

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett IX
III - Sett. 11 feb - APG
01 FEB. 2017
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Iolanda Mammì)



CITTÀ DI RAGUSA
RAGIONERIA
18 GEN. 2017
ARRIVO

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale In data <u>31.01.2017</u> N. <u>127</u>	OGGETTO: SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA ALL'ATTRAVERSAMENTO ENTRATA/USCITA DELLE SCUOLE - PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2017. APPROVAZIONE AVVISO E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
N. <u>02 Settore IX</u> Data 11/01/2017	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2017 CAP. 1944.6 IMP./PREN. 11/17

MISSIONE 08 PROGRAMMA 01 TITOLO 1

MACROAGGREGATO 03 3° livello 02 4° livello 99 5° livello999

IL RAGIONIERE

L'anno duemila17, il giorno 11 del mese di gennaio, nell'ufficio del Settore 9 , il Dirigente Puglisi Giuseppe, su proposta della dott.ssa Amarù Annunziata, funzionario direttivo di vigilanza, ha adottato la seguente determinazione:

Richiamata:

- la deliberazione n. 54/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2016 – 2018, nonché il Bilancio di Previsione 2016;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 433/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 507 del 20.10.2016 avente ad oggetto “determinazioni previsione entrate e destinazione sanzioni CdS per il triennio 2017-2019”;

Dato atto che il presente provvedimento è conforme agli atti di programmazione prima citati;

Premesso che:

- il Comune di Ragusa ha nella sua missione istituzionale il compito di garantire il servizio di assistenza e sorveglianza nell'attraversamento degli alunni, soprattutto del ciclo primario, in entrata/uscita dagli edifici scolastici;
- questo compito di natura obbligatoria, in ragione di una sempre maggior diversificazione degli orari di entrata/uscita organizzati dalle scuole e da un sempre più ridotto organico del personale a disposizione, ha imposto l'individuazione di soluzione alternative alla PL, legittimamente sostenibili e che garantiscano identici risultati;
- è interesse e obiettivo dell'Amministrazione Comunale sostenere l'associazionismo, favorendone il concorso nel perseguitamento delle finalità istituzionali del Comune;

Letto secondo il disposto dell'art. 7 della Legge n. 266/1991 secondo cui gli enti locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri istituiti e tenuti dalle regioni, che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;

Preso atto che la legge 11.08.1991 n.266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promovendone lo sviluppo dell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

Considerato che il D.P.C.M. 30 marzo 2001 – Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328- all'art. 3 prevede la possibilità per gli enti pubblici di stabilire forme di collaborazione con le organizzazioni di volontariato avvalendosi dello strumento della convenzione di cui alla legge n. 266/1991;

Tenuto conto del principio ermeneutico secondo cui “garantire i diritti fondamentali è obbligo della Repubblica ed i vincoli imposti in questi anni dal pareggio di bilancio che ne limitano l'esigibilità sono una palese violazione Costituzionale” (Cfr. Corte Cost., sentenza n. 275/2016);

Visti avviso pubblico (Allegato 1), modello di domanda (Allegato 2), nonché bozza di convenzione (Allegato 3), all'uopo predisposti ed allegati alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;

Dato atto, ai sensi dell'art. 163 c. 5 lett. b) dlgs 267/2000, che trattasi di spesa obbligatoria per legge, non suscettibile di pagamento frazionata in dodicesimi e necessaria per garantire il mantenimento quali-quantitativo dei servizi esistenti

Visto l'art.107 del D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 ;

determina

per quanto in premessa esposto e qui espressamente richiamato:

