

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Transmissa: Sett IV - II  
III - AR 60  
20.01.2017  
Il Resp. del Servizio  
L'Assessore Direttivo  
(Dott.ssa Rita Anichini)



CITTA' DI RAGUSA  
RAGIONERIA

19 GEN. 2017

**ARRIVO**

# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE IV

*Pianificazione Urbanistica e Centri Storici*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

in data: 20.01.2017

N.

30

N 4 Settore IV

DATA: 17/01/2017

**OGGETTO:** Conferimento incarico relativo all'area delle Alte Professionalità, denominata "Gestione piano di spesa L.R. 61/'81" dal 1° Gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

**NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA**

L'anno DuemilaDICIASSETTE, il giorno DICIASSETTE del mese di Gennaio, nell'ufficio del Settore IV, il dirigente arch. Marcello Dimartino ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione n. 2 del 09/01/2017 la Giunta Municipale ha individuato n. 1 posizione di Alta Professionalità nell'ambito di questo settore IV "Pianificazione urbanistica e centri storici" relativa alla posizione di lavoro denominata "Gestione piano di spesa l.r. 61/'81" per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2017;

**Visto** l'art. 10 del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali. Stipulato in data 22/01/2004, il quale prevede la possibilità di istituire posizioni di lavoro che valorizzano le Alte Professionalità del personale della cat. D mediante conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina dell'art. 8, comma 1 lettere b) e c) del CCNL del 31.03.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9, 10 E 11 del medesimo CCNL;

**Considerato** che con delibera G.M. n. 355 del 03.08.2010 il Comune di Ragusa si è dotato del regolamento comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle aree delle Alte Professionalità, i cui contenuti sono riconducibili all'art. 10 comma 2 lettere a) e b) del CCNL del 22.01.2004;

**Ritenuto** in applicazione dei criteri generali per l'istituzione, l'individuazione e la valutazione dei risultati, sintetizzati nel regolamento approvato con la sopracitata deliberazione G.M. n. 355/2010 e dei relativi allegati, di potere conferire il predetto incarico al dipendente ing. Leggio Salvatore categoria D3 giuridica posizione economica D6, utilizzando i valori economici stabiliti con la citata deliberazione di G.M. n. 535 del 30.12.2015;

**Atteso** che per quanto sopra esposto si impone di attribuire per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2017 l'incarico di titolare dell'Alta Professionalità relativa alla posizione di lavoro "Gestione piano di spesa L.R. 61/'81" – Settore IV "Pianificazione Urbanistica e Centri Storici" al dipendente ing. Leggio Salvatore;

**Dato atto** che il conferimento dell'incarico Area delle Alte Professionalità deve essere limitato fino al 31.12.2017;

**Considerato** che la delibera G.M. n. 2 del 09/01/2017 ha determinato in € 7.000,00 (settemila/00) annui, oltre oneri riflessi, l'importo relativo alla retribuzione di posizione e fissato nella misura del 10% (dieci per cento) della retribuzione di posizione la retribuzione di risultato, oltre oneri riflessi.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2 del 13.01.2017 che impegna la relativa spesa;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate all'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

## **DETERMINA**

- 1 Conferire** per le motivazioni espresse nella narrativa del presente atto, l'incarico di responsabile dell'Area delle Alte Professionalità "Gestione piano di spesa L.R. 61/'81" Settore IV "Pianificazione Urbanistica e Centri Storici" al funzionario ing. **Salvatore Leggio**

- 2 **Di assegnare** all'ing. Leggio Salvatore l'incarico di responsabile dell'Area delle Alte Professionalità "Gestione piano di spesa L.R. 61/'81" come individuato con deliberazione G.M. n. 2 del 09/01/2017 per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2017;
- 3 **Determinare** come ambito di espletamento dell'A.P. l'Ufficio Centri Storici – Gestione piano di spesa L.R. 61/'81
- 4 **Dare atto** che per l'espletamento delle attività, il titolare di A.P. si avvarrà della collaborazione del personale in forza al servizio 3° di questo settore IV
- 5 **Assegnare**, con riferimento alle materie oggetto dell'A.P. i seguenti obiettivi e programmi ai quali sono attribuiti i valori percentuali a fianco di ciascuno indicati:

