

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: Settore I
Rap. - Albo
il 29 DIC. 2016
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Ignazia Maria Mezzasalma)
Francesco Lumiera



CITTÀ DI RAGUSA
RAGIONERIA

28 DIC. 2016

ARRI

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>28 DIC. 2016</u> <u>N. 2643</u>	OGGETTO: Aggiornamento ed adeguamento alle prescrizioni dettate dal D. Lgs n. 196/2003 per l'anno 2016
N. 265 Settore I Data <u>28 DIC. 2016</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO D'ENTRATA

L'anno duemilasedici, il giorno 28 del mese di dicembre nell'ufficio del dirigente del settore I, il dott. Francesco Lumiera su proposta del funzionario dr.ssa Concetta Patrizia Toro, ha adottata la seguente determinazione:

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (in Suppl. ordinario n. 123 alla Gazz. Uff. 29 luglio 2003 n. 174) "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Visto, altresì, l'art. 10 D.L. 30 dicembre 2005 n. 273 (conv. in L. 23.02.2006 n. 51), che ha differito al 31.03.2006 il termine ex art. 180 D.Lgs. n. 196/2003 per l'adozione delle misure minime di sicurezza di cui agli articoli da 33 a 35 e all'allegato B) stesso D.Lgs..

Considerato che il Decreto Monti, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, ha notevolmente semplificato la normativa in materia di dati personali, ed ha previsto, in particolare l'eliminazione dell'obbligo di predisporre ed aggiornare il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS).

Visto che restano comunque in vigore tutte le disposizioni previste dall'art. 34 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ovvero:

- l'autenticazione informatica e l'adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
- l'utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
- l'aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici fornendo opportune e chiare istruzioni per l'effettiva protezione dei dati;
- la protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
- l'adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- aggiornamento degli strumenti elettronici al fine di prevenirne la loro vulnerabilità e correggerne i difetti;
- l'adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari;
- adozione di misure di protezione e ripristino specifiche per i dati sensibili e giudiziari rispetto ad accessi abusivi e fornitura di istruzioni tecniche ed organizzative per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili contenenti tale tipologia di dati;
- predisposizione e sottoscrizione di attestazioni di conformità da parte di soggetti esterni, rispetto alla struttura del titolare, riguardanti il rispetto delle disposizioni privacy nell'ambito dei loro interventi e/o trattamenti;
- adozione di altre misure finalizzate alla protezione e conservazione dei dati, in caso di utilizzo di strumenti diversi da quelli elettronici.

Ricordato che resta, inoltre, invariata la necessità di prevedere password per l'accesso ai singoli pc e/o al sistema informatico dell'Ente, la periodica sostituzione di tali credenziali con la relativa procedura di conservazione presso il custode delle parole chiave, l'obbligo di definizione di una procedura di back up dei dati, la definizione di un sistema di ripristino di dati ed informazioni.

Atteso che alla luce di quanto sopra esposto si ritiene che l'abrogazione del DPS, di fatto, non comporta meno obblighi in materia di privacy da parte di un Responsabile.

Vista la determinazione sindacale n. 18 del 30 marzo 2012 con la quale:

- è stato aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza dell'Ente ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 19 del disciplinare tecnico allegato b) del D.lgs. 196/2003
- si è proceduto alla nomina dei Responsabili del trattamento dati nelle persone dei Dirigenti dei settori
- sono state definite le linee guida sugli adempimenti da porre in essere in materia di trattamento dei dati personali che ogni dirigente può utilizzare ed adottare per il Settore di propria pertinenza;

Considerata dunque l'utilità di adottare un provvedimento che comprovi che questo Ente ha adottato una misura minima di sicurezza ed idoneo documento a dare contezza, nonché a rappresentare prova, dell'avvenuto adeguamento ed ottemperanza alle prescrizioni comunque dettate dal D. Lgs n. 196/2003;.

Atteso che il trattamento dei dati personali da parte di questo Settore avviene in modo cartaceo ed informatico.

Vista la determinazione sindacale n. 21 del 13 aprile 2012, con la quale il Sindaco pro-tempore ha provveduto a individuare il dott. Yuri Lettica istruttore direttivo analista responsabile delle competenze relative all'informatizzazione e ai servizi di connettività web all'Ente , "Amministratore di Sistema "

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21.03.2000 che individua i dirigenti quali "responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell' Amministrazione comunale.

Atteso che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali.

