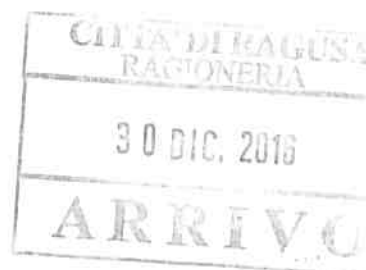


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Lett. X - Reg.  
N. 146  
il 31 DIC. 2016  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(Ignazia Maria Mezzasalma)  
ImMenzasalma



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 10°

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 30 DIC. 2016 N. 2695		OGGETTO: Contratto di assistenza e manutenzione software applicativo per la gestione della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche anno 2017.  CIG: HALLEY SUD s.r.l. ZC61C909B8 CIG: HALLEY CONSULTING S.p.A. Z0A1C90A08
N. 70	Settore 10°	
Data 21/12/2016		

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016

CAP. 1374 - 1373

IMP. 1919/16 - 1924/16

Missione 1

Programma 4

Titolo 1

Macroaggregato 3

3° livello 2

4° livello 19-99

5° livello 5-99

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno ventuno del mese di dicembre nell'ufficio del settore 10° il Dirigente Dottor Francesco Scrofani, su proposta della dottoressa Concetta Criscione, funzionario capo servizio, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- il 31/12/2016 scade il contratto relativo alla manutenzione del software applicativo per la gestione della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche;
- il Comune di Ragusa gestisce direttamente i servizi amministrativi afferenti la gestione della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche;
- Con determinazione dirigenziale n. 2862 del 21/12/2015 la fornitura del software gestionale della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche con annessi i servizi di assistenza e manutenzione è stato affidato alla ditta Halley Consulting S.p.A. dal 1/1/2016 al 31/12/2016;
- Che la ditta Halley quale produttrice del software effettua, in via esclusiva e in maniera diretta anche l'assistenza e la manutenzione dello stesso;

**Considerato**, peraltro, che l'ufficio TOSAP deve eseguire determinate attività finalizzate alla riscossione della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche quali l'invio della bollettazione annuale nonché l'invio dei provvedimenti per il mancato, tardivo o insufficiente versamento e per le omesse denunce e che tali attività possono essere fatte esclusivamente con l'ausilio di software gestionali;

**Atteso** che la ditta Halley Consulting S.p.A. interpellata per la fornitura dei servizi in oggetto ha comunicato che la Halley Informatica si è scissa in due rami d'azienda e precisamente:

- **HALLEY SUD** s.r.l. per la vendita del software Halley Informatica compresi i relativi addestramenti al personale, il recupero dati e l'assistenza sui programmi
- **HALLEY CONSULTING** s.p.a. per tutti i servizi specialistici di supporto all'attività degli uffici;

**Atteso** che la HALLEY SUD s.r.l. si è resa disponibile ad effettuare la fornitura per un importo totale annuo di € 2.600,00 oltre IVA, presentando all'ente la propria offerta e il relativo preventivo con Nota prot. N. 108907 del 02/11/2016 allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Atteso** che la HALLEY CONSULTING s.p.a. si è resa disponibile ad effettuare la fornitura per un importo totale annuo di € 6.500,00 oltre IVA, presentando all'ente la propria offerta e il relativo preventivo con Nota Prot. N. 108905 del 02/11/2016 allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che la ditta Halley Informatica ha già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionali di uguale contenuto;

**Considerato** quindi opportuno procedere ad affidare alla ditta HALLEY SUD s.r.l. il servizio di assistenza assicurativo del software applicativo per la gestione della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e alla ditta HALLEY CONSULTING s.p.a. il servizio di assistenza Specialistica e Sistemistica comprensiva delle seguenti attività:

- SERVIZIO IMMEDIA area TRIBUTI;
- N. 5 INTERVENTI presso l'Ufficio Tosap

**Dato atto**, pertanto, che, trattandosi di un contratto di importo inferiore alle soglie comunitarie (sotto soglia), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza richiesti dal "Codice degli Appalti" approvato con D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, si ritiene opportuno e conveniente, tenuto conto dell'urgenza nascente dalla necessità di avere il servizio di assistenza e aggiornamento del software gestionale del servizio TOSAP sempre attivo e disponibile, procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, mediante affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del richiamato decreto n. 50/2016;

**Considerato**, pertanto, che al momento la mancata utilizzazione del software attualmente in uso comporterebbe l'impossibilità di rispettare inderogabili adempimenti con conseguenti responsabilità amministrative e contabili, nonché gravi danni economici per il bilancio comunale;

**Appurato** che nell'albo fornitori attualmente vigente nel Comune, non sono inserite imprese, iscritte per l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto;

**Tenuto conto**, altresì, che oggetto del presente affidamento è l'assistenza e la manutenzione (aggiornamento compreso) del software applicativo della HALLEY, concesso in licenza d'uso non esclusiva al Comune di Ragusa e pertanto è del tutto ovvio che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione, non discriminazione e par condicio imposti per legge e ricade nella tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti";

**Ritenuto** di procedere, per quanto sopra riportato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi posti dall'art. 30, in quanto ricorrono i

presupposti per la procedura negoziata, in analogia a quanto prevede l'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016 e, in particolare quanto indicato dal comma 2, lett. b), numero 3, perché trattasi *"di assistenza, manutenzione ed aggiornamento di programmi la cui proprietà, per la loro specifica natura come prodotti dell'ingegno, appartiene in via esclusiva alla ditta Halley"*;

**Verificato** che la CONSIP, S.p.A., società concessionaria del ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2000 e, pertanto, l'Amministrazione può procedere in modo autonomo all'affidamento del servizio di che trattasi;

**Ritenuto**, pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con le ditte HALLEY SUD s.r.l. e HALLEY CONSULTING s.p.a. per i motivi suesposti, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 63 comma 2, lett. B) numero 3 del D.Lgs n. 50/2016 e della Deliberazione della Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 92/2013/PAR 18/3/2013, legittimanti l'affidamento senza ricorso al mercato elettronico, affidando alla ditta HALLEY SUD s.r.l. il servizio di assistenza assicurativo del software applicativo per la gestione della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e alla ditta HALLEY CONSULTING s.p.a. il servizio di assistenza Specialistica e Sistemistica comprensiva delle seguenti attività:

- SERVIZIO IMMEDIA area TRIBUTI
- N. 5 INTERVENTI presso l'Ufficio Tosap

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 4/8/2016 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 433 del 9/8/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016/2019;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, che:

- a) Con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: l'acquisto dell'assistenza e della manutenzione del software gestionale fornito dalla ditta Halley;
- b) Il contratto ha ad oggetto la fornitura dell'assistenza e della manutenzione del software gestionale già in dotazione del servizio TOSAP;
- c) Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del contratto di affidamento e che le clausole essenziali del contratto sono quelle contenute nel disciplinare di svolgimento del servizio in allegato al presente atto;
- d) La scelta del contraente viene effettuata con procedura negoziata senza pubblicazione del bando, mediante affidamento diretto;

**Dato atto** che con riferimento alla suddetta procedura è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture i codici CIG: ZC61C909B8 e Z0A1C90A08;

**Dato atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs 267/2000, trattasi di impegno di pluriennale connesso alla manutenzione ed assistenza del software gestionale in uso presso l'ufficio TOSAP, indispensabili per assicurare la continuità dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte:

- 1) **di dare atto** della ricorrenza delle speciali condizioni tecniche che legittimano l'affidamento diretto a un determinato operatore economico senza fare ricorso al mercato elettronico o alle centrali di committenza ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. b), numero 3 del D.Lgs n. 50/2016 e della deliberazione della Corte del Conti sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 92/2013/PAR del 18/3/2013;

- 2) **Di dare atto** che complessivamente il canone di assistenza e manutenzione del software applicativo della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche denominata "TOSAP" è stato quantificato in € 9.100,00 oltre IVA pari ad € 2.002,00 per un totale di € 11.102,00 così suddiviso:
  - € 2.600,00 oltre IVA da corrispondere alla HALLEY SUD s.r.l. per la motivazione esposta in premessa;
  - € 6.500,00 oltre IVA da corrispondere alla HALLEY CONSULTING s.p.a. per la motivazione esposta in premessa;
- 3) **Di effettuare** per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono richiamati, l'affidamento diretto alla ditte succitate relativamente alle rispettive competenze;
- 4) **Di dare atto** che l'affidamento del contratto di fornitura del software applicativo per la gestione della TOSAP, con annessi i servizi di assistenza e manutenzione, inizia a decorrere dal 1/1/2017 e fino al 31/12/2017;
- 5) **Di approvare** lo schema di affidamento del contratto di servizio.
- 6) **Di impegnare** la somma di € 9.100,00 oltre IVA per € 2.002,00 per un totale di € 11.102,00 dando atto che si procederà al pagamento a seguito dell'acquisizione della relativa fattura previa verifica del DURC e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge 136/2010;
- 7) **Di imputare** la somma di € 10.708,00 al Cap. 1374 missione 1 programma 4 Titolo 1 MACROAGGREGATO 3 - 3° LIVELLO 2 - 4° LIVELLO 19 - 5° LIVELLO 5 Imp. Bil 2016; Imp 1919/16
- 8) **Di imputare** la somma di € 394,00 al Cap. 1373 "Potenziamento ufficio tributi" missione 1 - programma 4 - TITOLO 1 - MACROAGGREGATO 3 - 3° LIVELLO 2 - 4° LIVELLO 99 - 5° LIVELLO 99 - Imp. 1924/16 Bil 2016;
- 9) **Di dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs 267/2000;
- 10) **Di dare atto** che trattasi di impegno pluriennale assunto ai sensi dell'art. 183, comma 6 del d.lgs 267/2000 connesso alla manutenzione ed assistenza del software gestionale in uso presso l'ufficio TOSAP, indispensabili per assicurare la continuità dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni;

Allegato parte integrante e sostanziale:

- 1) Offerta tecnico-economica e Preventivo della ditta HALLEY SUD (nota prot. n. 108907 del 2/11/2016)
- 2) Offerta tecnico-economica e Preventivo della ditta HALLEY CONSULTING S.p.A. (nota prot. n. 108905 del 2/11/2016)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10°

*Dott. Francesco Scrofani*

Da trasmettersi ai seguenti settori e/o uffici: Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10°

*Dott. Francesco Scrofani*

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**  
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma, comma5, del D.lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 30/12/2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

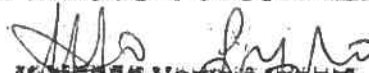


---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 04 GEN. 2017

**IL MESSO COMUNALE**

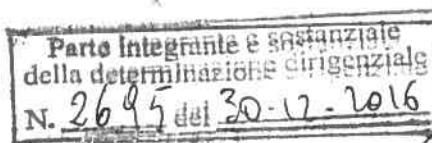
  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
Linzitto Giorgio

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 04 GEN. 2017 al 11 GEN. 2017

Ragusa 12 GEN. 2017

**IL MESSO COMUNALE**



Catania, li 08 Settembre 2014

Spett. le Comune

**OGGETTO:** Comunicazione variazione organizzazione aziendale Halley.

Gentile Cliente,

con la presente desideriamo informarVi che la Halley, allo scopo di garantire competenze tecniche più specifiche e sofisticate in ciascun settore operativo comunale, dal 01/01/2014 ha apportato delle innovazioni nell'organizzazione aziendale attuando una diversificazione delle sue attività. Tali innovazioni si traducono sinteticamente nel seguente modo:

- Fornitura di servizi di assistenza e manutenzione del software di 2 e 3 livello, fornitura di consulenza informatica –tecnico-normativa e sistemistica, fornitura di apparecchiature informatiche e relativa assistenza: Halley Consulting SPA

- Fornitura di software, assistenza di primo livello e aggiornamenti : Halley Sud srl.

Precisiamo sin da subito che tale variazione non Vi comporterà alcun disservizio in quanto i suddetti servizi verranno erogati dalla Società Halley Sud s.r.l. con le stesse garanzie di professionalità, serietà ed esperienza da noi prestate.

Invero, la Halley Sud s.r.l. lavora a stretto contatto con la nostra Società ed è azienda affiliata al Gruppo Halley Informatica, società fondata nel 1979. L'intera organizzazione è costituita da una sede centrale, sita a Matelica (MC) e di una rete di 27 centri distribuiti in tutta Italia. Il gruppo Halley è ad oggi il più presente sul territorio italiano con oltre 3200 Clienti che lo hanno scelto per la qualità dei programmi e l'efficienza dei suoi servizi. Da questa organizzazione derivano le caratteristiche peculiari dei programmi Halley:

- qualità ed elevato standard industriale;
- grande quantità di funzioni automatizzate;
- semplicità d'uso;
- completa integrazione delle procedure;
- stessa interfaccia utente per tutte le funzioni.

A Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

**HALLEY CONSULTING. S.p.A.**

L'Amministratore Unico  
Grazia Parisi

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale

**Sede legale e operativa:**  
**Campo Calabro (RC)**  
Via Campo Piale, 12 C  
89052 Campo Calabro (RC)  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797072  
sederc@halleyconsulting.it

**Sede ammin. ed operativa:**  
**Catania**  
Viale Lanza, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154  
sedect@halleyconsulting.it

**Filiali:**  
**Palermo**  
Viale della Regione  
Siciliana, 2629 - 90100 PA  
Tel. 091 6834400  
Fax 091 6839968  
sedepa@halleyconsulting.it

**Rende (CS)**  
Via G. Verdi, II trav. - 87036  
Quattroniglia di Rende (CS)  
Tel. 0948 837003  
Fax 0948 837003  
sederc@halleyconsulting.it

**www.halleyconsulting.it**  
Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040803  
Iscr. Reg. Impr. RC n° 02154040803  
C.C.I.A.A. REA n° 151045



Immedia Servizi

Catania, 22/09/2016

Spett.le Comune di Ragusa  
c.a. Sig.ra Angela Criscione

Prot. 108905 del 2-11-16

HALLEY CONSULTING

**Oggetto : Servizio Assicurativo di Assistenza Halley Consulting Tributi Spazi Anno 2017.**

Gentile Cliente,

a seguito ulteriori accordi presi con il Vs. referente commerciale Ing. Pistone, abbiamo il piacere di sottoporre alla Sua attenzione la presente offerta economica relativa alle procedure/servizi già in uso per **Tributi Spazi**.

