

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: 5/12
1 - III - A/B/0
07.12.2016
M. Stato, del servizio
L'Istruttore Dirigenziale
(Dm. su fondi di servizio)

CITTÀ DI RAGUSA
RAGIONERIA

07 DIC. 2016

ARRIVO



CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE II

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>07.12.2016</u> N. <u>2273</u> n. <u>184</u> Settore II Data <u>06.12.2016</u>	OGGETTO: Assunzione di personale per "Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e di supporto agli organi politici" ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 12 del R.O.U.S.. Conferimento incarico di direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici al dott. Salvatore Scifo. Approvazione schema di contratto. Immissione in servizio.
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. _____ CAP. 1021 / 1021 / 1021 IMP. _____

MISSIONE 1 PROGRAMMA 01 TITOLO 04

MACROAGGREGATO 01 3° livello 01 4° livello 01 5° livello 006

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno Sci del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore II, il Dirigente, su proposta del Funzionario C.S. dott. M.D'Antiochia ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con determinazione n.51 del 25.11.2016, che qui si intende richiamare integralmente unitamente a tutti gli atti richiamati nel predetto provvedimento, il Sindaco ha individuato, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nella persona del dott. Salvatore Scifo, nato a Ragusa il 01.01.1953, la figura cui affidare l'incarico di direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici, conferendo al sunnominato, dalla data di stipula del contratto e sino alla fine del Suo mandato, l'incarico di direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici, da svolgersi nell'ambito degli "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018 e del piano annuale delle assunzioni relative all'anno 2016, approvata con deliberazione di G.M. n. 346 del 21.06.2016, così come integrata dalla deliberazione del C.C. n. 54 del 04/08/2016 di approvazione del D.U.P. 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018 dove è prevista l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000, di una figura per l'incarico di direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici.

Dato atto, inoltre:

- che il titolo di studio è conforme a quello dichiarato e idoneo per procedere all'assunzione in riferimento al profilo di cui all'avviso pubblico di selezione, ritenendosi che, in aderenza ai più recenti arresti della magistratura contabile, che anche nelle procedure caratterizzate dalla natura fiduciaria dell'incarico, occorra necessariamente il titolo di studio della laurea se l'accesso è per la ctg. D (cfr. Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per l'Emilia Romagna, n° 155/14/R del 18/11/2014, nella parte in cui statuisce che il "Sindaco possa esercitare la scelta degli organi di staff con estrema libertà per quanto attiene all'identificazione dei soggetti prescelti che, ovviamente, devono in primo luogo avere la fiducia dell'organo di vertice, ma sui quali non sussiste alcun requisito ostativo in merito all'iter formativo dei selezionati. Ciò che rende illegittima la nomina del (...) non è, pertanto, da ricercare nella carentia di un particolare titolo di studio (...) ma nel successivo inquadramento in una categoria professionale (categoria D) che presuppone, invece, un titolo di studio adeguato corrispondente alla laurea o a diploma equipollente...)

- che con determinazione dirigenziale n. 2269/2016 il dipendente dott. Scifo è stato collocato in aspettativa senza assegni dalla data di stipula del contratto sino alla scadenza dell'incarico;

RITENUTO, pertanto, di dover dare esecuzione alla determinazione sindacale n°51 del 25.11.2016, disponendo l'assunzione in servizio del dott. Salvatore Scifo, nato a Ragusa il 01.01.1953, a decorrere dalla 12.12.2016 e sino alla effettiva scadenza del mandato del Sindaco;

VISTA la delib. C.C. n° 54/2016 di approvazione del D.U.P. 2016/2018 e del Bilancio di previsione 2016/2018;

VISTA la delib. G.M. n°433/2016 di approvazione del P.E.G. 2016/2018

DATO ATTO che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P: e nel P.E.G. sopracitati

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n° 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 12 di detto regolamento;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte nella parte narrativa:

