

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: *Sett XI*
Il 20 - 01 - 2017
al Resp. del Settore
L'Istruttore Esecutivo
(Dott.ssa Antonina Mazzulli)



CITTÀ DI RAGUSA
RAGIONERIA

19 GEN. 2017

ARRIVI

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XI EDILIZIA PRIVATA E PRODUTTIVA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro 33
Generale in data
20 - 01 - 2017
N. 4 Settore XI Data 18-1-2017

OGGETTO: conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al Settore XI denominata "*Gestione servizi per l'edilizia produttiva*" dal 1-1-2017 al 31-12-2017 al Responsabile SUAP, dott. Ignazio Guastella.

Non comporta impegno di spesa o accertamento in entrata

L'anno duemiladiciassette, il giorno 18 del mese di gennaio, nell'Ufficio del Settore XI, il Dirigente, Arch. Antonino Virginia, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è definita dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31-3-1999 e che con deliberazione della Giunta Municipale n. 438 del 28-5-2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative cui possono accedere con incarichi a tempo determinato e revocabili, i dipendenti non dirigenti inquadrati nella categoria D;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n° 446 del 30-5-2002 con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, modificato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26-11-2008 e n. 208 del 13-6-2012;

Visto in particolare l'art. 2 di detto Regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative è *"demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale"*;

Preso atto della deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 9-1-2017 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2017, secondo lo schema ivi allegato denominato "A", che costituisce parte integrante della suddetta deliberazione;

Considerato che al punto 13) della deliberazione medesima, i dirigenti sono autorizzati a procedere al conferimento degli incarichi con decorrenza dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017;

Preso atto che per il Settore XI - Edilizia Privata e Produttiva, sono state individuate n. 2 posizioni organizzative denominate *"Gestione servizi per l'edilizia privata"* e *"Gestione servizi per l'edilizia produttiva"* rientranti nella fascia di tipo B) con valore annuo di retribuzione di posizione pari a € 7.000,00 e retribuzione di risultato determinata nella misura del 10% della retribuzione di posizione riconosciuta per il relativo periodo di incarico;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2 del 13-1-2017, con la quale il Settore II – Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in attuazione alla citata deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 9-1-2017 impegna, per l'anno 2017, la somma complessiva occorrente per il finanziamento delle posizioni organizzative;

Ravvisata la necessità di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa denominata *"Gestione servizi per l'edilizia produttiva"* ad un dipendente inquadrato nella categoria D del Servizio 2°- Sportello Unico Attività Produttive, in conformità a quanto previsto nel relativo Regolamento sopra richiamato;

Ritenuto a tal fine, che il Responsabile SUAP, dott. Ignazio Guastella, istruttore direttivo, cat. D1, nell'ambito del Servizio 2°- Sportello Unico Attività Produttive, ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere e svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata *"Gestione servizi per l'edilizia produttiva"*, così come individuata con la summenzionata deliberazione di G.M. n. 2 del 9-1-2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento, rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali,

DETERMINA

- 1) di conferire al Responsabile SUAP, dott. Ignazio Guastella, l'incarico di posizione organizzativa per l'area del Settore XI, denominata ***"GESTIONE SERVIZI PER L'EDILIZIA PRODUTTIVA"***, di fascia B), dal 1-1-2017 al 31-12-2017;
- 2) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - a. assicurare la piena collaborazione e il necessario supporto ai funzionari dei vari Settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;

- b. assicurare la piena collaborazione al dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione Comunale;
 - c. sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento, per gli ambiti di competenza dell'area di posizione organizzativa;
- 3) di dare atto che, con il conferimento dell'incarico, il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa con riferimento agli atti di competenza a rilevanza interna ed esterna all'Ente;
- 4) di delegare al titolare della posizione organizzativa le attività che, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e che possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:
 - a. adozione di atti gestionali attinenti al Servizio, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - b. gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato, con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, ecc.;
 - c. rilevazioni e statistiche richieste da Uffici dell'Ente o da Enti terzi;
 - d. partecipazione, in sostituzione del dirigente, a conferenze di servizi, riunioni di commissioni consiliari, altri incontri con membri di Uffici e dirigenti dell'Ente o con soggetti esterni allo stesso che hanno ad oggetto le materie assegnate all'area di posizione organizzativa di competenza;
- 5) di dare atto che per l'espletamento delle attività, il titolare della posizione organizzativa si avvarrà della collaborazione del personale dipendente in servizio negli Uffici dell'area di competenza;
- 6) di dare atto che con il presente provvedimento, vengono attribuite al titolare della posizione organizzativa funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
- 7) di corrispondere, per il periodo dal 1-1-2017 al 31-12-2017, all'assegnatario dell'incarico, la retribuzione di posizione pari ad € 7.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi ed IRAP;
- 8) dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno di spesa relativo è stato già assunto con determinazione dirigenziale del Settore II – Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, n. 2 del 13-1-2017.

Parte integrante: //

Da trasmettersi all'Ufficio Ragioneria

Il Dirigente
(Arch. Antonino Virginia)

Il Dirigente
(Arch. Antonino Virginia)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss. mm. e ii., e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 19/01/2017

Non da VUFO

^{V.S.}
P IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Afha

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 GEN. 2017

IL MESSO COMUNALE

*IL MESSO NOTIFICATORE
Linzitto Gibriffo*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 24 GEN. 2017 al 31 GEN. 2017

Ragusa 01 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE