

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesse: Set IV - II
III - Albo
a 20.01.2017
Ufficio del Servizio
L'ingegnere Distruttivo
(Dati su Affidanti Aziunti)



CITTA' DI RAGU. RAGIONERIA

19 GEN. 2017

ARRIVI

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV

Pianificazione Urbanistica e Centri Storici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale
in data: 20.01.2017

N.

30

N 4 Settore IV

DATA: 17/01/2017

OGGETTO: Conferimento incarico relativo all'area delle Alte Professionalità, denominata "Gestione piano di spesa L.R. 61/'81" dal 1° Gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA

L'anno Due mila **DICIASSETTE**, il giorno **DICIASSETTE** del mese di Gennaio, nell'ufficio del Settore IV, il dirigente arch. Marcello Dimartino ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione n. 2 del 09/01/2017 la Giunta Municipale ha individuato n. 1 posizione di Alta Professionalità nell'ambito di questo settore IV "Pianificazione urbanistica e centri storici" relativa alla posizione di lavoro denominata "Gestione piano di spesa l.r. 61/81" per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2017;

Visto l'art. 10 del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali. Stipulato in data 22/01/2004, il quale prevede la possibilità di istituire posizioni di lavoro che valorizzano le Alte Professionalità del personale della cat. D mediante conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina dell'art. 8, comma 1 lettere b) e c) del CCNL del 31.03.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9, 10 E 11 del medesimo CCNL;

Considerato che con delibera G.M. n. 355 del 03.08.2010 il Comune di Ragusa si è dotato del regolamento comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle aree delle Alte Professionalità, i cui contenuti sono riconducibili all'art. 10 comma 2 lettere a) e b) del CCNL del 22.01.2004;

Ritenuto in applicazione dei criteri generali per l'istituzione, l'individuazione e la valutazione dei risultati, sintetizzati nel regolamento approvato con la sopracitata deliberazione G.M. n. 355/2010 e dei relativi allegati, di potere conferire il predetto incarico al dipendente ing. Leggio Salvatore categoria D3 giuridica posizione economica D6, utilizzando i valori economici stabiliti con la citata deliberazione di G.M. n. 535 del 30.12.2015;

Atteso che per quanto sopra esposto si impone di attribuire per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2017 l'incarico di titolare dell'Alta Professionalità relativa alla posizione di lavoro " Gestione piano di spesa L.R. 61/81" – Settore IV "Pianificazione Urbanistica e Centri Storici" al dipendente ing. Leggio Salvatore;

Dato atto che il conferimento dell'incarico Area delle Alte Professionalità deve essere limitato fino al 31.12.2017;

Considerato che la delibera G.M. n. 2 del 09/01/2017 ha determinato in € 7.000,00 (settemila/00) annui, oltre oneri riflessi, l'importo relativo alla retribuzione di posizione e fissato nella misura del 10% (dieci per cento) della retribuzione di posizione la retribuzione di risultato, oltre oneri riflessi.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2 del 13.01.2017 che impegna la relativa spesa;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzione dei Dirigenti indicate all'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

- 1 Conferire** per le motivazioni espresse nella narrativa del presente atto, l'incarico di responsabile dell'Area delle Alte Professionalità "Gestione piano di spesa L.R. 61/81" Settore IV "Pianificazione Urbanistica e Centri Storici" al funzionario ing. Salvatore Leggio

- 2 **Di assegnare** all'ing. Leggio Salvatore l'incarico di responsabile dell'Area delle Alte Professionalità "Gestione piano di spesa L.R. 61/81" come individuato con deliberazione G.M. n. 2 del 09/01/2017 per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2017;
- 3 **Determinare** come ambito di espletamento dell'A.P. l'Ufficio Centri Storici – Gestione piano di spesa L.R. 61/81
- 4 **Dare atto** che per l'espletamento delle attività, il titolare di A.P. si avvarrà della collaborazione del personale in forza al servizio 3° di questo settore IV
- 5 **Assegnare**, con riferimento alle materie oggetto dell'A.P. i seguenti obiettivi e programmi ai quali sono attribuiti i valori percentuali a fianco di ciascuno indicati:

