottoscrizione della quietanza;

apertura in Ragusa di un ufficio per istruzione e chiusura del processo di liquidazione;

rapporto diretto con gli altri uffici comunali competenti sotto il coordinamento del settore comunale competente;

possibilità per il Comune di Ragusa di consultare in tempo reale il database e i documenti digitalizzati;

report mensili sull'andamento della sinistrosità entro il giorno 10 del mese successivo, avendo cura in particolare di indicare:

1. l'ammontare degli importi riconosciuti in favore dei danneggiati;
2. i luoghi di accadimento dei sinistri ripartiti per circoscrizione;
3. incrociando i dati raccolti, ogni notizia riferita alla ricorrenza di testimoni, danneggiati, studi legali, che possa destare sospetti in ordine alla veridicità dei sinistri;
4. i sinistri contestati e le ragioni della mancata definizione;

servizio di cortesia ed assistenza verso i danneggiati con istituzione di un canale telefonico preferenziale, mediante un numero verde; al servizio sarà sempre addetta almeno una persona in grado di fornire e/o utilizzare le informazioni; il servizio telefonico di cortesia dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

dotazione delle professionalità più consone alla definizione, alla stima ed alla liquidazione del sinistro, almeno:

- 2 periti fiduciari con iscrizione da almeno tre anni nell'apposito albo presso l'ISVAP;
- 2 medici con iscrizione all'Albo professionale, specializzati in medicina legale e delle assicurazioni;
- 1 consulente legale avvocato;
- 1 addetto alla registrazione dati;
- 1 addetto al front-office/numero verde;
- 1 funzionario, con esperienza almeno triennale in veste di liquidatore presso compagnie assicurative, addetto alla trattazione dei sinistri con i danneggiati.

Il sistema gestionale fornito deve indicare tutte le informazioni necessarie all'iter quali:

- codifica delle fasi della gestione della pratica: lo status;
- intervalli, analisi e verifica dei tempi tra una fase e l'altra;
- soggetti e/o strutture responsabili delle fasi gestionale;
- definizione di elementi e codici tecnici per la rilevazione delle tipologie di sinistro;
- definizione di elementi e codici tecnici per la definizione di dati amministrativi e contabili dei sinistri;
- elementi per la rilevazione delle responsabilità e delle rivalse su altre parti; - elementi tecnici dell'ispezione;
- elementi tecnici della procedura di transazione;
- elementi tecnici della liquidazione.

Art. 3. Ulteriori caratteristiche del servizio

L'individuazione di eventuali responsabilità a carico del Comune di Ragusa nonché la valutazione dei danni deve realizzarsi esclusivamente dopo la puntuale istruzione del sinistro. E' quindi fondamentale acquisire tutti i verbali delle autorità intervenute sul posto, le autorizzazioni concesse dai vari settori dell'amministrazione comunale, fatture, convenzioni e tutti gli altri documenti utili.

Vanno individuate prioritariamente eventuali corresponsabilità, nel tentativo di ridurre i costi del sinistro per il Comune di Ragusa. Pertanto, entro 10 giorni dall'accertamento di altrui responsabilità, la Società dovrà prendere contatti col terzo per le contestazioni ovvero tentare il componimento della controversia.

Il fornitore deve quindi mettere a disposizione un sistema informatico in grado di fornire i servizi di cui sopra secondo una griglia di distribuzione, accessi e sicurezza gestiti dallo stesso fornitore ma conformi agli accordi e alle procedure stabilite e concordate con l'Ufficio.

Per garantire l'efficacia e l'idoneità della gestione, il fornitore deve utilizzare strumenti e tecnologie pienamente aderenti alle normative vigenti in materia di qualità e sicurezza, tenendo conto delle seguenti prescrizioni:

> Il fornitore dovrà mettere a disposizione un'infrastruttura tecnologica che possa consentire l'erogazione dei servizi richiesti da remoto mediante una connessione internet, attraverso un browser compatibile coi sistema informatico comunale, in modo da permettere l'utilizzo da parte di tutti gli utenti che il Comune di Ragusa intende coinvolgere e rendere partecipi del procedimento; in particolare, l'accesso al sistema deve essere consentito da più utenti contemporaneamente (almeno n. 6 utenti concorrenti), garantendo a ciascuno di essi la sicurezza e l'integrità dei propri dati. Resta a carico del fornitore l'acquisizione di tutte le eventuali licenze software necessarie.