- 1) avviare la nuova procedura comparativa, ad evidenza pubblica, per l'individuazione di Associazione di volontariato senza scopo di lucro, istituita ai sensi della Legge n. 266/1991 e della L. 383/2000, per lo svolgimento - nel periodo dal 15 gennaio fino al 10 giugno 2017 – dell'attività di vigilanza presso le scuole;
- 2) approvare avviso pubblico (Allegato 1), modello di domanda (Allegato 2), nonché bozza di convenzione (Allegato 3), al riguardo predisposti ed allegati alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;
- 3) di precisare che l'avviso pubblico verrà pubblicato – data la necessità ed urgenza di garantire l'attività de qua – per giorni 7 (sette) dall'approvazione della determina;
- 4) dare atto:
 - a) di prenotare la somma complessiva di euro €. 7.500,00 a titolo di rimborso spese, nel cap. 1944/6 del redigendo Peg 2017, missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, 3° liv. 02, 4° liv. 99, 5° liv. 999, imp. ~~par...all...t...~~ ;
 - b) Che, ai sensi dell' art. 163 c. 5 lett. b) dlgs 267/2000, trattasi di spesa obbligatoria per legge, non suscettibile di pagamento frazionata in dodicesimi e necessaria per garantire il mantenimento quali-quantitativo dei servizi esistenti;
 - c) l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa del Peg 2017 avverrà entro il 31.12.2017;
 - d) lo scrivente ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa ex art. 183 co. 8 dlgs 267/2000;
 - e) il responsabile del procedimento è la dott.ssa Amarù Annunziata;
- 5) dare atto che l'avviso in questione viene pubblicato integralmente:
 - all'Albo Pretorio on line;
 - sul sito web del Comune di Ragusa: nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposito menù "Bandi di gara e Contratti" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 33/2013;
- 6) di precisare che avverso il presente atto è ammesso ricorso avanti Tar di Catania e/o avanti il Presidente della Regione siciliana nei termini, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dall'adozione del presente atto.

Il Funzionario Responsabile del Servizio



Il Dirigente-Comandante P.M.

Da trasmettere alla direzione Servizi Finanziari

Il Dirigente - Comandante P.M.

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 31/01/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 02 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(il citra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 02 FEB. 2017 al 09 FEB. 2017

Ragusa 10 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L'INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO NO PROFIT PER
L'ATTIVITA' AUSILIARIA DI SORVEGLIANZA IN PROSSIMITA' DELLE SCUOLE
PRIMARIE - PERIODO GENNAIO /GIUGNO 2017.**

Si rende noto che si intende acquisire manifestazione di interesse per procedere con l'affidamento dell'attività ausiliaria di sorveglianza di plessi scolastici nel periodo dal 15 gennaio al 10 Giugno 2017.

1. Informazioni generali.

La sorveglianza, consistente nel garantire l'attraversamento pedonale dei bambini, da effettuarsi in prossimità di edifici scolastici dovrà svolgersi in orario di ingresso ed uscita degli alunni delle scuole primarie di seguito indicate:

Nr	Denominazione - Ubicazione	Numero volontari
1	Scuola via Ecce Homo	1
2	Scuola via Stesicoro	1
3	Scuola via Delle Palme	1
4	Scuola via Leoncavallo	1
5	Scuola via M. Cervino	1
6	Scuola via De Nicola	1
7	Scuola via Battisti	1
8	Scuola via M. Schininà	1

2. Descrizione delle attività di volontariato da svolgersi.

Il Comune di Ragusa intende, attraverso il presente avviso, procedere alla stipula di una convenzione, che conterrà i termini generali del rapporto collaborativo, con un'associazione o più associazioni di volontariato per l'esecuzione di un progetto di volontariato civico il cui contenuto consiste nell'attività di sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e al termine delle stesse in collaborazione con la Polizia Municipale.

Si da atto che alla prestazione in esame non si attribuisce nessun valore (importo) ex art. 36, co. 1 e 2, dlgs n. 50/2016.

I servizi dovranno essere garantiti per tutta la durata indicata precedentemente e saranno sospesi solamente in concomitanza con le chiusure per vacanze pasquali e ogni altra sospensione di attività didattica prevista dal calendario scolastico adottato da ogni singolo plesso scolastico.

Qualora l'associazione assegnataria di servizio sia eccezionalmente impossibilita a svolgere lo stesso dovrà comunicare il prima possibile al Comando Polizia Municipale data, orario e plesso scolastico nel quale non sarà garantita la sorveglianza. A seguito di 10 servizi non garantiti sarà revocata all'associazione l'assegnazione del servizio e verrà proceduto ad individuare la prima associazione esclusa quale sostituta. Nel caso una associazione ometta di comunicare per tre volte l'impossibilità di svolgere un determinato servizio sarà revocato immediatamente l'incarico.

L'attività prevista si sostanzia in una sorveglianza a carattere generale sulla sicurezza dei bambini.