Troverà pertanto allegata alla presente, convenzione di **Assistenza Specialistica e Sistemistica** comprensiva delle seguenti attività:

- **SERVIZIO IMMEDIA area Tributi.**  
(per maggiore definizione del servizio Immedia, alleghiamo tabella con le varie attività).

X • N.5 interventi presso la Vs. sede. *+1 risparmio del 2016*

TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO A LISTINO € 16.800,00 annui oltre iva di legge

TOTALE A VOI ECCEZIONALMENTE RISERVATO € 6.500,00 annuo oltre iva di legge. X

*risparmio ottenuto € 10.300,00  
rispetto al 2016*



Sede Legale e operativa  
**Reggio Calabria**  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022  
sedec@halleyconsulting.it



Sede am.m.v.a e operativa  
**Catania**  
Viale Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154  
sedect@halleyconsulting.it



Filiali:  
**Palermo**  
Tel. 091 6834400  
  
**Siracusa**  
Tel. 0931 60701



**Halley Consulting Spa - Socio Unico**  
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Isct. reg. impr. RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045  
mail@pec.halleyconsulting.it  
[www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it)



Immedia Servizi

Al fine di garantire la continuità del servizio e soddisfare nei tempi previsti Le Sue richieste, La invitiamo a comunicarci gli estremi della determinazione, completa di cig e codice univoco.

Certi di averLe fatto cosa gradita, cogliamo l'occasione per inviarle i ns. migliori saluti.

**HALLEY CONSULTING S.p.A.**

Ufficio Contratti

Giust. Foro  
*[Signature]*

Tel. 0954035125

[vendite@halleyconsulting.it](mailto:vendite@halleyconsulting.it)



Sede Legale e operativa  
**Reggio Calabria**  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022  
[sederc@halleyconsulting.it](mailto:sederc@halleyconsulting.it)



Sede amministrativa e operativa  
**Catania**  
Viale Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154  
[sedect@halleyconsulting.it](mailto:sedect@halleyconsulting.it)



Filiali  
**Palermo**  
Tel. 091 6834400

**Siracusa**  
Tel. 0931 60701



**Halley Consulting Spa - Socio Unico**  
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045  
[mail@pec.halleyconsulting.it](mailto:mail@pec.halleyconsulting.it)  
[www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it)



Immedia Servizi

## SERVIZIO IMMEDIA HALLEY CONSULTING S.p.A

### ELENCO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ AREA

Formazione agli operatori  
Consigli per il miglior uso del software applicativo  
Chiarimenti su dubbi del programma  
Chiarimenti su interpretazioni di legge  
Chiarimenti su applicazione delle disposizioni di legge  
Formazione sull'utilizzo dei report statistici  
Assistenza sistemistica sul server halley  
Formazione per la personalizzazione dei testi tipo  
Corsi di formazione su aggiornamento software  
Corsi di formazione a calendario  
Corsi tematici a calendario

### DEFINIZIONE LIVELLO DI SERVIZIO IMMEDIA

IMMEDIA BASE: Assistenza con operatore da remoto della durata di massimo 20/30 minuti finalizzata a:

- fornire chiarimenti sulle funzionalità dell'applicativo;
- fornire indicazioni tecnico operative per specifiche esigenze manifestate dall'Ente;
- fornire i chiarimenti normativi necessari.
- fornire chiarimenti organizzativi;

L'assistenza con operatore sarà erogata tramite collegamenti in modalità remota a seguito segnalazione del Cliente previa richiesta inoltrata dallo stesso attraverso il sito [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it)

L'IMMEDIA BASE comprende anche:

- l'assistenza sistemistica sul server Halley ovvero la gestione, a livello infrastrutturale, del buon governo dell'hardware e del software del sistema server affinché essi funzionino in modo corretto.

- il diritto a partecipare ai corsi di formazione sugli applicativi in uso e sugli aggiornamenti software. I corsi hanno la finalità di garantire al personale per tutta la durata della convenzione stessa una formazione continua sulle funzionalità delle procedure in uso.

*Modalità di erogazione dei corsi:*

- in aula secondo calendari prestabiliti e nelle sedi che vi indicheremo;
- e/o video corsi.



Sede Legale e operativa  
**Reggio Calabria**  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022  
[sederc@halleyconsulting.it](mailto:sederc@halleyconsulting.it)



Sede ammvva e operativa  
**Catania**  
Viale Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154  
[sedect@halleyconsulting.it](mailto:sedect@halleyconsulting.it)



Filiali  
**Palermo**  
Tel. 091 6834400

**Siracusa**  
Tel. 0931 60701



**Halley Consulting Spa - Socio Unico**  
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr. rog. impr. RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045  
[mail@pec.halleyconsulting.it](mailto:mail@pec.halleyconsulting.it)  
[www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it)

## CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SISTEMISTICA

Convenzione di assistenza sistemistica n. 5.596 /16

La presente convenzione è stipulata tra la:

**HALLEY CONSULTING S.p.A.**

**Corso Vittorio Emanuele, 109**

**89127 Reggio Calabria (RC)**

**P.I. 02154040808**

**Comune di Ragusa**

**C.so Italia, 72**

**CAP97100 Ragusa**

**PROV. RG - P.I.00180270886**

La presente convenzione è valida per il periodo dal 1/1/17 al 31/12/2017

### ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente Convenzione è stipulata tra la società Halley Consulting S.p.A. (di seguito denominata HALLEY) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
2. Il CLIENTE ha richiesto ad HALLEY la fornitura di un servizio di assistenza sistemistica; HALLEY fornirà al CLIENTE dette prestazioni alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti la stessa ad eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
3. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico allegato il quale costituisce parte integrante del presente accordo.
4. Gli accordi ivi contenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

### ART.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo sopra indicato.

### ART.3 - OGGETTO

1. Con la presente convenzione HALLEY si impegna nei confronti del CLIENTE a fornire, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza sistemistica alle condizioni, con le modalità ed i limiti di seguito precisati.
2. L'assistenza sistemistica costituisce l'indispensabile ponte di collegamento tra l'hardware ed il software in quanto garantisce il ripristino della funzionalità dell'intero sistema, permettendo di ottimizzare risorse e capacità. I servizi forniti dalla Convenzione sono, a titolo di esempio:
  - assistenza telefonica;
  - gestione e configurazione del sistema operativo;
  - gestione di reti di calcolatori e di collegamenti via modem;
  - configurazione delle periferiche verificate dal HALLEY (terminali, personal computer, stampanti e similari);
  - manutenzione dei file system (controllo archivi);
  - gestione dei sistemi di copia dati;
  - ripristino configurazione server e di rete;
  - consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete;
  - gestione del sistema di accensione e spegnimento dell'elaboratore.Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al prospetto economico allegato.