OBIETTIVI ASSEGNNATI		VALORE
1	Accertamento dei residui attivi e passivi della L.R. 61/81 al 31.12.2016.	20%
2	Predisposizione di Piano di Spesa della L.R. 61/81 inerente l'avanzo vincolato dei fondi della L.R. 61/81 al dicembre 2016	20%
3	Gestione degli impegni spesa sui capitoli del bilancio comunale attinenti i fondi della l.r. 61/81, Monitoraggio e Coordinamento di tutte le attività relative alla attuazione delle Opere Pubbliche finanziate ai sensi della L.R. 61/81, analisi delle criticità ed attivazione delle procedure per la piena attuazione dei finanziamenti.	40%
4	Gestione e verifica delle procedure amministrative di competenza del settore IV relative alle opere pubbliche da realizzare nel Centro Storico.	20%

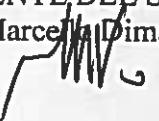
- 6 **Individuare** l'ing. Leggio Salvatore quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla titolarità dell'A.P. con facoltà di attribuire la responsabilità per il tramite del sottoscritto dirigente anche al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;
- 7 **Le attività** come sopra assegnate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento;
- 8 **Il presente incarico** conferisce al destinatario:
Responsabilità con riferimento agli atti di competenza
Autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse;
- 9 **Dare atto** che il suddetto incarico viene conferito tenuto conto dei criteri generali stabiliti dall'art. 5 del Regolamento Comunale di cui alla del. G.M. 355/2010 e che al dipendente incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. con particolare riferimento alla piena competenza in materia di impegni spesa, liquidazioni e pagamenti, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione o in altri strumenti programmatici ed alla gestione del personale assegnato a supporto dell'Ufficio.
- 10 **Corrispondere** per il periodo 01.12.2017 – 31.12.2017 l'importo del valore economico della retribuzione di posizione come determinata nella delibera G.M. n. 2 del 09/01/2017 pari ad € 7.000,00 (settemila/00) annui, oltre oneri riflessi, e la retribuzione di risultato, se riconosciuta, fissata nella misura del 10% (dieci per cento) della retribuzione di posizione, oltre oneri riflessi.

- 11 **Dare atto che il presente incarico, a cui seguirà la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro redatto secondo lo schema allegato, parte interante del presente atto, viene conferito per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017 e potrà essere revocato nei casi e secondo le procedure individuate nell'art. 9 del Regolamento Comunale di cui alla delibera n. 355 del 03.08.2010 che qui di seguito si intendono riportate.**
- 12 **Dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno di spesa è stato assunto con determinazione dirigenziale del Settore II n. 2 del 13.01.2017;**
- 13 **Di mantenere a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento;**
- 14 **Pubblicare il presente atto nel sito istituzionale: Amministrazione trasparente, sez. Incarichi e consulenze.**

Ragusa li,

Parte Integrante: Contratto individuale di conferimento

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Arch. Marcello Dimartino



Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Ragusa li,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Arch. Marcello Dimartino



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

AI sensi degli artt. 147 - bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si riconfirma visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 19/01/2017

Non dovuto

VISTO
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 GEN. 2017

*IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
Grazio*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 24 GEN. 2017 al 01 FEB. 2017

Ragusa 01 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 30 del 29.01.2018

SETTORE IV *Pianificazione Urbanistica e Centri storici*

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DELL'AREA DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ DELLA CATEGORIA "D" – POSIZIONE DI LAVORO "UFFICIO CENTRI STORICI – GESTIONE PIANO DI SPESA L.R. 61/’81"

L'anno duemila DICIASSETTE il giorno _____ del mese di GENNAIO presso l' ufficio
del Settore IV – Pianificazione Urbanistica e Centri storici,

Tra

L'arch. Marcello Dimartino nato a Ragusa il 05.09.1965 nella sua qualità di Dirigente del Settore
IV del Comune di Ragusa

E

l'ing. Leggio Salvatore nato a Ragusa il 15/03/1955 dipendente del Comune di Ragusa in servizio
presso il Settore IV – Uffici Centri Storici, inquadrato nella Categoria D3 giuridica, posizione
economica D6, profilo professionale Ingegnere;