La presenza dovrà essere garantita almeno 30 minuti prima e 15 minuti dopo rispetto all'orario di ingresso e almeno 10 minuti prima e 30 minuti dopo rispetto all'orario di uscita in tutti i giorni di frequenza previsti nel calendario scolastico.

Gli operatori dovranno essere identificabili e dotati, a cura e spese delle Associazioni, di berretto e giacca o giubbotto ad alta visibilità indicanti l'attività svolta, tali da non essere confusi dagli utenti della strada con quelli in uso alla Polizia Municipale o ad altre forze di Polizia operanti sul territorio.

E' escluso in modo tassativo uso di strumenti tipici di soggetti svolgenti compiti di polizia stradale, nonché compiti di viabilità.

3. Soggetti ammessi:

Possono presentare domanda di partecipazione le organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti:

- **Associazioni di volontariato** istituite ai sensi della L. n. 266/1991 e della L.R. n. 22/1994 , ed iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso, avente sede operativa nel territorio del libero consorzio di Ragusa ed, in via gradata, nel territorio di un Comune dell'Isola;
- **Associazioni di promozione sociale** istituite ai sensi della L. n. 383/2000 e della L.R. n. 9/2015 (art. 64)

In tale contesto si da atto che i partecipanti:

- 1) devono essere in condizione di assicurare lo svolgimento dell'attività tramite volontari;
- 2) devono osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazione/polizza assicurativa per gli infortuni ed, in generale, della normativa relativa all'utilizzo di volontari, ivi compreso la normativa ex d.lgs. 81/2008;
- 3) assenza cause ostative ex art. 80 Dlgs n. 50/2016.

Le Associazioni dovranno assicurare che gli operatori impiegati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- La maggiore età
- Godimento dei diritti politici e civili
- Iscrizione nelle liste elettorali
- Non aver riportato condanne penali definitive
- Non aver in corso procedimenti penali per i reati previsti dal Libro II Titolo XII del Codice Penale
- Idoneità fisica per l'espletamento del servizio
- Requisiti di moralità

3.Termini e modalità di presentazione delle offerte:

La manifestazione d'interesse redatta e sottoscritta sul modello allegato A), dovrà pervenire entro le ore 17.00 del secondo le seguenti modalità:

- Inoltro via pec :
- presentazione all'U.R.P. del Comando di P.M..

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante che l'ha sottoscritta.

4. Criteri di scelta.

Previa verifica dei requisiti, nel caso di adesioni da parte di in numero superiore ad uno di Associazioni tutte idonee, si prevede, come criterio di scelta e assegnazione, l'estrazione a sorte, che avverrà in seduta pubblica il giorno ore 11,30 presso il Comando di Polizia Municipale e con le seguenti modalità:

numero di associazioni superiori a 8: le prime 8 associazioni estratte, tra tutte le associazioni risultate idonee, avranno l'assegnazione di uno dei servizi sopra indicati dal numero 1 al numero 8; alla prima estratta verrà assegnato il servizio n. 1, alla seconda estratta verrà assegnato il servizio n. 2 e così via.

numero di associazioni uguale a 8: estrazione a sorte di tutte le 8 associazioni per l'assegnazione ad ognuna di uno dei servizi sopra indicati dal numero 1 al numero 8; alla prima estratta verrà assegnato il servizio n. 1, alla seconda estratta verrà assegnato il servizio n. 2 e così via.

numero di associazioni uguale a 7: estrazione a sorte di tutte le sette associazioni;

alla prima estratta verranno assegnati i servizi n.3 e n. 4;
alla seconda estratta verrà assegnato il servizio n. 1;
alla terza estratta verrà assegnato il servizio n. 2;
alla quarta estratta verrà assegnato il servizio n. 5;
alla quinta estratta verrà assegnato il servizio n.6.
alla sesta estratta verrà assegnato il servizio n. 8;
alla settima estratta verrà assegnato il servizio n. 7.

numero di associazioni uguale a 6: estrazione a sorte di tutte e sei le associazioni;
alla prima estratta verranno assegnati i servizi n.3 e n. 4;
alla seconda estratta verrà assegnato il servizio n. 1 e n. 2;
alla terza estratta verrà assegnato il servizio n. 5;
alla quarta estratta verrà assegnato il servizio n.6
alla quinta estratta verrà assegnato il servizio n.8
alla settima estratta verrà assegnato il servizio n. 7.

