



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sez. IX - Sez. III
Sett. XII - Alm
Il 15 DIC. 2016
Il Rep. del servizio
Amministrativo
di Ragusa
[Handwritten signature]

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 15 DIC. 2016 N. 2372	OGGETTO: CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI SOSTA A PAGAMENTO NEL COMUNE DI RAGUSA. APPROVAZIONE CAPITOLATO. MODIFICA / RETTIFICA.
N. 159 Sett. IX Data 06/12/2016	CIG: 68561111C8 Numero Gara 6562967 – CPV (98351000-8 servizi di gestione parcheggi);

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016 CAP. 1944.0 IMP. N. 1722/16

MISSIONE 03 PROGRAMMA 01 TITOLO 1

MACROAGGREGATO 03 3° livello 02 4° livello 09 5° livello 041

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

L'anno 2016, il giorno sei del mese di dicembre, nell'ufficio del settore IX, su proposta del Cap. Ravallese Umberto, - Funzionario direttivo di vigilanza - il Dirigente dr. Giuseppe Puglisi ha adottato la seguente determinazione:

RICHIAMATA la deliberazione n. 54/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2016 – 2018, nonché il Bilancio di Previsione 2016;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 433/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 514 del 24.10.2016 e relativi allegati avente ad oggetto “*Regolamentazione sosta: tipologia, individuazione aree, fasce orarie e tariffe*” il cui contenuto anche se non materialmente trascritto fa parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della cd. motivazione per relationem;

DATO ATTO che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e nel PEG prima citati e con la deliberazione giuntale citata al precedente punto;

RICHIAMATA la determinazione n. 2223/2016 a seguito della direttiva sindacale prot. n. 116865/Gab.Sind. del 22/11/2016 con la quale si chiede – per le ragioni esplicitate in tale atto - lo stralcio degli stalli della sosta a pagamento del piazzale Caduti di Nassyria;

TENUTO CONTO degli errori materiali contenuti nel capitolato di gara, approvato con determinazione n. 2223/2016, oggetto di correzione, si premette che:

PREMESSO che – in esecuzione della delibera di G.C. n. 499 del 5 dicembre 2013 e di tutti gli atti conseguenziali – si è proceduto ad affidare in concessione il servizio della sosta a pagamento per anni 2 (due) alla ditta TMP srl., – giusto verbale di consegna – con scadenza alla data del 15.11.2016;

CONSIDERATO che l'ente è privo di personale all'interno della propria dotazione organica da poter destinare al servizio e che pertanto l'ente si avvale di ditte esterne per lo svolgimento del servizio;

RILEVATO che occorre, quindi, provvedere ad un nuovo affidamento del servizio della sosta a pagamento mediante gara ad evidenza pubblica da espletarsi secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che introduce una nuova disciplina in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO della necessità di approvare il capitolato di gara;

LETTA l'art. 50 codice dei contratti secondo cui “*Per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti possono inserire, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto.*” (specificare se – come intuisco – l'incidenza del costo della manodopera il rispetto alla norma surrichiamata.

DARE ATTO che la prestazione oggetto della presente procedura è la seguente:
(servizi di gestione di parcheggi) - CPV 98351000-8 servizi di gestione di parcheggi;

ACCERTATA la propria competenza;

DETERMINA

Di approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte fanno parte integrante e sostanziali del presente provvedimento, e conseguentemente:

- 1) di modificare/ rettificare la determinazione n. 2223/2016 con la quale si è proceduto ad approvare il capitolato di gara per la gestione in concessione per la durata di anni 3 (tre), oltre 6 (sei) mesi per eventuale proroga, della sosta a pagamento;
 - 2) di indire procedura aperta ex D.lgs. n. 50 del 18/4/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 173 del citato D.lgs. n. 50/2016. A tale proposito si precisa, quindi, che la valutazione delle offerte pervenute sarà eseguita non solo con riferimento al prezzo, ma anche e soprattutto alla qualità dell'offerta – per la durata di anni 3 (tre);
 - 3) di precisare che il valore complessivo della concessione è pari ad euro **4.901.433,85 (comprensivo di mesi 6 di proroga)** di cui euro **1.672.359,47** per spesa di personale non soggetta a ribasso di asta (Allegato 1), precisando – ai sensi dell'art. 50 codice dei contratti – l'obbligo a carico del concessionario del mantenimento dello stato occupazionale di cui alla gestione attuale;
 - 4) di approvare il capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 2);
 - 5) di pubblicizzare la presente gara mediante pubblicazione del Bando su Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GUCE), sul profilo del committente della Stazione Appaltante comune di Ragusa, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (ai sensi del Decreto del Ministero dei LL.PP. 06.04.2001 n. 20 e ai sensi del punto 6 della Direttiva n. 2/2007 del Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione), per un periodo non inferiore a quindici giorni, precisando che:
 - a) possono partecipare le ditte che hanno un fatturato pari alla metà del valore della concessione;
 - b) l'aggiudicazione della concessione avverrà secondo i criteri stabiliti nel capitolato allegato;
 - c) fino alla stipula del contratto, l'offerta presentata non vincola l'Ente in alcun modo;
 - d) le offerte pervenute saranno valutate da una Commissione Aggiudicatrice, appositamente nominata presso la sede URECA dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
 - e) il comune di Ragusa si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed idonea;
 - f) i dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente gara e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003;
- 4) di dare atto che:
- il corrispettivo del servizio sarà costituito unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio ed assumersi tutti i rischi legati alla gestione dello stesso;
 - lo svolgimento del servizio non comporta alcun onere di spesa per l'Amministrazione comunale;
 - nel caso in cui non fosse possibile individuare il responsabile dell'incidente, i costi degli interventi del servizio, dovranno rimanere, comunque, a carico esclusivo dell'Impresa concessionaria senza alcun addebito di spesa a carico del Comune;
 - per far fronte al suddetto servizio alla data odierna non è stato possibile ricorrere al programma "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso CONSIP SPA, ex art.26 L 488/99, legge finanziaria per l'anno 2000, confermato dall'art.1, comma 4, del D.L. 168 del 9/07/04, convertito nella Legge n. 191 del 30/07/04, in quanto nelle iniziative in atto alla data odierna non sono attive convenzioni relative alla fornitura del presente servizio;
 - per far fronte al suddetto servizio alla data odierna non è stato possibile ricorrere a Consip nell'istituto del MEPA (mercato elettronico) di cui all'art. 328 del DPR 207/2010, in quanto su tali piattaforme elettroniche non è presente il servizio in argomento;

5) di prendere atto che il numero CIG assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento è 68561111C8 (Numero Gara 6562967 – CPV (98351000-8 servizi di gestione parcheggi);

6) di stabilire che, con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e successiva determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), non prevedendosi rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza perché non si prevede alcuna interferenza tra i dipendenti, dell'impresa e quelli della stazione appaltante, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno pertanto previsti oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze;

7) di rappresentare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice dei contratti, è il cap. Ravallese Umberto – funzionario direttivo di vigilanza e che gli atti concernenti la presente fattispecie possono essere visionati presso il responsabile suddetto;

8) di dare mandato al Dirigente Settore 12° a compiere tutti gli atti consequenziali alla presente determinazione;

9) di impegnare la somma complessiva di €. 2.675,00 per acquisto di beni e servizi al cap. 1944 del redigendo Peg 2016, missione 03, programma 01, titolo 1, macroaggregato Q.3, che viene così determinata: *172316* 5° liv. o

- euro 150,00 per pubblicazione bando sul la GURS (€. 129,80 per pubblicazione su GURS, €. 20,20 per IVA Agenzia Entrate ed €. 1,30 per spese postali);
-euro 225,00 quale contributo ANAC;
- euro 2.300,00 a titolo di compenso per la commissione di gara;

10) di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ex art. 183 comma 8 Dlgs 267/2000;

11) di ritenere e precisare che le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;;

12) di precisare, infine, che al fine di non interrompere un servizio pubblico ed in conformità dei precedenti atti di gara il servizio de quo fino all'aggiudicazione del nuovo concessionario verrà svolto dall'attuale gestore, giusta nota di riscontro prot. n. 105003 del 20.10.2016° firma del rappresentante legale TMP srl;

13) di precisare che avverso il presente atto è ammesso ricorso avanti Tar di Catania e/o avanti il Presidente della Regione siciliana nei termini, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dall'adozione del presente atto.

Il Funzionario Responsabile del Servizio



Il Dirigente - Comandante P.M.

Parte integrante: Allegato "1" e Allegato "2"

Da trasmettere alla Direzione Servizi Finanziari e del Dirigente Settore XII



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 14/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

16 DIC. 2016

Ragusa _____

IL MESSO COMUNALE
Linzina Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 16 DIC. 2016 al 23 DIC. 2016

Ragusa 27 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2372 del 15 DIC. 2016

Allegato "1"

DETERMINAZIONE BASE ASTA CONCESSIONE SOSTA A PAGAMENTO - RETTIFICA

Il valore annuo della concessione è la risultante del seguente sistema di calcolo:

- 1) con riferimento alla fattispecie sub 1) - sosta breve autovetture a Ragusa Centro e Ragusa Superiore - si è fatto riferimento al totale ricavato (sulla base degli incassi) nel 2015 da parte del precedente gestore calcolato su un numero complessivo di 810 stalli quantificato – al netto delle spese di personale – in complessivi euro 556.751,00 su un totale di 302 giornate lavorate.
Coefficiente di calcolo: 556.751,00/810 stalli = 687,346914
Ergo, la base di asta per tale fattispecie viene determinata $687,346914 \times 737$ per un importo annuo di euro **506.574,676**, oltre al costo del personale pari ad euro 359.880,99.
- 2) in ordine alle fattispecie sub. 2), 3), 4) – trattandosi di servizio precedentemente non previsto – si è fatto riferimento ad un piano di redditività fondato sulla prospettiva di incasso medio giornaliero delle diverse aree di parcheggio, facendo riferimento come base di calcolo l'importo scaturente dall'abbonamento che prevede maggiore sconto rispetto alle singole tariffe, precisando che dall'importo complessivo di reddito presunto occorre detrarre la spesa di personale per un importo pari ad euro 117.936,00 derivante dall'impiego giornaliero di n. 8 (otto) unità a tempo pieno di 4° livello per i servizi aggiuntivi per.

Valore annuo stimato della concessione

Numero	Tipologia sosta	Dove	Contesto temporale	Costo	Nr. Giornate annuali ¹	Numero stalli	Reddito presunto annuale
2	Sosta pulman/o autobus turistici	parcheggio Colombardo	INTERO ANNO Dal lunedì alla domenica dalle ore 00.00 alle ore 24.00	€ 30,00 per intera giornata	365 gg	nr. 20	€ 219.000,00
3	Sosta minibus – camper e autovetture turisti	parcheggio largo S. Paolo e ex macello	INTERO ANNO Dal lunedì alla domenica dalle ore 00.00 alle ore 24.00	€ 6,00 per intera giornata € 24,00 per intera giornata € 24,00 per intera giornata	365 gg	nr. 90 auto nr. 10 camper nr. 5 minibus	€ 197.100,00 € 87.600,00 € 43.800,00
4	Sosta lunga autovetture	Slargo Mafitano via Tabuna	INTERO ANNO Dal lunedì alla domenica dalle ore 00.00 alle ore 24.00	€ 2,00 per intera giornata	365 gg	nr. 68 nr. 75 Tot. nr. 143	€ 104.390,00
Introiti presunti annuali							€ 651.890,00
Costo personale presunto							€ 117.936,00
Base asta annuale							€ 533.954,00

¹Dalle giornate annuali (365 gg) vanno detratte n. 52 festivi domenicali e n. 10 festivi infrasettimanali ex Legge 27 maggio 1949 n. 260, dalla Legge 5 marzo 1977 n. 54 e dal D.P.R. 28 dicembre 195 n. 792

Il valore annuo stimato della concessione ammonta a complessivi €. 1.400.409,67 (unmilioquattroquattrocentonove,67), oltre IVA, comprensivo della spesa annua di personale pari a €. 477.816,99 (comprensiva di INPS, INAIL e TFR) non soggetta a ribasso.

Tenuto conto di quanto sopra, il valore triennale della concessione è così determinato:

INTROITI per un totale stimato nel periodo di gestione	Euro 2.767.778,04
SPESA personale	Euro 1.433.450,97
PROROGA (eventuale per mesi 6- sei)	INTROITI Euro 461.296,34 SPESA PERSONALE Euro 238.908,50
TOTALE	Euro 4.901.433,85
Versamento contributo A.N.A.C.	Euro 375,00

Dare atto che la presente costituisce parte integrante del presente progetto il Capitolato Speciale.

Il Responsabile del procedimento

Cap. Rayallese Umberto

Allegato "2"

CAPITOLATO DI GARA SOSTA A PAGAMENTO NEL COMUNE DI RAGUSA

Gara europea mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3 comma 1 lettera sss), 30, 60 e 164 comma 2 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, della concessione ai sensi degli articoli da 164 a 173 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50, nel territorio del Comune di Ragusa, dei servizi di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e servizi connessi.

CIG: 68561111C8 (Numero Gara 6562967 – CPV (98351000-8 servizi di gestione parcheggi));

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Costituisce oggetto del presente capitolato speciale (di seguito CSA o Capitolato) l'affidamento della concessione relativa ai servizi di gestione delle aree di sosta a pagamento non custodite e delle attività connesse ubicate nel territorio del Comune di Ragusa, come specificato di seguito.

In tale contesto, si da atto che costituisce presupposto del presente procedimento la delibera di G.M. n. 514 del 24.10.2016 (Cfr. www.comune.ragusa.gov.it: sezione Atti ufficiali – sottosezione delibere di Giunta) ed il relativo progetto denominato “Regolamentazione sosta: tipologia, individuazione aree, fasce orarie e tariffe”.

A tale fine, l'A.C. preso atto della necessità di regolamentare la sosta non solo per ragioni di defluidificazione del traffico, ma anche quale misura di salvaguardia tendente ad una riduzione dell'inquinamento, prevede le seguenti fattispecie di sosta a pagamento:

- 1) **sosta breve autovetture:** istituire le aree di sosta a pagamento a Ragusa Centro e a Ragusa Superiore, secondo quanto previsto nel punto 1) del progetto denominato “Regolamentazione sosta: tipologia, individuazione aree, fasce orarie e tariffe”, precisando che, oggetto della concessione, riguarda il numero complessivo di stalli pari a 737 di seguito analiticamente riportati:

Ragusa Centro

ZONA	NUMERO STALLI
Corso Italia	31
Matteotti - Elia	
Via S.Anna	14
Garibaldi – De Pasquale	
M.Leggio – M.Coffa	
Corso V.Veneto	33
Rapisardi – Mario Leggio	
Via M. Leggio	33
Piazza Salvatore – Italia	

Ferrera – Minardi	
Via Salvatore lato sx	5
M.Leggio – vico C. Comitini	
Via Roma	21
Italia – G.B.Odierna	
Via Ecce Homo	44
M.Leggio – Rapisardi	
Via Natalelli	16
Roma – G.Paolo II	
Grotta D'Acqua – sotto ponte	10
Via M. Rapisardi	11
S.Anna – V.Veneto	
Ecce Homo - Italia	4
Via G. Matteotti	4
Italia – Ecce Homo	
	Numero complessivo stalli: n. 265

Ragusa Superiore

SOSTA A PAGAMENTO	NUMERO STALLI
Corso Italia	16
Elia – M. Schininà	
Viale Del Fante	28
Piazza Libertà	46
Nr. 2 Aree centrali	
Via Risorgimento	33

Virgilio – Grasso	
Via Archimede	18
M.Libertà – Sac. Licitra	
P.Vetri – civ. 227	12
Dei Pini – Degli Aceri	14
Civ. 61 – ingr. Campo Enal	11
Cairolì – civ. 19 (lato dx)	18
Via Carducci	34
(civ. 241) inc. Sofocle – Scalo Merci	42
Via M. Schininà	12
Italia - S. Anna	
Viale Ten. Lena	25
Colombo – C. Battisti	
Via C. Colombo	7
civ.1 – Libertà/Gramsci	
Viale Sicilia	19
Risorgimento – P.za Del Popolo	
Via N. Colajanni	23
civ. 9 – civ. 33 (lato dx)	
Via L. da Vinci	18
Ing. Migliorisi – P.za Del Popolo (lato sx)	10
Via Ercolano	17
Ozanam – Esperanto	
Via Esperanto	12
Ercolano – B. Giuliano	



Piazza Ancione	4
P.Arezzi – Esperanto	
Via Ing. Migliorisi	8
civ. 8/a – S.M.Boscarino	
Via Di Vittorio	24
civ. 59/b – Ducezio	
Viale Europa	17
civ. 101 – Gagliardi	
	Numero complessivo stalli: n. 472

- 2) **sosta pulman/o autobus turistici:** preso atto della vocazione turistica di Ragusa, istituire, anche a seguito del notevole incremento dei visitatori e della particolare situazione viaria a Ragusa Ibla e Ragusa Centro, apposite aree di sosta a pagamento di interscambio degli autobus di Gran Turismo secondo quanto previsto nel punto 2) del progetto denominato “Regolamentazione sosta: tipologia, individuazione aree, fasce orarie e tariffe”(all. A) per un totale di nr. di stalli pari a 20, prevedendo a carico del concessionario l’obbligo di garantire un servizio gratuito di bus navetta che permetta un collegamento A/R tra le predette aree di sosta ed i giardini Iblei e/o ponte S. Vito;
- 3) **sosta minibus – camper e autovetture turisti:** rilevato che molti turisti arrivano a Ragusa con minibus e autovetture private, prevedere apposita area di sosta a pagamento secondo quanto previsto nel punto 3) del progetto denominato “Regolamentazione sosta: tipologia, individuazione aree, fasce orarie e tariffe”(all. A) per un totale di nr. di stalli pari a 105 (nr. 90 posti auto + nr. 10 posti camper + nr. 5 minibus), prevedendo a carico del concessionario l’obbligo di garantire un servizio gratuito di bus navetta che permetta un collegamento A/R tra le predette aree di sosta ed i giardini Iblei e/o ponte S. Vito;
- 4) **sosta lunga autovetture:** constatato, altresì, l’elevato numero di autovetture di cittadini e/o di utenti provenienti dai Comuni limitrofi - come comprovato, tra l’altro, dal numero di verbali elevati - di recarsi a Ragusa Centro e Ragusa Ibla (ove insistono diversi uffici pubblici) di prevedere apposite aree periferiche di sosta a pagamento di interscambio secondo quanto previsto nel punto 4) del progetto denominato “Regolamentazione sosta: tipologia, individuazione aree, fasce orarie e tariffe”(all. A), prevedendo anche in tale caso l’obbligo del concessionario di garantire un servizio di bus navetta a pagamento che permetta un collegamento A/R tra le predette aree di sosta ed i giardini Iblei e/o ponte S. Vito, dando atto che il numero complessivo degli stalli della sosta a pagamento ammonta a 143 (68 + 75);

Si da atto che, salvo quanto previsto dal numero di stalli oggetto di concessione di cui al punto 1) del presente capitolato, trova integrale applicazione quanto statuito dalla delibera di G.M. n. 514 del 24.10.2016 (Cfr. www.comune.ragusa.gov.it: sezione Atti ufficiali – sottosezione delibere di Giunta) ed il relativo progetto denominato “Regolamentazione sosta: tipologia, individuazione aree, fasce orarie e tariffe”.

ART. 2 – REQUISITI

I partecipanti devono essere in possesso di tutti i requisiti esplicitati nel bando di gara, richiedendo come - requisito di capacità economico-finanziaria – quello di aver realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando un fatturato specifico relativo a servizi analoghi (gestione dei parcheggi a pagamento) non inferiore alla metà del valore di concessione.

ART. 3 - DESCRIZIONE SOMMARIA DEI SERVIZI

Il concessionario dovrà garantire la perfetta funzionalità del servizio con risorse umane e strumentali proprie in grado di assicurare in ogni ambito e fase del servizio la necessaria efficacia dello stesso.

Tale servizio riguarda la sosta a pagamento da gestire anche attraverso la fornitura, l'installazione, lo scassettamento di parcometri e loro manutenzione, nonché l'approntamento, il ripristino, l'adeguamento e la realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese le spese relative ad atti di vandalismo, oltre che i servizi aggiuntivi previsti negli atti richiamati al precedente articolo.

E' obbligo del concessionario ottemperare alle sottoindicate prescrizioni:

- Parcometri

E' obbligo del concessionario di dotarsi di parcometri elettronici che consentono il pagamento con bancomat (art. 1 comma 901 legge finanziaria 2016) o di utilizzare parcometri di proprietà comunale adeguandoli a tutti gli obblighi di legge. I parcometri devono consentire all'utente di pagare con monete e/o tessere prepagate. Queste ultime devono essere vendute presso la sede del concessionario. Le stesse devono essere già caricate e non hanno scadenza (potranno essere usate anche i prossimi anni). Quindi un eventuale credito residuo presente nella tessera a fine anno potrà essere utilizzato anche negli anni successivi. Una volta esaurite le tessere potranno essere rese e sostituite pagando il solo costo della carica oppure ricaricate direttamente ai parcometri e quindi riutilizzate. Il numero minimo di parcometri da installare non può essere inferiore a quello esistente;

- APP Mvs Ragusa

E' obbligo del concessionario creare App che consentirà di pagare la sosta sulle strisce blu della Città tramite i cellulari Smartphone, Iphone, Android e Windows Mobile, precisando, in particolare, che all'utente - scaricando l'applicazione gratuita – gli permetta di effettuare il pagamento per la sosta sulle strisce blu della Città dal proprio cellulare senza dover necessariamente recarsi al parcometro;

- Personale di vigilanza.

In merito al personale, si specifica che:

- 1) Fattispecie sosta breve per autovetture.

Anche per tutelare l'aspetto sociale, il mantenimento dell'assetto occupazionale esistente, fino ad ora garantito dal servizio reso attraverso n. 23 (ventitré) unità a cui viene applicato CCNL di settore distribuzione e servizi così composto: n. 1 (uno) amministrativo a tempo indeterminato 3 livello full time 40 ore settimanali e n. 22 (ventidue) ausiliari alla sosta a tempo indeterminato 4 livello part time 20 ore settimanali, che concorrono con la loro presenza a garantire una equilibrata forma di rispetto delle regole della sosta, nonché un'efficace azione di prevenzione, riducendo sensibilmente l'azione di contenzioso dovuta al mancato rispetto delle norme, precisando che la presenza di personale in congruo numero, ad integrazione degli strumenti di pagamento automatizzati, possa amplificare i livelli di potenziale offerta informativa, non solo legata al codice della strada ma anche alle informazioni di tipo turistico e culturale. A tale fine, si specifica che il predetto personale, ai fini della contestazione delle violazioni CdS, dovrà essere dotato di palmari, compatibile con il programma utilizzato dall'ufficio verbali del Comando di Polizia Municipale. Nessuna pigione viene prevista al concessionario per le sanzioni elevate.

2) Fattispecie diverse sub 1).

Fermo restando le modalità organizzative assunte in fase esecutiva dal concessionario, si prevede per i servizi aggiuntivi un impiego giornaliero di n. 8 (otto) unità a tempo pieno di 4° livello.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio o come diversamente indicato con successiva comunicazione. In ogni caso allo scadere del contratto il concessionario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio, alle medesime condizioni del contratto in essere, fino al subentro della nuova gestione e comunque non oltre sei mesi.

ART. 5 – AREE SOSTA A PAGAMENTO

In ordine all'individuazione delle aree di sosta a pagamento si rinvia all'allegato "A" del presente capitolo.

La sosta è consentita nelle aree con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del vigente Codice della Strada, ad autovetture private, ai mezzi di trasporto anche a tre ruote e, comunque, a altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

Gli stalli di sosta, contrassegnati da apposita segnaletica verticale e da strisce di colore azzurro.

Durante il periodo di validità del contratto, il Concedente potrà apportare variazioni in aumento o in diminuzione, entro il limite del 20%, al numero delle aree soggette a tariffazione della sosta (su strada o all'interno di aree di parcheggio).

Inoltre, l'Amministrazione:

- si riserva la possibilità di affidare al concessionario la gestione di ulteriori stalli di sosta, oltre il limite sopra descritto, alle medesime condizioni stabilite nel capitolo;
- si riserva la facoltà di utilizzare in via temporanea e per motivi di interesse pubblico, le aree di sosta e parcheggio oggetto di concessione, previa adozione degli eventuali provvedimenti formali e senza pretesa di qualsivoglia genere da parte del Concessionario. Dovrà, pertanto, essere garantito il regolare svolgimento delle manifestazioni/iniziative a vario titolo autorizzate dall'amministrazione comunale e le occupazioni del suolo pubblico finalizzate alla manutenzione, ordinaria estraordinaria, delle reti tecnologiche di distribuzione dei servizi (Es. rete elettrica, di approvvigionamento idrico, fognaria, gas metano, telefonica). Al verificarsi di tali eventualità, non spetterà al Concessionario alcun indennizzo;
- nel caso di variazioni temporanee di posti auto, dovute a manifestazioni o altre esigenze di pubblico interesse, l'Amministrazione fornirà al Concessionario tempestiva comunicazione, salvo cause di forza maggiore, indicando il numero di posti interessati e la zona di sosta;

ART. 6 – ORARI, TARIFFE, ABBONAMENTI ED ESENZIONI.

Fermo restando che l'articolazione del regime tariffario potrà essere oggetto di successive rivisitazioni, concordate con il Concessionario, per esclusive ragioni di efficienza gestionale e modulazione degli interventi di regolamentazione della sosta, in riferimento alle diverse fattispecie di sosta a pagamento è previsto quanto segue:

6.1) Fattispecie della sosta a pagamento breve per autovetture.

- Orari sosta a pagamento.

La sosta a pagamento trova applicazione in riferimento al sottoindicato contesto temporale:

Autovetture e veicoli vari a Ragusa Centro e a Ragusa Superiore	Intero anno	Dal lunedì al sabato (escluso festivi) Dalle ore 09.00 alle ore 13.00 Dalle ore 16.00 alle ore 20.00
---	-------------	---

- Regime tariffario, agevolazioni ed esenzioni

a) Tariffe

Sono previste le seguenti tariffe:

Pagamento con monete	Intera giornata	E. 5,50
	1 ora	E. 0,75
	30 minuti	E. 0,40
	15 minuti	E. 0,15
	Intera giornata	E. 4,50
Pagamento con tessera prepagata e/o APP	1 ora	E. 0,70
	30 minuti	E. 0,35
	15 minuti	E. 0,15
	Intera giornata	E. 4,50

Specificare che sono previsti 10 minuti di tolleranza per permettere il pagamento del ticket da parte dell'utente (cd. sosta di cortesia). A tale fine, è obbligo dell'utente indicare nel parabrezza orario di arrivo di sosta.

b) Agevolazioni (abbonamenti)

Sono previsti abbonamenti mensili pari ad euro 70,00. Inoltre, viene confermata la possibilità di abbonamenti speciali che di seguito vengono riportati:

- Commercianti e/o pubblici esercizi: i titolari possono richiedere un abbonamento mensile di euro 40,00 limitatamente alla zona e/o quadrilatero ove insiste attività. Per i propri dipendenti è previsto rilascio pass che prevede pagamento di euro 2,00 per l'intera giornata, limitatamente zona ove insiste attività;
- Dipendenti Enti Pubblici: rilascio pass che prevede pagamento di euro 2,00 per l'intera giornata, limitatamente zona ove insiste ufficio.

c) Esenzioni

Si premette che le esenzioni e relativo uso dei pass è limitato con riferimento alle fattispecie sub a) e sub b), alle strade ove insistono stalli di sosta a pagamento in entrambi i sensi di marcia e/o la sosta (ove sono previsti stalli blu) è consentita in un solo senso di marcia. Si precisa che – con riferimento alla fattispecie sub a) del punto 1.1) a causa del limitato numero di stalli - il possesso del pass legittima la sosta, oltre agli stalli che insistono nella strada ove si risiede, anche alle vie all'interno del perimetro delimitato dal predetto punto.

Sono esentati dal pagamento della tariffa:

- I veicoli dei residenti e/o domiciliati in possesso dei seguenti requisiti:



- Ha la proprietà del veicolo - sono considerati equipollenti alla proprietà il possesso in forza di un contratto (di leasing, di nolo a lungo termine, di comodato gratuito registrato, trascrizione dell'utilizzatore risultante dalla carta di circolazione);
- Il pass viene rilasciato per ogni componente il nucleo familiare in possesso di patente di guida;
- Non disponga a qualunque titolo di autorimessa o posto auto privato, ubicato entro la distanza di 400 mt dalla propria residenza o domicilio. In caso di disponibilità di garage e/o posto macchina entro la predetta distanza, il numero di pass verrà determinato in relazione al numero di posti auto di cui si ha la disponibilità;
- Nel caso di autoveicoli con più cointestatari, residenti in Settori/Zone di sosta diversi, poiché non è ammesso il rilascio di più titoli di esenzione dal pagamento della sosta, è necessario scegliere in quale Settore/Zona si preferisce la sosta gratuita. E' possibile "optare" per un settore diverso da quello di appartenenza, dichiarandolo esplicitamente per iscritto all'atto della richiesta. Per chi si avvale di questa opzione, ovviamente la sosta è gratuita nel solo settore prescelto.

5. Le seguenti categorie di utenti:

- i veicoli al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria esponenti il contrassegno in corso di validità
- i veicoli di servizio di polizia e di pronto soccorso
- i veicoli delle Forze di Polizia e/o comunali
- i veicoli di esercenti servizi di pubblica utilità e/o pubblico servizio
- i veicoli degli organi di stampa per un max di n. 2 per ogni testata giornalistica
- titolari di permesso rosa e di permesso verde, precisando che la disciplina per i titolari dei pass rosa richiede la presenza dei bimbi a bordo fino a 2 (due) anni e/o donne in gravidanza, e che nell'ambito dei pass verdi vanno inclusi anche i veicoli ibridi.

Il rilascio degli abbonamenti e/o i pass di esenzioni è a carico del concessionario.

6.2) Fattispecie della sosta pulman /o autobus turistici.

- Orari sosta a pagamento.

La sosta a pagamento trova applicazione in riferimento al sottoindicato contesto temporale:

AUTOBUS GRAN TURISMO parcheggio Colombardo	INTERO ANNO	Dal lunedì alla domenica 00.00– 24.00
---	--------------------	--

- Regime tariffario ed agevolazioni.

a) Tariffe

Nell' area individuata, è possibile la sosta di autobus dietro pagamento di una tariffa unica. La tariffa è così determinata:

Pagamento con monete	Intera giornata	€ 80,00
-----------------------------	------------------------	----------------

	Mezza giornata	€ 40,00
Pagamento contessera prepagata e/o APP	Intera giornata	€ 60,00
	Mezza giornata	€ 30,00

Non è previsto alcun pagamento relativo al bus navetta a carico del concessionario per il collegamento A/R tra il parcheggio “Colombardo” ed i giardini Iblei (Ragusa Ibla) e/o ponte S. Vito (Ragusa Centro).

b) Agevolazioni e/o sconti.

Sono previste, rispetto alle tariffe precedentemente indicate, i seguenti sconti:

- **SCONTO 20% per comitive partecipanti a feste o a manifestazioni politiche, sindacali, sportive, religiose:** Le richieste dovranno essere inviate dall'organizzatore dell'evento o dalla società incaricata allo svolgimento del servizio, allegando dettagliata lettera di incarico.
- **SCONTO 30% per comitive con prenotazione ristoranti di Ragusa:** Per la gestione dello sconto il ristoratore non dovrà inoltrare richiesta al concessionario, ma rilasciare un voucher alla comitiva; il voucher dovrà quindi essere consegnato al checkpoint per il rilascio del contrassegno da esporre sul bus.
- **SCONTO 40% Comitive con prenotazione alberghi e/o B&B di Ragusa:** Per la gestione dello sconto l'albergatore o altri soggetti competenti in materia (vettori, agenzie di viaggi, ecc.) dovrà inoltrare richiesta al concessionario che provvederà ad inviare un codice sconto univoco, da presentare al checkpoint per il rilascio del contrassegno da esporre sul bus. Il contrassegno è valido 24 ore dal momento del rilascio e consente la sosta nel parcheggio: non autorizza il transito nel centro cittadino.
- **SCONTO 50% Comitive scolastiche:** Le richieste dovranno essere effettuate direttamente dagli istituti scolastici, tramite posta certificata (qualora la scuola sia pubblica) o allegando alla richiesta la lettera di incarico al vettore o all'agenzia che effettuerà il servizio. La lettera dovrà essere inviata su carta intestata della scuola, riportante nominativo e firma del responsabile; dovrà inoltre essere indicato un suo recapito telefonico. Il concessionario si riserva la possibilità di richiedere documentazione sostitutiva o integrativa qualora quella ricevuta non sia ritenuta idonea o sufficiente.

c) Modalità richieste riduzione e/o sconto tariffe.

Le richieste di sconto, così come il servizio della sosta dei bus presso la predetta area, devono essere presentate con almeno tre giorni lavorativi di anticipo all'indirizzo mail del concessionario. Le richieste pervenute in altra forma o fuori dai limiti di tempo precedentemente stabiliti non saranno prese in considerazione. In ordine alle richieste degli sconti e/o agevolazioni, le stesse dovranno obbligatoriamente essere corredate della documentazione necessaria, indicata precedentemente. La richiesta di sconto del proponente non rappresenta obbligazione e si ritterà

perfezionata solo al ricevimento dell'accettazione da parte del concessionario inviata al proponente via mail. In caso di mancato invio dell'accettazione, si invita l'utenza a contattare il concessionario , sempre via mail. Il mancato utilizzo dello sconto sarà considerato come volontà di rinuncia allo stesso: eventuali modifiche alla richiesta effettuata (targa del bus, data di arrivo) dovranno essere comunicate al concessionario, entro 48 ore dall'arrivo.

6.3) Fattispecie della sosta a pagamento sosta minibus – camper e autovetture turisti.

- Orari e tariffe sosta a pagamento.

Nelle aree individuate, è possibile la sosta dietro pagamento di una tariffa unica. La tariffa è così determinata:

a) Minibus e/o camper

Pagamento con monete	Intera giornata	€ 50,00
	Mezza giornata	€ 25,00
Pagamento con tessera prepagata e/o APP	Intera giornata	€ 40,00
	Mezza giornata	€ 20,00

b) Autovetture

Pagamento con monete	Intera giornata	€ 20,00
	Mezza giornata	€ 10,00
Pagamento con tessera prepagata e/o APP	Intera giornata	€ 10,00
	Mezza giornata	€ 5,00

c) Disposizioni comuni.

Non è previsto il frazionamento della stessa. Non è previsto alcun pagamento relativo al bus navetta a carico del concessionario per il collegamento A/R tra il parcheggio “Largo S. Paolo” ed i giardini Iblei (Ragusa Ibla) e/o ponte S. Vito (Ragusa Centro).Sono previsti le riduzioni e/o gli sconti di cui al punto n. 2).

d) Agevolazioni e/o sconti.

Sono previste, rispetto alle tariffe precedentemente previste, i seguenti sconti:

- SCONTO 20% per comitive partecipanti a feste o a manifestazioni politiche, sindacali, sportive, religiose:** Le richieste dovranno essere inviate dall'organizzatore dell'evento o dalla società incaricata allo svolgimento del servizio, allegando dettagliata lettera di incarico.

- **SCONTO 30% per comitive con prenotazione ristoranti di Ragusa:** Per la gestione dello sconto il ristoratore non dovrà inoltrare richiesta al concessionario, ma rilasciare un voucher alla comitiva; il voucher dovrà quindi essere consegnato al checkpoint per il rilascio del contrassegno da esporre sul bus.
- **SCONTO 40% Comitive con prenotazione alberghi e/o B&B di Ragusa:** Per la gestione dello sconto l'albergatore o altri soggetti competenti in materia (vettori, agenzie di viaggi, ecc.) dovrà inoltrare richiesta al concessionario che provvederà ad inviare un codice sconto univoco, da presentare al checkpoint per il rilascio del contrassegno da esporre sul bus. Il contrassegno è valido 24 ore dal momento del rilascio e consente la sosta nel parcheggio: non autorizza il transito nel centro cittadino.

e) Modalità richieste riduzione e/o sconto tariffe.

Le richieste di sconto, così come il servizio della sosta dei bus presso la predetta area, devono essere presentate con almeno tre giorni lavorativi di anticipo all'indirizzo mail del concessionario non solo da parte dell'interessato. Le richieste pervenute in altra forma o fuori dai limiti di tempo precedentemente stabiliti non saranno prese in considerazione. In ordine alle richieste degli sconti e/o agevolazioni, le stesse dovranno obbligatoriamente essere corredate della documentazione necessaria, indicata precedentemente. La richiesta di sconto del proponente non rappresenta obbligazione e si riterrà perfezionata solo al ricevimento dell'accettazione da parte del concessionario inviata al proponente via mail. In caso di mancato invio dell'accettazione, si invita l'utenza a contattare il concessionario, sempre via mail. Il mancato utilizzo dello sconto sarà considerato come volontà di rinuncia allo stesso: eventuali modifiche alla richiesta effettuata (targa del bus, data di arrivo) dovranno essere comunicate al concessionario, entro 48 ore dall'arrivo.

6.4) Fattispecie della sosta lunga autovetture.

- Orari e tariffe sosta a pagamento.

Viene prevista la formula del “park and ride” (parcheggio auto + navetta per il centro città) che permette agli utenti che arrivano in città con la propria auto e/o cittadini che intendono recarsi a Ragusa Ibla e/o Ragusa Centro, la possibilità di utilizzare le aree di sosta ‘Park&Ride’ e prendere una navetta per il centro cittadino. Trattasi di parcheggio di scambio attivi e a pagamento. La persona interessata lascia la propria auto presso una delle zone riservate alla sosta e utilizza i bus navetta per raggiungere il centro cittadino. La tariffa applicata per il Park & Ride consiste in un biglietto giornaliero che viene così determinato:

	PAGAMENTO SOSTA	PAGAMENTO BUS NAVETTA
Pagamento con monete	Intera giornata € 4,00	Per conducente autovettura è gratuito. Gli altri passeggeri del veicolo, per utilizzare i bus navetta, devono acquistare un mini-biglietto da 30 centesimi direttamente dagli addetti al servizio presso le aree di sosta.
	Mezza giornata € 2,00	
Pagamento con tessera prepagata e/o APP	Intera giornata € 2,00	
	Mezza giornata € 1,00	

I bus navetta permettono il collegamento A/R tra le predette aree ed i giardini Iblei (Ragusa Ibla) e/o ponte S. Vito (Ragusa Centro).

ART. 7 - AMMONTARE STIMATO DELLA CONCESSIONE

L'importo stimato annuo della concessione, oltre IVA, è pari ad **€. 1.400.409,67** (**un milio quattroquattrocentonove,67**), oltre IVA, comprensivo della spesa annua di personale pari a **€. 477.816,99** (comprensiva di INPS, INAIL e TFR) non soggetta a ribasso.

Il valore annuo della concessione è la risultante di quanto previsto nell'allegato "1" che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Tenuto conto che la durata della concessione è pari a 3 (tre) anni – oltre la proroga per mesi 6 (sei) -, si da atto che il valore complessivo della concessione ammonta ad euro **4.901.433,85** (**comprensivo di mesi 6 di proroga**) di cui euro **1.672.359,47** per spesa di personale non soggetta a ribasso di asta (Allegato 1), precisando – ai sensi dell'art. 50 codice dei contratti – che resta l'obbligo a carico del concessionario del mantenimento dello stato occupazionale di cui alla gestione attuale.

ART. 8 - CANONE DI CONCESSIONE

Nei contratti di concessione la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo, legato all'espletamento di tutti i servizi richiesti.

A fronte della remunerazione derivante dalla gestione del servizio di sosta a pagamento, il concessionario è tenuto a corrispondere un canone di concessione minimo in favore del comune di Ragusa, anche al fine di garantire la massima partecipazione di operatore del settore, fissato a base di gara al 10% del valore della concessione, indicato al precedente art. 6. Tale percentuale va calcolata sul valore della concessione, detratto il costo di personale. Tale canone non è soggetto a IVA. Il versamento del canone dovrà avvenire con la seguente modalità:

- il 30% dell'importo offerto prima della consegna delle aree
- il 70% rimanente in due rate di uguale importo, con scadenza 31 agosto e 30 ottobre di ogni anno.

In caso di ritardo si applicheranno gli interessi nella misura prevista dalla legge.

ART. 9 – CRITERIO AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio di che trattasi sarà affidato a mezzo di procedura aperta ex D.lgs. n. 50 del 18/4/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 173 del citato D.lgs. n. 50/2016. A tale proposito si precisa, quindi, che la valutazione delle offerte pervenute sarà eseguita non solo con riferimento al prezzo, ma anche e soprattutto alla qualità dell'offerta.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell'offerta, dovrà essere predisposto un articolato "PROGETTO DI GESTIONE", contenente una o più dettagliate relazioni tecniche relative alle caratteristiche progettuali dei servizi posti a base di gara che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovranno riguardare – con riferimento alle diverse fattispecie di sosta a pagamento – la gestione delle aree parcheggio, nel quale descrivere l'organizzazione e modalità di allestimento delle aree di sosta (es. personale, modalità gestione tariffe, servizio di navetta – tipologia e numero di posti e di corse navette, etc.)

La valutazione delle proposte è effettuata da parte di apposita commissione di gara – nominata secondo quanto previsto dalla normativa di settore – che in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi attribuirà il relativo punteggio:

- Offerta Tecnica massimo punti 70/100
- Offerta Economica massimo punti 30/100

Alla percentuale minima del 10% , in favore del Comune di Ragusa, il concorrente dovrà offrire una percentuale in aumento rispetto a quella posta a base di gara.

• OFFERTA TECNICA --->max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	SISTEMI DI PAGAMENTO ULTERIORIRISPETTO A QUELLI PREVISTI COME MINIMI GARANTITI A CAPITOLATO Allegare relazione con la quale il concorrente propone e definisce le modalità con cui si intende erogare il servizio.	MAX PUNTI 10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.
2	MODALITÀ ORGANIZZATIVA INERENTI LA CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA con particolare riferimento alla conservazione dei relativi accertamenti e loro trasmissione al Comando di Polizia Locale. Allegare relazione (formato della pagina A4)	MAX PUNTI 10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*! Criterio motivazionale: - sicurezza nella conservazione etrasmissione dei documenti al Comando di Polizia Locale Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
3	ORGANIZZAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO E DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DA ESPLETARE		Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla

	Allegare relazione (formato della pagina A4)	MAX PUNTI 30	Commissione Giudicatrice*. <i>Criterio motivazionale:</i> -rilevanza delle esperienze pregresse e completezza della professionalità dimostrata Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
4	SERVIZI/FORNITURE AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI <i>Quanto proposto non dovrà comportare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.</i> Allegare relazione (formato della pagina A4)	MAX PUNTI 20	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 20$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <i>Criterio motivazionale:</i> - inerzia, qualità e innovazione delle proposte Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

*Ogni Commissario provvederà in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

dove:

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

• OFFERTA ECONOMICA --->max punti 30 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	PERCENTUALE (%) IN AUMENTO OLTRE IL MINIMO GARANTITO DEL 10,00% DEGLI INTROITI RISCOSSI AL NETTO DI IVA RELATIVAMENTE AI PARCHEGGI A PAGAMENTO NON CUSTODI UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE <i>Tale percentuale dovrà essere ≥ 0%</i>	Max Punti 30	<p>Punti 0 al concorrente che offre una percentuale pari a zero</p> <p>Punti 30 al concorrente con la migliore offerta rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">% offerta in esame X 35 P= ----- % migliore offerta</p>

N.B.: Non saranno ammesse offerte con percentuali negative.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 10 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la trasmissione di copia conforme della polizza specificata nel presente atto;
- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al presente atto;
- trasmissione elenco soggetti di cui presente atto;
- trasmissione dell'elenco del personale addetto al maneggio denaro come da presente atto.

ART. 11 – OCCUPAZIONE STALLI DI SOSTA E SERVIZI ACCESSORI

11.1 Modalità di erogazione del servizio all'utenza.

Per usufruire di aree di parcheggio a pagamento gli utenti dovranno procedere come segue: nelle aree regolamentate a parcometro ed individuate dalla segnaletica orizzontale e verticale, l'utente, all'atto della sosta, seguendo le istruzioni descritte sul parcometro, dovrà dotarsi dell'apposito scontrino che dovrà essere esposto sul cruscotto, lato guida, in posizione ben visibile.

Per gli abbonamenti e le tariffe agevolate, la ditta dovrà rilasciare card antifalsificazione agli aventi diritto. La realizzazione di tali titoli è a cura e spesa della concessionaria.



15

Qualora offerte tecniche migliorative dovessero prevedere sistemi di pagamento differenti rispetto ai parcometri e tali sistemi venissero autorizzati dall'ente, dovranno essere chiaramente specificate, con apposita segnaletica verticale ed orizzontale, le modalità operative che l'utenza dovrà seguire. In tali casi il sistema per la gestione degli abbonamenti/esenzioni potrà essere differente da quello previsto ai commi precedenti; tale ipotesi deve essere dettagliatamente prevista nell'offerta tecnica presentata in fase di gara e ritenuta idonea in sede di gara e dal Settore di Polizia Locale.

11.2 Altri oneri

Sono a carico della ditta tutte le spese per l'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi tecnologici utilizzati (parcometri e loro accessori, palmari, sensori, videocamere, ecc...), l'individuazione delle aree di sosta mediante la predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale e verticale e la relativa manutenzione, le modifiche e gli adeguamenti, conseguenti a modifiche normative, che la medesima segnaletica/attrezzatura dovesse subire.

Si precisa che tutta la dotazione strumentale (ivi compreso palmari) devono essere compatibile con il software in dotazione al Comando della P.L.

11.3 Parcometri

La proposta tecnica della ditta dovrà prevedere la sostituzione di parcometri esistenti con altrettanti di nuova generazione, dotati di sistemi differenti ed innovativi, ovvero sistema di pagamento ticket mediante moneta, carta moneta e carta di credito, pagamenti via smartphone, ecc... tali da migliorare il servizio offerto fino ad oggi, nelle zone strategiche.

L'offerta economica potrà prevedere la sostituzione e/o integrazione di un ulteriore numero di parcometri delle medesime caratteristiche di quelli di cui al comma precedente.

Tutte le apparecchiature fornite durante il periodo di concessione, resteranno di proprietà dell'ente concessionario alla scadenza della concessione.

Il pagamento della sosta avviene, tra l'altro con l'utilizzo di parcometri, che rimangono di proprietà del soggetto concessionario per tutta la durata della concessione.

L'ubicazione definitiva dei parcometri è sottoposta a preventiva approvazione da parte del Comando di P.L. in relazione, anche, alle esigenze di viabilità.

I parcometri dovranno necessariamente avere caratteristiche che rispettino la normativa vigente in materia ed essere in grado di svolgere al meglio il servizio; è facoltà per il concessionario il miglioramento di tali apparecchiature in conseguenza di innovazioni tecnologiche.

I parcometri dovranno essere nuovi, di prima installazione del tipo "a colonna" tutti dello stesso modello di ultima generazione ancorati al suolo con adeguato basamento e con le necessarie opere edili, a completo carico della ditta aggiudicataria, previo formale assenso da parte del settore tecnico dell'amministrazione comunale.

Le apparecchiature da fornire dovranno avere le seguenti caratteristiche/specifiche tecniche (minime) nonché garantire le seguenti prestazioni minime:

- omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e rispondenza a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- conformità alle Norme UNI CEI EN 12414:2001 e produzione da parte di aziende certificate secondo le Norme Europee;
- conformità alla normativa EN 14450:2005 in materia di effrazione;
- robusta struttura in acciaio ad alta resistenza e protezione agli agenti atmosferici (grado IP 54);
- temperatura di funzionamento da - 20° C a + 50° C;
- sistema diagnostico interno, per la rapida e facile individuazione dei guasti e/o manomissioni;

- alimentazione ad energia solare con pannello integrato alla struttura, con accumulatore (Batteria tampone) ricaricato dal pannello solare che consenta di garantire il regolare e continuo andamento anche in difetto di funzionamento del pannello solare;
- chiusura con chiavi di sicurezza separate per il vano tecnico e il vano monete;
- contenitore/cassaforte monete protetto da blindatura, con serrature ad elevata sicurezza;
- display di interfaccia a cristalli liquidi con indicazioni guida per l'utenza, con opzione multilingue;
- in caso di guasto dell'apparecchiatura, dovrà automaticamente comparire in modo evidente la scritta "FUORI SERVIZIO" sul display;
- pulsanti tipo anti - vandalismo (e di facile individuazione per l'utenza);
- grande capacità del rotolo di carta ticket parcheggio non inferiore a 250 metri;
- essere dotati di stampante termica e utilizzare carta termica per biglietti a stampa rapida.

