



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmesso: Avvoc.  
S.H. I - II - A/Po  
a 27.01.2017  
Il Rapp. del servizio  
L'istruttore Dirigenzivo  
(Dott.ssa Iolanda Ammisi)

## CITTÀ DI RAGUSA

### Avvocatura Comunale

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Anotata al Registro Generale</b> <b>In data 27.01.2017</b>  <b>N. 86</b>	<b>OGGETTO:</b> Conferimento degli incarichi relativi all'area delle Alte Professionalità, posizione "Avvocatura Comunale" – periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017
<b>N. 6</b>  <b>Data: 2601.2017</b>	

**Non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata**

---

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventiquattro del mese di gennaio, nell'ufficio del Settore I, il Dirigente dott. Santi Distefano, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione n. 62 del 17.02.2014, la Giunta Municipale ha istituito n. 2 posizioni di Alta Professionalità relativa alla posizione di lavoro denominata "Avvocatura Comunale – coordinamento e gestione degli affari legali e contenzioso";

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 535 del 30.12.2015, con la quale è stata confermata anche per l'anno 2016 l'individuazione di n. 2 posizioni nell'ambito dell'area delle Alte Professionalità, relative alla posizione di lavoro denominata "Avvocatura Comunale – coordinamento e gestione degli affari legali e contenzioso", da assegnare all'Avvocatura Comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 09.01.2017, con la quale per l'anno 2017 sono state individuate n. 3 aree di Alta Professionalità, di cui n. 2 relative alla posizione di lavoro denominata "Avvocatura Comunale – coordinamento e gestione degli affari legali e contenzioso", da assegnare all'Avvocatura Comunale;

Richiamata la determinazione del dirigente del Settore II n. 2 del 13.01.2017, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di lata professionalità per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017;

Visto l'art. 10 del CCNL del personale del comparto delle regioni e della autonomie locali, stipulato in data 22.01.2004, il quale prevede la possibilità di istituire posizioni di lavoro che valorizzano le Alte Professionalità del personale della categoria "D", mediante conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina di cui all'art. 8, comma 1, lettere b) e c), del CCNL del 31 marzo 1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 9, 10 e 11 del medesimo CCNL;

Considerato che con delibera di G.M. n. 355 del 03.08.2010, il Comune di Ragusa si è dotato del regolamento comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle aree delle Alte Professionalità, i cui contenuti sono riconducibili all'art. 10, comma 2, lettere a) e b), del CCNL del 22 gennaio 2004;

Ritenuto di confermare, in regime di continuità, gli incarichi di responsabili dell'area di Alta Professionalità relativa alla posizione di lavoro denominata "Avvocatura Comunale – coordinamento e gestione degli affari legali e contenzioso", già attribuito con proprie determinazioni n. 339 del 27.02.2015 e n. 109 del 28.01.2016, agli avvocati Sergio Boncoraglio e Silvia Tea Calandra Mancuso, per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017;

Ritenuto, in applicazione dei criteri generali per l'istituzione, l'individuazione e la valutazione dei risultati, sintetizzati nel regolamento approvato con la sopracitata deliberazione della G.M. n. 2 del 09.01.2017 e dei relativi allegati, di potere conferire i predetti incarichi ai dipendenti avv. Sergio Boncoraglio ed avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, utilizzando i valori economici stabiliti nella predetta deliberazione n. 2 del 09.01.2017;

Evidenziato che ciascun avvocato sarà responsabile per materie specifiche in base all'esperienza acquisita e precisamente: l'avv. Boncoraglio sarà responsabile del contenzioso amministrativo, appalti e della depenalizzazione; l'avv. Calandra Mancuso sarà responsabile del contenzioso civile e tributario;

Atteso che, per quanto sopra esposto, si impone di attribuire, per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017 agli avvocati Sergio Boncoraglio e Silvia Tea Calandra Mancuso l'incarico di titolari dell'Alta Professionalità relativa alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale – coordinamento e gestione degli affari legali e contenzioso";

#### **Dato atto**

- che il conferimento dell'incarico dell'area delle Alte Professionalità deve essere limitato fino al 31.12.2017;

- che il compenso da corrispondere nell'arco di 12 mesi, come previsto dall'art. 10, comma 2, del regolamento, non potrà superare la somma di € 14.840,00 oltre all'indennità di risultato nella misura massima del 28,16% se ed in quanto spettante e con le modalità fissate agli articoli 11 e 12 del regolamento approvato con deliberazione di G.M. n. 355/201;