numero di associazioni uguale a 5: estrazione a sorte di tutte e cinque le associazioni;
alla prima estratta verranno assegnati i servizi n.3 e n. 4;
alla seconda estratta verrà assegnato il servizio n. 1 e n. 2;
alla terza estratta verrà assegnato il servizio n. 5 e n. 6.
alla quarta estratta verrà assegnato il servizio n.6
alla quinta estratta verrà assegnato il servizio n.8

numero di associazioni uguale a 4: estrazione a sorte di tutte e quattro le associazioni;
alla prima estratta verranno assegnati i servizi n. 3, n. 4 e n. 5;
alla seconda estratta verranno assegnati i servizi n. 1, n. 2 e n. 6;
alla terza estratta verrà assegnato il servizio n. 8;
alla quarta estratta verrà assegnato il servizio n. 7

numero di associazioni uguale a 3: estrazione a sorte di tutte e tre le associazioni;
alla prima estratta verranno assegnati i servizi n. 3, n. 4 e n. 5;
alla seconda estratta verranno assegnati i servizi n. 1, n. 2 e n. 6;
alla terza estratta verrà assegnato il servizio n. 7 e n. 8;

numero di associazioni uguale a 2: estrazione a sorte di tutte e due le associazioni;
alla prima estratta verranno assegnati i servizi n. 3, n. 4, n. 5 e n. 7;
alla seconda estratta verranno assegnati i servizi n. 1, n. 2, n. 6 e n. 8;

numero di associazioni uguale a 1: la singola associazione potrà effettuare la vigilanza scolastica di tutti e 8 i servizi.

E' fatta salva la possibilità per le associazioni che risulteranno assegnatarie dei servizi, ed entro la data di stipula delle previste convenzioni, concordare tra loro eventuali cambi dei plessi scolastici ove effettuare il servizio, sia una diversa distribuzione quantitativa degli stessi, a condizione che le modifiche concordate siano autorizzate dal Comando Polizia Municipale di Ragusa.

5. Obblighi dell'Associazione di volontariato.

Le Associazioni dovranno garantire il Comune di Ragusa per quanto riguarda gli adempimenti assicurativi relativamente ad ogni volontario che presta attività di volontariato rientranti nella presente convenzione, per la responsabilità civile verso terzi e per qualsiasi evento o danno possa

causarsi a seguito di esse sollevando il Comune di Ragusa da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi a seguito del l'espletamento delle prestazioni di cui trattasi.

6. Compiti del Corpo di Polizia Municipale

I compiti di organizzazione e controllo del servizio di volontariato di viabilità davanti ai plessi scolastici e sorveglianza e vigilanza degli alunni sono propri del Corpo di Polizia Municipale.

Detti compiti verranno svolti in stretta collaborazione con l'associazione di volontariato prescelta al fine di poter accertare che le prestazioni vengano svolte in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e in rispetto delle vigenti leggi, regolamenti.

Il Corpo di Polizia Municipale si riserva di effettuare, costantemente, controlli nei pressi delle scuole presidiate dai volontari.

7. Stipula convenzione.

L'Amministrazione Comunale stipulerà apposita convenzione con le Associazioni individuate per il servizio di vigilanza scolastica.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di un'unica domanda, purché giudicata valida.

8. Risorse destinate al finanziamento delle attività.

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 della L. n. 266/1991, il Comune riconosce un rimborso spese giornaliero massimo di entità pari a Euro **8,00=** per ogni singolo presidio, sino alla somma massima di Euro **7.500,00=** complessivi, volta a coprire i costi **effettivamente** sostenuti per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, tra cui ad esempio:

- gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari, impegnati nell'attività oggetto del presente avviso, che l'Associazione è tenuta a stipulare secondo quanto previsto dall'art.4 della L. n. 266/1991;
- le spese generali imputabili al funzionamento del servizio (utilizzo della sede, utenze, personale retribuito dedicato);
- le spese per la fornitura delle dotazioni per i volontari;
- i rimborsi spese ai volontari;
- i costi derivanti da eventuali acquisti di materiali necessari allo svolgimento dell'attività in convenzione;
- i compensi ad eventuali collaboratori necessari alla realizzazione del progetto.