### ART.4 - PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

1. Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il CLIENTE può contattare HALLEY per la segnalazione di problemi.
2. Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 -13.30 / 15.30 - 18.00. Il servizio non è disponibile in occasione delle festività a carattere locale e nazionale. In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni dalle ore 08.30 alle ore 22.00.
3. Eventuali prosecuzioni dell'intervento o eventuali servizi richiesti al di fuori del periodo di disponibilità, saranno forniti a seguito di specifica richiesta del CLIENTE, subordinatamente alla disponibilità di HALLEY, a norma delle tariffe e condizioni in vigore per i servizi su richiesta.

### ART.5 - MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

#### 1. SERVIZI DI BASE

Il servizio di assistenza comprende i seguenti servizi di base:

- a. assistenza telefonica accessibile tramite il sito [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it) alla voce "inserisci segnalazione", prestata negli orari e secondo le modalità indicate di seguito, diretta ad evadere le richieste urgenti che non richiedano un intervento in loco e cui sia possibile fornire una risposta immediata. HALLEY si riserva la facoltà di differire risposta qualora la richiesta del CLIENTE comporti approfondimenti e/o verifiche;
- b. manodopera dei tecnici presso i laboratori HALLEY previa spedizione o trasporto a carico del CLIENTE.

#### 2. SERVIZI PRESSO IL CLIENTE

A seguito di segnalazioni non risolte telefonicamente o in laboratorio, HALLEY effettuerà, presso il CLIENTE, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento. Al riguardo, il CLIENTE può scegliere tra due modalità:

- a) trasferte illimitate, nel qual caso lo stesso sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di interventi illimitati del tecnico presso la propria sede;
- b) trasferta singola, nel qual caso il CLIENTE sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

#### 3. TEMPI D'INTERVENTO

L'intervento verrà eseguito dal personale tecnico del HALLEY entro il tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro HALLEY).

I tempi di intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base di trasferte illimitate, dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola, da quando il CLIENTE accetta il preventivo per la trasferta.

**ART.6 - LIMITI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA**

1. L'assistenza sistemistica garantisce esclusivamente le attività elencate all'art.3, punto 2. Pertanto, restano escluse dall'ambito di operatività del presente Contratto tutte le attività relative all'assistenza software, all'assistenza hardware nonché all'assistenza specialistica.
2. I suddetti interventi e prestazioni, su specifica richiesta del CLIENTE, potranno costituire oggetto di apposito e separato accordo.

**ART.7- CANONI DI MANUTENZIONE**

1. Il CLIENTE si obbliga a corrispondere ad HALLEY il canone di manutenzione quantificato nel prospetto economico allegato secondo i tempi ed i modi nello stesso indicati.
2. Il canone da pagare si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare. HALLEY si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione. La variazione di canone sarà determinata sulla base dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT.

**ART.8 - TARIFFE**

1. Per tutti i servizi non contemplati nella presente convenzione valgono le tariffe presenti nell'allegato "Listino dei servizi u richiesta", che costituisce parte integrante dei presenti accordi.

**ART.9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. Il corrispettivo della convenzione, indicato nel prospetto economico, sarà fatturato in via anticipata con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura ovvero secondo la diversa modalità indicata nel prospetto economico riepilogativo.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
3. In caso di ritardo o mancato pagamento HALLEY potrà applicare automaticamente, senza necessità di formale costituzione in mora, il tasso di interesse monitorio di cui al D.L. n. 231 del 9 settembre 2002 e successive modificazioni.
4. In caso di mancato pagamento entro 30 giorni dal termine di cui al punto 1, HALLEY si riserva il diritto di sospendere i servizi di assistenza previsti dalla convenzione.
5. Ai sensi dell'art.191 del D. Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in assenza del quale il HALLEY ha la facoltà di non eseguire la prestazione; pertanto, il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.

**ART.10 - RESPONSABILITA'**

1. HALLEY non assumerà alcuna obbligazione ulteriore rispetto a quelle previste nella presente Convenzione e si impegna soltanto ad effettuare con la diligenza media propria del settore gli interventi a mezzo di personale adeguatamente qualificato senza prestare alcuna garanzia per quanto concerne i risultati di tali interventi.
2. HALLEY non sarà ritenuto responsabile se non in caso di dolo per i danni diretti o indiretti di qualsiasi natura sofferti dal CLIENTE in relazione al servizio di manutenzione;
3. In nessun caso HALLEY sarà ritenuto responsabile per impossibilità della prestazione dovuta a caso fortuito, forza maggiore, a cause imputabili al CLIENTE o a terzi, compresi scioperi aziendali o del personale addetto all'assistenza;
4. Il CLIENTE è responsabile della gestione delle procedure per il salvataggio (duplicazione) su supporti magnetici dei programmi, degli archivi e dei dati presenti sui dispositivi e garantisce che la stessa sia stata correttamente eseguita prima dell'intervento di assistenza sollevando HALLEY da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdita o danno ai programmi, archivi e/o dati presenti sui dispositivi al momento dell'effettuazione dell'intervento;
5. Il CLIENTE solleva altresì HALLEY per tutti i rischi di perdite e danni per dischi, minidischi, dispositivi, schede, collegamenti e modifiche non rimossi dai prodotti sottoposti al servizio di manutenzione;
6. E' esclusa qualsivoglia forma di responsabilità verso il CLIENTE per danni su apparecchiature ed ogni altro tipo di pregiudizio all'attività dovuto da apparecchiature difettose;
7. In ogni caso la responsabilità di HALLEY sarà limitata alla somma corrispondente al canone annuo.

**ART.11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il presente contratto si intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

**ART.12 - CONDIZIONI PARTICOLARI**

Le eventuali condizioni particolari, individuate in calce alla presente convenzione, prevalgono sulle precedenti disposizioni se ed in quanto sottoscritte dalle parti tutte.

**ART.13 - FORO COMPETENTE**

1. Per qualsiasi controversia comunque inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione del presente accordo sarà territorialmente competente in via esclusiva il Tribunale di Catania.

**ART.14 TUTELA DELLA PRIVACY**

1. HALLEY tutela la privacy dei propri Clienti e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.
2. I dati personali acquisiti da HALLEY titolare del trattamento, vengono raccolti e trattati in forma cartacea, informatica, telematica, in relazione alle modalità di trattamento, con la finalità di registrare l'ordine ed attivare l'esecuzione del presente contratto e le relative necessarie comunicazioni, oltre all'adempimento degli eventuali obblighi di legge, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali nella misura necessaria per espletare al meglio il servizio richiesto (art.24, comma lett. B, d.lgs. 196/2003);
3. HALLEY si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni in suo possesso e di non rivelarli a persone non autorizzate, né a usarle per scopi diversi da quelli i quali sono stati raccolti. Tali dati potranno essere esibiti soltanto su richiesta dell'autorità giudiziaria ovvero di altre autorità per legge autorizzate;
4. In ogni caso, i dati acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. La loro rimozione avverrà comunque in maniera sicura;
5. Titolare della raccolta e del trattamento dei dati personali è HALLEY al quale l'acquirente potrà indirizzare, presso la sede aziendale, ogni richiesta.

