

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett IV - II  
III - ALBO  
il 29.01.2017  
Il Resp. del servizio  
L'Isup. Direttivo  
(Dott.ssa Mariella Mammì)



**CITTA' DI RAGUSA**  
**RAGIONERIA**

19 GEN. 2017

**ARRIVO**

## CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IV

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data</b> 20.01.2017 <b>N.</b> 29 <b>N.2</b> Settore IV <b>Data</b> 16/01/2017	<b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico di Posizione Organizzativa Settore IV - Centri Storici - Anno 2017, Al Funzionario Capo Servizio Dott. Ing. Vincenzo Bonomo - dal 01-01-2017 al 31-12-2017.
--	---

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

**NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA**

---

L'anno duemiladiciassette, il giorno 16 del mese di gennaio, nell'ufficio del Settore IV, il Dirigente Dott. Arch. Marcello Di Martino, ha adottato la seguente determinazione:

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Municipale n.446 del 30/05/2002 che ha approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Municipale n.487 del 26/11/2008 e n.208 del 13/06/2012;

**Visto** in particolare l'art.2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative "...è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale";

**Preso atto** della deliberazione di Giunta Municipale n.2 del 09/01/2017 con la quale vengono individuate ed istituite le posizioni organizzative per l'anno 2017, fra cui le due aree assegnate al Settore IV: "Pianificazione urbanistica" e "Centri Storici",

**Preso Atto** che la suddetta deliberazione fissa la decorrenza delle nuove aree dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

**Vista** la determinazione Dirigenziale n.2 del 13/01/2017 del Settore II che impegna la somma complessiva per l'anno 2017 per il finanziamento delle posizioni organizzative;

**Valutati** i compiti che devono essere assolti dal Servizio V nell'ambito della relativa articolazione che si ritengono di rilevante importanza, nella considerazione che la Giunta Municipale con D.G. n.421 del 15 ottobre 2014 ha deliberato con relativo atto di indirizzo di dotare la Città di Ragusa di un Piano Strategico e di un Master-Plan Strategico;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 2001 del 27/10/2014 con la quale viene nominato Responsabile del Servizio V "Piano Strategico Città di Ragusa" il Dott. Ing. Vincenzo Bonomo, la cui articolazione interna del servizio è come di seguito riportata:

1. Piano Strategico Città di Ragusa
2. MasterPlan Strategico Città di Ragusa
3. Ragusa Smart City
4. Programmi e progetti a valere su risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali
5. Programmi e progetti complessi

**Considerato** che il servizio V "Piano Strategico Città di Ragusa" nella sua articolazione si occupa in particolare delle azioni e progetti degli assi principali del Piano Strategico che ricadono nel relativo Centro Storico e del Masterplan Strategico per la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata del Centro Storico;

**Dato atto** che, valutate le professionalità presenti nel Settore IV fra il personale di categoria D, il funzionario Ingegnere Capo Servizio Dott. Ing. Vincenzo Bonomo inquadrato nella Cat. D3 giuridica e D6 economica risulta in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata "Centri Storici", così come individuata con deliberazione di Giunta Municipale n.2 del 09/01/2017;

**Ritenuto** di conferire al Dott. Ing. Vincenzo Bonomo l'incarico di posizione organizzativa per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017 per l'area denominata "Centri Storici";

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

1. Di assegnare al Dott. Ing. Vincenzo Bonomo l'incarico di Posizione Organizzativa per l'area del Settore IV – Centri Storici - inerente il Servizio V- Piano Strategico Città di Ragusa, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017;
2. Di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
  - Attuazione della Pianificazione Strategica secondo le linee guida approvate dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Municipale n.39 del 22/01/2015, e secondo il Documento Preliminare di cui alle deliberazione di Giunta Municipale n.470 e n. 471 del 24/11/2015, curando in particolare i progetti ed i piani degli assi strategici che ricadono nel territorio del Centro Storico di Ragusa, nonché curare l'analisi della consultazione pubblica con i cittadini coerentemente secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Municipale n.271 del 17-05-2016, al fine di potere attuare il forum cittadino ed i successivi tavoli tecnici relativi ai vari assi strategici;
  - Predisposizione del MasterPlan Strategico Città di Ragusa per le trasformazioni urbanistiche-edilizie in funzione degli ambiti progettuali aventi caratteristiche omogenee in base agli obiettivi ed alle azioni del Piano Strategico, definendo in particolare la pianificazione urbanistica e particolareggiata del Centro Storico;
  - Ricerca, monitoraggio ed acquisizione fondi europei PO FESR 2014-2020 giusta Deliberazione Giunta Regionale n. 267 del 10 novembre 2015, per la finanziabilità degli interventi previsti dal Piano Strategico, proponendo le priorità attuative degli interventi che l'Amministrazione si candida a realizzare sull'intero territorio comunale compreso il Centro Storico;
  - Attività di supporto al Dirigente nell'ambito dei servizi che ricadono nel Centro Storico inerente gli assi principali della SmartCity di competenza del Settore IV – Urbanistica ed Infrastrutture ricadenti negli assi strategici Mobilità, Ambiente e Governance;
3. Di dare atto che per l'espletamento delle attività il titolare di P.O. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio degli uffici delle rispettive aree di competenza,
4. Di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzione di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse umane, strumentale ed economiche assegnate;
5. Di corrispondere per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017, la retribuzione di posizione pari ad €. 7.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi ed IRAP;
6. Dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegno di spesa in quanto lo stesso è stato assunto con Determinazione Dirigenziale del Settore II n.2 del 13/01/2017;
7. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato;
8. Di mantenere a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott. Arch. Marcello Dimartino)