Per correttezza si precisa che:

1) il previsto rimborso spese dei volontari, da considerarsi una delle voci di costo, oggetto di rimborso, sostenuta dall'organizzazione per l'esercizio dell'attività in convenzione, è determinato dalle forme di regolamentazione assunte dagli organi assembleari dell'organizzazione, indipendentemente dalla convenzione che si andrà a stipulare, così come disposto dalla vigente normativa nazionale e regionale e dalle eventuali direttive in materia;

2) se non fosse correttamente applicato, il rimborso potrebbe costituire una forma di pagamento della prestazione del volontario (in contrasto con lo spirito e la lettera della legge n. 266/1991);

3) il volontario può infine rinunciare al proprio diritto ad avere rimborsate le spese, ma tale rinuncia è fatta solo a favore della propria organizzazione.

Per l'opportuna conoscenza, si precisa che per le attività che saranno svolte durante i mesi relativi all'anno scolastico 2017 (gennaio – giugno) il rimborso spese massimo riconoscibile sarà pari a euro **7.500,00.**

All'associazione saranno rimborsati i sopra citati costi mensilmente, a seguito di presentazione di rendicontazione e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato, attestante le uscite legate all'attività dei volontari e le spese sostenute per lo svolgimento dell'attività.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità: bonifico bancario all' Associazione di volontariato su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato.

Eventuali modificazioni delle modalità di pagamento debbono essere preventivamente stabilite in accordo tra le parti. In assenza di detto accordo, risultante da atto scritto, i pagamenti eseguiti in conformità alle modalità già indicate, sono da ritenersi validi ed esonerano il Comune da qualsiasi responsabilità.

Le parti danno atto che i rimborsi spese spettanti alla Associazione sono fuori dal campo di applicazione dell'IVA, in virtù di quanto previsto dall'art. 8 della L. 266/1991.

9. Documentazione contabile

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dalla Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali atti ispettivi, per almeno 5 (cinque) anni dal termine della durata della presente convenzione.

10. Disposizioni finali

Il calendario scolastico da tenere a riferimento è quello che sarà adottato dalla Regione Sicilia.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si specifica che i dati personali raccolti saranno utilizzati dal Comune di Ragusa unicamente per le finalità del presente avviso.

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva di attivare o interrompere l'attività in presenza di modifiche all'assetto organizzativo interno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avanzare formale richiesta, all'associazione firmataria della convenzione, di espletare aggiuntivi servizi presso ulteriori plessi scolastici, non compresi nell'elaborato progettuale presentato, compatibilmente con le risorse economiche stanziate nel bilancio approvato e con le risorse umane disponibili nell'associazione di volontariato convenzionata.

Per tutto quanto non espressamente specificato si rimanda all'allegata bozza di convenzione (ALLEGATO A).

Per eventuali chiarimenti in ordine alla presentazione delle domanda è possibile contattare la dott.ssa Amarù Annunziata, funzionario direttivo di vigilanza.

IL DIRIGENTE

CONVENZIONE TRA COMUNE DI RAGUSA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO _____ PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA LOCALE

Oggi, in Ragusa, Direzionale Uffici Comunali,

TRA

il **Comune di Ragusa**, Ente Pubblico con sede in Ragusa,, C.F., legalmente rappresentato dal Dirigente del _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale, titolare dell'incarico dirigenziale di _____, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'amministrazione che rappresenta;

E

l' Associazione di Volontariato _____

PREMESSO

@ che l'art. 118 della Costituzione dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 recita: *Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;*

@ che rientra tra gli obiettivi dell'amministrazione il coinvolgimento, in applicazione del principio di sussidiarietà nell'erogazione dei servizi, delle associazioni di volontariato operanti nel territorio in funzione di collaborazione con le strutture comunali;

@ che l'articolo 2 della legge 11 agosto 1991, n. 266 prevede la possibilità, per gli enti locali, di stipulare convenzioni con le Organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri regionali del volontariato;

@ che, in conformità, alla legge n. 266/91 si prevede la possibilità per le Organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi di stipulare con la Regione, gli Enti locali e gli altri Enti pubblici, convenzioni per l'erogazione di prestazioni ed attività, anche di carattere promozionale, compatibili con la natura e le finalità del volontariato;