Ogni biglietto deve riportare i seguenti dati:

- numero progressivo
- ora e data di emissione
- ora e data di scadenza della sosta
- importo pagato
- numero dell'impianto
- intestazione concessionario
- indicazione di esporre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno
- eventuali brevi messaggi di utilità programmabili a piacere.
- appositi scomparti per la distribuzione del resto e per il ritiro del biglietto in modo da proteggerlo dagli agenti atmosferici;
- possibilità ampia di programmazione delle tariffe e dei tempi di sospensione dal servizio (orario notturno, giorni festivi, ecc.);
- accettazione del pagamento mediante monete tessere pregate, ricaricabili, **carte di credito, carte di debito e carte prepagate**
- vano introduzione monete con unica fessura per tutte le monete protetta contro l'introduzione di corpi estranei, con selettore/sensore capace di selezionare le monete da 0,05 – 0,10- 0,20-0,50-1,00– 2,00;
- recare ben visibile l'indicazione segnaletica "P" ;
- targa con informazioni su tariffe, orari e istruzioni per utilizzo;
- modem GSM o GPRS o UMTS per la trasmissione dati dal parcometro al server di centralizzazione dati per la comunicazione con sistema integrato e software compatibile con quella installata presso Comune (la trasmissione dati dovrà avvenire con accesso dedicato e protetto da password);
- garantire la possibilità di fornire dati statistici sull'utilizzo della sosta ed il pieno riscontro degli importi incassati separati tra monete e tessere.
- emettere automaticamente ad ogni scassettamento del parcometro due reports indicanti gli incassi dell'apparecchiatura con divisione monete / tessere.

Qualora, nel corso della concessione, venissero istituite nuove aree di sosta a pagamento il soggetto concessionario dovrà provvedere alla fornitura delle eventuali necessarie apparecchiature con le modalità e nei termini previsti per gli altri parcometri.

Si specifica altresì:

- Manutenzione parcometri

Per tutta la durata della concessione il soggetto concessionario dovrà assicurare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui parcometri al fine di garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature senza alcuna interruzione di servizio, in particolare:

- a) Materiali consumo e pezzi di ricambio:



fornitura di materiali di consumo, l'ordinaria manutenzione dei pezzi meccanici ed elettronici, compresi ricambi, carta chimica e quant'altro necessario al corretto funzionamento delle apparecchiature nonché lo smaltimento dei rifiuti prodotti secondo normativa vigente.

b) Esecuzione di regolari interventi di controllo su:

- funzionalità (quali: corretto funzionamento del display, dei pulsanti di comando, verifica condizioni stampa dei biglietti con eliminazioni di eventuali sbavature, verifica stato di alimentazione, ecc);
- pulizia assicurando che gli impianti rimangano privi di scritte con frontalini perfettamente leggibili.

c) Aggiornamento

- software di gestione e connettività : modifiche e/o aggiornamenti per affidabilità del sistema e migliorare il funzionamento dello stesso
- assicurare l'aggiornamento dei parcometri in caso di modifica delle tariffe e/o orari della sosta.

d) Assistenza Tecnica

prevedendo un'erogazione sia in modalità on line che in modalità on-site ed è comprensivo delle attività di analisi ed eliminazione del problema necessarie all'individuazione del guasto/malfunzionamento.

e) Guasti

Assicurare in caso di guasti delle apparecchiature un tempo di intervento massimo di 6 (sei) ore dalla notizia per le verifiche del malfunzionamento. Il non rispetto di tale tempistica determina la comminazione di penalità ex art. 27.

In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico dovrà essere installato un nuovo parcometro oppure uno di riserva entro tre giorni.

- Messa in funzione, sostituzione e rimozione parcometri

Entro 30 giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna del servizio dovrà essere ultimata la posa e messa in funzione delle apparecchiature.

Terminate le operazioni di installazione e messa in funzione dei parcometri si provvederà a verificare, in contraddittorio, la conformità rispetto alle previsioni del presente capitolato, in particolare la rispondenza quantitativa e qualitativa, la correttezza dell'installazione e la funzionalità in rete.

Qualora per motivi di interesse pubblico, si rendesse necessario lo spostamento dei parcometri installati o comunque la gestione divenisse difficoltosa (es: prolungati lavori) la concessionaria dovrà procedere, con oneri a proprio carico, a rimuovere i parcometri interessati e provvedere alla loro ricollocazione come da disposizioni del competente ufficio comunale .

Inoltre, il concessionario dovrà sostituire quei parcometri che nel corso della gestione dovessero essere asportati o messi fuori uso a causa di atti vandalici o diventassero inservibili inutilizzabili per qualsiasi ragione.

Entro 20 (venti) giorni dal termine del rapporto concessorio, il soggetto gestore dovrà provvedere alla rimozione delle apparecchiature installate. In caso di inadempimento l'Amministrazione Comunale provvederà in via sostitutiva con oneri posti a carico del gestore.

- Prelievi monete dai parcometri

Il soggetto concessionario cura il prelevamento delle monete dai parcometri con frequenza definita in funzione dell'utilizzo e predispone la relativa rendicontazione (anche mediante eventuale scontrino) , da consolidarsi nel documento riassuntivo trimestrale (art. 26).

La responsabilità del prelevamento delle monete, raccolta, trasporto, deposito, conteggio è a totale carico del soggetto concessionario.

Il Comune di Ragusa, per il tramite del Comando Polizia Locale, avrà la facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi e le apparecchiature dovranno avere un dispositivo di controllo tramite stampante.

- Sistema tecnologico

Il concessionario dovrà inoltre predisporre un sistema integrato di monitoraggio delle aree di sosta che utilizzi i dati registrati dai parcometri, e che renda possibile centralizzare dati tecnici, contabili e statistici consentendo la trasmissione in tempo reale dei dati stessi dai parcometri ad una centrale di controllo remoto, al fine anche di consentire un'analisi dei flussi finanziari per reportistica.

Tale software dovrà almeno consentire all'Ente mediante interfaccia web e con inserimento delle credenziali utente, di visualizzare in qualsiasi momento e per l'intera durata della concessione tutte le informazioni inerenti la contabilità dei parcometri e le statistiche di occupazione delle singole aree di parcheggio e, tutti i dati statistici ed economici dei sistemi di pagamento proposti con suddivisione per periodi, aree e tipologie di strumento, ed esportabili per archiviazione digitale e stampa.

11.4 Sistemi automatizzati della sosta.

Nei parcheggi denominati "Colombardo", "Largo S. Paolo e ex macello" e "slargo Malfitano e Tabuna" dovranno essere installati impianti automatizzati, diversi dal parcometro, che garantiscono l'emissione di un tagliando orario e giornaliero secondo le tariffe prestabilite. L'accesso al parcheggio dovrà essere regolamentato attraverso un ticket che l'utente dovrà utilizzare in fase di pagamento della sosta e uscita dal parcheggio. Il ticket sarà emesso dalla colonnina d'ingresso (gate barriera singola in), che provvede anche ad alzare la barriera. Al termine della sosta, l'utente dovrà recarsi alla cassa automatica, introdurre il ticket e provvedere al pagamento del corrispettivo. Oltre alle modalità di pagamento standard (contanti (monete e carta), carte di credito, bancomat), Il ticket convalidato dovrà essere inserito nella colonnina di uscita (gate out) che comanderà l'apertura della barriera automatica (gate barriera singola out).

L'accesso dovrà avvenire nelle stesse modalità sopra descritte, prevedendo un lettore sia per il varco di ingresso che di uscita in modo da essere agevolmente raggiungibile dall'abbonato senza uscire dall'abitacolo dell'autovettura. Il software utilizzato per la gestione degli abbonamenti dovrà permettere alla Stazione Appaltante di variare in qualunque momento la tariffazione e la tipologia.

11.5 Servizi aggiuntivi

Nella presentazione dell'offerta tecnica, il partecipante alla gara dovrà fornire un dettagliato documento che contempli la possibilità di prevedere i seguenti servizi aggiuntivi:

- a) Il controllo della sosta a pagamento mediante l'utilizzo di ausiliari del traffico, alle dirette dipendenze dell'impresa aggiudicataria, ai quali saranno preventivamente conferite le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della L. 127 del 15/05/1997;
- b) Servizio navetta attivazione di un servizio di trasporto persone con mini-bus ed autista per le esigenze di collocamento delle aree di sosta a pagamento periferiche ed il centro urbano. Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e la ditta concessionaria si impegna ad osservare e far osservare, nelle esecuzioni delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate. Il servizio di navetta dovrà essere assicurato con minibus secondo i termini e le forme che dovranno essere esplicitate nell'offerta tecnica. Il servizio dovrà essere svolto nel rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamentari riguardanti il trasporto di viaggiatori su strada pubblica. Per i servizi aggiuntivi, in sede di esecuzione, il concessionario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni di legge, ove occorrenti, per i servizi aggiuntivi.

ART. 12 – SEDE

Il concessionario è tenuto ad aprire nel centro urbano di Ragusa apposita sede.

Art. 13 - Carta dei servizi

La ditta concessionaria aggiudicataria del servizio dovrà presentare una "Carta dei servizi" nella quale:

- fornisca i recapiti dei responsabili del servizio, della ditta e del comune
- descriva il servizio che verrà offerto agli utenti
- definisca i suoi doveri nei confronti dell'utenza
- preveda meccanismi per la presentazione di reclami
- descriva il codice di comportamento che il personale Ausiliari del Traffico dovrà rispettare
- fornisca l'informativa sull'uso dei dati personali (art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)
- preveda penali da versare all'utenza in caso di disservizi, comportamenti scorretti o danni arrecati all'utenza.

