



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: *Sett. XI - Rag.*
Sett. Inform. - All. B
il **30 DIC. 2016**
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(*Ignazia Maria Mezzasalma*)
Imm. Mezzasalma

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XI EDILIZIA PRIVATA E PRODUTTIVA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <i>30-12-2016</i> <i>2660</i>	OGGETTO: determinazione a contrarre di prenotazione spesa presuntiva e approvazione Foglio Patti e Condizioni per l'avvio della procedura per l'acquisto, mediante M.E.P.A. o mercato locale, della prestazione di servizi concernenti il rinnovo della certificazione di qualità del sistema di gestione del SUAP, ai sensi della normativa ISO 9001/2015, per il triennio 2017, 2018 e 2019. Importo spesa presuntiva: € 5.000,00 IVA compresa. CIG: Z4C1CBDBCC
N. 22 Settore XI Data 15-12-2016	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

Bil. 2017	Cap. 2074.2	^{PREN} Imp. <i>294/46</i> /pl.
MISSIONE 14	PROGRAMMA 04	TITOLO 01
MACROAGGREGATO 03	3° livello 02 4° livello 99	5° livello 999
Bil. 2018	Cap. 2074.2	^{PREN} Imp. <i>294/46</i> /pl.
MISSIONE 14	PROGRAMMA 04	TITOLO 01
MACROAGGREGATO 03	3° livello 02 4° livello 99	5° livello 999

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno quindici del mese di dicembre, nell'Ufficio del Settore XI, il Dirigente, Arch. Antonino Virginia, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

- **premess**o che lo Sportello Unico per le Attività Produttive di questo Comune, dal 2007, si fregia di adottare, per la cura delle procedure di competenza, un sistema di gestione di qualità certificato, già riconosciuto dall'organismo di certificazione Certiquality srl, con il Certificato n. 12256 del 24-4-2007;
- **tenuto conto** che il 23 gennaio 2017 scadrà l'incarico affidato alla menzionata Certiquality srl di verificare, per gli anni 2014, 2015 e 2016, mediante apposite visite ispettive, la permanenza delle condizioni per riconfermare il riconoscimento sopra indicato;
- **evidenziato** che, nel contesto nazionale, allo stato, continuano a risultare in pochi gli Uffici della Pubblica Amministrazione che, al pari del SUAP, possono fregiarsi di tale riconoscimento;
- **ritenuto**, pertanto, opportuno predisporre quanto necessario per garantire che il prestigioso riconoscimento, senza soluzione di continuità, permanga in capo alla Struttura Unica, sì da non incorrere in possibili danni d'immagine che, inevitabilmente, andrebbero a ricadere su questo Ente e sull'Amministrazione che qui e ora lo rappresenta;
- **considerato** che, per conseguire tali finalità, rapidamente occorre individuare l'organismo di certificazione riconosciuto da ACCREDIA (organismo nazionale deputato all'accreditamento delle aziende che operano nel settore) in grado di adottare quel sistema di controlli, verifiche e monitoraggi che, al pari della nominata Certiquality srl, consenta di accertare e di attestare se il SUAP continui a rispettare i modelli internazionali, concernenti la qualità dei sistemi gestionali, stabiliti dalla normativa vigente (ISO 9001:2015);
- **constatato** che in ottemperanza alla normativa ISO/IEC 17021-1/2015 (nella parte concernente la durata del ciclo di certificazione) gli organismi operanti nel settore, al fine di offrire un servizio all'altezza degli standards consolidati, di norma, prevedono l'instaurazione di rapporti contrattuali con la struttura da certificare della durata non inferiore a tre anni;
- **preso atto** che ai sensi del combinato disposto dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii. (Testo Unico degli Enti Locali) e dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 la procedura di affidamento dei contratti pubblici prevede la preliminare predisposizione di una determinazione a contrarre nella quale siano indicati, oltre all'oggetto (acquisto del servizio di rinnovo della certificazione del sistema di gestione qualità utilizzato dalla Struttura Unica) e le finalità del contratto (mantenimento, senza soluzione di continuità, del riconoscimento acquisito dal SUAP nel 2007), anche la modalità adottata per la scelta dell'Impresa da cui acquistare il servizio;
- **tenuto conto** che per individuare tale Impresa, in assenza di specifica convenzione CONSIP -come nel caso di specie- è obbligatorio che le PP. AA., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 e ss. mm. e ii., per acquistare beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ricorrano ai soggetti presenti nel Mercato Elettronico della P. A. (M.E.P.A.), utilizzando una tra le due modalità previste nel Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del M.E.P.A.: ordine diretto d'acquisto (O.D.A.) o richiesta d'offerta (R.D.O.), sempreché il servizio di cui trattasi sia disponibile nella piattaforma M.E.P.A.;
- **considerato** che, per procedere nei modi sopra indicati, al fine di avviare la procedura tesa a individuare, secondo il criterio di offerta del prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.), l'organismo di certificazione cui sarà affidato il servizio, oltre a predisporre il FOGLIO PATTI E CONDIZIONI, occorre prenotare l'importo necessario da corrispondere all'organismo nominato, per gli anni 2017, 2018 e 2019 che, presuntivamente, si stima complessivamente pari a € 5.000,00 IVA compresa, nel modo seguente:
 - € 1.639,34 oltre IVA pari a € 360,66 per complessivi € 2.000,00 (prima verifica ispettiva, anno 2017) dal Cap. 2074.2 Imp. _____/pl. MISSIONE 14 PROGRAMMA 04 TITOLO 01 MACROAGGREGATO 03 3° livello 02 4° livello 99 5° livello 999;
 - € 1.229,51 oltre IVA pari a € 270,49 per complessivi € 1.500,00 (seconda verifica ispettiva, anno 2018) dal Cap. 2074.2 Imp. _____/pl. MISSIONE 14 PROGRAMMA 04 TITOLO 01 MACROAGGREGATO 03 3° livello 02 4° livello 99 5° livello 999;
 - € 1.229,51 oltre IVA pari a € 270,49 per complessivi € 1.500,00 (terza verifica ispettiva, anno 2019) da impegnare con successivo atto, dopo l'approvazione del Bilancio presuntivo anno 2017 da parte del Consiglio Comunale;
- **ritenuto**, per la motivazione sopra meglio descritta (durata del ciclo di certificazione stabilito dalla norma ISO/IEC 17021-1/2015), che la prenotazione di spesa presente può essere assunta sugli esercizi successivi a quello in corso ai sensi del comma 6 dell'art. 183 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., che testualmente recita: <<Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione ... Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo a impegni di spesa corrente ... sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali ...>>;
- **dato atto** che per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire infiltrazioni criminali (art. 3., della L. n. 136/2010 e ss. mm. e ii.), attraverso il SIMOG è stato acquisito il seguente Codice di Identificazione Gara (CIG): Z4C1CBDBCC;
- **vista** la Deliberazione del C.C. n. 54 del 4-8-2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016-2018;
- **vista**, altresì, la Deliberazione della G.M. n. 433 del 9-8-2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016-2018;
- **dato atto** che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra menzionati;
- **dato atto**, altresì, che il medesimo provvedimento rispetta il divieto di frazionamento delle acquisizioni di beni e servizi ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016;

- considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente *Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione del C.C. n. 64 del 30-10-1997 e ss. mm. ed ii;
- visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

per tutte le motivazioni sopra rappresentate che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prenotare, per il triennio 2017, 2018 e 2019, l'importo presuntivo pari a € 5.000,00 IVA compresa, da corrispondere all'organismo di certificazione cui saranno affidati i servizi concernenti il rinnovo della certificazione di qualità del sistema di gestione del SUAP, ai sensi della normativa ISO 9001/2015, nel modo seguente:
 - € 1.639,34 oltre IVA pari a € 360,66 per complessivi € 2.000,00 (prima verifica ispettiva, anno 2017) dal Cap. 2074.2 Imp. 294/16 /pl. MISSIONE 14 PROGRAMMA 04 TITOLO 01 MACROAGGREGATO 03 3° livello 02 4° livello 99 5° livello 999;
 - € 1.229,51 oltre IVA pari a € 270,49 per complessivi € 1.500,00 (seconda verifica ispettiva, anno 2018) dal Cap. 2074.2 Imp. 294/16 /pl. MISSIONE 14 PROGRAMMA 04 TITOLO 01 MACROAGGREGATO 03 3° livello 02 4° livello 99 5° livello 999;
 - € 1.229,51 oltre IVA pari a € 270,49 per complessivi € 1.500,00 (terza verifica ispettiva, anno 2019) da impegnare con successivo atto, dopo l'approvazione del Bilancio presuntivo anno 2017 da parte del Consiglio Comunale;
2. di impegnarsi a liquidare all'organismo di certificazione che sarà individuato, previa presentazione di fattura elettronica, l'importo presuntivo di:
 - € 2.000,00 IVA compresa entro l'anno 2017;
 - € 1.500,00 IVA compresa entro l'anno 2018;
 - € 1.500,00 IVA compresa entro l'anno 2019 -da impegnare con successivo atto, dopo l'approvazione del Bilancio presuntivo anno 2017 da parte del Consiglio Comunale-;
3. di dare atto di avere verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
4. di ritenere, constatato che in ottemperanza alla normativa ISO/IEC 17021-1/2015 (nella parte concernente la durata del ciclo di certificazione) gli organismi operanti nel settore, al fine di offrire un servizio all'altezza degli standards consolidati, di norma, prevedono l'instaurazione di rapporti contrattuali con la struttura da certificare della durata non inferiore a tre anni, che la prenotazione di spesa presente può essere assunta sugli esercizi successivi a quello in corso, ai sensi del comma 6 dell'art. 183 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., che testualmente recita: <<Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione ... Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo a impegni di spesa corrente ... sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali ...>>;
5. di approvare il FOGLIO PATTI E CONDIZIONI, allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale, necessario per l'avvio della procedura finalizzata all'acquisto dei servizi in parola;
6. di dare atto, allo scopo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire infiltrazioni criminali (art. 3, della L. n. 136/2010 e ss. mm. e ii.), che attraverso il SIMOG è stato acquisito il seguente Codice di Identificazione Gara (CIG): Z4C1CBDBCC;
7. di autorizzare il Dott. Yuri Lettica, in qualità di "Punto Ordinante" dell'Ente, ad avviare, tramite R.D.O. sul M.E.P.A. (o, se il servizio da acquistare non dovesse essere disponibile sul medesimo, attraverso mercato locale) la procedura finalizzata all'individuazione, secondo il criterio di offerta del prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.), dell'organismo di certificazione, riconosciuto da ACCREDIA, da cui acquistare i servizi indicati;
8. di riservarsi di affidare con successivo atto all'organismo di certificazione aggiudicatario i servizi più volte nominati;
9. di dare mandato di pubblicare la presente determinazione nel sito ufficiale del Comune di Ragusa nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e Contratti", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.

Il Dirigente
(Arch. Antonino Virginia)

Parte integrante: FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Da trasmettersi all'Ufficio Ragioneria

Il Dirigente
(Arch. Antonino Virginia)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 29/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 30 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 30 DIC. 2016 al 07 GEN. 2017

Ragusa 09 GEN. 2017

IL MESSO COMUNALE

CITTÀ DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2660 del 30.11.2016

SETTORE XI – EDILIZIA PRIVATA E PRODUTTIVA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

per l'acquisto dei servizi concernenti il rinnovo della certificazione di qualità del sistema di gestione del SUAP, ai sensi della normativa ISO 9001/2015, per il triennio 2017, 2018 e 2019.

C.I.G. Z4C1CBDBCC

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente Richiesta di Offerta concerne la prestazione di servizi utili ad accertare se lo Sportello Unico Attività Produttive (certificato dal 2007 ai sensi della normativa ISO 9001) continui a rispettare i modelli internazionali concernenti la qualità dei sistemi gestionali stabiliti dalla normativa vigente, allo scopo di rinnovare e confermare la certificazione del sistema qualità (che allo stato scadrà il 23-1-2017).

ART. 2

CONTENUTI SPECIFICI DEL SERVIZIO

I servizi richiesti riguardano periodiche visite ispettive al SUAP, stabilite con scadenze aderenti alla normativa vigente, tese ad appurare:

- 1) il livello di accessibilità, vivibilità e organizzazione degli uffici;
- 2) la installazione di strumentazioni necessarie a garantire condizioni minime di sicurezza;
- 3) il grado di soddisfazione dell'utenza rilevato coi questionari somministrati con sistematicità alla stessa;
- 4) la revisione e l'aggiornamento dei registri e della modulistica utilizzati;
- 5) la rispondenza delle pratiche gestite a standards procedurali tali da garantire: imparzialità, "trasparenza" e monitoraggio dei tempi per la loro conclusione, in rispetto delle norme specifiche;
- 6) l'aggiornamento e la rielaborazione degli elaborati grafici e della modulistica tesi a individuare punti forza e criticità dell'Ufficio allo scopo di garantire il continuo miglioramento delle prestazioni e a dimostrare la rispondenza dell'intero sistema di gestione qualità alla normativa ISO 9001/2015.

ART. 3

ONERI ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

L'Impresa affidataria del servizio:

- comunicherà al SUAP, con sufficiente anticipo, la data stabilita e l'incaricato designato per effettuare l'ispezione;
- a conclusione di ogni visita ispettiva l'incaricato, di cui sopra, predisporrà un verbale dettagliato dell'ispezione effettuata integrandolo riportando:
 - i punti forza e le possibili criticità rilevate in seno all'Ufficio;
 - le eventuali raccomandazioni dispensate per migliorare la gestione del sistema qualità e le possibili non conformità riscontrate;
- predisporrà, se l'Ufficio supererà positivamente l'ispezione, idoneo certificato attestante la rispondenza del sistema di gestione della qualità alla norma ISO 9001/2015; tale certificato sarà aggiornato ogni qualvolta dovessero intervenire modifiche dei dati in esso riportati, in occasione delle ispezioni o su segnalazione dell'Ufficio;
- avrà l'obbligo, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n. 15 del 20-11-2008 e ss.mm. e ii. e dell'art. 3 della L. n. 136 del 13-8-2010, di indicare un n. di conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva), acceso presso banche o Poste Italiane SpA, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme a compenso dei servizi resi;

- sarà tenuta ad avvalersi di tale n. di conto corrente e di riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) per tutte le operazioni relative al servizio di cui trattasi al fine di garantire la piena tracciabilità delle stesse;
- sarà tenuta a comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale variazione dei dati forniti.

ART. 4

IMPORTO PRENOTATO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO, DURATA E MODALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

La somma prenotata per la corresponsione della fornitura del servizio per i prossimi tre anni (2017, 2018 e 2019) ammonta complessivamente a € 5.000,00 (euro cinquemila/00) IVA compresa, ripartita, per le tre annualità, presuntivamente, nel modo seguente: € 2.000,00 per l'anno 2017, € 1.500,00 per l'anno 2018 ed € 1.500,00 per l'anno 2019.

Tale somma include le spese necessarie per la fornitura del servizio, comprese le spese vive di viaggio, di vitto e di alloggio per tutto il personale incaricato dall'Impresa affidataria del servizio.

Il servizio sarà affidato all'Impresa che entro la somma di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) IVA compresa, prevista, orientativamente, per le tre annualità nei modi di cui sopra, offrirà il prezzo più basso.

ART. 5

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI SERVIZI RESI

La corresponsione delle somme per i servizi resi avverrà, dietro presentazione di fattura elettronica (indirizzata al Comune di Ragusa, Corso Italia, 72, Settore XI Edilizia Privata e Produttiva – Servizio SUAP) entro i trenta gg. successivi alla data della verifica ispettiva conclusiva di ogni ciclo annuale.

Le somme corrisposte per tre anni consecutivi (2017, 2018 e 2019), comprensive di IVA, complessivamente non potranno superare l'importo dell'offerta che determinerà l'aggiudicazione del servizio.

ART. 6

PENALE PER I RITARDI, RECESSO DALL'INCARICO

Per il mancato rispetto di scadenze dovuto a responsabilità dell'Impresa aggiudicataria (come ad esempio il ritardo nella fissazione della data della prima verifica ispettiva da effettuarsi entro il 23 gennaio p.v. allo scopo di mantenere in capo al SUAP, senza soluzione di continuità, la certificazione ai sensi della norma ISO 9001) viene stabilita una penale di € 20,00 (euro venti/00) al giorno.

Qualora il ritardo dovesse superare dieci gg. dalla scadenza fissata è facoltà dell'Amministrazione revocare l'affidamento.

Il recesso da parte dell'Impresa aggiudicataria nella fase di espletamento del servizio comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, restando comunque ferma per l'Amministrazione la facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque momento del triennio considerato, qualora il SUAP, per una serie di congiunture sfavorevoli, non dovesse ottenere la riconferma del riconoscimento.

ART. 7

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che possa sorgere in merito ad aspetti concernenti l'affidamento del servizio in argomento il foro competente è quello di Ragusa.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Yuri Letticia



Il Dirigente del Settore XI
Dott. Arch. Antonino Virginia