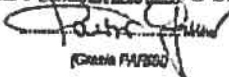
Assistenza Sistemistica


Totale annuo imponibile:  
oltre IVA di legge € 0,00

DATA

HALLEY CONSULTING S.p.A.

Il Cliente

  
(Caricatore F41/300)

<b>TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SISTEMISTICA</b>			Assistenza Telefonica	Interventi	Assistenza in Laborat	Servizio fornito da:
✓	Manutenzione data - base, riordini archivi		SI	NO	SI	HW
✓	Problemi gestione copie dati di sicurezza		SI	NO	SI	HW/SW
✓	Blocco terminali o stampanti (causa sistema operativo)		SI	NO	SI	HW/SW
✓	Rigenerazioni sistema operativo causati da problemi hardware		SI	NO	SI	HW
✓	Aggiornamento sistema operativo (escluso software)		SI	SI	SI	HW
✓	Ripristino sistema operativo per spegnimento non corretto		SI	NO	SI	HW
✓	Uso maldestro delle copie dati o ripristino dati da copie (quando possibile)		SI	NO	SI	SW
✓	Configurazione sistema per sostituzioni hardware esclusa installazione del sistema operativo		SI	NO	SI	HW/SW
✓	Modifiche involontarie o dolose della configurazione del sistema o delle periferiche		SI	NO	NO	HW
✓	Trasferimenti dati tra i vari sistemi del cliente		NO	NO	NO	HW/SW
✓	Ripristino dati dalle copie di sicurezza dopo guasti hardware o ampliamenti hardware		SI	NO	NO	HW/SW
✓	Interventi per rimozione "virus"		NO	NO	NO	HW
✓	Installazione pacchetti non HALLEY CONSULTING (programmi individuali su personal)		NO	NO	NO	HW

LEGENDA	SI = Compresa
	NO = Esclusa
	SI/NO = L'inclusione o esclusione dipende dal tipo di contratto con riparazioni in laboratorio

## CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

N.SP 5596/16

La presente convenzione è stipulata tra la:

**HALLEY CONSULTING Sp.A.**  
Corso Vittorio Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria (RC)  
P.I. 02154040808

e

Comune di Ragusa

C.so Italia, 72

C.A.P. 97100 Ragusa

PROV. RG - P.I. 00180270886

### ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente Convenzione è stipulata tra la società Halley Consulting S.p.A. (di seguito denominata HALLEY) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
2. Il CLIENTE ha richiesto ad HALLEY la fornitura di servizi di assistenza specialistica; HALLEY fornirà al CLIENTE detti servizi alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti la stessa ad eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
3. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico allegato il quale costituisce parte integrante del presente accordo.
4. Gli accordi ivi contenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

### ART.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE.

1. La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo sopra indicato.

### ART.3 - OGGETTO DELL'ACCORDO

1. Con la presente convenzione HALLEY si impegna ad erogare al CLIENTE, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza specialistica e sistemistica (se espressamente acquistata dal cliente), alle condizioni, con le modalità ed i limiti di seguito precisati.
2. L'assistenza specialistica ricomprende tutte quelle attività che richiedono un'elevata competenza normativa ed amministrativa, legate ad esigenze operative del Cliente, e può svolgersi nell'ambito dei seguenti settori: Ragioneria, Personale e Rilevamento Presenze, Segreteria, Anagrafe, Elettorale e Risultati Elettorali, Ufficio Tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio, Tributi.
3. I servizi forniti dalla Convenzione specialistica sono, a titolo di esempio:
  - Consigli per il miglior uso del software applicativo;
  - Chiarimenti su dubbi dei programmi;
  - Chiarimenti su interpretazione di Legge;
  - Chiarimenti su applicazione delle disposizioni di Legge;
  - Assistenza nell'esecuzione delle operazioni.
4. Se espressamente acquistata dal cliente, con la presente convenzione HALLEY si impegna nei confronti del CLIENTE a fornire, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza sistemistica alle condizioni, con le modalità ed i limiti di seguito precisati.
5. Per l'elenco dettagliato delle attività di supporto specialistico richieste dal Cliente e coperte dalla presente Convenzione si rimanda al prospetto economico allegato.

### ART.4 - PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

1. Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il CLIENTE può contattare HALLEY per la segnalazione di problemi.
2. Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 -13.30 / 15.30 - 18.00. Il servizio non è disponibile in occasione delle festività a carattere locale e nazionale. In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni dalle ore 08.30 alle ore 22.00.
3. Eventuali prosecuzioni dell'intervento o eventuali servizi richiesti al di fuori del periodo di disponibilità, saranno forniti a seguito di specifica richiesta del CLIENTE, subordinatamente alla disponibilità di HALLEY, a norma delle tariffe e condizioni in vigore per i servizi su richiesta

## ART.5 - MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

### 1. SERVIZI DI BASE.

Il servizio di assistenza comprende i seguenti servizi di base:

- a) assistenza telefonica, accessibile tramite il sito [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it) alla voce "inserisci segnalazione", prestata negli orari di cui all'art.4, diretta ad evadere le richieste urgenti che non richiedano un intervento in loco e cui sia possibile fornire una risposta immediata. HALLEY si riserva la facoltà di differire la risposta qualora la richiesta del CLIENTE comporti approfondimenti e/o verifiche;
- b) teleassistenza.

### 2. SERVIZI PRESSO IL CLIENTE.

A seguito di segnalazioni non risolte telefonicamente, HALLEY erogherà il servizio di assistenza presso la sede del Cliente. Al riguardo, il CLIENTE può scegliere tra due modalità:

- a) trasferte illimitate, nel qual caso lo stesso sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di interventi illimitati del tecnico presso la propria sede;
- b) trasferta singola, nel qual caso il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

### 3. TEMPI D'INTERVENTO.

L'intervento verrà eseguito dal personale tecnico HALLEY entro il tempo massimo di 40 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro di HALLEY).

I tempi di intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base o trasferte illimitate, dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola, da quando il CLIENTE accetta il preventivo per la trasferta.

## ART.6 - LIMITI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

1. Restano escluse dalla presente convenzione, tutte le attività relative alla manutenzione del software (aggiornamenti - risoluzione di problemi operativi posti dal software - comunicazione delle informazioni necessarie per il normale uso del software) nonché ogni forma di assistenza tecnica su problematiche di programmazione e/o di gestione non direttamente collegate ai servizi resi da HALLEY nell'ambito della presente convenzione.

## ART.7 - GARANZIA DEL GIUSTO FUNZIONAMENTO

1. Nell'ambito delle funzioni previste in base alle esigenze manifestate dal CLIENTE e alle indicazioni dallo stesso fornite, HALLEY garantisce il corretto funzionamento dei servizi per tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi necessari per garantire un regolare andamento degli stessi.

