



**CITTA' DI RAGUSA**  
**1° SETTORE AFFARI GENERALI**

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Preambolo: S.M.I. - II  
4060  
25.01.2017  
Il Dirigente del servizio  
L. Lumiera  
(Dott. Lumiera)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

|  |   |
|--|---|
| Annotata al Registro Generale<br>in data 25.01.2017<br>N. 58 | <b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico Posizione Organizzativa<br>Settore 1° "Gestione servizi di anagrafe e stato civile" |
| N° 11<br>DATA 24.01.2017                                     |   |

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DELLA SPESA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O  
ACCERTAMENTO DI ENTRATA**

---

L'anno duemiladiciassette il giorno *Venti quattro* del mese di gennaio nell'ufficio del Settore 1°, il  
Dirigente dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n.54 del 04.08.16 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016- 2018;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 433 del 09.08.16 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione(PEG)2016/2018;
- che con deliberazioni della Giunta Municipale n.61 del 17.02.14, modificata ed integrata con deliberazione di G.M. 251del 30.05.14, nella parte narrativa in cui delinea presupposti, termini e modalità di istituzione e disciplina delle posizioni organizzative, nonché la successiva deliberazione di G.M. n. 534/15, sono state individuate le P.O. per l'anno 2016;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 446 del 30.05.2002 che ha approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n.487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.12;

Visto in particolare l'art. 2 di detto Regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative *"è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale"*;

Preso atto della deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 09.01.17 con la quale, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione ed al fine di consentire la prosecuzione della normale attività amministrativa dell'Ente, sono state individuate ed istituite le aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità per l'anno 2017;

Richiamata la determinazione dirigenziale del II Settore, n. 2 del 13.01.17 con la quale è stato assunto, per l'anno 2017, l'impegno di spesa per il finanziamento degli incarichi di P.O.;

Considerato che è stata effettuata la comparazione di tutte le unità di categoria D, in servizio presso il Settore I, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati dal regolamento di cui alla citata deliberazione di G.M. 446/2002;

Atteso che i criteri della rotazione degli incarichi di posizione organizzativa presso questo settore, tra il personale appartenente alla catg. D, viene attuato ad insindacabile giudizio del Dirigente in relazione agli obiettivi di PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

Ritenuto di dover procedere alla individuazione dei servizi relativamente ai quali conferire la P.O. del Settore I " Gestione servizi anagrafe e stato civile" ed alla individuazione del dipendente inquadrato nella catg. D al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

Ritenuto di conferire l'incarico di P.O., per il periodo 01.01.2017/31.12.2017, alla sig.ra Maria Grazia Iacono, funzionario amministrativo, catg. D3 giuridico, che maggiormente mostra di possedere capacità di leadership, attitudine in generale e con specifico riferimento alla materia, capacità di coordinamento, potenziale professionale, propensione e capacità al lavoro per obiettivi;

Visto l'art. 17 del D.lvo 30.03.2001, n. 165 che indica le funzioni dirigenziali, e gli ambiti di gestione del potere di delega degli stessi;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**D E T E R M I N A**  
**per i motivi espressi in premessa:**

- 1) di assegnare alla sig.ra Maria Grazia Iacono, funzionario amministrativo, cat. D3, l'incarico della Posizione Organizzativa per l'area del Settore I, denominata " Gestione Servizi di Anagrafe e Stato Civile", come individuata con deliberazione di G.M. n. 2 del 19.01.17, per il periodo 01.01.17/31.12.17;
- 2) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere, come di seguito indicati:
  - assicurare la piena collaborazione al Dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
  - assicurare supporto al Dirigente per l'attività connessa agli adempimenti elettorali ed alla perfetta tenuta delle liste elettorali;
  - assicurare supporto al Dirigente per le attività relative alle innovazioni tecnologiche ed informatiche relative a tutti i procedimenti di anagrafe, stato civile ed elettorale;
  - assicurare la corretta gestione delle attività inerenti il subentro dell'A.N.P.R.;
  - assicurare la corretta e funzionale gestione sulle procedure informatizzate con enti ed organismi per l'emissione on line dei certificati;
- 3) dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della P.O. sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;
- 4) Di delegare alla titolare della P.O. il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario del Settore I che presentino necessità urgenti ed indifferibili, in caso di assenza temporanea del Dirigente e con l'obbligo di comunicazione successiva, mentre per le attività di carattere straordinario solo a seguito di preventiva comunicazione ed esplicita autorizzazione; le attività, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:
  - espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni, gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, autorizzazioni, permessi, congedi, aspettative etc;
  - predisposizione e gestione progetti obiettivo;
  - applicazione istituti contrattuali del personale;
- 5) di dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della P.O. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel 1° settore;
- 6) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
- 7) di rinviare ad un successivo atto l'attribuzione degli obiettivi per l'anno 2017;
- 8) di corrispondere al retribuzione di €. 5.840,00 annui, oltre ad oneri riflessi ed irap, ed oltre all'indennità di risultato, nella misura del 10% della retribuzione di posizione, per il periodo 01.01.17/31.12.17;
- 9) dare atto che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale del settore II n. 2 del 13.01.17;

- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'interessata sig.ra Maria Grazia Iacono;
- 11) Di mantenere a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento;
- 12) Disporre che, ai sensi del D.L.vo n. 33/13, la pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale – sez. Amministrazione Trasparente.

IMG

**IL DIRIGENTE**  
- Dott. Francesco Lumiera -



Da trasmettersi d'ufficio: al Sett. II "gestione giuridica del personale" al Servizio Gestione Economica del personale, Sett. I, Servizi demografici.  
Ragusa li

IMG

**IL DIRIGENTE**  
- Dott. Francesco Lumiera -



**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

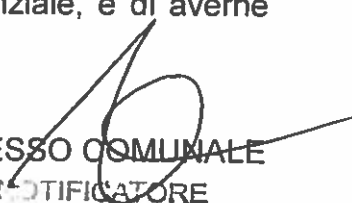
Ai sensi degli artt. 147 -bis e 153, comma 5, del D.lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria

*VISTO*  
*NON CORRESPONDE*  
  
**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ragusa 24/01/2017

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 26 GEN. 2017

  
**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(Lidia Giovanni)**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 26 GEN. 2017 al 02 FEB. 2017

Ragusa li 03 FEB. 2017

**IL MESSO COMUNALE**