Allegato: Schema Contratto individuale parte integrante

---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/Uffici: Personale e Ragioneria

Ragusa lì 16/01/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott. Arch. Marcello Dimartino)



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

19/01/2017

non dovuto

Visto  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Signature]*

*Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.*

Ragusa

24 GEN. 2017

IL MESSO COMUNICATORE

*[Signature]*  
Inzitto Giorgio

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di*

*pubblicazione*  
*al*

31 GEN. 2017

*cioè*

*dal*

24 GEN. 2017

Ragusa

01 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE

# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE IV

Pianificazione Urbanistica e Centri Storici

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 29 del 20.01.2017

### CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno duemiladiciassette il giorno ... del mese di gennaio presso gli uffici del  
Settore IV – Pianificazione Urbanistica e Centri Storici

Tra

Il Dott. Arch. Marcello Dimartino nato a Ragusa il 05/09/1965 nella sua qualità di  
Dirigente del Settore IV – Pianificazione Urbanistica e Centri Storici

E

Il Dott. Ing. Vincenzo Bonomo nato a Padova il 17/01/1964 dipendente del Comune  
di Ragusa presso il Settore IV – Pianificazione Urbanistica e Centri Storici  
inquadro nella Categoria D3 giuridica, posizione economica D6, profilo  
professionale Ingegnere Civile Capo Servizio;

Premesso che:

- Questo comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.lgs.29/93, oggi trasfuso nel D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt.3, (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione) 4,(esplicitazione del potere di organizzazione) 7,(criteri per la gestione delle risorse umane) 9,(controllo del costo del lavoro), nonché al capo II del Titolo II,(dirigenza) attivando altresì il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli articoli 8,9,10 del CCNL del 31-03-1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 438 del 28/05/2002 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- Con deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di seguito denominato "Regolamento";

- Con deliberazione di Giunta Municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizioni ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- Con deliberazioni n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012 la Giunta Municipale ha modificato il Regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative;
- Con deliberazione n. 2 del 09.01.2017 la Giunta Municipale ha individuati ed istituito per l'anno 2017 -periodo 1 Gennaio 2017 - 31 dicembre 2017 l'area delle 23 posizioni organizzative assegnando n. 2 P. O. al Settore IV – Pianificazione Urbanistica e Centri Storici;
- Il presente conferimento in oggetto risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Vista la determinazione dirigenziale n... Settore IV del .../01/2016 di incarico di P.O. al Dott. Ing. Vincenzo Bonomo anno 2017, dal 01-01-2017 al 31-12-2017;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**1. INCARICO:** al dipendente ING. BONOMO VINCENZO inquadrato nella Categoria D3 giuridica, posizione economica D6 profilo professionale Ingegnere Civile Capo Servizio, viene conferita la posizione organizzativa denominata “**Centri Storici**” afferente al servizio Piano Strategico Città di Ragusa, con particolare riguardo alle azioni e programmi che verranno analizzati nella pianificazione strategica che interessano il Centro Storico e relativo masterplan strategico nell'ambito del settore IV.