Considerato che con la deliberazione di G.M. n. 2 del 09.01.2017 l'indennità di posizione di Alta Professionalità è stata fissata in € 8.900,00 cadauno, oltre alla retribuzione di risultato fissata nella misura del 10% ( dieci per cento ) della retribuzione di posizione;

considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

visto l'art. 65 del predetto Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

- 1) Confermare in regime di continuità, per il periodo dallo 01.01.2017 al 31.12.2017, l'incarico di responsabili dell'Area delle Alte Professionalità "Avvocatura Comunale – coordinamento e gestione degli affari legali e contenzioso" all'avv. Sergio Boncoraglio – quale responsabile del contenzioso amministrativo, appalti e della depenalizzazione – ed all'avv. Calandra Mancuso – quale responsabile del contenzioso civile e tributario;
- 2) di assegnare agli avvocati Sergio Boncoraglio e Silvia Tea Calandra Mancuso l'incarico di responsabili dell'Area delle Alte Professionalità relativa alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale – coordinamento e gestione degli affari legali e contenzioso", come individuato con deliberazione della G.M. n. 2 del 09.01.2017, per il periodo 01.01.2017 - 31.12.2017;
- 3) determinare come ambito di espletamento dell'A.P. l'ufficio "Avvocatura Comunale – coordinamento e gestione degli affari legali e contenzioso";
- 4) dare atto che per l'espletamento delle attività, i titolari dell'A.P. si avvarranno della collaborazione del personale in forza all'Ufficio Avvocatura;
- 5) assegnare, con riferimento alle materie oggetto dell'A.P. i seguenti obiettivi e programmi ai quali sono attribuiti i valori percentuali a fianco di ciascuno indicati :

OBIETTIVI ASSEGNAZI		VALORE
1	Assicurare la puntuale assistenza e collaborazione dell'intera struttura dell'Ente in riferimento alla materia di propria competenza contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell'anno 2013, fermo restando il livello complessivo raggiunto dall'ufficio	10%
2	Assicurare la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune nelle cause promosse dall'amministrazione o in cui essa è parte convenuta, in misura compatibile con i carichi di lavoro dell'Avvocatura Comunale	50%
3	Esprimere pareri in merito alla promozione, all'abbandono, alla rinuncia o alla transazione dei giudizi	10%
4	Predisporre transazioni giudiziali ed extragiudiziali	10%
5	Coordinare le attività che riguardano la posizione di lavoro con assunzione di responsabilità diretta e personale	10%
6	Curare tutti gli aspetti legali in cui è coinvolto l'Ente	10%

- 6) Individuare l'avv. Sergio Boncoraglio e l'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso quali responsabili di tutti i procedimenti amministrativi, correlati alla titolarità dell'A.P., con facoltà di attribuire la responsabilità anche al personale, secondo le competenze a ciascuno assegnate;
- 7) Le attività, come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento;
- 8) Il presente incarico conferisce ai destinatari:  
Responsabilità con riferimento agli atti di competenza;  
Autonomia gestionale e organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.

9) Erogare mensilmente, con decorrenza 01.01.2017, l'importo del valore economico della retribuzione di posizione come determinata dall'atto di G.M. n. 2 del 09.01.2017; con le modalità previste dagli articoli 11 e 12 del regolamento approvato con atto di G.M. n. 355/2010 e, con successivo atto determinativo, quella di risultato.

Dare atto che i suddetti incarichi vengono conferiti tenuto conto dei criteri generali stabiliti dall'art. 5 del Regolamento Comunale approvato con atto di G.M. n. 355 del 03.08.2010 e che ai Dipendenti incaricati spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla piena competenza in materia di impegni di spesa, liquidazione e pagamenti, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione o in altri strumenti programmatici ed alla gestione del personale assegnato a supporto dell'Ufficio.

Dare atto che i presenti incarichi, a cui seguirà la stipulazione di appositi contratti individuali di lavoro, redatti secondo lo schema allegato – parte integrante del presente atto, vengono conferiti per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017 e potranno essere revocati nei casi e secondo le procedure individuate nell'art. 9 del regolamento Comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle aree delle Alte Professionalità della categoria D, approvato con deliberazione di G.M. n. 355 del 03.08.2010, che qui di seguito si intendono riportate.

Dare atto che la spesa per l'espletamento dei presenti incarichi trovano allocazione nell'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 17 del CCNL 01.04.1999, dove è stata prevista una somma pari ad €.19.800,00, per l'intero istituto delle aree delle Alte Professionalità (Avvocatura comunale - coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso) e, pertanto, viste le disponibilità di bilancio, il compenso erogato viene definito in €. 17.800,00 quale retribuzione di posizione ed in €.1.780,00 quale retribuzione di risultato per complessivi €. 19.580,00 oltre ad IRAP ed oneri riflessi su base annua;

10) dare atto che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale del settore II n. 5 del 14.01.2016;

11) Pubblicare il presente atto nel sito istituzionale: Amministrazione trasparente, sez. Incarichi e consulenze;

Schema contratto parte integrante.

IL DIRIGENTE  
(dott. Santi Distefano)

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: Segr. Gen., Ragioneria, Avvocatura comunale

Da oscurare per la sezione atti ufficiali i seguenti dati: nominativi e dati atti giudiziari

IL DIRIGENTE  
(dott. Santi Distefano)

# COMUNE DI RAGUSA

## AVVOCATURA COMUNALE

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 86 del 27.01.2017

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DELL'AREA DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ DELLA CATEGORIA "D" -POSIZIONE DI LAVORO "AVVOCATURA COMUNALE - COORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI E DEL CONTENZIOSO" - RESPONSABILE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO, APPALTI E DEPENALIZZAZIONE.**

L'anno duemiladiciassette il giorno del mese di  
dell'Avvocatura Comunale presso l'Ufficio  
tra

il Dott. Santi Di Stefano, nato a Palermo il 25 marzo 1954 nella sua qualità di Dirigente del Settore I°

e

l'Avv. Sergio Boncoraglio, nato a Ragusa il 22 agosto 1958, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso l'Ufficio "Avvocatura Comunale", inquadrato nella Categoria giuridica D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato

### Premesso

- che il dipendente avv. Sergio Boncoraglio, in possesso del profilo professionale di Avvocato, è inquadrato nella categoria giuridica D3 ed economica D6, come risulta dal contratto individuale di lavoro agli atti del Settore II° - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- che il suddetto dipendente dallo 01.01.2006 sino ad oggi è stato titolare della posizione organizzativa prevista dall'art. 8, comma 1, lett. b) del CCNL del 31/3/1999, attribuita all'Ufficio Avvocatura, svolgendo l'attività professionale di avvocato e di responsabile dell'Ufficio;
- che con deliberazione di Giunta municipale n. 355 del 03/08/2010 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle Aree delle Alte Professionalità della categoria D, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004;
- che l'Amministrazione ha istituto, con deliberazione n. 96/CS del 08/03/2013, la cosiddetta "area delle Alte Professionalità" da conferire con apposito incarico a termine per valorizzare l'alta professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale - Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";
- che l'Amministrazione ha istituto, con deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02.2014, n. 2 (due) posizioni di "Alta Professionalità" da assegnare all'Avvocatura Comunale e relative alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale - Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";
- che tali posizioni di "Alta Professionalità" sono state confermate, per il periodo 1 Gennaio - 31 Dicembre 2016, con deliberazione di G.M. n. 535 del 30.12.2015;

- che tali posizioni di “Alta Professionalità” sono state confermate, per il periodo 1 Gennaio – 31 Dicembre 2017, con deliberazione di G.M. n. 2 del 09.01.2017;
- che, in esecuzione della suddetta deliberazione di G.M. n. 2 del 09.01.2017 confermativa delle due posizioni dell’area di Alta Professionalità sopraccitata, il Dirigente del Settore I°, con propria determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha conferito all’avv. Sergio Boncoraglio l’incarico della sopraccitata area di alta professionalità – quale responsabile del contenzioso amministrativo, appalti e depenalizzazione, con decorrenza dal 01.01.2017;
- che con la deliberazione di G.M. 2 del 09.01.2017 è stata disposta la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato riferito alla suddetta area di alta professionalità, nella misura, rispettivamente, di € 8.900,00 e di € 890,00 per complessivi € 9.790,00 oltre IRAP ed oneri riflessi;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1  
Incarico**

- Al dipendente avv. Sergio Boncoraglio, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato, viene conferito per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2017, l’incarico dell’area di alta professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro “Avvocatura Comunale – Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso”, riconfermata dalla deliberazione di G.M. n. 2 del 09.01.2017 con la specificazione che l’odierno incarico comporta la responsabilità del contenzioso amministrativo, appalti e depenalizzazione.