OBIETTIVI ASSEGNATI		VALORE
1	Accertamento dei residui attivi e passivi della L.R. 61/'81 al 31.12.2016.	20%
2	Predisposizione di Piano di Spesa della L.R. 61/'81 inerente l'avanzo vincolato dei fondi della L.R. 61/'81 al dicembre 2016	20%
3	Gestione degli impegni spesa sui capitoli del bilancio comunale attinenti i fondi della L.R. 61/'81, Monitoraggio e Coordinamento di tutte le attività relative alla attuazione delle Opere Pubbliche finanziate ai sensi della L.R. 61/'81, analisi delle criticità ed attivazione delle procedure per la piena attuazione dei finanziamenti.	40%
4	Gestione e verifica delle procedure amministrative di competenza del settore IV relative alle opere pubbliche da realizzare nel Centro Storico.	20%

- 6 **Individuare** l'ing. Leggio Salvatore quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla titolarità dell'A.P. con facoltà di attribuire la responsabilità per il tramite del sottoscritto dirigente anche al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;
- 7 **Le attività** come sopra assegnate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento;
- 8 **Il presente incarico** conferisce al destinatario:  
Responsabilità con riferimento agli atti di competenza  
Autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse;
- 9 **Dare atto** che il suddetto incarico viene conferito tenuto conto dei criteri generali stabiliti dall'art. 5 del Regolamento Comunale di cui alla del. G.M. 355/2010 e che al dipendente incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. con particolare riferimento alla piena competenza in materia di impegni spesa, liquidazioni e pagamenti, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione o in altri strumenti programmatici ed alla gestione del personale assegnato a supporto dell'Ufficio.
- 10 **Corrispondere** per il periodo 01.12.2017 – 31.12.2017 l'importo del valore economico della retribuzione di posizione come determinata nella delibera G.M. n. 2 del 09/01/2017 pari ad € 7.000,00 (settemila/00) annui, oltre oneri riflessi, e la retribuzione di risultato, se riconosciuta, fissata nella misura del 10% (dieci per cento) della retribuzione di posizione, oltre oneri riflessi.

- 11 **Dare atto** che il presente incarico, a cui seguirà la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro redatto secondo lo schema allegato, parte integrante del presente atto, viene conferito per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017 e potrà essere revocato nei casi e secondo le procedure individuate nell'art. 9 del Regolamento Comunale di cui alla delibera n. 355 del 03.08.2010 che qui di seguito si intendono riportate.
- 12 **Dare atto** che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno di spesa è stato assunto con determinazione dirigenziale del Settore II n. 2 del 13.01.2017;
- 13 **Di mantenere a se** la responsabilità del procedimento del presente provvedimento;
- 14 **Pubblicare** il presente atto nel sito istituzionale: Amministrazione trasparente, sez. Incarichi e consulenze.

Ragusa li,

Parte Integrante: Contratto individuale di conferimento

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Arch. Marcello Dimartino




---

Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Ragusa li,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Arch. Marcello Dimartino



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 - bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 19/01/2017

VISTO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*Non dovuto*  
*[Signature]*

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 GEN. 2017

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

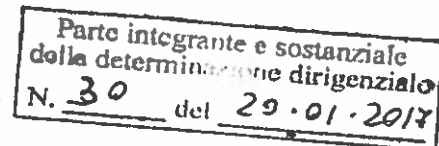
*[Signature]*  
*Luizito Giorgio*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 24 GEN. 2017 al 31 GEN. 2017

Ragusa 01 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE

# COMUNE DI RAGUSA



## SETTORE IV

### *Pianificazione Urbanistica e Centri storici*

#### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DELL'AREA DELLE ALTE PROFESSIONALITA' DELLA CATEGORIA "D" – POSIZIONE DI LAVORO "UFFICIO CENTRI STORICI – GESTIONE PIANO DI SPESA L.R. 61/'81"**

L'anno **duemilaDICIASSETTE** il giorno \_\_\_\_\_ del mese di **GENNAIO** presso l' ufficio del Settore IV – Pianificazione Urbanistica e Centri storici,

Tra

L'arch. Marcello Dimartino nato a Ragusa il 05.09.1965 nella sua qualità di Dirigente del Settore IV del Comune di Ragusa

E

l'ing. Leggio Salvatore nato a Ragusa il 15/03/1955 dipendente del Comune di Ragusa in servizio presso il Settore IV – Uffici Centri Storici, inquadrato nella Categoria D3 giuridica, posizione economica D6, profilo professionale Ingegnere;