2. Le parti convengono che, per effetto della presente scrittura, nessuna responsabilità grava su HALLEY per danni subiti dal CLIENTE o da terzi in conseguenza dell'uso dei servizi o del loro mancato uso. Eventuali vizi dovranno essere contestati entro il termine di 30 giorni dalla data di rilascio e ciò dovrà essere effettuato per iscritto con raccomandata A.R.

## ART.8 - RESPONSABILITA' DEI DATI

1. Il CLIENTE è totalmente responsabile dei dati da lui inseriti e delle eventuali controversie collegate alla distribuzione in rete di tali dati. Accetta con la firma del presente accordo di esentare HALLEY da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti dall'immagazzinamento e dalla diffusione dei dati da esso inseriti che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione nel corso del presente accordo.

2. HALLEY, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, provvede affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto stesso siano riservate e si impegna ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna alle attività condotte con il CLIENTE, apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di scambio improprio di informazioni all'interno o all'esterno della Società stessa.

3. HALLEY si impegna inoltre a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali mantengano riservati i dati, le notizie e le informazioni di cui vengano in possesso, non le divulgino né le utilizzino in alcun modo - direttamente o indirettamente - anche dopo il termine del periodo di collaborazione.

## ART.9 - CANONI

1. Il CLIENTE si obbliga a corrispondere ad HALLEY il canone quantificato nel prospetto economico allegato secondo i tempi ed i modi nello stesso indicati.

2. Il canone da pagare si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare. HALLEY si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione. La variazione di canone sarà determinata sulla base dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT.

## ART.10 - TARIFFE

1. Per tutti i servizi non contemplati nella presente convenzione sarà fatta di volta in volta offerta specifica.

HalleyConsulting Prot. in partenza N. 5900 del 22-09-2016.

#### ART.11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo della convenzione, indicato nel prospetto economico, sarà fatturato in via anticipata con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura ovvero secondo la diversa modalità indicata nel prospetto economico riepilogativo.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
3. In caso di ritardo o mancato pagamento HALLEY potrà applicare automaticamente, senza necessità di formale costituzione in mora, il tasso di interesse monitorio di cui al D.L. n. 231 del 9 settembre 2002 e successive modificazioni.
4. In caso di mancato o ritardato pagamento nei termini di cui sopra, HALLEY si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.
5. Ai sensi dell'art.191 del D. Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in assenza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione; pertanto, il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.

#### ART.12 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

1. HALLEY non assumerà alcuna obbligazione ulteriore rispetto a quelle previste nella presente convenzione e si impegna soltanto ad effettuare con la diligenza media propria del settore gli interventi a mezzo di personale adeguatamente qualificato; qualora tali prestazioni non fossero rese a regola d'arte, HALLEY sarà esclusivamente obbligata alla fornitura dei medesimi servizi da parte di personale qualificato e a regola d'arte.
2. La responsabilità dei contraenti è regolata in base alle disposizioni di cui agli artt. 1218 e seguenti del Codice Civile.
3. In ogni caso la responsabilità di HALLEY sarà limitata alla somma corrispondente al canone annuo.

#### ART.13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto si intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

#### ART.14 - CONDIZIONI PARTICOLARI

Le eventuali condizioni particolari, individuate in calce alla presente convenzione, prevalgono sulle precedenti disposizioni se ed in quanto sottoscritte dalle parti tutte.

#### ART.15 - FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia comunque inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione del presente accordo sarà territorialmente competente in via esclusiva il Tribunale di Catania.

#### ART.16 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. HALLEY tutela la privacy dei propri Clienti e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.
2. I dati personali acquisiti da HALLEY titolare del trattamento, vengono raccolti e trattati in forma cartacea, informatica, telematica, in relazione alle modalità di trattamento, con la finalità di registrare l'ordine ed attivare l'esecuzione del presente contratto e le relative necessarie comunicazioni, oltre all'adempimento degli eventuali obblighi di legge, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali nella misura necessaria per espletare al meglio il servizio richiesto (art.24, comma 1, lett. b, d.lgs. 196/2003).
3. HALLEY si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni in suo possesso e di non rivelarli a persone non autorizzate, né a usarle per scopi diversi da quelli per i quali sono stati raccolti. Tali dati potranno essere esibiti soltanto su richiesta dell'autorità giudiziaria ovvero di altre autorità per legge autorizzate.
4. In ogni caso, i dati acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. La loro rimozione avverrà comunque in maniera sicura.
5. Titolare della raccolta e del trattamento dei dati personali è il Fornitore al quale l'acquirente potrà indirizzare, presso la sede aziendale, ogni richiesta.

**PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA**

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords).

Persona autorizzata: **Sig.ra Angela Criscione**

**ELENCO DEI SERVIZI INCLUSI NELLA PRESENTE CONVENZIONE**

SERVIZIO IMMEDIA AREA TRIBUTI oltre 50000 abitanti

**PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO**

SERVIZI ELENCATI SOPRA E SUPPORTO TELEFONICO DI LIVELLO AVANZATO (SU PROBLEMATICHE NON STRETTAMENTE INERENTI IL BUON FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE)	Totale annuo  € 3.250,00
Gli interventi specialistici onsite inclusi in convenzione hanno un prezzo € 650,00 + IVA singolo di:	quantità annua: 5      importo: € 3.250,00
Gli interv. in teleassistenza inclusi in convenzione hanno una tariffa oraria di + IVA	

Totale annuo imponibile: € 6.500,00  
oltre IVA di legge

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01/01/2017	31/12/2017	Pagamento annuale anticipato con rimessa diretta a ricevimento fattura

-Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare espressamente quanto riportato negli artt. 7-8-9-11-12-13-15, delle condizioni contrattuali.-

DATA	HALLEY CONSULTING S.p.A.  (Grazia PARRICELLI)	Il Cliente
------	--	------------

**(Allegato D)**

**- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. La HALLEY Consulting si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
2. La HALLEY Consulting dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti Bancari:
  - Unicredit S.P.A. - Ag. Catania - Codice IBAN: IT72W0200816917000500005282
  - CREDEM - Codice IBAN: IT26A0303216903010000002948
  - BANCO POPOLARE - Codice IBAN: IT56O0503416907000000000230
3. La HALLEY Consulting si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

CIG.....

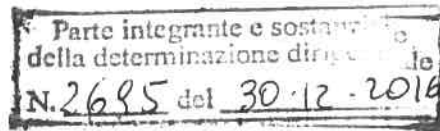
CUP.....



HALLEY sud s.r.l.  
c/o Consorzio Etna Hitech  
Viale Africa 31, 95129 Catania  
tel. 095 5187730 • fax 095 5187731  
www.halley.it • halleysud@legaimail.it

REA CT - 347620  
Piva/Cod. Fisc./Iscr. Reg. Imprese C  
n° 05164000878  
Cap. Soc. € 10.000,00  
di cui versato € 2.500,00

prot. N. 108902 del 24-11-16



Catania, 22/09/2016

Spett.Le Comune di Ragusa

c.a. Sig.ra Angela Criscione

HALLEY SUD

Oggetto: SERVIZIO ASSICURATIVO DI ASSISTENZA HALLEY SUD dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Gentile Cliente,

X con la presente desideriamo sottoporre alla Sua attenzione la ns. proposta di assistenza **Software per anno 2017** relativamente alle procedure Halley Tributi Spazi per un importo totale annuo di € 2.600,00 oltre iva di legge.