**2. CONTENUTO DELL'INCARICO:**

a) **Obiettivi** - Con riferimento all'art.8 del Regolamento l'incarico comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità, attività di staff e ricerca ed un elevato grado di autonomia gestionale, organizzativa ed esperienza ed in

particolare, fermo restando il compito di collaborazione e di supporto al Dirigente, lo svolgimento dei seguenti obiettivi:

1° Obiettivo: Attuazione della Pianificazione Strategica secondo le linee guida approvate dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Municipale n.39 del 22/01/2015, e secondo il Documento Preliminare di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n.470 e n. 471 del 24/11/2015, curando in particolare i progetti ed i piani degli assi strategici che ricadono nel territorio del Centro Storico di Ragusa, nonché curare l'analisi della consultazione pubblica con i cittadini coerentemente secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Municipale n.271 del 17-05-2016, al fine di potere attuare il forum cittadino ed i successivi tavoli tecnici relativi ai vari assi strategici;

2° Obiettivo: Predisposizione del MasterPlan Strategico Città di Ragusa per le trasformazioni urbanistiche-edilizie in funzione degli ambiti progettuali aventi caratteristiche omogenee in base agli obiettivi ed alle azioni del Piano Strategico, definendo in particolare la pianificazione urbanistica e particolareggiata del Centro Storico;

3° Obiettivo: Ricerca, monitoraggio ed acquisizione fondi europei PO FESR 2014-2020 giusta Deliberazione Giunta Regionale n. 267 del 10 novembre 2015, per la finanziabilità degli interventi previsti dal Piano Strategico, proponendo le priorità attuative degli interventi che l'Amministrazione si candida a realizzare sull'intero territorio comunale compreso il Centro Storico;

4° Obiettivo: Attività di supporto al Dirigente dell'ambito dei servizi che ricadono nel Centro Storico inerente gli assi principali della SmartCity di competenza del Settore IV – Urbanistica ed Infrastrutture ricadenti negli assi strategici Mobilità, Ambiente e Governance;

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa:

È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;

Allo stesso vengono delegati le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazione e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;



Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

**b) Definizione e Valutazione Ponderata degli obiettivi assegnati**

DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO %
1	Attuazione della Pianificazione Strategica secondo le linee guida approvate dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Municipale n.39 del 22/01/2015, e secondo il Documento Preliminare di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n.470 e n. 471 del 24/11/2015, curando in particolare i progetti ed i piani degli assi strategici che ricadono nel territorio del Centro Storico di Ragusa, nonché curare l'analisi della consultazione pubblica con i cittadini coerentemente secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Municipale n.271 del 17-05-2016, al fine di potere attuare il forum cittadino ed i successivi tavoli tecnici relativi ai vari assi strategici;	30%
Criterio misurazione obiettivo n° 1: Rispetto dei termini assegnati		
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO %
2	Predisposizione del MasterPlan Strategico Città di Ragusa per le trasformazioni urbanistiche-edilizie in funzione degli ambiti progettuali aventi caratteristiche omogenee in base agli obiettivi ed alle azioni del Piano Strategico, definendo in particolare la pianificazione urbanistica e particolareggiata del Centro Storico.	30%
Criterio misurazione obiettivo n° 2: Rispetto dei termini assegnati		
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO %
3	Ricerca , monitoraggio ed acquisizione fondi europei PO FESR 2014-2020 giusta Deliberazione Giunta Regionale n. 267 del 10 novembre 2015, per la finanziabilità degli interventi previsti dal Piano Strategico, proponendo le priorità attuative degli interventi che l'Amministrazione si candida a realizzare sull'intero territorio comunale compreso il Centro Storico;	20%
Criterio misurazione obiettivo n° 3: Raggiungimento totale dell'obiettivo		



DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO %
4	Attività di supporto al Dirigente dell'ambito dei servizi che ricadono nel Centro Storico inerente gli assi principali della Smart City di competenza del Settore IV – Urbanistica ed Infrastrutture ricadenti negli assi strategici Mobilità, Ambiente e Governance;	20%
Criterio misurazione obiettivo n° 4: Raggiungimento totale dell'obiettivo		

**c) Tipologie che connotano la Capacità di Direzione:**

Il criterio di misurazione di ogni obiettivo, con riferimento al Regolamento, è basato sulla Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti, la capacità di controllo delle risorse umane ed economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa, la capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici, la capacità di dialogo e coordinamento con le altre strutture del Comune al fine di perseguire l'azione strategica dell'Ente, la capacità di interloquire con i funzionari regionali (Ass. Territorio ed Ambiente) preposti all'approvazione degli strumenti di pianificazione.

**3. DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal 1 Gennaio 2017 al 31 Dicembre 2017;

**4. RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprendiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, di **Euro 7.000,00** (Settemila/00) lordi, salvo conguaglio oltre oneri riflessi ed IRAP.

In relazione dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 10% della retribuzione di posizione;



**5. ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il conseguimento dell'obiettivo;

**6. VALUTAZIONE FINALE:** Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

**7. DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto.

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

*(Dott. Ing. Vincenzo Bonomo)*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

*(Dott. Arch. Marcello Dimartino)*