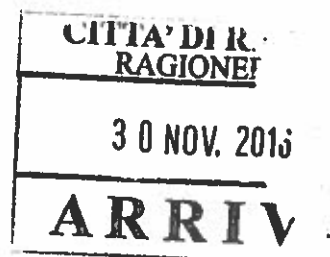


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Set. IX - Set. XII  
Avv. C. - Set. III - Albo  
# 2 DIC 2016

Il Resp. del servizio  
Z. Istruzione Amministrativa  
[Firma]



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE IX

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data</b> 02 DIC. 2016 <b>N.</b> 2260	<b>OGGETTO:</b> CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DEI VERBALI CDS - APPROVAZIONE CAPITOLATO. <b>CIG:</b> 6873125A2B
<b>N.</b> 144 Sett. IX <b>Data</b> 17/11/2016	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016 CAP. 1430-2 PREN. N. 34/16 IMP. 190/16  
MISSIONE 03 PROGRAMMA 01 TITOLO 1  
MACROAGGREGATO 03 3° LIVELLO 01 4° LIVELLO 02 5° LIVELLO 999

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

[Firma]

L'anno 2016, il giorno diciassette del mese di novembre, nell'ufficio del settore IX, su proposta della dott.ssa R. Lucenti, - Funzionario direttivo di vigilanza - il Dirigente dr. Giuseppe Puglisi ha adottato la seguente determinazione:

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 54/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2016 – 2018, nonché il Bilancio di Previsione 2016;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 433/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e nel PEG prima citati e con la deliberazione giuntale citata al precedente punto;

**PREMESSO** che con determinazione n. 131/2016 si è proceduto ad approvare il capitolato per l'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto, prevedendo una riserva a Poste Italiane per la notifica dei verbali;

**TENUTO CONTO** del contenuto della sentenza n. 2798/2016 del 02.11.2016 del TAR di Catania il quale ha disposto – in merito alla riserva prima citata - l'annullamento della predetta determinazione e di tutti gli atti conseguenziali;

**PRESO ATTO** della nota prot. n.109697/16 da parte del responsabile avvocatura comunale il quale rappresenta inopportunità di proporre appello;

**DATO ATTO** che occorre ottemperare al contenuto della sentenza e conseguentemente disporre l'annullamento della determinazione n. 131/2016 e di tutti gli atti conseguenziali, approvando nel contempo un nuovo capitolato di gara ;

**RILEVATO** che l'Ufficio Sanzioni del Corpo di Polizia Municipale è preposto alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada ed ha la necessità di garantire la gestione informatizzata dell'intero iter del procedimento, comprese le stampe delle notifiche degli atti ed ogni attività connessa;

**ATTESA** la necessità di procedere senza indugio ad indire una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui sopra per anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o dell'eventuale provvisorio affidamento del servizio in pendenza di contratto ;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla acquisizione del servizio, descritto nel capitolato, di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del codice della strada ed altre violazioni amministrative, mediante procedura aperta ex D.lgs. n. 50 del 18/4/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 173 del citato D.lgs. n. 50/2016. A tale proposito si precisa, quindi, che la valutazione delle offerte pervenute sarà eseguita non solo con riferimento al prezzo, ma anche e soprattutto alla qualità dell'offerta – per la durata di anni 3 (tre);

**RITENUTO** necessario, in tale contesto, precisare che:

- la quantità annuale presunta dei verbali per violazioni al CdS, sulla base della media degli ultimi 5 (cinque) anni, elevati dalla Polizia Locale di Ragusa è pari a 19.000 (diciannovemila) circa;
- per il 40% circa dei predetti verbali, interviene il pagamento mediante preavviso;
- per il 60% circa, occorre procedere alla notifica (pari a n. 11.400 verbali) a cui si aggiunge un 15% per il rinnovo della notifica (dovuta per esempio a cambi di proprietà, di residenza o notifiche all'obbligato in solido nel caso di verbali immediatamente contestati) per un totale di 1.140 verbali all'anno;

**RICHIAMATO** l'art 183 c.6 lett. a), che deroga al divieto di assumere impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso, per i contratti o convenzioni pluriennali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;

**DATO ATTO** che:

- il numero presunto annuale dei verbali da trattare ammonta a complessivi 12.540;
- sulla base di indagine di mercato, il prezzo a base d'appalto viene quantificato in € 3,50 (tre/50), oltre IVA al 22%, per ciascun atto trattato;
- l'importo annuale viene quantificato in presunti € 43.890,00 (quarantatre milaottocentonovanta/00), oltre IVA al 22%;
- l'importo complessivo triennale (2016-2018) ammonta a €. 131.670,00 (centotrentunoseicentoseventanta/==), oltre IVA al 22%;

**PRECISARE** che restano confermate le spese a carico del trasgressore di cui alla delibera AGCOM n. 640/12/CONS del 20.12.2012, pubblicata su G.U. n. 1 del 20.01.2013 (approvate con deliberazione C.s. n. 267/2013) che vengono quantificati in €. 1,73 per visura; €. 7,20 per spesa di notifica atti giudiziari; €. 1,29 per spesa eventuale CAD (€ 4,30 x 30%); €. 1,08 per spesa eventuale CAN (€. 3,60 x 30%);

**PRESO ATTO** del capitolato di gara il cui contenuto fa parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 1);

**VISTO:**

- l'art. 163 dlgs 267/2000;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni;

**ACCERTATA** la propria competenza;

### **DETERMINA**

**01) DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

**02) DI ANNULLARE**, in esecuzione della sentenza n.2798/16 del TAR di Catania, la determinazione n.131/2016 e di tutti gli atti consequenziali;

**03) DI INDIRE GARA** mediante procedura aperta ex D.lgs. n. 50 del 18/4/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 173 del citato D.lgs. n. 50/2016. A tale proposito si precisa, quindi, che la valutazione delle offerte pervenute sarà eseguita non solo con riferimento al prezzo, ma anche e soprattutto alla qualità dell'offerta – per la durata di anni 3 (tre);

**04) DI APPROVARE** il capitolato speciale d'appalto che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando mandato al Dirigente Settore XI di compiere tutti gli atti consequenziali ivi la pubblicazione all'albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale competente;

**05) DI DARE ATTO** che il valore complessivo triennale (2017-2019) del servizio ammonta a €. 131.670,00 (centotrentunoseicentotrentasette/==), oltre IVA al 22%, precisando che restano confermate le spese a carico del trasgressore di cui alla delibera AGCOM n. 640/12/CONS del 20.12.2012, pubblicata su G.U. n. 1 del 20.01.2013 (approvate con deliberazione C.s. n. 267/2013) che vengono quantificati in €. 1,73 per visura; €. 7,20 per spesa di notifica atti giudiziari; €. 1,29 per spesa eventuale CAD (€ 4,30 x 30%); €. 1,08 per spesa eventuale CAN (€ 3,60 x 30%). Le spese postali, ai costi vigenti di Poste Italiane S.p.A., saranno rimborsate dalla Stazione Appaltante alla ditta appaltatrice che è tenuta alla loro anticipazione. La variazione in aumento o diminuzione del numero presunto di verbali non incide sulle condizioni dell'affidamento dell'appalto.

**06) DI CONFERMARE LA PRENOTAZIONE** dell'impegno di spesa di € 160.637,40 (centosessantamila seicentotrentasette/40), Iva inclusa – pren.n.34/16, imputando la spesa al Capitolo 1430.2, Missione: 03, Programma: 01, Titolo 1, Macroaggregato 0.3, 3° livello 01, 4° livello 02, 5° livello 999, nel seguente modo:

- €. 53.545,80 (cinquantatremilacinquecentoquarantacinque/80), Iva al 22% inclusa, del Bilancio Pluriennale 2017-2019 - annualità 2017;
- €. 53.545,80 (cinquantatremilacinquecentoquarantacinque/80), Iva al 22% inclusa, del Bilancio Pluriennale 2017-2019 - annualità 2018;
- €. 53.545,80 (cinquantatremilacinquecentoquarantacinque/80), Iva al 22% inclusa, del Bilancio Pluriennale 2017-2019 - annualità 2019);

**07) DI CONFERMARE IMPEGNO** per la spesa di € 338,30 al cap. 1430.2 del Peg 2016 (imp. n. 190/2016 - determina n. 131/2016) , missione 03, programma 01, titolo 1, macroaggregato 0.3, 3° livello 01, 4° livello 02, 5° livello 999, imp. n. 190/16..... che viene così determinata:

- euro 113,30 per pubblicazione bando sul la GURS (€. 91,80 per pubblicazione su GURS, €. 20,20 per IVA Agenzia Entrate ed €. 1,30 per spese postali);
- euro 225,00 quale contributo ANAC;

**08) DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art 183 comma 6 lett.a), prima richiamato, trattasi di impegno pluriennale relativo ad un contratto pluriennale necessario per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

**09) DI PRECISARE** ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), che gli elementi essenziali dell'appalto sono:

o **FINE CHE IL CONTRATTO INTENDE PERSEGUIRE:** corretto funzionamento del servizio;

o **OGGETTO DEL CONTRATTO:** affidamento del servizio gestionale degli atti sanzionatori amministrativi relativi alle violazioni al Codice della Strada e altre violazioni amministrative derivanti dall'attività della Polizia Locale di Ragusa) per anni 3;

o **FORMA:** atto pubblico amministrativo;

o **CLAUSOLE:** come analiticamente indicate nel capitolato speciale di appalto che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

o **MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ex D.lgs. n. 50 del 18/4/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 173 del citato D.lgs. n. 50/2016. A tale proposito si precisa, quindi, che la valutazione delle offerte pervenute sarà eseguita non solo con riferimento al prezzo, ma anche e soprattutto alla qualità dell'offerta;

o **RESP. DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa R. Lucenti Resp. Area vigilanza, con l'obbligo di trasmettere copia della presente determinazione ai partecipanti alla gara di cui alla determinazione n.131/2016;

o **CODICE CIG:** 6873125A2B;

**10) DI AUTORIZZARE** il dirigente Settore XII a compiere tutti gli atti consequenziali;

**11) DI PRECISARE** che avverso tale determinazione è ammesso ricorso avanti Tar di Catania e/o Presidente Regione Siciliana nei termini, rispettivamente, di 60 e 120 gg dalla sua pubblicazione.