Premesso

- Che il dipendente ing. Leggio Salvatore in possesso del profilo professionale Ingegnere è
inquadrato nella Categoria D3 giuridica, posizione economica D6, profilo professionale
Ingegnere, come risulta dal contratto individuale di lavoro agli atti del Settore II – Gestione e
Sviluppo delle Risorse Umane;
- Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 355 del 03.08.2010 è stato approvato il
Regolamento Comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle Aree delle
Alte Professionalità della categoria D, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004;
- Che l'Amministrazione con deliberazione n. 2 del 09/01/2017 ha individuato n. 1 posizione di
Alta Professionalità denominata "Gestione piano di spesa l.r. 61/’81" da assegnare al settore
IV Ufficio Centri Storici per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2017;

- Che in esecuzione della sopracitata delibera G.M. n. 2/2017 il dirigente del settore IV, con propria determinazione n. ____ del _____ ha conferito all'ing. Leggio Salvatore l'incarico della sopracitata area di Alta Professionalità quale responsabile della Gestione piano di spesa L.R. 61/'81 con decorrenza 01.01.2017;
- Che con la Delibera G.M. n. 2/2017 è stata disposta la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato riferito alla suddetta area di Alta Professionalità, nella misura rispettivamente di € 7.000,00 (settemila/00) annui oltre IRAP ed oneri riflessi e del 10% (dieci per cento) della retribuzione di posizione oltre IRAP ed oneri riflessi;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – INCARICO

Al dipendente ING. LEGGIO SALVATORE inquadrato nella Categoria D3 giuridica, posizione economica D6, profilo professionale Ingegnere, viene conferito per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2017 l'incarico dell'area di Alta Professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro “Settore IV Ufficio Centri Storici – Gestione piano di spesa L.R. 61/'81”.

Art. 2. - CONTENUTO DELL'INCARICO:

Il presente incarico comporta il perseguimento dei seguenti obiettivi:

OBIETTIVI ASSEGNAZIONI		VALORE
1	Accertamento dei residui attivi e passivi della L.R. 61/'81 al 31.12.2016.	20%
2	Predisposizione di Piano di Spesa della L.R. 61/'81 inerente l'avanzo vincolato dei fondi della L.R. 61/'81 al dicembre 2016	20%
3	Gestione degli impegni spesa sui capitoli del bilancio comunale attinenti i fondi della l.r. 61/'81, Monitoraggio e Coordinamento di tutte le attività relative alla attuazione delle Opere Pubbliche finanziate ai sensi della L.R. 61/'81, analisi delle criticità ed attivazione delle procedure per la piena attuazione dei finanziamenti.	40%
4	Gestione e verifica delle procedure amministrative di competenza del settore IV relative alle opere pubbliche da realizzare nel Centro Storico.	20%

L'ing. Leggio Salvatore è individuato quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla titolarità dell'A.P. con facoltà di attribuire la responsabilità per il tramite del sottoscritto dirigente anche al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate. Le attività come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente l'Amministrazione o il dirigente del settore IV indicherà.

Art. 3. – DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico viene conferito con decorrenza 1° Gennaio 2017 – 31 Dicembre 2017 e potrà essere rinnovato nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le aree delle Alte Professionalità;

Art. 4. RETRIBUZIONE

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare dell'area di Alta Professionalità è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, pari ad € 7.000,00 (settemila/00) mensili oltre oneri riflessi ed Irap.

In relazione dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 10% della retribuzione di posizione oltre oneri riflessi ed Irap.;

5. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il conseguimento dell'obiettivo, qualora ciò comporti lo svolgimento di un maggior numero di ore lavorative rispetto a quello ordinario.

6. VALUTAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE

Il Dirigente del Settore IV, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del titolare dell'area di Alta Professionalità, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa di propria competenza), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

La violazione delle regole deontologiche, previste per i dipendenti pubblici e per gli esercenti la professione di Ingegnere e dei principi portati dall'art. 97 della Costituzione, costituirà motivo di revoca dell'attribuzione dell'area di Alta Professionalità.

7. DISPOSIZIONE FINALE

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni contenute regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato dell'area di Alta Professionalità, uno conservato agli atti di questo settore, uno inviato al Settore 2° “Gestione Risorse Umane” ed il quarto trasmesso al Settore 3° “Gestione servizi finanziari e contabili” per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

(ing. Leggio Salvatore)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

(arch. Marcello Dimartino)