

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: **Sett VII**
Sett. 12.12.2016
il 12.12.2016
Il Dirigente del settore
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Ineside Moutini)



CITTÀ DI RAGUSA
RAGIONERIA
09 DIC. 2016
ARRIVO

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 12.12.2016 N. 2315	OGGETTO: Manifestazione d'interesse per la creazione di una Long List di soggetti a cui affidare spazi di Coworking. Approvazione avviso pubblico.
N. 295 Settore VII Data 06-12-2016	

DETERMINAZIONE CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno sei del mese di dicembre nell'ufficio del settore VII il Dirigente, dott. Santi Di Stefano, su proposta dell'Istruttore Direttivo dott.ssa Concetta Farina, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che

per contrastare il persistere della crisi economica e le tendenze evolutive in atto è intendimento di questa Amministrazione adottare nuove soluzioni che affrontino le sfide del cambiamento e che promuovano la ricerca, lo sviluppo economico ed il lavoro, anche attraverso proposte innovative che fungano da stimolo per l'insediamento di nuove attività;

Considerato che

tra le diverse possibili azioni, appare strategico sostenere nuove e più attuali forme di lavoro emergenti, e che tra queste il coworking, per le sue caratteristiche intrinseche, costituisce un approccio sempre più apprezzato e ricercato da parte di giovani che intendono avviare progetti individuali di impresa e da professionisti interessati al lavoro in rete;

Ritenuto che

il coworking rappresenta una valida alternativa, rispetto al lavoro presso la propria abitazione (con i connessi rischi di "isolamento" e mancanza di strutture adeguate) o rispetto a sistemazioni occasionali e "di fortuna" per imprenditori che, in ogni caso, non necessitano di un ufficio strutturato a tempo pieno, soprattutto nella fase di avvio della propria attività, rispondendo tra l'altro alla necessità di creare sinergie, contatti, relazioni tra persone, in un processo sociale collaborativo ed informale dove le conoscenze, le competenze e le aspirazioni si possono incontrare e scambiare

Dato atto che

con deliberazione CC. n. 54 del 04.08.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 e il Bilancio di Previsione 2016-2018;

che con Deliberazione della G.M. n. 433 del 09.08.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2016-2018 contenente anche il Piano della Performance, e che, tra gli obiettivi assegnati al Settore VII, individuava la realizzazione di uno spazio di co-working al servizio di imprese e professionisti, presso il Settore Sviluppo Economico;

Richiamata

la Delibera di Giunta n. 588 del 24/11/2016 con la quale si dava mandato al Dirigente del Settore VII di avviare una manifestazione d'interesse per la creazione di una long list di professionisti interessati ad occupare spazi di coworking;

Dato atto

che con la superiore Deliberazione veniva altresì richiesta la modifica dell'obiettivo Strategico precedentemente assegnato al Settore VII con Delibera della G.M. n. 433 del 09.08.2016;

Ritenuto opportuno,

avviare una manifestazione di interesse rivolta a liberi professionisti, lavoratori autonomi, società e associazioni, in esercizio o costituite, residenti nel Comune di Ragusa, di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, al fine di predisporre una Long List di professionisti interessati ad usufruire di postazioni di coworking a titolo gratuito, per 12 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione, come da avviso pubblico allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto

che sulla base delle istanze pervenute solo successivamente verranno designati i locali più idonei ad accogliere i coworkers selezionati;

Preso atto che

la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Verificato

che il presente atto è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e nel PEG soprarichiamati;

Visto l'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali che attribuisce ai Dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto che la presente determinazione dovrà essere pubblicata dal responsabile del Servizio

Gestione sistemi informatici nell'apposito sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altro" ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D. Lgs 33/13, sul sito internet del Comune di Ragusa alla sezione "Bandi di gara, incarichi, concorsi di prossima scadenza" dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sino al 30 Dicembre 2016.

Visto l'art. 47 dello statuto di questo Comune;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto, qui integralmente richiamate:

1. Di approvare:

- L'avviso della manifestazione d'interesse volta alla creazione di una Long List di professionisti che intendono usufruire di una postazione di coworking per 12 mesi a titolo gratuito, l'allegato 1 (Modello di domanda), allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. **Di pubblicare** l' Avviso di cui al superiore punto 1 sul sito internet dell'Ente alla sezione "In Evidenza" sino al 28 Dicembre 2016;
- 3. **Di nominare** Responsabile del presente procedimento la dott.ssa Concetta Farina responsabile del Servizio 3;
- 4. **Dato atto** che il presente atto non comporta impegno di spesa o accertamento in entrata;
- 5. **Dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata dal responsabile del Servizio Gestione sistemi informatici nell'apposito sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altro" ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D. lgs 33/13

Allegati, parte integrante:

Manifestazione d'interesse

Allegato 1- Modello di domanda

Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Concetta Farina

P. Il Dirigente
Il Titolare di P.O.
Dott. Salvatore Giuffrida

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/Uffici: Ufficio Internet per la pubblicazione nell'apposito sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altro" ai sensi dell'art. 26 c. del D. lgs 33/13.

P. Il Dirigente
Il Titolare di P.O.
Dott. Salvatore Giuffrida

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Non dovuto

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 12/12/2016

VISTO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 14 DIC. 2016

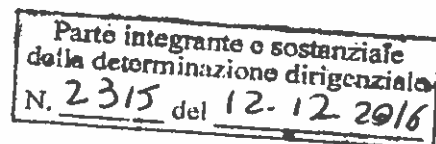
IL MESSO COMUNALE
IL MESSO MONIFICATORE
Linzitta Giorgia

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 14 DIC. 2016 al 21 DIC. 2016

Ragusa 22 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE



**COMUNE DI RAGUSA
SETTORE VII**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER LA CONCESSIONE D'USO DI POSTAZIONI DI COWORKING**

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente Avviso ha per oggetto l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla predisposizione di una Long List di soggetti interessati a usufruire di appositi spazi attrezzati ove promuovere esperienze di coworking.

Il coworking rappresenta una valida alternativa, rispetto al lavoro presso la propria abitazione (con i connessi rischi di "isolamento" e mancanza di strutture adeguate) o rispetto a sistemazioni occasionali e "di fortuna" per imprenditori che, in ogni caso, non necessitano di un ufficio strutturato a tempo pieno, soprattutto nella fase di avvio della propria attività, rispondendo tra l'altro alla necessità di creare sinergie, contatti, relazioni tra persone, in un processo sociale collaborativo ed informale dove le conoscenze, le competenze e le aspirazioni si possono incontrare e scambiare.

Il Coworking viene inteso non semplicemente come una condivisione di spazi e strumenti di lavoro, ma come luogo dentro il quale potenziare e favorire opportunità di incontro, confronto, contaminazione e apprendimento, in un contesto di condivisione e socializzazione.

A tal fine il coworking rappresenta la possibilità di incontrare professionalità diverse, con le quali far nascere sinergie nuove.

Successivamente e sulla base delle istanze pervenute, si provvederà all'individuazione degli spazi di proprietà del Comune più idonei in relazione alle attività svolte dai professionisti che intendono aderire all'iniziativa.

2. A CHI È RIVOLTA LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono manifestare interesse ad essere inseriti nella long list per l'assegnazione di una postazione di coworking: liberi professionisti, lavoratori autonomi, società in esercizio, persone fisiche, associazioni che intendano avviare una attività professionale o costituendo società che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere compiuto i 18 anni di età all'atto della presentazione della domanda e non avere superato i 35 anni di età;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- d) avere cittadinanza italiana o regolare permesso di soggiorno;

- e) essere residenti nel Comune di Ragusa;
- f) esercitare l'attività lavorativa nella Regione Sicilia;
- g) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- h) persona fisica che intenda avviare un'attività professionale autonoma come ditta individuale o in società;
- i) libero professionista o lavoratore autonomo;
- j) Associazioni o imprese esistenti;

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta per l'inserimento nella long list per l'assegnazione di una postazione di coworking deve essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica appositamente predisposta e pubblicata sul sito del Comune di Ragusa, www.comune.ragusa.gov.it nella sezione "In Evidenza" completa dei seguenti allegati:

1. Allegato 1. Modulo di domanda per l'inserimento nella long list, con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità

2. Curriculum vitae in formato europeo

Nel caso in cui il richiedente sia un/una cittadino/a non comunitario/a, è necessario allegare il permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio e/o rinnovo.

Il Comune potrà, qualora lo ritenga necessario, chiedere ulteriori chiarimenti o precisazioni.

Le domande, complete e corredate dagli allegati sopra indicati, dovranno pervenire a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso, entro e non oltre le ore 12:00 del 28/12/2016 secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it, riportando, nell'oggetto, la dicitura "Manifestazione di interesse per l'accesso agli spazi di coworking"

- spedite per posta o consegnate *brevi manu*, indicando nel plico il nominativo del mittente e la dicitura "Manifestazione di interesse per l'accesso agli spazi di coworking" indirizzate al Comune di Ragusa, Settore VII C.so Italia n. 72 - 97100 Ragusa

4. CARATTERISTICHE DELLE POSTAZIONI DI COWORKING

Gli spazi di coworking verranno individuati dall'Amministrazione in un momento successivo alla presentazione delle istanze per l'inserimento nella long list per l'assegnazione di postazioni di coworking.

Le postazioni di coworking saranno dotate dei seguenti arredi, già in dotazione dell'amministrazione: scrivania, sedie, armadio. Ciascuna postazione disporrà inoltre di connessione internet, fornitura di energia elettrica, riscaldamento e disponibilità dei servizi igienici.

L'uso degli spazi, dei servizi e delle attrezzature concesse, verrà regolamentato in un disciplinare sottoscritto tra l'assegnatario e il Comune di Ragusa all'atto dell'assegnazione.

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute entro i termini di cui al precedente art. 3 verranno sottoposte a valutazione da parte di una commissione presieduta dal Dirigente del Settore VII, il quale

nominerà due componenti individuati tra i dipendenti del Settore VII. La Commissione attribuirà un punteggio ai candidati, sulla base dei criteri specificati di seguito, al fine di procedere alla predisposizione della long list:

Soggetto proponente	Criteri di valutazione	Punteggio Max
Età	dai 18 ai 25 anni	20
	Dai 26-30 anni	15
	Dai 31 ai 35anni	10
Dati sull'impresa	Attività non iscritta al Registro delle Imprese ma che si impegna ad iscriversi entro 60 giorni dalla concessione dello spazio di coworking	15
	Iscrizione al Registro delle Imprese da non più di 24 mesi	10
Capacità di creazione reti tra più soggetti sulla base delle esperienze maturate a livello personale o professionale	n. 1 esperienza	5
	n. 2 esperienze	10
	Più di 2 esperienze	15

La long list così predisposta rimarrà valida a oltranza. Ogni volta che si libererà una postazione, si procederà allo scorrimento del suddetto elenco.

L'ufficio competente provvederà ad eseguire i controlli amministrativi di verifica delle autodichiarazioni rese dai proponenti e, successivamente, in relazione alle postazione che l'Amministrazione deciderà di assegnare, verrà sottoscritto il disciplinare appositamente predisposto. In caso di rinuncia di un candidato o in caso di verifica di dichiarazioni non veritiere, si procederà automaticamente alla cancellazione dalla long list e allo scorrimento della stessa.

Gli spazi verranno concessi per la durata massima di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare di assegnazione.

Ad ogni soggetto assegnatario potrà essere concessa una sola postazione tra quelle che l'Amministrazione Comunale deciderà di assegnare.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La long list verrà pubblicata sul sito del Comune di Ragusa (www.comune.ragusa.gov.it).

I risultati verranno altresì comunicati all'indirizzo e-mail indicato dai candidati nell'istanza presentata a valere della manifestazione di interesse.

I soggetti assegnatari dovranno comunicare entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione dei risultati il loro interesse a occupare le postazioni per cui hanno presentato istanza.

7. OBBLIGHI DEI COWORKERS

I soggetti assegnatari svolgeranno, sotto la propria esclusiva responsabilità, le attività lavorative nel pieno rispetto di quanto indicato nel disciplinare di cui al precedente art. 4.

Gli assegnatari dovranno predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e saranno responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare alle persone e cose durante lo svolgimento delle attività in questione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità.

L'utilizzo degli spazi è a titolo gratuito pertanto non sarà richiesto nessun canone di affitto.

Il soggetto assegnatario dovrà munirsi autonomamente della strumentazione e del materiale di consumo necessari allo svolgimento della propria professione, con esclusione di quello che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione come indicato all'art. 4.

I coworkers hanno l'obbligo di non apportare danni alle attrezzature e di farsi carico della pulizia dei locali.

Nessun onere potrà comunque derivare a carico dell'Amministrazione per lo svolgimento delle attività professionali dei coworkers nello spazio concesso.

8. VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche periodiche sullo svolgimento delle attività al fine di raccogliere il necessario feedback dell'esperienza nel suo complesso e monitorare l'andamento delle attività.

Se, a seguito di verifica, verrà constatato l'esercizio di una attività difforme rispetto a quanto contenuto nel disciplinare il Comune provvederà alla revoca.

9. PUBBLICAZIONE

La presente manifestazione di interesse verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Ragusa alla sezione "In Evidenza".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Concetta Farina, Responsabile del Servizio 3 del Settore VII del Comune di Ragusa tel. 0932 676465 e-mail: c.farina@comune.ragusa.gov.it.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the name 'Concetta Farina'.

MODULO DI RICHIESTA ASSEGNAZIONE SPAZI

Nel caso di persona fisica

TITOLARE DELLA RICHIESTA *(referente per tutte le successive comunicazioni e responsabile dello spazio eventualmente assegnato)*

Nome e Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

Indirizzo di residenza _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

Nel caso di impresa già costituita o società

Ragione sociale _____

Natura giuridica dell'impresa _____

Data di costituzione _____

Capitale sociale _____

Iscrizione Camera di Commercio _____

data e numero iscrizione _____

Indirizzo sede legale e eventuale sede operativa se diversa _____

C.F./ P. IVA _____

Telefono _____

E-mail e PEC _____

Nome e cognome e C.F. del legale rappresentante _____

Nel caso di Associazione

Nome dell'Associazione _____

Data di costituzione _____

Iscrizione R.E.A. _____

Indirizzo sede legale e eventuale sede operativa se diversa _____



C.F. P. IVA _____

Telefono _____

E-mail e PEC _____

Nome e cognome e C.F. del legale rappresentante _____

Esperienze maturate a livello personale o professionale

DICHIARA:

di godere dei diritti civili e politici;
di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
di avere cittadinanza italiana o regolare permesso di soggiorno;
di essere residente nel Comune di Ragusa;
esercitare l'attività lavorativa nella Regione Sicilia;
l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che al momento impediscano di contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione;
di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dall'avviso di selezione di cui questo allegato è parte integrante;
di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandomi a collaborare con l'amministrazione dell'ente gestore per l'acquisizione della documentazione eventualmente richiesta.

SI ALLEGA:

Curriculum vitae ;

Copia di un documento d'identità in corso di validità.

ALTRE PERSONE COINVOLTE NEL PROGETTO DI IMPRESA O DI LAVORO (soci, collaboratori, ecc...) CHE POTREBBERO FRUIRE DELLA POSTAZIONE IN COWORKING - **Soggetto 2:**

Nome e Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

Indirizzo di residenza _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

Socio / Collaboratore __ (barrare con una X)

concedo il consenso al trattamento dei dati comunicati ai sensi del D.Lgs.196/03 per finalità connesse all'espletamento della selezione in oggetto.

Data

Firma