1. di approvare le superiori premesse che sebbene non materialmente trascritte fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della cd. motivazione per relationem;
2. di stabilire l'assunzione in servizio del sunnominato dott. Salvatore Scifo, nato a Ragusa il 01.01.1953, in data 12 dicembre 2016, previo svolgimento della prescritta visita medica e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato parte integrante della presente determinazione;
4. di disporre la trasmissione della presente determinazione: 1) al servizio informatico ai fini della pubblicazione nel sito internet dell'Ente e, segnatamente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"; 2) al dott. Salvatore Scifo; 3) al Segretario generale; al gabinetto del Sindaco;
5. di dare atto, infine, che le somme occorrenti su base annua per l'assunzione in servizio del collaboratore sono quelle di cui alla allegata scheda redatta dal settore III, servizio gestione economica del personale;
6. di dare atto che la spesa necessaria per il corrente anno solare, parametrata al periodo di assunzione decorrente dal 12 dicembre 2016, è pari a...€ _2.300,03 per retribuzione da imputare al cap.1021 Imp. 1785/16 Bilancio 2016 cod.bil. 01-01-1-01-01-006 e in quanto a € 885,51 per oneri riflessi e Irap ai Capp. 1021.1 e 1021.5 Bilancio 2016 cod.bil. 01-01-1-01-01-006 , imp. 1786-1787
7. di prevedere impegnare la somma di € 60.421,36 di cui € 43.625,53 al capitolo n. 1021 del Bilancio 2016 cod.bil. 01-01-1-01-01-006 per retribuzioe ed € 16.795, 83 ai capp. 1021.1 e 1021,5 cod.bil. 01-01-1-01-01-006

IL Funzionario C.S.

M.D'Antiochia



IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

Arch. Antonio Virginia

Allegati parte integrante:

- Schema contratto individuale di lavoro;
- prospetto contabile;

da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

Arch. Antonio Virginia



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

07/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

07 DIC. 2016

*IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salomia Francesco)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè

dal 07 DIC. 2016 al 14 DIC. 2016

Ragusa 15 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2273 del 07.12.2016

COMUNE DI RAGUSA

Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E
DETERMINATO PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL PERSONALE
DI STAFF ALLA G.M. E SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI AI SENSI DELL'ART.90
DEL T.U.E.L. E DELL'ART.12 DEL R.O.U.S.**

N.

L'anno duemilasedici il giorno del mese di dicembre, presso la Residenza Comunale
Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Ragusa c.f. 00180270886, rappresentato da nato il
..... nella qualità di

E

il dott. Salvatore Scifo, nato a Ragusa il 01.01.1953 e residente a Ragusa in
C.F.: Sc

PREMESSO

- che nel presente contratto il Comune di Ragusa è riportato con la sola espressione "Comune" mentre il dott. Salvatore Scifo è riportato con l'espressione "Prestatore di lavoro";
- che il rapporto di lavoro così instaurato è regolato dal presente contratto nonché dal CCNL del comparto EE.LL.;
- che con determinazione dirigenziale n° 1755 del 13.10.2016 è stato approvato l'avviso per la selezione pubblica di una figura per la direzione di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici, da assumere a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n.267/2000 e dell'art. 12 del vigente R.O.U.S ;
- che, con determinazione sindacale n.51 del 25.11.2016, è stata disposta la nomina ed il conferimento del presente incarico al dott. Salvatore Scifo;
- che con determinazione dirigenziale del Settore 2° n. del è stata formalizzata l'assunzione in servizio del dott. Salvatore Scifo;

- che il dott. Salvatore Scifo con nota prot. n. 120434 del 01.12.2016 ha comunicato di accettare l'incarico conferito dal Sindaco e contestualmente ha chiesto di essere collocato in aspettativa per tutta la durata dell'incarico;

In applicazione dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Art.1 - Tipologia dell'incarico. Sede di lavoro.

- 1a) Al di fuori della dotazione organica, ai sensi del soprarichiamato art. 12 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, viene conferito al dott. Salvatore Scifo che accetta, l'incarico di direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici disciplinato dal presente contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato;
- 2b) La sede di lavoro dove svolgerà le proprie funzioni oggetto del presente incarico, è individuata presso l'ufficio di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici;

Art. 2 - Durata dell'incarico.

L'incarico viene conferito a tempo determinato, con decorrenza dalla data del e sino alla fine effettiva del mandato del Sindaco;

Art.3 - Trattamento economico. Prestazioni.

3a) Il trattamento economico corrisposto per l'espletamento del presente incarico sarà equiparato a quello tabellare previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti dell'ente, così come risulta dall'allegato prospetto contabile che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto (sub A). Con provvedimento motivato della Giunta municipale, ex art.90 comma 3 del T.U.E.L., potrà essere stabilito un trattamento economico accessorio in termini di retribuzione di posizione e di risultato, in conformità delle disposizioni contrattuali di comparto, anche a livello decentrato integrativo.

3b) L'espletamento dell'incarico è collegato allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- fornire supporto ed assistenza al Sindaco ed agli organi di direzione politica nell'ambito della programmazione comunitaria e dei rapporti istituzionali di Area Vasta;
- assicurare il corretto espletamento delle funzioni istituzionali di rappresentanza, nel rispetto di normative e regolamenti vigenti;
- curare e garantire una efficace e trasparente comunicazione diretta ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale;
- migliorare la qualità della risposta ai cittadini, attraverso ottimali modalità e mezzi della comunicazione, anche in senso innovativo;
- coadiuvare il Sindaco nelle attività di rappresentanza pubbliche a carattere istituzionale e politico e nella pianificazione della sua agenda.

Inoltre ai sensi del comma 3-bis dell'art. 90 del D.lgs. 267/00 resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui il trattamento economico è parametrato a quello dirigenziale infatti ogni riferimento all'inquadramento dirigenziale è da intendersi in termini di mera parametrizzazione retributiva e l'incarico di cui all'articolo 90 non può negli effetti andare a sovrapporsi a competenze gestionali ed istituzionali dell'ente.

Art. 4 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro è di trentasei ore settimanali, articolato sull'orario di servizio stabilito, nel rispetto delle normative vigenti e dovrà essere registrato quotidianamente mediante budge marcatempo-tesserino di riconoscimento avuto in dotazione.

L'orario di lavoro è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio articolato nel rispetto delle normative vigenti.

Art. 5 - Ferie ed altre assenze dal servizio. Rinvio.

Si applicano le disposizioni del CCNL vigente nel tempo.

Art. 6 - Obblighi del prestatore di lavoro. Codice di comportamento. Incompatibilità.

Il prestatore di lavoro è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di vertice politico e burocratico nonché delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il prestatore di lavoro si impegna ad osservare il Codice di comportamento del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui allo stipulante è data copia.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente contratto di lavoro darà luogo alla revoca dell'incarico secondo la gravità delle inosservanze in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il prestatore di lavoro sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 7 - Tutela dei dati personali.

Il Comune garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati (privacy).

I dati personali del prestatore di lavoro sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dello stesso dipendente.

Art. 8 - Risoluzione del contratto – Preavviso – Indennità sostitutiva del preavviso

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata all'art. 2) del presente contratto, salvo risoluzione anticipata per giusta causa o per scadenza del mandato del Sindaco.

Sono risolutivi del rapporto di lavoro che si instaura con il presente contratto, con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico dell'Amministrazione, l'annullamento della procedura o la sospensione degli effetti della procedura che ne costituisce il presupposto.

Art. 9- Sottoscrizione . Bollo e registrazione - esenzione.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n., 642 modificato e integrato, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 10 Clausola finale. Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme ed alle condizioni contenute nel D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni, nonché a quelle derivanti dalle disposizioni legislative e norme regolamentari interne e dalle norme che regolano il contratto di lavoro del personale degli enti locali.

Allegati:

- prospetto contabile
- codice di comportamento

Letto, approvato e sottoscritto in duplice originale di cui uno da conservare agli atti del Comune ed uno per la parte.

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL PRESTATORE DI LAVORO





COMUNE DI RAGUSA

**PROSPETTO CONTABILE ANNUO
DR. SALVATORE SCIIFO art.90 TUEL
C.C.N.L. econ. 2008/2009**

STIPENDIO BASE	€ 39.979,20
I.V.C.	€ 290,52
RETR. POSIZIONE	€ 0,00
13 ^A MENSILITÀ	€ 3.355,81
TOTALE RETRIBUZIONE	€ 43.625,53
ONERI PREVIDENZIALI	€ 13.087,66
IRAP	€ 3.708,17
COSTO ANNUO	€ 60.421,36

RAGUSA, 02/12/2016



COMUNE DI RAGUSA

**PROSPETTO CONTABILE MENSILE
DR. SALVATORE SCIFO art.90 TUEL
C.C.N.L. econ. 2008/2009**

STIPENDIO BASE	€ 3.331,60
I.V.C.	€ 24,21
RETR. POSIZIONE	€ 0,00
13^ MENSILITA'	€ 275,82
TOTALE RETRIBUZIONE	€ 3.631,63
ONERI PREVIDENZIALI	€ 1.089,49
IRAP	€ 308,69
COSTO MENSILE	€ 5.029,81

RAGUSA, 02/12/2016



COMUNE DI RAGUSA

PROSPETTO CONTABILE dal 12/12 al 31/12/2016
DR. SALVATORE SCIFO art.90 TUEL
C.C.N.L. econ. 2008/2009

STIPENDIO BASE	€ 2.110,01
I.V.C.	€ 15,33
RETR. POSIZIONE	€ 0,00
13 ^A MENSILITÀ	€ 174,69
TOTALE RETRIBUZIONE	€ 2.300,03
ONERI PREVIDENZIALI	€ 690,01
IRAP	€ 195,50

COSTO PERIODO **€ 3.185,54**

RAGUSA, 04/12/2016