

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Presidenza: Sc.H. 17  
I- 4860  
27.12.2016  
Il Resp. del servizio  
L. Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Antonella M. M. M.)



## **CITTÀ DI RAGUSA**

### **SETTORE III**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale In data 27.12.2016 N. 2594 N. 123 Settore III Data 27.12.2016	OGGETTO: D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" - Misure minime per il trattamento dei dati personali Settore II Servizio Gestione economica del personale - Anno 2016
---	--

#### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

**NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA**

---

L'anno duemilasedici, il giorno ventisette del mese di dicembre nell'ufficio del dirigente del settore III, il dott. Marco Cannata, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

**Considerato** che ai sensi dell'art.4 del suddetto decreto legislativo:

- 1) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- 2) Per dato sensibile si intende il dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché il dato personale idoneo a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale;
- 3) Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- 4) Per responsabile si intende la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione ed organismo preposti dal titolare al trattamento dei dati personali;
- 5) Per incaricati si intendono le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

**Vista** la Determinazione sindacale n. 18 del 30 marzo 2012 con la quale il Sindaco ha approvato il "documento programmatico sulla sicurezza" che individua i dirigenti responsabili dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture comunali, ai sensi del richiamato decreto legislativo 196/2003;

**Atteso** che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

**Dare atto** che presso il Settore II Servizio Gestione economica del personale i dati personali sono trattati sia con strumenti informatizzati, che con strumenti diversi da quelli elettronici (cartaceo);

**Dato atto** che con determinazione sindacale n. 15 del 05.05.2016 è stato attribuito al dott. Marco Cannata l'incarico dirigenziale ad interim di responsabile del Servizio Gestione economica del personale del Settore II;

**Ritenuto**, pertanto, di dover individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore II Servizio "Gestione economica del personale", designando i rispettivi incaricati del trattamento;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate all'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

## DETERMINA

- 1) individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore II Servizio "Gestione economica del personale", designando i rispettivi incaricati del trattamento come di seguito indicati:

Banca dati informatizzate e archivi cartacei: dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato e amministratori dell'Ente.

Responsabile: dott. Marco Cannata;

Incaricati: Tina Celestre, Claudia Campo, Mirella Salonia.

- 2) di prendere atto che i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi collaboratori ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, fermo restando la responsabilità dell'Incaricato;
- 3) di stabilire che l'accesso agli archivi del Servizio al personale comunale diverso dall'Incaricato appartenente ad altri settori dell'Ente potrà essere consentito solo assieme all'Incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;
- 4) di far divieto di consentire ad Amministratori, cittadini ed altre persone non autorizzate per iscritto dal Titolare o dal Responsabile di utilizzare gli strumenti informatici, personal computer o video terminali installati negli uffici, o accedere agli archivi cartacei presenti negli uffici;
- 5) di stabilire che gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi (locali, armadi, schedari) muniti di chiusura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli Incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;
- 6) di stabilire altresì che, per l'accesso e l'utilizzazione delle banche dati, i dati informatici devono essere protetti da un codice identificativo personale (password) che è vietato diffondere o rendere pubblico;
- 7) di stabilire che, al momento dell'intervallo per la pausa meridiana o in caso di assenza dalla postazione di lavoro, i personal computer devono essere riposizionati sulla maschera iniziale con "utente/password", o spenti fisicamente, o attivato un sistema di protezione saver screen a tempo con password;
- 8) di conservare i dati sensibili in specifici archivi all'interno di armadi chiusi;
- 9) di stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare;
- 10) di incaricare la sig.ra Migliorisi di notificare, anche via email agli indirizzi individuali, copia della presente determinazione ai soggetti designati "responsabile" e "incaricati" e trasmetterne copia al Settore I°;
- 11) di revocare le precedenti determinazioni dirigenziali aventi lo stesso oggetto e contenuto;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°  
Dott. Marco Cannata



*Da trasmettersi d'ufficio, al Settore I.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°  
Dott. Marco Cannata



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

*NON DOVUTO*

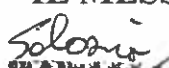
Ragusa 27/12/2016

*VISTO*  
  
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 29 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE  
  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 29 DIC. 2016 al 05 GEN. 2017

Ragusa 09 GEN. 2017

IL MESSO COMUNALE

---