@ che l'Amministrazione Comunale di Ragusa intende assicurare il servizio di vigilanza davanti ai plessi scolastici, durante l'entrata ed uscita degli alunni, nonché il servizio di vigilanza e sorveglianza rivolta ai agli stessi, avvalendosi di associazioni di volontariato al fine di:

1. promuovere il volontariato, la cittadinanza attiva e sviluppare il capitale sociale della comunità locale;
2. orientare i cittadini verso un maggior impegno sociale, attraverso il coinvolgimento attivo nella vita della comunità, dedicando tempo e competenze allo svolgimento di compiti di utilità sociale;

@ che l'apporto dell'Associazione di Volontariato è di natura integrativa e di supporto e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dall'Amministrazione Comunale;

@ che, a tal fine, con avviso pubblico _____ è stata individuata l'associazione _____ per le prestazioni volontarie di vigilanza davanti ai plessi scolastici, durante l'entrata ed uscita degli alunni, nonché il

servizio di vigilanza e sorveglianza rivolta agli stessi che - a seguito dell'istruttoria svolta - sono:

- 1) ...
- 2)

@ che _____ è un associazione senza fini di lucro, regolarmente iscritta all'albo _____ ed ha sede nel territorio comunale in via_____ ed opera nei settori in cui rientra l'attività prevista dalla Convenzione;

VISTA

@ la determinazione dirigenziale N..... delcon la quale è stato approvato l'avviso pubblico_____

@ verbale prot. gen. n._____

@ la determinazione dirigenziale n._____ del_____ con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere ed il verbale di cui al punto precedente;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

Le premesse formano parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2

L'Amministrazione Comunale di Ragusa e l'Associazione di Volontariato_____ cooperano per favorire, attraverso la prestazione di volontari, le attività di cui al punto seguente, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare della legge n. 266/1991 e, in conformità, agli obiettivi e delle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale, senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale dell'Amministrazione.

ART. 3

L'associazione di volontariato _____, regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato, al n. _____, fornirà l'attività volontaria (da intendersi prestata in modo personale, spontaneo, gratuito ed offerta esclusivamente per fini di solidarietà) dei propri aderenti che saranno impegnati nell'attività di seguito elencata:

_ vigilanza dei bambini all'entrata ed all'uscita dalle scuole negli spazi antistanti l'ingresso, con particolare attenzione nei confronti di coloro che devono attraversare la strada, per circa 30 minuti prima e 10 minuti dopo l'orario di ingresso alle lezioni e circa 10 minuti prima e 30 minuti dopo l'orario di uscita dalle lezioni (che a seconda dei plessi potrà essere meridiana che pomeridiana) durante tutto l'anno scolastico. Il volontario se occorresse dovrà accompagnare gli alunni nell'attraversamento della strada avendo cura di accertarsi che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti. Laddove, davanti alle scuole, vi siano degli agenti di polizia municipale il volontario dovrà collaborare senza interferire in alcun modo. Il volontario dovrà segnalare eventuali fatti di nota, inerenti al servizio, alla polizia municipale. La vigilanza mira, altresì, a salvaguardare l'incolumità degli alunni e a proteggerli da eventuali persone estranee malintenzionate nei loro confronti.

Le attività sopra descritte saranno svolte secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Sicilia; pertanto, i servizi andranno prestati nelle giornate in cui si

svolgerà l'attività didattica, con esclusione dei periodi delle vacanze natalizie e pasquali e di altre festività.

ART. 4

I plessi scolastici presso i quali sarà prestata l'attività sono quelli indicati nell'elaborato progettuale presentato dall'Associazione, a corredo della domanda di partecipazione alla selezione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

L'associazione si impegna a garantire la presenza di un volontario o più volontari, se necessario, per ogni entrata ed uscita dai plessi scolastici, che dovrà/dovranno essere presenti/i sia durante l'entrata del mattino, che negli orari di uscita, siano essi meridiani che pomeridiani, a secondo degli orari di lezione effettuati dalle singole scuole.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avanzare formale richiesta all'Associazione, relativamente alla possibilità di espletare aggiuntivi servizi presso ulteriori plessi scolastici, non compresi nell'elaborato progettuale parte integrante e sostanziale del presente atto, compatibilmente con le risorse economiche stanziate nel bilancio preventivo approvato e con le risorse umane disponibili nell'associazione di volontariato firmataria della presente.