> Il fornitore deve assicurare che il sistema sia protetto e sicuro in modo da garantire la sicurezza logica e fisica dei dati e del sistema nel suo complesso; deve inoltre garantire il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

> Il fornitore deve assicurare adeguate procedure per il mantenimento dei dati e la salvaguardia degli stessi tramite strumenti di protezione dei dati in tempo reale e salvataggio periodico.

> L'eventuale attività di personalizzazione e/o parametrizzazione dei programmi offerti e che il Comune di Ragusa utilizzerà è a totale carico del fornitore, il quale dovrà garantire per gli stessi costante assistenza, adeguamenti e interventi tempestivi in caso di necessità.

> La gestione delle pratiche deve essere organizzata in maniera informatica, e tutta la documentazione deve risiedere in maniera digitalizzata su apposito supporto di comprovata qualità ed affidabilità; in particolare, per una corretta gestione della pratica deve essere possibile:

- classificare i dati e la documentazione per categorie al fine di facilitarne la rintracciabilità e consultazione;
- associare a ciascuna pratica un qualsiasi tipo di documento (testi, documenti, immagini fotografiche digitali, ecc.);
- ricercare in archivio una pratica utilizzando una qualsiasi informazione contenuta in essa, e in particolare ogni sinistro deve essere rintracciabile con campi di ricerca aventi ad oggetto almeno: nome, data, luogo, avvocato, testimone;
- ottenere la stampa della documentazione, ad uso interno e/o esterno, gestita dal sistema;
- acquisizione ottica dei documenti cartacei (scannerizzazione a cura del fornitore) in formato Pdf e archiviazione elettronica dei documenti a partire da qualunque formato (file .doc, Ms, e-mail, fax, documenti cartacei digitalizzati, ecc.) mediante conversione in formato Pdf e possibilità di ricerca fulltext degli stessi;
- possibilità di effettuare elaborazioni di tipo matematico e statistico, avuto particolare riguardo al numero dei sinistri, al luogo e alle liquidazioni, con possibilità di indirizzare gli output su video e/o su stampante anche sotto forma di rappresentazione grafica, nonché su archivi elettronici definiti estemporaneamente dal Comune;
- possibilità di effettuare il monitoraggio delle varie fasi procedurali che sia propedeutico a snellire l'iter e ridurre i tempi di inattività;
- possibilità di esportare i documenti archiviati su CD/DVD.

> Il fornitore avrà l'obbligo di garantire l'accesso alle informazioni (dati, documenti digitalizzati, foto digitali, statistiche e situazioni riassuntive) da parte di tutti gli utenti che l'Ufficio intende coinvolgere, tramite supporti univoci e di semplice utilizzo.

> Il fornitore dovrà erogare un servizio di Assistenza Utenti che garantirà al personale dell'Amministrazione comunale opportune e tempestive soluzioni ai problemi o dubbi che dovessero insorgere nell'utilizzo dei programmi applicativi e del sistema di elaborazione.

> Il fornitore avrà l'obbligo di fornire all'Ufficio, su richiesta, copia di tutti i dati informatizzati, di cui il Comune di Ragusa è a tutti gli effetti proprietario, secondo le modalità specificate all'art. 5 (Proprietà dei dati). A tal uopo, il fornitore dovrà altresì rendere disponibile una funzione che consenta in qualunque momento all'Amministrazione comunale di scaricare autonomamente le informazioni presenti nella banca dati.

> A fine rapporto dovrà inoltre essere garantita la possibilità, per l'Amministrazione, di continuare a consultare i dati presenti nel sistema, avvalendosi della facoltà di acquisire la licenza d'uso del software; il fornitore dovrà pertanto indicare i costi della licenza d'uso del software per la consultazione dei dati, e garantire l'impegno a fornirla, fermo restando che il software, in tal caso, debba avere la funzione di mera fornitura di dati.