**Art. 2  
Contenuto dell’incarico**

Il presente incarico comporta il perseguitamento dei seguenti obiettivi :

- **Obiettivo n. 1** – Assicurare la puntuale assistenza e collaborazione all’intera struttura dell’Ente in riferimento alla materia di propria competenza, contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell’anno 2016, fermo restando il livello complessivo raggiunto dall’ufficio.  
Valore: 10 %
- **Obiettivo n. 2** – Affidamento di almeno sessanta cause nuove avanti Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, T.A.R., Commissione Tributaria e Magistrature Superiori (Corte di Cassazione e C.G.A.).  
Valore: 50 %
- **Obiettivo n. 3** - Consulenza assegnata nei modi previsti dal vigente regolamento dell’Avvocatura, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi..  
Valore: 10 %
- **Obiettivo n. 4** – Predisposizione di transazioni giudiziali ed extragiudiziali.  
Valore: 10 %
- **Obiettivo n. 5** – Coordinare le attività che riguardano la posizione di lavoro, con assunzione di responsabilità diretta e personale, compresa l’attività relativa ai

procedimenti sanzionatori ex lege 689/81, con predisposizione e adozione del provvedimento finale ( ordinanza ingiunzione ), su delega del Dirigente del Settore I°.

Valore: 10%

- **Obiettivo n. 6** – Curare tutti gli aspetti legali in cui è coinvolto l'Ente.
- Valore 10%.

L'avv. Sergio Boncoraglio è individuato quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia dell'Alta Professionalità, con facoltà di attribuire tale responsabilità al personale dell'Ufficio secondo le competenze a ciascuno assegnate.

Le attività, come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente l'Amministrazione o il Dirigente del Settore I° indicherà, in conformità alla deliberazione di G.M. n. 468 del 01.12.2011.

### **Art. 3 Durata della proroga dell'incarico**

Il presente incarico decorre dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 e potrà essere rinnovato nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le aree della alte professionalità.

### **Art. 4 Retribuzione**

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare dell'area di alta professionalità è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, pari a €. 8.900,00 mensili oltre oneri riflessi e IRAP.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari ad € 890,00.

### **Art. 5 Orario di lavoro**

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo, qualora ciò comporti lo svolgimento di un maggior numero di ore lavorative rispetto a quello ordinario.

### **Art. 6. Valutazione finale del Dirigente**

Il Dirigente del Settore I°, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del titolare dell'area di alta professionalità, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo ( la conduzione della struttura organizzativa di propria competenza ), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

La violazione delle regole deontologiche, previste per i dipendenti pubblici e per gli esercenti la professione legale e dei principi portati dall'art. 97 della Costituzione, costituirà motivo di revoca dell'attribuzione dell'area di alta professionalità.

**Art. 7**  
**Disposizione finale**

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto, composto da quattro pagine, viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato dell'area di alta professionalità, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore 2° "Gestione Risorse Umane" ed uno inviato al Settore 3° " Gestione servizi finanziari e contabili " per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, firmato e sottoscritto

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
Avv. Sergio Boncoraglio

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**  
Dott. Santi Di Stefano



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

*...non dovuto*

Ragusa 26/01/2017

*V/5,0*  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  


---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 30 GEN. 2017

  
IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Licita Giovanni)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 30 GEN. 2017 al 06 FEB. 2017

Ragusa 07 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE

---

**COMUNE DI RAGUSA**  
**AVVOCATURA COMUNALE**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DELL'AREA DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ DELLA CATEGORIA "D" -POSIZIONE DI LAVORO "AVVOCATURA COMUNALE - COORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI E DEL CONTENZIOSO" - RESPONSABILE CONTENZIOSO AMMINISTRATIV, APPALTI E DEPENALIZZAZIONE.**

L'anno duemiladiciassette il giorno del mese di  
dell'Avvocatura Comunale presso l'Ufficio  
tra

il Dott. Santi Di Stefano, nato a Palermo il 25 marzo 1954 nella sua qualità di Dirigente del Settore I°

e

l'Avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, nata Vittoria (RG) il 7 maggio 1959, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso l'Ufficio "Avvocatura Comunale", inquadrato nella Categoria giuridica D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato

**Premesso**

- che il dipendente avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, in possesso del profilo professionale di Avvocato, è inquadrato nella categoria giuridica D3 ed economica D6, come risulta dal contratto individuale di lavoro agli atti del Settore II° - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- che con deliberazione di Giunta municipale n. 355 del 03/08/2010 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle Aree delle Alte Professionalità della categoria D, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004;
- che l'Amministrazione ha istituto, con deliberazione n. 96/CS del 08/03/2013, la cosiddetta "area delle Alte Professionalità" da conferire con apposito incarico a termine per valorizzare l'alta professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale - Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";
- che l'Amministrazione ha istituto, con deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02.2014, n. 2 (due) posizioni di "Alta Professionalità" da assegnare all'Avvocatura Comunale e relative alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale - Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";
- che tali posizioni di "Alta Professionalità" sono state confermate, per il periodo 1 Gennaio – 31 Dicembre 2016, con deliberazione di G.M. n. 535 del 30.12.2015;
- che tali posizioni di "Alta Professionalità" sono state confermate, per il periodo 1 Gennaio – 31 Dicembre 2017, con deliberazione di G.M. n. 2 del 09.01.2017;
- che, in esecuzione della suddetta deliberazione di G.M. n. 2 del 09.01.2017 confermativa delle due posizioni dell'area di Alta Professionalità sopracitata, il

Dirigente del Settore I°, con propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha conferito all'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso l'incarico della sopracitata area di alta professionalità – quale responsabile del contenzioso civile e tributario, con decorrenza dallo 01.01.2017;

- che con la suddetta deliberazione di G.M. n. 2 del 09.01.2017 è stata disposta la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato riferito alla suddetta area di alta professionalità, nella misura, rispettivamente, di € 8.900,00 e di € 890,00 per complessivi € 9.790,00 oltre IRAP ed oneri riflessi;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1  
Incarico**

- Al dipendente avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato, viene conferito per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2017, l'incarico dell'area di alta professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro “Avvocatura Comunale – Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso”, riconfermata dalle deliberazioni di G.M. n. 2 del 09.01.2017 e con la specificazione che l'odierno incarico comporta la responsabilità del contenzioso civile e tributario

**Art. 2  
Contenuto dell'incarico**

Il presente incarico comporta il perseguitamento dei seguenti obiettivi :

**Obiettivo n. 1** – Assicurare la puntuale assistenza e collaborazione all'intera struttura dell'Ente in riferimento alla materia di propria competenza, contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell'anno 2016, fermo restando il livello complessivo raggiunto dall'ufficio.

Valore: 10 %

- **Obiettivo n. 2** – Affidamento di almeno sessanta cause nuove avanti Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, T.A.R., Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.  
Valore: 50 %

- **Obiettivo n. 3** - Consulenza assegnata nei modi previsti dal vigente regolamento dell'Avvocatura, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi..  
Valore: 10 %

- **Obiettivo n. 4** – Predisposizione di transazioni giudiziali ed extragiudiziali.  
Valore: 10 %

- **Obiettivo n. 5** – Coordinare le attività che riguardano la posizione di lavoro, con assunzione di responsabilità diretta e personale nelle materie di competenza.  
Valore: 10%

- **Obiettivo n. 6** – Curare tutti gli aspetti legali in cui è coinvolto l'Ente.  
Valore 10%.

L'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso è individuato quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia dell'Alta Professionalità, con facoltà di attribuire tale responsabilità al personale dell'Ufficio secondo le competenze a ciascuno assegnate.

Le attività, come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente l'Amministrazione o il Dirigente del Settore I° indicherà, in conformità alla deliberazione di G.M. n. 468 del 01.12.2011.

**Art. 3**  
**Durata della proroga dell'incarico**

Il presente incarico decorre dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 e potrà essere rinnovato nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le aree della alte professionalità.

**Art. 4**  
**Retribuzione**

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare dell'area di alta professionalità è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, pari a €. 8.900,00 mensili oltre oneri riflessi e IRAP.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari ad € 890,00.

**Art. 5**  
**Orario di lavoro**

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo, qualora ciò comporti lo svolgimento di un maggior numero di ore lavorative rispetto a quello ordinario.

**Art. 6.**  
**Valutazione finale del Dirigente**

Il Dirigente del Settore I°, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del titolare dell'area di alta professionalità, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo ( la conduzione della struttura organizzativa di propria competenza ), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

La violazione delle regole deontologiche, previste per i dipendenti pubblici e per gli esercenti la professione legale e dei principi portati dall'art. 97 della Costituzione, costituirà motivo di revoca dell'attribuzione dell'area di alta professionalità.

**Art. 7**  
**Disposizione finale**

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto, composto da quattro pagine, viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato dell'area di alta professionalità, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore 2° "Gestione Risorse Umane" ed uno inviato al Settore 3° " Gestione servizi finanziari e contabili " per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, firmato e sottoscritto

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
Avv. Silvia Tea Calandra Mancuso

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**  
Dott. Santi Di Stefano

