

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Set X
II - III - A Pbo
il 16. 01. 2017
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Dirigenziale
(Dott.ssa Linda Minelli)



CITTÀ DI RAGUSA
RAGIONERIA

13 GEN. 2017

ARRIVO

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE X

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 16. 01. 2017 N. 7	OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa Settore Tributi per il periodo 1° Gennaio 2017 - 31 Dicembre 2017
Settore X N. 1	
Data 10/01/2017	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA

L'anno duemiladiciassette, il giorno dieci del mese Gennaio, nell'ufficio del Settore 10°, il Dirigente Dott. Francesco Scrofani ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 54 del 04.08.16 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016-2018;

Premesso che con deliberazione di Giunta Municipale n. 433 del 9.08.16 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016-2018;

Premesso che con deliberazioni di Giunta Municipale n. 61 del 17 febbraio 2014, modificata ed integrata con deliberazione di G.M. n. 251 del 30 maggio 2014, nella parte narrativa in cui delinea presupposti, termini e modalità di istituzione e disciplina delle posizioni organizzative e la successiva deliberazione di G.M. n. 534/2015 con cui sono state individuate le P.O. per l'anno 2016;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012;

Visto in particolare l'art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative "è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale";

Preso atto della deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 09.01.2017 con la quale, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e di consentire la prosecuzione della normale attività amministrativa dell'Ente, sono state individuate ed istituite le aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità per l'anno 2017;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2 del 13/01/2017 che impegna la somma complessiva per l'anno 2017 per il finanziamento delle posizioni organizzative;

Preso atto che all'interno del settore X – Tributi – sono state individuate n. 2 posizioni di responsabile di posizione Organizzativa - Servizio IMU-TASI e Servizio TARI e altri tributi-, con un'indennità di posizione di € 7.000,00 annui e un'indennità di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione;

Tenuto conto che la struttura organizzativa del Settore Tributi, numericamente rilevante, comprende più servizi finalizzati all'espletamento di specifiche attività e/o procedure che richiedono lo svolgimento a tempo pieno di funzioni di direzione e coordinamento ed un elevato grado di responsabilità, di autonomia gestionale e organizzativa;

Considerato che l'individuazione di tale posizione organizzativa è demandata al dirigente con atto motivato e in conformità ai criteri previsti nel regolamento Comunale sulle Posizioni organizzative;

Ritenuto che il servizio Tributi richiede da parte del responsabile di P.O. assunzione diretta di elevate responsabilità in considerazione sia della continua evoluzione ed aggiornamento della normativa di riferimento, sia della complessità degli atti, sia in relazione alla complessità delle azioni necessarie per l'attuazione della semplificazione delle attività amministrative sui procedimenti, sia infine per l'organizzazione ed il coordinamento del personale attribuito alla funzione;

Valutate le professionalità presenti nel settore X fra il personale di cat. D, la dr.ssa Concetta Criscione, il signor Salinitro Salvatore, la dr.ssa Tiziana Firrincieli, in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere gli incarichi di posizione organizzativa delle due aree denominate "Servizio IMU-TASI e altri tributi" e "servizio TARI e altri tributi", così come individuate con deliberazione di giunta Municipale n. 534 del 30/12/2015;

Ritenuto di conferire alla dr.ssa Concetta Criscione ed al Sig. Salvatore Salinitro l'incarico di posizione organizzativa, rispettivamente per le aree "Servizio IMU-TASI e altri tributi" e "Servizio TARI e altri tributi", in quanto in possesso dei requisiti previsti per accedere alla posizione organizzativa sopra descritta;

Preso atto che il conferimento del superiore incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 comma 1 lett. A) del CCNL 31/3/1999 consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

Tenuto conto che il Signor Salinitro Salvatore sarà collocato in quiescenza a far data dal 01/02/2017;

Dato atto che con la citata deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 09.01.2017 è stata prenotata la spesa occorrente per affidare gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità per il periodo 01.01.2017 – 31.01.2017, nonché la somma occorrente per la retribuzione di risultato;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

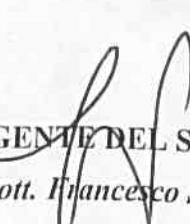
Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa evidenziate e qui integralmente richiamate, di:

1. di assegnare alla dr.ssa Concetta Criscione l'incarico di posizione organizzativa per l'area Settore X dominata "servizio IMU-TASI e altri tributi" come individuata con deliberazione di G.M. n. 534 del 30/12/2015 per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017;
2. di assegnare al Signor Salinitro Salvatore l'incarico di posizione organizzativa per l'area Settore X dominata "servizio TARI e altri tributi" come individuata con deliberazione di G.M. n. 534 del 30/12/2015 per il periodo dal 01/01/2017 al 31/01/2017;
3. di assegnare alla dr.ssa Tiziana Firrincieli l'incarico di posizione organizzativa per l'area Settore X dominata "servizio TARI e altri tributi" come individuata con deliberazione di G.M. n. 534 del 30/12/2015 per il periodo dal 01/02/2017 al 31/12/2017;
4. di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione Comunale;

- Assicurare la piena collaborazione al dirigente nell'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale afferente il servizio assegnato, compresa quella di sottoscrivere i provvedimenti e apporre il visto di esecutività sui ruoli;
 - Assumere la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa con riferimento agli atti di competenza sia verso l'interno che verso l'esterno;
5. Di delegare al titolare della posizione organizzativa le attività, che, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e che possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:
- Gestione delle entrate tributarie;
 - Gestione dell'autotutela tributaria;
 - Adozione di atti di gestione attinenti al settore, correlati alle materie della posizione organizzativa, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - Gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, etc...;
 - Predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
 - Rilevazioni ed elaborazioni statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
 - Partecipazione, in sostituzione del dirigente, a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari, incontri con uffici e dirigenti dell'Ente o con soggetti esterni che hanno ad oggetto le materie assegnate all'area di posizione organizzativa;
6. Dia dare atto che per l'espletamento delle attività i titolari della P.O. si avvarranno della collaborazione del personale in servizio negli uffici delle rispettive aree di competenza;
7. Di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare unzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
8. Di corrispondere ad ogni singolo incaricato di posizione organizzativa un compenso pari ad € 7.000,00 € annui e un'indennità di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione;
9. di dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegno di spesa in quanto la ~~prenotazione~~ di impegno di spesa è stata assunta con ~~deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 09/01/2017;~~ *della legge di bilancio*;
10. di notificare il presente provvedimento agli interessati: dott.ssa Concetta Criscione, Sig. Salvatore Salinitro, dott.ssa Tiziana Firrincieli;
11. di mantenere a sé la responsabilità del procedimento del presente provvedimento;
12. Dare atto che il Dirigente del Settore X ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. 267/00.


DIRIGENTE DEL SETTORE X

Dott. Francesco Scrofani

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Tributi e Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE X

Dott. Francesco Scrofani

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 13/01/2017

*NON BREVETTO
DOVUTO*

VISTO
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 16 GEN. 2017

*IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE*
(Taddeo Cicali)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 16 GEN. 2017 al 23 GEN. 2017

Ragusa 24 GEN. 2017

IL MESSO COMUNALE