La carta dei servizi dovrà essere consegnata al comune perché possa pubblicarla sul proprio sito istituzionale, dovrà essere pubblicata sul sito della concessionaria e dovrà essere stampata e messa a disposizione dell'utenza presso le casse automatiche e potrà, eventualmente, essere realizzata anche su tabelle stradali da apporre nei luoghi più facilmente accessibili.

ART. 14 - APPRONTAMENTO E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA

Il concessionario dovrà provvedere a realizzare il rifacimento della segnaletica orizzontale relativa alle aree di parcheggio a pagamento e la segnaletica orizzontale di delimitazione della carreggiata, qualora necessaria, in conformità delle disposizioni normative e giurisprudenziali correnti, nonché installazione di quella verticale entro giorni 30 dal verbale di consegna del servizio conformemente alle norme vigenti in materia su indicazione del corpo di Polizia Locale.

I materiali da impiegare dovranno corrispondere come caratteristiche a quanto stabilito nelle leggi e regolamenti ufficiali vigenti in materia; in mancanza di particolari prescrizioni dovranno essere della migliore qualità esistente sul mercato in rapporto alla funzione a cui sono destinati.

SEGNALETICA VERTICALE

Il concessionario dovrà provvedere all'installazione, conformemente alle norme vigenti in materia della segnaletica d'informazione verticale ben visibile dall'utenza, riportante la ragione sociale del gestore, i giorni, gli orari e le tariffe in vigore, il periodo della sosta a pagamento, il limite massimodi parcheggio consentito, ovvero tutte le condizioni di sosta.

Le scritte e simbologie devono essere preventivamente autorizzate dall'ente concedente. La segnaletica verticale dovrà essere eseguita con pali in ferro tubolare di diametro 60mm provvisti di idonei sistemi antirotativi sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà concemento a presa rapida previo scavo, ove mancante, dalle dimensioni idonee a garantire la stabilità del palo e, in determinate strade, sarà necessaria la posa di pali amovibili, come da indicazione dell'ufficio competente.

Il soggetto concessionario dovrà effettuare, altresì, la manutenzione e le eventuali modifiche che si rendessero necessarie per effetto di nuove e diverse disposizioni comunali e, in generale, legislativo nonché provvedere entro 10 giorni, decorrenti dalla comunicazione trasmessa via pec o fax dai competenti uffici comunali, al ripristino dell'eventuale segnaletica abbattuta o comunque non più utilizzabile.

La segnaletica che il Concessionario installerà nei vari parcheggi, alla scadenza del contratto, rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale, con l'obbligo per la ditta di consegnarla in perfetta efficienza.

Spetta al concessionario installazione anche della segnaletica verticale direzionale.

SEGNALETICA ORIZZONTALE

Gli stalli di sosta dovranno essere delimitati con segnaletica orizzontale, in conformità alle disposizioni normative del Codice della Strada e del Regolamento attuativo e nel rispetto delle prescrizioni impartite dal competente ufficio comunale.

Sarà eseguita in vernice con apposita attrezzatura traccia-linee a spruzzo. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere eseguita previa apposizione di idonea segnaletica di preavviso almeno 48 ore prima dall'inizio degli stessi. Il Comando di Polizia Locale fornirà la dovuta assistenza.

Il concessionario dovrà procedere al rifacimento ogni volta (manutenzione straordinaria) se verrà necessario. Gli interventi "straordinari" di manutenzione dovranno essere eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento di apposita richiesta, inviata tramite pec dall'Ufficio competente.

Tali lavorazioni dovranno essere eseguite da soggetti in possesso degli idonei requisiti: qualificazione SOA (OS10 - Cat. 1^a) ovvero requisiti tecnico-organizzativi ex articolo 90 del DPR 207/2010; prima dell'esecuzione dei lavori stessi dovrà essere consegnata idonea documentazione di comprova, unitamente a copia di Piano Operativo per la Sicurezza.

Il mancato rispetto dei tempi come specificati comporta l'applicazione di penalità di cui all'art. 27.

ART. 15 - PERSONALE DI SORVEGLIANZA

Il servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento sarà effettuato direttamente dall'impresa aggiudicataria con proprio personale per l'intero periodo dell'affidamento tenendo conto del numero delle unità attualmente in servizio con la stessa tipologia contrattuale in atto.

L'articolazione dell'orario settimanale sarà concordato con il Comando Polizia Locale.

Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria. In caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi di assunzione l'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere il contratto in danno dell'impresa inadempiente: la trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata con al cadenza prevista dalla normativa vigente.

E' fatto obbligo al concessionario di comunicare per iscritto al Comune di Ragusa, entro dieci giorni dall'inizio del servizio, i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare. In caso di sostituzione di detto personale dovrà preventivamente essere data comunicazione scritta al Comune.

Al suddetto personale con provvedimento del Sindaco verranno conferite le funzioni di prevenzione ed accertamento in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n. 127/97 e nell'art. 68 della legge n. 488/99, previa verifica della necessaria preparazione.

Il personale di sorveglianza e controllo dovrà indossare, durante il periodo di servizio, apposita divisa di foggia tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale e dovrà possedere un idoneo contrassegno di riconoscimento e di identificazione. Le caratteristiche della divisa dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

Il personale dovrà comportarsi, nello svolgimento della propria attività, con correttezza, educazione e senso di responsabilità sia nei confronti degli utenti che dei dipendenti comunali con i quali si troverà a collaborare.

Qualora l'Amministrazione Comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti dalla vigilanza non sia soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne al concessionario l'immediata sostituzione.

Il personale che la ditta impiegherà per l'esecuzione del servizio non avrà alcun rapporto di dipendenza con il Comune.

ART. 16 - ACCERTAMENTO VIOLAZIONI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 2 del presente atto, I verbali di accertamento della violazione di cui sopra, dovranno essere consegnati giornalmente al Comando della Polizia Locale, secondo le modalità che quest'ultimo impartirà al concessionario. Tutte le spese relative all'accertamento delle violazioni sono a totale carico del concessionario; rimane a norma di legge a carico del servizio comunale competente l'iter burocratico delle sanzioni.

In ordine all'aspetto sanzionatorio, fermo restando il rispetto di 10 minuti a titolo di tolleranza, trova applicazione quanto previsto dal codice della strada in materia di sosta, secondo cui:

- a) **in caso di mancato pagamento del ticket**, trova applicazione l'art. 157, comma 8, Codice della Strada consistente nel pagamento della sanzione pecuniaria pari ad euro 41,00, fermo restando che se il pagamento avviene entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del verbale troverà applicazione la riduzione del 30% per cui sarà dovuta la somma di euro 28,70, oltre alle spese di notifica;
- b) **in caso di mancato rinnovo del ticket scaduto**, dare la possibilità all'utente di procedere al pagamento posticipato del *quantum debeatur* entro le ore 21.00 e, perentoriamente, entro le ore 12.00 del giorno successivo all'accertamento della sosta scaduta. In particolare, l'utente sarà tenuto al pagamento della tariffa decorrente dall'orario dell'accertamento della sosta scaduta fino all'orario di pagamento della sosta, detratte le fasce orarie in cui è consentita la sosta libera. Decorso tale periodo, trova applicazione la sanzione prevista dall'art. 7, comma 15, Codice della Strada consistente nel pagamento della sanzione pecuniaria pari ad euro 25,00, fermo restando che se il pagamento avviene entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del verbale troverà applicazione la riduzione del 30% per cui sarà dovuta la somma di euro 17,50, oltre alle spese di notifica;

ART. 17- ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Oltre agli obblighi specificamente indicati, il Concessionario ha in via generale l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni del presente Capitolato.

In particolare, il Concessionario si impegna formalmente:

- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.). In relazione a ciò l'impresa Aggiudicataria sarà obbligata ad adottare, in sede d'esecuzione del servizio, il piano operativo di sicurezza, predisposto sulla base della valutazione dei rischi, di cui ha obbligo di presentare copia, sottoscritta dal "Responsabile della Sicurezza" dell'Impresa medesima;
- ad osservare nell'espletamento del servizio in concessione tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tal fine saranno predisposte e comunicate dal Corpo di polizia Locale;
- a vigilare affinché in tali parcheggi non si verifichino situazioni che possano compromettere la sicurezza dei cittadini, provvedendo, nel qual caso, ad informare il Comando della Polizia Locale;
- a rispettare la normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i), trattando i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio adottando le opportune misure atte a garantire al sicurezza dei dati stessi. Il concessionario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento;
- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni nella propria struttura organizzativa, indicando i nominativi dei nuovi responsabili;
- a mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta relative ai parcheggi pubblici a pagamento affidati in gestione.
- a non abbandonare o sospendere, per nessuna ragione e senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso essendo lo stesso servizio pubblico ad ogni effetto di legge .

ART. 18 - VERIFICHE E CONTROLLI

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività di verifica e controllo del regolare espletamento del servizio da parte del concessionario, secondo le modalità ritenute più opportune.

ART 19 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE ALL'UTENZA

Per promuovere l'informazione ed il miglior utilizzo delle aree di sosta a pagamento, è posto a carico del concessionario la predisposizione di idonea attività informativa mediante depliant e/o altre forme di divulgazione, anche utilizzando sito web e/o link di collegamento sul sito del Comune, relativamente alla pubblicizzazione delle aree di parcheggio, delle tariffe applicate, degli orari e, in generale, delle modalità di fruizione del servizio da parte dell'utenza.

Saranno a carico del Concessionario tutti i costi necessari per la gestione del sistema informativo, sia telematico che cartaceo.