ART. 5

L' associazione garantisce lo svolgimento, con continuità, delle attività indicate nel punto 4, avvalendosi dell'opera dei propri associati, di cui sarà fornito elenco al Corpo di Polizia Municipale, assicurando il numero di presidi inseriti nell'elaborato progettuale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

L'associazione, proprio per garantire che l'attività venga svolta regolarmente, si avvarrà di eventuali sostituzioni di volontari. Le sostituzioni saranno effettuate autonomamente dall'associazione e solo successivamente ne darà comunicazione al referente incaricato della Polizia Municipale. Di ogni qualsiasi e possibile disservizio o difficoltà nello svolgimento dell'attività dovrà essere data tempestiva comunicazione al Corpo di Polizia Municipale, in tempo utile per consentire al Corpo di P.M. a provvedere ad eventuali interventi.

L'associazione al fine di assicurare la sostituzione dei volontari, qualora non trovi un volontario sostituto, potrà ricorrere a personale retribuito anche attraverso prestatori occasionali da rimunerare mediante il c.d. buono lavoro o voucher I.N.P.S.

ART. 6

L'associazione garantisce che i volontari impegnati in tale attività, date le caratteristiche particolari, siano in buone condizioni di efficienza fisica e mentale, nonché adeguatamente preparati per svolgere il loro compito con diligenza e correttezza.

Le persone che effettueranno tali servizi devono avere sufficiente motivazione ed attitudine ad un compito particolarmente delicato, considerata l'età degli alunni.

Qualora un operatore assumesse un atteggiamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irriguardoso verso gli utenti, l'Associazione dovrà provvedere, se richiesto, alla sua sostituzione.

ART. 7

L'associazione provvede a stipulare apposita assicurazione per le attività previste nella presente convenzione e per i propri aderenti che prestano le attività in questione, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento e danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità per



danno a cose e persone o incidenti, che dovessero verificarsi in itinere, a seguito dell'espletamento delle prestazioni elencate al punto 4.

L'associazione dovrà fornire a tutti i volontari coinvolti nell'attività di un tesserino di riconoscimento, che il volontario porterà in maniera visibile, nonché doterà gli stessi di cappellino, casacca e/o giacca ad alta visibilità indispensabile sia per renderli facilmente riconoscibili, che per garantire la loro sicurezza personale.

ART. 8

L'associazione provvede a nominare almeno un coordinatore che dovrà svolgere funzioni di organizzazione degli operatori, programmare le assegnazioni dei volontari, preoccuparsi della sostituzione degli assenti e fungere da referente con il Corpo di Polizia Municipale.

E' fatto espresso divieto all'associazione di utilizzare distintivi e/o strumenti tipici degli organi di polizia stradale. Gli appartenenti all'associazione è fatto espresso divieto di svolgere compiti di viabilità, limitando la propria attività a quanto indicato nella presente convenzione.

ART. 9

L'Amministrazione Comunale, mediante l'operato del Corpo di Polizia Municipale, si riserva i compiti di organizzazione e controllo del servizio di volontariato sia nelle funzioni di viabilità davanti alle scuole che sorveglianza e vigilanza degli alunni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, costantemente, controlli nei pressi delle scuole presidiate dai volontari, al fine di constatare che le prestazioni siano svolte in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e nel rispetto di leggi e regolamenti.

Eventuali osservazioni o inosservanze saranno comunicate per scritto all'Associazione, affinché quest'ultima adotti i necessari provvedimenti in merito. Al perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione e, comunque, incompatibili con l'ordinamento vigente il Comune di RAGUSA ha la facoltà di recedere, entro un mese dalla segnalazione, dalla convenzione, dandone immediata comunicazione all'associazione.

ART. 10

Per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione l'ente contraente si impegna a corrispondere all'Associazione un **rimborso spese massimo**, pari ad € 4,00= per ogni presidio , volto a coprire gli oneri relativi alle coperture assicurative di cui al punto 7, spese generali imputabili al funzionamento del servizio, nonché delle eventuali spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, tra cui i rimborsi spese dei volontari.