Le saremmo pertanto grati manifestare, con idoneo atto deliberativo/determinativo, la volontà di accettazione della Convenzione di assistenza con la ns. società entro e non oltre il 31/12/2016 completa di cig e codice univoco.

Ringraziandola per l'attenzione, restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti in merito e cogliamo l'occasione per inviarLe i ns. più cordiali saluti.

HALLEY SUD S. r. L.  
L' amministratore  
Gianluigi Cerami

*Gianluigi Cerami*

# CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SOFTWARE

N.SW 5081/16

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY SUD s.r.l.  
C/O Consorzio Etna Hitech  
Viale Africa, 31 95129 Catania  
P.I. 05164000878  
e  
Comune di Ragusa  
C.so Italia, 72  
C.A.P. 97100 Ragusa  
PROV. RG - P.I. 00180270886

diseguito denominato Cliente. Essa è composta da 9 articoli e gli allegati A e B che costituiscono parte essenziale della convenzione

## ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

- 1.1 Il Cliente ha richiesto alla HALLEY SUD la fornitura di prestazioni di assistenza per il corretto funzionamento e aggiornamento delle procedure operative presso l'ente e meglio descritte in prospetto economico riepilogativo allegato e da intendersi parte integrante del presente contratto.
- 1.2 Le parti si danno atto che il canone e le attività specialistiche garantite dalla convenzione siano quelli descritti nel prospetto economico riepilogativo.
- 1.3 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

## ART. 2 - SERVIZI OFFERTI

### 2.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La HALLEY SUD, in caso di malfunzionamento del software installato, si impegna ad intervenire per la soluzione dei problemi comunicati dal cliente per tutto il periodo indicato nel prospetto economico riepilogativo. La segnalazione del guasto dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel prospetto economico riepilogativo. Avvenuta la segnalazione, Halley Sud si obbliga ad intervenire entro il termine di cui al successivo punto 2.3, rimanendo, però, a totale discrezionalità di Halley Sud la modalità di intervento necessarie alla risoluzione del problema riscontrato (telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente, o con la spedizione di supporti magnetici o ottici od altro). Detti interventi verranno effettuati in numero illimitato ed a titolo gratuito, solo nel caso in cui il malfunzionamento non sia dipendente dall'azione e/o omissione di terzi (ivi compresi i dipendenti del cliente).

2.2 Non rientrano nel precedente punto 2.1, tutte quelle attività necessarie ad effettuare aggiornamenti complessi a seguito di cambiamenti tecnologici che implicano rigenerazione del sistema informativo, conversioni di archivi, riaddestramento all'uso delle procedure.

### 2.3 TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO PREFISSATI

A seguito di segnalazione dello stato di non funzionamento delle procedure, la HALLEY SUD effettuerà interventi, entro 24 ore lavorative immediatamente seguenti la comunicazione dello stato di non funzionamento delle procedure, (interventi telefonici, in teleassistenza o presso il cliente, e/o con spedizione di supporti magnetici o ottici) salvo diversa specifica nel prospetto economico riepilogativo, interventi calcolati secondo l'orario di lavoro HALLEY SUD.

### 2.4 HELP-DESK ED ASSISTENZA

Nell'uso delle procedure per le richieste di assistenza, per tutti i piccoli problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure, la HALLEY SUD fornirà il servizio gratuito di Help Desk telefonico (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo"). Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Qualora la risposta non risolva, o non sia esauriente, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza di secondo livello che contatterà il Cliente in un tempo massimo di 24 ore lavorative, calcolate secondo l'orario di lavoro HALLEY SUD (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo").

### 2.5 AGGIORNAMENTI DELLE PROCEDURE

Con la presente convenzione, la HALLEY SUD fornisce al cliente i seguenti aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge
- aggiornamenti per migliorie alla procedura del prodotto
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure a seguito di aggiornamento tecnologico

### 2.6 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti saranno disponibili presso il sito web [www.halley.it](http://www.halley.it) e verranno prelevati ed eseguiti a cura del cliente, oppure tramite spedizioni di supporto ottico o magnetico con un prezzo aggiuntivo che verrà specificato sul "Prospetto economico riepilogativo" allegato. Le spedizioni degli aggiornamenti vengono effettuate a mezzo Poste o corriere; il pacchetto dell'aggiornamento deve essere ritirato tassativamente alla prima consegna pena il pagamento dell'importo pattuito necessario per procedere ad una nuova spedizione. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) possono essere necessari degli interventi tecnici presso il Cliente; la convenzione non copre il costo di tali interventi.

## 2.7 TARIFFE RIDOTTE

Per tutti gli interventi relativi all'assistenza software e non coperti dalla presente convenzione causati da:

- errore dell'operatore
- guasti dell'elaboratore
- quant'altro non imputabile al corretto funzionamento dei programmi

verranno applicate le tariffe ridotte specificate nel "Prospetto economico riepilogativo". Ulteriori interventi in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora richiesti, saranno effettuati a pagamento secondo le tariffe previste nel listino vigente al momento della richiesta.

## 2.8 INTERVENTI PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE

Sono esclusi dall'assistenza software tutti gli interventi di supporto al cliente per attività accessorie, con ciò intendendo tutte quelle attività che richiedono un'elevata competenza normativa ed amministrativa, legate ad esigenze operative dell'ente e che esulano dal corretto funzionamento delle procedure (ad esempio l'attività di supporto alla compilazione del bilancio di previsione, attività di supporto alla certificazione del conto consuntivo etc. etc.).

Le attività vengono espletate su richiesta del cliente secondo un calendario di appuntamenti concordati con il cliente. Le suddette attività verranno erogate al cliente o in teleassistenza o, se previsto, presso la sede del cliente. Le modalità di erogazione dell'intervento per attività specialistiche, sono decise ad insindacabile giudizio della HALLEY SUD che stabilirà, caso per caso, come intervenire (telefonticamente, in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora previsto). In ogni caso, tali interventi sono tenuti in dipendenza ed a completamento della convenzione di assistenza, per cui sono da considerare prestazioni assoggettate all'IVA.

## ART. 3 - USO DELLA VERSIONE AGGIORNATA

3.1 Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad usare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. La disponibilità della versione aggiornata, verrà comunicata da HALLEY Sud a mezzo e-mail in caso di aggiornamento direttamente dal sito come indicato al punto 2.6 oppure verrà consegnata a mezzo posta direttamente al domicilio indicato dal cliente. Entro sette giorni lavorativi decorrenti dagli eventi sopra descritti, il cliente ha l'obbligo di installare detto software di aggiornamento sulle proprie apparecchiature. Scaduto inutilmente il predetto termine, la HALLEY Sud sarà libera da qualsiasi impegno comunque assunto in merito al corretto funzionamento del software non aggiornato, rimanendo a carico del cliente i costi, da computarsi secondo il listino vigente al momento dell'intervento, per tutte le attività necessarie e finalizzate all'aggiornamento del software alla versione attuale. Non sussiste quindi a carico di HALLEY Sud nessun obbligo di manutenzione del software non aggiornato all'ultima versione disponibile, pena la risoluzione della presente convenzione.