Le forme e le modalità della pubblicità dovranno, comunque, essere preventivamente assentate all'Amministrazione Comunale.

ART. 20 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario il luogo ed il giorno in cui dovrà trovarsi per ricevere la consegna del servizio. Qualora la ditta non si presentasse il giorno stabilito per ricevere la consegna, l'Amministrazione avrà senz'altro diritto a risolvere il contratto ed incamerare la garanzia versata, nel caso in cui il contratto sia già stato stipulato. L'Amministrazione avrà parimenti diritto di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'escussione del deposito cauzionale presentato nel caso in cui sia stata disposta l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto. Resta comunque salvo il risarcimento degli ulteriori danni che l'Amministrazione abbia patito.

La consegna del servizio risulterà da apposito verbale. Dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti alle persone e alle cose, a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sul concessionario.

L'attivazione delle attività di gestione di parcheggi a pagamento dovrà essere completata entro giorni trenta dal verbale di consegna del servizio.

ART. 21 - DUVRI

Si evidenzia che non si reputano sussistere costi in ordine alla sicurezza per interferenze, allo stato degli atti, fermo restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dal concessionario.

ART. 22 - INADEMPIENZE E PENALITÀ'

In caso di inadempimenti e/o manchevolezze nello svolgimento delle prestazioni oggetto della concessione, il gestore riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare delle penalità.

L'Amministrazione Comunale, valutata la natura e la gravità delle violazioni del concessionario, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate, decide l'entità delle penalità da comminare.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla ricezione della contestazione, inviata a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R o fax.

A seguire si elencano le penalità applicabili:

<i>Descrizione violazione o inadempienza</i>	<i>Penale - Importo</i>
Ingiustificata sospensione o abbandono del servizio (al giorno)	€ 100,00
Tempo intervento per malfunzionamento parcometro oltre le sei ore previste a capitolato (per ogni ora in più)	€ 50,00
Mancata sostituzione parcometro non più utilizzabile entro tre giorni (per ogni giorno di ritardo)	€ 100,00
Attivazione attività di gestione oltre i trenta giorni da Capitolato (per	€ 100,00

ogni giorno in più e fino a massimo di giorni 15)	
Mancata ripristino entro 10 giorni della segnaletica verticale abbattuta o da sostituire (per ogni giorno di ritardo)	€ 100,00
Mancata esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale entro 30 giorni dalla comunicazione (per ogni giorno di ritardo)	€ 100,00
Comportamento del personale ausiliario non improntato ai canoni di correttezza educazione e responsabilità verso l'utenza e i dipendenti comunali	€ 500,00
Inosservanza della presenza giornaliera degli ausiliari della sosta nell'orario concordato con il Comando di Polizia	€ 250,00
Mancato versamento del canone trimestrale nel giorno predeterminato, per ritardo non giustificato, per ogni giorno (fino a max 15 giorni)	€ 100,00, oltre ad Interessi nella misura di legge
Inosservanza dei termini di consegna dei verbali di accertamento	€ 500,00
Mancata produzione delle relazioni periodiche e/o della relazione complessiva finale	€ 500,00
Sistema informatico e dispositivi hardware non conformi a quanto previsto dal capitolato	€ 500,00

L'Amministrazione Comunale procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti ovvero mediante incameramento della cauzione – nei limiti dell'entità delle penali comminate - con obbligo al reintegro da parte dell'aggiudicatario.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi e non costituisce, pertanto, alcuna limitazione ad eventuali procedure di richiesta di risarcimento danno e/o risoluzione della concessione.

Nel caso di recidiva nelle inadempienze, la penale verrà raddoppiata ed è facoltà della Amministrazione richiedere la risoluzione del contratto.

ART. 23 - RISOLUZIONE

Relativamente alla risoluzione del contratto si fa riferimento agli artt. 1453 e segg. del c.c.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 C.C., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi al Concessionario a mezzo raccomandata A/R, o fax o posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- versamento del canone di concessione trimestrale effettuato con ritardo superiore ai 15 giorni o nel caso di tre tardivi versamenti;
- mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara, frode e/o procedure concorsuali;
- reiterata inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato e/o cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- abbandono del servizio e/o sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria per una durata superiore a 30 (trenta) ore, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- fallimento del concessionario;
- cessione del contratto o sub-concessione totale o parziale dei servizi;
- intervenuto provvedimento definitivo, a carico dell'appaltatore, che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 ed agli artt. 2 e segg. Legge 575/1965;
- sentenza di condanna, passata in giudicato, per frodi nei riguardi della stazione appaltante, fornitori, lavoratori o altri soggetti comunque interessati alle prestazioni contrattuali;

- violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro e del mancato rispetto degli obblighi contrattuali riguardo ai lavoratori;
- violazione del segreto d'ufficio e della tutela della privacy;
- grave inadempimento in relazione alle obbligazioni contrattuali, nonché grave irregolarità e graveritardo (per negligenza del concessionario), tali da compromettere la buona riuscita della gestione;
- inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato;
- inosservanza delle disposizioni normative di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo esanitario anche riferite al personale dipendente;
- violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Ragusa;
- ogni altra violazione che renda di fatto impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale nonché in tutti gli altri casi previsti dal codice civile.

Nelle ipotesi elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo P.E.C.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non eseguisse ovvero rifiutasse di eseguire, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale provvederà, con apposita diffida da inviare mediante raccomandata A/R o P.E.C., ad invitare l'impresa ad adempire.

Ove il concessionario, in assenza di valida giustificazione e nonostante la diffida di cui sopra, e reiteratamente non eseguisse o si rifiutasse di eseguire, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà – previa contestazione degli addebiti ed assegnazione di un termine per osservazioni non inferiore a giorni 7 salvi i casi di urgenza – risolvere il contratto.

La concessione, inoltre, è risolta immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 03/06/1998, n. 252. In tal caso, come previsto dal "Protocollo di Legalità" di cui al precedente articolo 12, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'affidatario incorre nella perdita della cauzione definitiva di cui all'articolo 30, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Al concessionario non è consentito recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o causa di forza maggiore e con preavviso scritto all'Amministrazione appaltante non inferiore a sei mesi, a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 24 - RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento dei servizi,

senzariserve od eccezioni, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni qualsivoglia responsabilità, sia diretta che indiretta.

Il concessionario dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione per responsabilità civile versoterzi e RCO (con massimali non inferiori ad Euro 2.000.000,00 per sinistro) necessario per eventuali indennizzi all'utente per danni derivanti da incendio o danneggiamento esterno, esclusi i furti di cose mobili, d'ogni genere, lasciati all'interno dell'autovettura. Il Comune di Ragusa sarà sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire qualsiasi tipologia di danno durante la sosta.

Il gestore del servizio dei parcheggi di cui al presente atto, dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione per danneggiamento e furto delle attrezzature, nonché idonea assicurazione contro rischi R.C per le attrezzature. Il Comune resterà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio.

Il concessionario avrà a proprio carico la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori e d'interzi in dipendenza del servizio prestato, nonché l'obbligo di assicurarsi contro la responsabilità civile verso i terzi per il personale impiegato nel servizio, esonerando da ogni responsabilità il Comune di Ragusa.

ART. 25 - CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario dovrà costituire per i termini di durata della concessione una cauzione fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escusione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando l'Amministrazione Comunale non dichiari il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escusione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredato da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008. Sono fatte salve ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I.:

a) Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità,

al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

b) Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 103, co. 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

N.B.: In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento dieventuali maggiori danni.

L'accertato inadempimento ed il ritardo nello svolgimento del servizio farà sorgere per l'Amministrazione Comunale il diritto a provvedere direttamente, rivalendosi per le maggiori spese sul deposito cauzionale.

La garanzia definitiva sarà svincolata dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed in seguito allrilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

In caso di escusione totale o parziale della cauzione definitiva, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione, sino all'importo convenuto, entro il termine di 30 giorni.

ART. 26 - CESSIONE E SUBCONCESSIONE

A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, il servizio di gestione dei parcheggi apagamento oggetto del presente non potrà essere ceduto e/o sub-concesso, né in parte né nella suainterezza, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fattasalva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 27 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Concessionario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte(subconcessionario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 28 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il concessionario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta -senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal Concessionario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi,mediante trattenute, sugli eventuali crediti del Concessionario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 29 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa inqualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC o telefax.

Dalla data di efficacia del recesso, il Concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso il Concessionario ha diritto al pagamento degli introiti spettanti in base alle condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 30 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

Ai sensi dell'art. 106, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione,fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente

documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 2 lett. B.2) del Disciplinare di Gara, effettuate le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

ART. 31 – SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 32 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve eleggere il suo domicilio. Qualora non vi provveda, il domicilio si intende presso la sede legale dell'impresa.

ART. 33 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto che non fosse risolta in via bonaria, è competente in via esclusiva il Foro di Ragusa.

ART. 34 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione del servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dal D.Lgs. 50/2016;
- dal DPR 207/2010, limitatamente agli artt. applicabili;
- D.Lgs. 285 del 30 Aprile 1992 "Codice della Strada" e nel D.P.R. 495 del 16 Dicembre 1992 ess.m.i. "Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo Codice della Strada d.Lgs. 285 del 30/4/Codice della Strada;
- regolamenti, deliberazioni e ordinanze comunali;
- da ogni altra normativa vigente, ove applicabile.

ART. 35 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., devono essere approvate in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli aventi ad oggetto:

- ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- CORRESPONDENCE DEL CANONE E RENDICONTAZIONE
- INADEMPIENZE E PENALITÀ
- RISOLUZIONE
- CAUZIONE DEFINITIVA
- CESSIONE E SUBCONCESSIONE
- OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ESECUZIONE IN DANNO
- RECESSO
- CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DEL CONCESSIONARIO
- SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA
- DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO
- CONTROVERSIE

IL DIRIGENTE – COMANDANTE P.L.