All'associazione saranno rimborsati i costi, con cadenza mensile, a seguito di presentazione di rendicontazione e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato che attesta le uscite legate all'attività dei volontari e le spese sostenute per lo svolgimento dell'attività.

Le parti danno atto che tali versamenti non sono soggetti ad I.V.A ai sensi dell'art. 8, co. 2 della L. 266/1991.

L'erogazione di che trattasi, trattandosi di rimborso a fronte di attività volontaristica svolta senza fini di lucro, anche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà, non rientra nell'applicazione della 10 tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. ii.

ART. 11

La convenzione ha durata coincidente con il contesto temporale indicato nell'avviso pubblico.

ART. 12

Il Comune e l'Associazione si riservano la facoltà di recesso in qualsiasi momento, previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 30 giorni prima dell'interruzione dell'attività oggetto della presente convenzione.

Il comune potrà esercitare la facoltà di recesso, a suo insindacabile giudizio, qualora si accertino inadempimenti da parte dell'Associazione nell'esecuzione delle attività di cui al punto 3 e 4 del presente atto nonché grave violazioni attinenti allo svolgimento di compiti e/o funzioni non rientrante nella presente convenzione.

La risoluzione della presente convenzione può avvenire anche in caso di scioglimento dell'Associazione, cancellazione dell'Associazione dal Registro Regionale o Provinciale delle Associazioni di Volontariato, per cessazione dell'attività oggetto della convenzione, per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge.

ART. 13

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

ART. 14

La presente convenzione, redatta sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso a norma dell'art. 5 comma 2, DPR n. 131/86. Le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'Associazione.

La presente Convenzione, redatto in duplice originale, è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.lgs. n. 460 del 4/12/1997.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Il Comune di Ragusa

Per l'Associazione di volontariato

ALLEGATO B)
DA COMPILARE ED INSERIRE NELLA BUSTA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Ragusa
Polizia Locale
Sede

OGGETTO: Istanza di partecipazione ALL'AVVISO PUBBLICO relativo all'individuazione di un'associazione di volontariato per la gestione di attività di sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni ed al termine delle stesse in collaborazione con la polizia municipale.

Il sottoscritto _____
In qualità di Presidente/legale rappresentante dell'Associazione di
volontariato _____
C.F. _____
Tel. _____ fax _____ e mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico relativo all'individuazione di un'associazione di volontariato per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

A tal fine il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) di essere:

- **Associazioni di volontariato** istituite ai sensi della L. n. 266/1991 e della L.R. n. 22/1994 , ed iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso avente sede operativa nel territorio del libero consorzio di Ragusa ed, in via gradata, nel territorio di un Comune dell'Isola;
- **Associazioni di promozione sociale** istituite ai sensi della L. n. 383/2000 e della L.R. n. 9/2015 (art. 64)

2) l'Associazione “.....” è stata costituita in data e che la stessa risulta iscritta al

.....

3) i partecipanti sono in condizione di assicurare lo svolgimento dell'attività tramite volontari;
4) di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazione/polizza assicurativa per gli infortuni ed, in generale, della normativa relativa all'utilizzo di volontari, ivi compreso la normativa ex d.lgs. 81/2008;

5) assenza cause ostative ex art. 80 Dlgs n. 50/2016.

6) gli operatori impiegati sono in possesso dei seguenti requisiti:

- La maggiore età
- Godimento dei diritti politici e civili
- Iscrizione nelle liste elettorali
- Non aver riportato condanne penali definitive
- Non aver in corso procedimenti penali per i reati previsti dal Libro II Titolo XII del Codice Penale



- Idoneità fisica per l'espletamento del servizio
 - Requisiti di moralità
- 7) di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e nello schema di convenzione allegata;
- 8) di autorizzare codesta Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente:.....;
- 10) Ai fini dell'ammissione e della valutazione dei requisiti, il sottoscritto allega:
- a) Elenco nominativo dei soci, completo di generalità;
 - b) Copia Polizza Assicurativa;
 - c) Copia atto costitutivo o Statuto o regolamento dell'Associazione
 - d) Copia del documento d'identità in corso di validità.

Ragusa, li.....

TIMBRO E FIRMA

*PRESIDENTE

E/O

*LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE

*Allegato:

copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

