

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Temperatura: Sett II
27.01.2017
Il Segretario del servizio
L'Espresso Dirigenziale
(Dott.ssa Rosalia Ruffini)



CITTA' DI RAGUSA
RAGIONERIA
26 GEN. 2017
ARRIVO

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE II
ORGANIZZAZIONE e GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>27.01.2017</u> N. <u>87</u> N. 11 Settore II Data 24.01.2017	Oggetto: Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa di lavoro - tipologia A - art. 8 - comma 1 - CCNL 31.03.99 alla dott.ssa Maurizia D'Antiochia per il periodo 1 gennaio 2017 - 31 Dicembre 2017
---	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI
NON COMPORTE IMPEGNO DI SPESA
BIL. 2016 CAPP. IMP.
MISSIONE PROGRAMMA TITOLO
MACROAGGREGATO 3° livello 4° livello 5° livello

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventiquattro del mese di gennaio nell'ufficio del Settore II il Dirigente Dott. Rosario Spata, ha adottato la seguente determinazione:

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/99 relativo al personale del comparto Regioni/Autonomie Locali ed in particolare l'art. 8 e seguenti, concernente la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di lavoro per il personale dipendente appartenente la categ. D);

Vista la deliberazione n. 438 del 28/05/02 con la quale la Giunta Municipale ha disposto la istituzione delle posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme "aree delle Posizioni Organizzate in ottemperanza agli artt. 8, 9, e 10 del sopracitato CCNL del 31/03/99;

Viste le deliberazione n. 487 del 26/11/08 e n. 208 del 13/06/12 con le quali la Giunta Municipale ha modificato il vigente Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazioni delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di GM n. 446 del 30/05/02;

Visto, in particolare, l'art. 2 del predetto regolamento con cui viene stabilito che la individuazione del numero delle posizioni organizzative è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale;

Vista la deliberazione n.2 del 09.01.2017 con la quale la G.M. ha individuato ed istituito per l'anno 2017, le posizioni organizzative da assegnare ai settori e la conseguente graduazione del valore economico parametrando la retribuzione di posizione in tre fasce distinte (A: € 8500,00, B: € 7000,00, C: € 5.840,00), prevedendo una retribuzione di risultato determinata nella misura del 10% e fissandone la decorrenza dal 1 gennaio 2017;

Vista la determinazione dirigenziali n.2 del 13.01.2017 Settore II con la quale sono state impegnate le somme necessarie per il finanziamento delle posizioni organizzative per l'anno 2017;

Tenuto conto dei criteri generali stabiliti dal citato Regolamento in materia di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative ed individuata la necessità di graduazione delle P.O. e la diversificata relativa retribuzione;

Ritenuto che il criterio della rotazione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso questo Settore, tra il personale appartenente alla categoria D, viene attuato ad insindacabile giudizio del Dirigente in relazione agli obiettivi di PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

Ritenuto di conferire per il periodo dal 01.01.2017 al 31/12/2017 l'incarico di Posizione Organizzativa, denominata " **Risorse Umane** " alla dott.ssa Maurizia D'Antiochia – Funzionario Amministrativo C.S.– Cat. D3 - posizione economica D5;

Rilevato che la stessa è in possesso dei requisiti di; capacità di leadership; attitudini organizzative; capacità professionali; propensione al lavoro per obiettivi; requisiti culturali; esperienza acquisita anche in attività di coordinamento;

Visto il relativo contratto individuale di incarico;

Rilevato che con il presente incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 – co. 1 – lett. A – del CCNL 31.3.99, consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare entro il periodo di riferimento, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

Preso atto che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

Rilevato, in particolare, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, che:

- lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione, all'uopo individuati dal Dirigente;
- l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro, (valutazione, ecc.);

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Conferire, per le motivazioni di cui in premessa e per il periodo dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, alla dott.ssa Maurizia D'Antiochia, Funzionario amministrativo C.S.- cat. D3 - posizione economica D5 - l'incarico di posizione organizzativa di lavoro - tipologia A - art. 8 - comma 1 - CCNL 31/03/99 - denominata " Risorse Umane " per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
2. Dare atto che il conferimento del presente incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. Di corrispondere per il periodo 1 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017 la retribuzione di posizione pari ad € 5.840,00 annui e retribuzione di risultato del 10% oltre oneri riflessi e Irap,
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto lo stesso è stato assunto con Determina Dirigenziale n.2 del 13.01.2017 Sett. II
5. Disporre che, ai sensi del D.L.vo n. 33 del 14/03/13, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente"



Il Dirigente Settore 2/
Dott. Rosario Spata

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al settore personale e al Settore Ragioneria



Il Dirigente Settore 2/
Dott. Rosario Spata


SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

RAGUSA.....

26/01/2017

VISTO
IL DIRIDENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.. NON COPERTA


Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all' Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

30 GEN. 2017

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Lidia Giovanna)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 30 GEN. 2017 al 06 FEB. 2017

Ragusa

07 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE