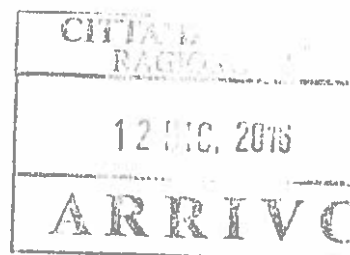


Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: Settore I
ALBO
il 14-12-2016
Il Resp. del servizio
L. Istruttore Direttivo
(Din. Sett. Iolanda Minniti)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>14.12.2016</u> N. <u>2340</u> N. <u>235</u> Settore I Data <u>12.12.2016</u>	OGGETTO: Tirocinio formativo presso il settore I " Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, " del sig. Roberto Dimartino, iscritto presso l'Università degli studi di Messina.
--	---

DETERMINAZIONE CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA

L'anno duemilasedici, il giorno dodici del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore I, il Dirigente Dott. Francesco Lumiera, su proposta dell'Istruttore Direttivo Dott.ssa Iolanda Minniti ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione di Giunta Municipale n. 261 del 12/06/2015 è stata approvata la convenzione di tirocinio, di formazione e di orientamento a favore di laureati e studenti iscritti all' Università degli Studi di Messina;

Considerato che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors aziendali", alla sottoscrizione dei relativi progetto formativi e di orientamento;

Che per lo sviluppo di un processo formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal Dirigente del Settore I e sotto la responsabilità dello stesso Dirigente, dott. Francesco Lumiera, l'Università di Messina ha assegnato lo studente Roberto Dimartino, regolarmente iscritto al 3° anno del corso di Laurea in Scienze Politiche Amministrazione e Servizi, che ha presentato istanza il 12 dicembre 2016, protocollo dell'Ente n. 123860, con la quale chiede al Comune di Ragusa di potere effettuare uno stage per sviluppare un progetto formativo;

Considerato, altresì, che lo stage ha come obiettivo, nell'ambito delle ore attribuite, come previsto dal progetto formativo, parte integrante del presente provvedimento, la verifica delle attività di settore con analisi delle criticità; il monitoraggio delle elezioni e l'attività del servizio elettorale con particolare riferimento ai rapporti con la Prefettura; il monitoraggio dei servizi anagrafe e stato civile; il Consiglio Comunale e la Giunta Municipale e monitoraggio; analisi e valutazione risultati ed obiettivi; Peg e Bilancio del Comune; Società ed Enti Partecipati del Comune;

Che sarà tenuto un registro - agenda di tirocinio che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dal tirocinante e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando: il numero di ore effettuate e l'attività svolta nelle ore di presenza;

Precisato che il tirocinio non costituisce, in alcun modo, rapporto di lavoro e come tale non è retribuito e non comporta alcun onere per il Comune, in quanto i costi relativi alle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile degli allievi sono a carico dell'Università;


Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65 del predetto regolamento;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. **Prendere atto**, per i motivi in narrativa espressi, che lo studente Roberto Dimartino, regolarmente iscritto al 3° anno del corso di Laurea in Scienze Politiche Amministrazione e Servizi, svolgerà attività di tirocinio presso il Settore I;
2. **Prendere atto** che il tutor aziendale per l'attività di tirocinio di cui sopra è il dott. Francesco Lumiera, dirigente del Settore;
3. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta *impegno di spesa o accostamento di entrate.* 

Parte integrante: istanza prot. n. 123860 del 12 dicembre 2016 e progetto formativo

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa  Iolanda Minniti

Il Dirigente
Dr. Francesco Lumiera 

Oscurare per la sezione atti ufficiali dati sensibili

Da trasmettere d'ufficio: Settore 1°

Il Dirigente
Dr. Francesco Lumiera 

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

NON DOVUTO

Ai sensi degli artt. 147 - bis e 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

13/12/2016

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

VISTO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

15 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE

L'ingegneratore
L'ingegneratore
L'ingegneratore

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15 DIC. 2016 al 22 DIC. 2016

Ragusa

23 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE

CITTA' DI RAGUSA
UFFICIO PROTOCOLLO

12 DIC. 2016

ARRIVO

Al Signor Sindaco
del Comune di Ragusa

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2340 del 14.12.2016

Il sottoscritto, Roberto Dimartino, nato a Ragusa, residente a
Ragusa in via [redacted]

n. tel: [redacted]

indirizzo e.mail: r.dimartino@libero.it

codice fiscale: [redacted]

iscritto presso l'Università di Messina al III anno del corso di Laurea in
Scienze Politiche Amministrazione e Servizi

Matricola:456065

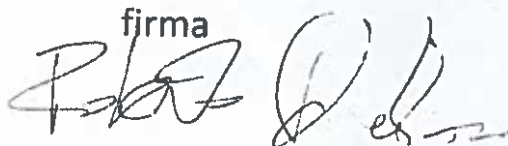
CHIEDE

Di poter effettuare presso il Comune di Ragusa uno stage per sviluppare
un progetto formativo e di orientamento che si riserva di presentare
successivamente.

Ragusa, lì 12/12/2016

In fede

firma



COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N.0123860/2016 del 12/12/2016



Università degli Studi di Messina

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione stipulata in data 03/07/2015)

Nominativo del tirocinante DIMARTINO ROBERTO
Matricola 456065 Iscritto al III A.A. 2016/2017
Dipartimento di SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE
Corso di laurea in SCIENZE POLITICHE AMMINISTRAZIONE E SERVIZI
nato a RASUSA il 04/05/1993
Residente in RASUSA
Via ESPERANZO n°60
Tel. Cell. codice fiscale n.

Attuale condizione (barrare la casella):

Studente scuola secondaria superiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frequentante corso post – diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
post – laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allievo della formazione professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disoccupato/in mobilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)	<i>si</i>	<i>no</i>

Azienda ospitante COMUNE DI RASUSA
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) SETTORE I - AFFARI GENERALI
COMUNE DI RASUSA
tempi di accesso ai locali aziendali 08,00 - 14,00 / 15,00 - 18,00
tutore aziendale DOTTOR FRANCESCO LUAMERÀ
tutore (indicato dal soggetto promotore) nome stampatello e firma: FRANCESCO LUAMERÀ
periodo di tirocinio n. ore 100 dal 07/12/2016 al 07/03/2017
Polizze assicurative: infortuni sul lavoro posizione n. 71670992 compagnia Allianz S.P.A:

Ai sensi del D.L.vo 81/08 e dell'art.10 del decreto MURST 363/98 gli obblighi inerenti il rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro, competono al soggetto ospitante.

Obiettivi e modalità del tirocinio: 1) VERIFICA ATTIVITÀ DI SETTORE CON ANALISI DELLE CRITICITÀ; 2) MONITORAGGIO ELEZIONI E ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ELETTORALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI CON LA PREFETTURA; 3) MONITORAGGIO SERVIZI AMAGRAFE E STATO CIVILE; 4) CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE, MONITORAGGIO, ANALISI E VALUTAZIONE RISULTATI ED OBIETTIVI; 5) PEG E BILANCIO DEL COMUNE; 6) SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI DEL COMUNE.

Facilitazioni previste

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Messina li, 11/12/2016

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante *Rita D'Amico*

Firma per il soggetto promotore *Luciano*

Timbro e firma dell'Ente ospitante *Luciano*



IL DIRIGENTE 1° SETTORE
Dott. Francesco Lumiera