> Il fornitore dovrà rendere disponibile tutta la documentazione tecnica inerente la descrizione dell'architettura tecnologica (hardware e software utilizzati, requisiti minimi richiesti per le postazioni client da cui accedere al sistema, etc.) e funzionale del sistema (manuali utente, modalità di erogazione del servizio proposto), nonché la descrizione dettagliata della Banca dati (modello dei dati, descrizione semantica dei dati, organizzazione relazionale, archivi/database, tracciati record) e modalità di interrogazione della stessa. La documentazione tecnica dovrà essere fornita ad inizio attività, nonché, ogni volta che vi siano nuovi aggiornamenti del sistema, al massimo entro le 48 ore dalla variazione.

Art. 4. Obiettivi

Obiettivi di questo servizio sono:

gestire i sinistri per i quali l'entità del danno non eccede € 7.500,00;

fornire al Comune uno strumento che permetta una migliore conoscenza dei propri rischi;

contenere al minimo i tempi che intercorrono tra una fase e l'altra del processo di istruzione del sinistro;

verificare la reale sussistenza della fondata pretesa;

garantire al cittadino danneggiato un tempestivo riscontro;

perseguire una sensibile riduzione delle richieste risarcitorie dei terzi, tramite un'oculata gestione delle pratiche liquidative dei danni risarcibili;

snellire l'iter e ridurre i tempi di inattività grazie all'utilizzo di un sistema per il monitoraggio delle varie fasi procedurali.

Art. 5. Proprietà dei dati

La base informativa resterà di esclusiva proprietà del Comune di Ragusa.

Il Comune ha il diritto esclusivo di leggere e stampare i dati contenuti nella base informativa utilizzando gli strumenti che riterrà più idonei.

Il Comune ha il diritto esclusivo di utilizzare i dati letti o stampati anche al di fuori del sistema informatico in oggetto.

Il fornitore avrà l'obbligo di produrre, su richiesta del Comune e senza alcun onere aggiuntivo, la base informativa completa su supporto magnetico. Il fornitore avrà l'obbligo di garantire la riservatezza dei dati e di disporre che a tale obbligo si uniformino tutti coloro che ne hanno accesso per motivi attinenti al servizio fornito al Comune.

Art. 6. Riservatezza

Il fornitore garantisce la riservatezza in riferimento a tutte le informazioni a qualsiasi titolo acquisite nello svolgimento della presente gara e nell'esecuzione delle prestazioni che costituiscono oggetto dell'appalto. Il suddetto obbligo di riservatezza permarrà indefinitamente e, quindi, anche successivamente all'estinzione del rapporto contrattuale.

Art. 7. Trattamento e tutela dei dati personali

L'impresa aggiudicataria provvederà, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e sue successive modifiche, al trattamento dei dati personali che saranno posti a disposizione del Comune di Ragusa o comunque acquisiti in esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 8. Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita in rapporto al periodo di accadimento dei sinistri che generano le richieste di risarcimento dei terzi nei confronti del Comune. Il contratto avrà quindi suo termine naturale quando sarà definita l'ultima pratica di risarcimento per evento riferibile al periodo 6.11.2012 — 6.11.2013.

Art. 9. Oneri a carico

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto saranno a carico del fornitore. Tali oneri sono: imposta di bollo, diritti di segreteria, imposta di registro e qualsiasi altro tributo secondo le norme vigenti. L'iva s'intende a carico del Comune.

Art. 10. Obblighi e responsabilità del fornitore

Il fornitore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni concernenti la tutela infortunistica degli addetti al servizio di cui al presente capitolato. Esso dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale utilizzato.

Il fornitore sarà considerato responsabile dei danni imputabili a dolo o colpa grave che dal servizio fornito fossero arrecati agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

Art. 11. Corrispettivo per il servizio

Il corrispettivo in favore del fornitore sarà pagato quadrimestralmente in tre rate uguali

Art. 12. Casi di risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto nei termini e nei modi previsti dagli articoli 297 e 298 del regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici, approvato con DPR n. 207/2010.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 13. Penali

Per ognuno degli obblighi previsti nel presente capitolato speciale a carico dell'appaltatore, che riportino in modo specifico un termine finale per il loro adempimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 298 del regolamento, nell'ipotesi di ritardo che superi i 3 giorni lavorativi oltre il termine previsto, è applicata una penale nella misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'importo contrattuale.

Quanto previsto dal quinto comma dell'art. 1 esclude la disciplina delle penali di cui alla presente disposizione.