## ART. 4 - PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

4.1 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.30 / 15.00 - 18.00 (sabato ore 9.00 - 12.00 esclusivamente Help Desk di sede Matelica). Le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì". In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale, verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni, dalle 8.30 alle 22.00.

## ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

5.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dalle parti. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi nei termini e nei modi espressamente indicati nel prospetto economico riepilogativo.

## ART. 6 - CANONI DI MANUTENZIONE

6.1 Il canone da pagare sarà quello specificato nel prospetto economico riepilogativo e dovrà essere corrisposto nei termini e nei modi in esso indicati.

6.2 Il canone così come previsto al punto 6.1 sarà annualmente aggiornato secondo l'aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT senza necessità di alcuna richiesta scritta da parte di HALLEY Sud.

## ART. 7 - PAGAMENTI

7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà pagato così come specificato nel prospetto riepilogativo che fa parte integrante della presente convenzione.

7.2 Il pagamento sarà effettuato dall'Ente senza ulteriore atto deliberativo.

7.3 In caso di mancato pagamento, di quanto contrattualmente dovuto dal cliente oltre 60gg, dal termine di cui al punto 7.1, la HALLEY SUD si riserva il diritto di sospendere ogni servizio di assistenza indicato nel presente contratto (ad esempio telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente).

7.4 In ogni caso di ritardato o mancato pagamento la HALLEY SUD potrà applicare il tasso di interesse moratorio di cui al decreto legislativo 09/10/02 n. 231 e nei termini in esso previsti, senza bisogno di espressa richiesta scritta e/o specifica costituzione in mora, avendo già, il presente contratto tale efficacia giuridica.

7.5 In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione, l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita, intendendosi il presente contratto risolto di diritto.

## ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o alla esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Catania.

## ART. 9 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

La HALLEY SUD garantisce la riservatezza e la protezione dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

# **PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA**

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords).

Persona autorizzata: **Sig.ra Angela Criscione**

## **ELENCO PROCEDURE IN CONVENZIONE**

Assistenza annua spazi pubblici OLTRE 50000 ab.  
Assistenza annua Tributi Generali  
Assistenza annua Dotazione Organica (versione di supporto)  
Assistenza annua run time ambiente H2012 oltre 50000 abitanti  
Assistenza annua procedura Gestione del Territorio (supporto)

## **PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO**

CORRETTO FUNZIONAMENTO PROGRAMMI	Art. 2.1	Totale annuo assistenza procedure  € 2.600,00
HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA	Art. 2.4	
MIGLIORIE ALLE PROCEDURE	Art. 2.5	
NUOVE VERSIONI DELLE PROCEDURE	Art. 2.6	
Gli interventi Tecnici inclusi in convenzione hanno un prezzo singolo di: (Interv. Max 5 ore) Art. 2.7		+ IVA
Interventi specialistici		quantità annua:      importo:
Gli interv. in teleassistenza inclusi in convenzione hanno una tariffa oraria di Art. 2.7		+ IVA
ATTIVITA' SPECIALISTICHE		
SPEDIZIONE AGGIORNAMENTI PROCEDURE		
SEMINARI		
		Totale annuo imponibile: € 2.600,00 oltre IVA di legge

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01/01/2017	31/12/2017	Pagamento annuale anticipato con rimessa diretta a ricevimento fattura
Gli interessi moratori di cui al punto 7.3 sono calcolati al tasso euro ribor aumentato di tre punti		

DATA	<b>HALLEY SUD s.r.l.</b> <i>(Amministratore)</i>	Il Cliente
------	---	------------

**Allegato A**

**- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. La HALLEY Sud si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
2. La HALLEY Sud dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti bancari:
  - Banca Fineco - Codice IBAN IT52S0301503200000003511157
  - Banca dell'Adriatico - Codice IBAN IT25A0306968950100000001182
3. La HALLEY Sud si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

CODICE IPA.....CIG..... CUP.....

Determina n. .... del ..... Impegno n. .... di euro ..... sul capitolo n. ....  
Impegno n. .... di euro ..... sul capitolo n. ....  
Impegno n. .... di euro ..... sul capitolo n. ....  
Impegno n. .... di euro ..... sul capitolo n. ....

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9, nel prospetto economico riepilogativo e negli allegati.

**DATA**

**Firma e timbro del cliente** .....

In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita. Qualsiasi servizio richiesto alla HALLEY Sud sarà fatturato secondo le condizioni di "ASSISTENZA FUORI CONVENZIONE".

**(Allegato B)**

<b>TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE</b>	<b>Assistenza Telefonica</b>	<b>Help - Desk</b>	<b>Spedizioni</b>	<b>Interventi anche in sede</b>
✓ Errori sui programmi (intervento se non risolvibile tramite spedizioni)	SI	SI	SI	SI
✓ Variazioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓ Migliorie alle procedure	SI	SI	SI	NO
✓ Nuove versioni delle procedure	SI	SI	SI	NO
✓ Interventi per aggiornamenti non eseguibili tramite spedizione	NO	NO	NO	NO
✓ Addestramenti: nuovi operatori	NO	NO	SI	NO
✓ Addestramenti: per funzioni poco usate	NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti: per nuove funzioni (variazione legge, migliorie)	NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti: per nuove versioni procedure	NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti: per situazioni particolari poco ricorrenti	NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti: per operazioni di fine anno	NO	SI	SI	NO
✓ Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, ecc.)	SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti per dubbi sui programmi	SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti: su interpretazione di HALLEY SUD su disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti: per applicazione disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti: per l'uso delle funzioni statistiche	NO	NO	SI	NO
✓ Impostazione archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓ Modifica archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓ Modifica delle opzioni supportate dai programmi	SI	SI	SI	NO
✓ Abilitazione procedure sui terminali	SI	SI	SI	NO
✓ Difficoltà sulle password	SI	SI	SI	NO
✓ Maldestra esecuzione aggiornamento procedure	SI	SI	NO	NO
✓ Configurazione procedure per sostituzioni hardware	NO	SI	NO	NO
✓ Ripristino procedure per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓ Recupero dati per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓ Ripristino programmi e dati in seguito a danni per "virus"	NO	NO	NO	NO
✓ Errori dell'operatore	SI	SI	NO	NO
✓ Personalizzazione testi tipo	NO	SI	NO	NO
✓ Sviluppo programmi personalizzati	NO	NO	NO	NO
✓ Controllo spazio su disco	NO	SI	NO	NO
✓ Trasferimento dati da un elaboratore ad un altro	NO	NO	NO	NO
✓ Impostazione filtri per stampanti laser	NO	NO	SI	NO
✓ Installazione programmi ex novo	NO	NO	NO	NO

**LEGENDA** SI = compresa NO = esclusa