Vista la determinazione dirigenziale m. 378 del 27.03.2013 che individua le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei ed i rispettivi responsabili.

Visti i provvedimenti dirigenziali con i quali i Responsabili del trattamento dati hanno provveduto all'aggiornamento ed adeguamento alle prescrizioni dettate dal D. Lgs n. 196/2003 per l'anno 2016 nei rispettivi settori:

N. Provved.	Descrizione	Responsabile
680/2016	Settore 1 - Affari Generali e Assistenza agli Organi Istituzionali	Dr. Francesco Lumiera
2244/2016	Settore 2 - Organizzazione e gestione risorse umane. Sistemi Informativi, e-democracy	Ing. Antonio Virginia (ad interim)
2594/2016	Settore 3 - Ragioneria Generale, Servizi contabili, Finanziari e Patrimoniali	Dr. Marco Cannata
2595/2016	Settore 4 - Pianificazione Urbanistica e Centri Storici	Arch. Marcello Di Martino
1559/2016	Settore 5 - Programmazione opere pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e gestione Infrastrutture.	Ing. Michele Scarpulla
2184/2016	Settore 6 - Ambiente, Energia e Verde pubblico	Ing. Giuseppe Giuliano
2549/2016	Settore 7 - Sviluppo Economico, Cultura, Sport e Turismo	Dr. Santi Di Stefano
1417/2016	Settore 8 - Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Pubblica istruzione, politiche educative e asili nido	Dr. Antonino Roberto Cascio
1503/2016	Settore 9 - Corpo di Polizia Municipale	Dr. Giuseppe Puglisi
1661/2016	Settore 10 - Tributi	Dr. Francesco Scrofani
2263/2016	Settore 11 - Edilizia Privata e Produttiva	Arch. Antonino Virginia
2617/2016	Settore 12 - Appalti, Contratti, Patrimonio	Dr. Rosario Spata

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate all'art.53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi .

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali.

Dato atto che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo al sottoscritto in ordine all'adozione del presente atto.

DETERMINA

1. di prendere atto che risultano essere Responsabili del trattamento dati, nei diversi settori, i seguenti dirigenti:

Settore	Descrizione	Responsabile
1	- Affari Generali e Assistenza agli Organi Istituzionali	Dr. Francesco Lumiera
2	- Organizzazione e gestione risorse umane. Sistemi Informativi, e-democracy	Ing. Antonio Virginia (ad interim)
3	- Ragioneria Generale, Servizi contabili, Finanziari e	Dr. Marco Cannata

	Patrimoniali	
4	- Pianificazione Urbanistica e Centri Storici	Arch. Marcello Di Martino
5	- Programmazione opere pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e gestione Infrastrutture.	Ing. Michele Scarpulla
6	- Ambiente, Energia e Verde pubblico	Ing. Giuseppe Giuliano
7	- Sviluppo Economico, Cultura, Sport e Turismo	Dr. Santi Di Stefano
8	- Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Pubblica istruzione, politiche educative e asili nido	Dr. Antonino Roberto Cascio
9	- Corpo di Polizia Municipale	Dr. Giuseppe Puglisi
10	- Tributi	Dr. Francesco Scrofani
11	- Edilizia Privata e Produttiva	Arch. Antonino Virginia
12	- Appalti, Contratti, Patrimonio	Dr. Rosario Spata

2. di dare atto che i Dirigenti Responsabili del trattamento dati hanno dichiarato di aver provveduto ad effettuare l'aggiornamento ed adeguamento alle prescrizioni dettate dal D. Lgs n. 196/2003 per l'anno 2016 nei rispettivi settori con i provvedimenti in premessa richiamati che qui si intendono integralmente riportati anche se non materialmente trascritti;
3. di dare atto che l'aggiornamento ed adeguamento alle prescrizioni dettate dal D. Lgs n. 196/2003 verrà effettuato con cadenza periodica annuale;
4. di dare atto che il documento originale sottoscritto risulta depositato presso ogni singolo settore ed è disponibile per la consultazione;

Il Funzionario responsabile
Dr.ssa Concetta Patrizia Toro

Il Dirigente
Dr. Francesco Lumiera

Da trasmettersi al settore 3°

Il Dirigente
Dr. Francesco Lumiera

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.gls.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria..

Ragusa

28/12/2016

Ner Doro

VIS/SD
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 31 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
(Taglierini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 31 DIC. 2016 al 07 GEN. 2017

Ragusa 09 GEN. 2017

IL MESSO COMUNALE