#### **Premesso**

- Che il dipendente ing. Leggio Salvatore in possesso del profilo professionale Ingegnere è inquadrato nella Categoria D3 giuridica, posizione economica D6, profilo professionale Ingegnere, come risulta dal contratto individuale di lavoro agli atti del Settore II – Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 355 del 03.08.2010 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle Aree delle Alte Professionalità della categoria D, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004;
- Che l'Amministrazione con deliberazione n. 2 del 09/01/2017 ha individuato n. 1 posizione di Alta Professionalità denominata "Gestione piano di spesa l.r. 61/'81" da assegnare al settore IV Ufficio Centri Storici per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2017;

- Che in esecuzione della sopracitata delibera G.M. n. 2/2017 il dirigente del settore IV, con propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha conferito all'ing. Leggio Salvatore l'incarico della sopracitata area di Alta Professionalità quale responsabile della Gestione piano di spesa L.R. 61/'81 con decorrenza 01.01.2017;
- Che con la Delibera G.M. n. 2/2017 è stata disposta la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato riferito alla suddetta area di Alta Professionalità, nella misura rispettivamente di € 7.000,00 (settemila/00) annui oltre IRAP ed oneri riflessi e del 10% (dieci per cento) della retribuzione di posizione oltre IRAP ed oneri riflessi;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 – INCARICO**

Al dipendente ING. LEGGIO SALVATORE inquadrato nella Categoria D3 giuridica, posizione economica D6, profilo professionale Ingegnere, viene conferito per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2017 l'incarico dell'area di Alta Professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro "Settore IV Ufficio Centri Storici – Gestione piano di spesa L.R. 61/'81".

**Art. 2. - CONTENUTO DELL'INCARICO:**

Il presente incarico comporta il perseguimento dei seguenti obiettivi:

OBIETTIVI ASSEGNATI		VALORE
1	Accertamento dei residui attivi e passivi della L.R. 61/'81 al 31.12.2016.	20%
2	Predisposizione di Piano di Spesa della L.R. 61/'81 inerente l'avanzo vincolato dei fondi della L.R. 61/'81 al dicembre 2016	20%
3	Gestione degli impegni spesa sui capitoli del bilancio comunale attinenti i fondi della L.R. 61/'81, Monitoraggio e Coordinamento di tutte le attività relative alla attuazione delle Opere Pubbliche finanziate ai sensi della L.R. 61/'81, analisi delle criticità ed attivazione delle procedure per la piena attuazione dei finanziamenti.	40%
4	Gestione e verifica delle procedure amministrative di competenza del settore IV relative alle opere pubbliche da realizzare nel Centro Storico.	20%

L'ing. Leggio Salvatore è individuato quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla titolarità dell'A.P. con facoltà di attribuire la responsabilità per il tramite del sottoscritto dirigente anche al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate. Le attività come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente l'Amministrazione o il dirigente del settore IV indicherà.

### **Art. 3. – DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico viene conferito con decorrenza 1° Gennaio 2017 – 31 Dicembre 2017 e potrà essere rinnovato nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le aree delle Alte Professionalità;

### **Art. 4. RETRIBUZIONE**

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare dell'area di Alta Professionalità è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, pari ad € 7.000,00 (settemila/00) mensili oltre oneri riflessi ed Irap.

In relazione dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 10% della retribuzione di posizione oltre oneri riflessi ed Irap.;

### **5. ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il conseguimento dell'obiettivo, qualora ciò comporti lo svolgimento di un maggior numero di ore lavorative rispetto a quello ordinario.

### **6. VALUTAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE**

Il Dirigente del Settore IV, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del titolare dell'area di Alta Professionalità, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa di propria competenza), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.



La violazione delle regole deontologiche, previste per i dipendenti pubblici e per gli esercenti la professione di Ingegnere e dei principi portati dall'art. 97 della Costituzione, costituirà motivo di revoca dell'attribuzione dell'area di Alta Professionalità.

## **7. DISPOSIZIONE FINALE**

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni contenute nel regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato dell'area di Alta Professionalità, uno conservato agli atti di questo settore, uno inviato al Settore 2° "Gestione Risorse Umane" ed il quarto trasmesso al Settore 3° "Gestione servizi finanziari e contabili" per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, firmato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

*(ing. Leggio Salvatore)*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**

*(arch. Marcello Dimartino)*