**Il Funzionario Responsabile del Servizio**



**Il Dirigente – Comandante P.M.**



---

**Da trasmettere alla Direzione Servizi Finanziari, al Dirigente Settore XII e responsabile  
Avvocatura comunale.**



**Il Dirigente**

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 01/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 05 DIC. 2016 al 12 DIC. 2016

Ragusa 13 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE

## **All. 1) Capitolato Speciale**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO TRIENNALE PER IL SERVIZIO POSTALIZZAZIONE E NOTIFICA DEGLI ATTI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE, ED ALTRI SERVIZI CONNESSI, COLLEGATI O DIPENDENTI. PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA- CIG 6873125A2B.**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto il servizio di postalizzazione e notifica degli atti sanzionatori della Polizia Municipale di Ragusa secondo quanto meglio specificato in seguito. In relazione alla necessità di evitare disservizi o bruschi rallentamenti nella azione di installazione del software gestionale, l'attività deve essere svolta tenendo conto del software gestionale in uso presso il Comando P.M. di Ragusa. Al fine di garantire pari condizioni di partecipazione, il responsabile del procedimento, per tutta la durata della pubblicazione del bando e fino al giorno precedente a quello previsto per il deposito delle offerte, mette a disposizione una postazione assistita da un operatore, previo appuntamento, per far avere piena conoscenza dei requisiti di sistema richiesti, al competitore. Le attività consistenti in servizi devono essere strutturate come di seguito descritto:

- servizio di stampa degli atti amministrativi inerenti il procedimento sanzionatorio derivante dall'attività della Polizia Municipale, ivi compreso, la successiva notificazione da effettuarsi con le modalità previste dalla legge 890/1982 (Notificazione di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari);
- stampa e postalizzazione della corrispondenza ordinaria ovvero "Atti non giudiziari (corrispondenza ordinaria)", da effettuarsi nel rispetto della normativa vigente;
- gestione completa di tutte le attività propedeutiche e successive alla notifica (stampa, imbustamento, postalizzazione, rendicontazione elettronica);
- servizio di rendicontazione dei pagamenti effettuati o altra modalità definita dal Comando P.M.;
- archiviazione elettronica e fisica degli avvisi di ricevimento degli atti (di seguito AR), comunicazioni di avvenuto deposito (di seguito CAD), avvisi di ricevimento delle CAD (di seguito AR CAD);
- archiviazione elettronica e visualizzazione delle immagini relative agli atti (Verbali e documenti allegati, cartolina A.R.- A.R. - C.A.D., ricevuta dei pagamenti effettuati tramite bollettini premarcati);
- attività connesse alla notifica e rinotifica dei verbali non notificati a destinatario emigrato od in origine sconosciuto;
- archiviazione digitale e/o sostitutiva dell'intera documentazione cartacea prodotta;
- notifica di atti amministrativi derivanti dall'attività della Polizia Municipale intestati a soggetti residenti nel Comune di Ragusa da effettuarsi con le modalità previste dagli articoli 137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148 e 149-bis del Codice di Procedura Civile che, a seguito di precedente invio a mezzo del servizio postale, non siano stati recapitati per irreperibilità del destinatario in quanto risultato trasferito, sconosciuto, deceduto ecc., con soggetti dipendenti del soggetto aggiudicatario del servizio nominati messi comunali dal Comune di Ragusa;
- data Entry esito ricorsi al Prefetto e stampa Ordinanze Prefettizie di ogni tipo che, in esecuzione delle modalità connesse al progetto denominato "SANA", debba essere scambiato o introitato o repertoriato dal Comando P.M.;
- scansione di verbali e documenti inerenti l'attività di Polizia Municipale;
- data-Entry ricorsi al Giudice di Pace e comunicazioni ex art. 126 bis CDS;

 1

- tenuta e gestione dell'archivio cartaceo;
- stampa ed invio lettere pre ruolo;
- Normalizzazione del ruolo o della lista ordinanze secondo indicazione della stazione appaltante;
- fornitura dei bollettari dei preavvisi, secondo indicazione della stazione appaltante, e data entry totale, anche con lettura ottica;
- fornitura di un sistema informatico gestionale di rilevazione delle violazioni e redazione verbali di contestazione on-line, completi di tutte le applicazioni necessarie alla corretta gestione del procedimento sanzionatorio –sia relativo al codice della strada che relativo alla legge 689/81- e alla ricezione e memorizzazione informatica di informazioni tecnico - giuridiche in funzione della progressiva riduzione di materiale cartaceo che comprenda:

a) la manutenzione, l'assistenza e gli aggiornamenti;

b) la formazione all'uso agli operatori del Comune-Polizia Municipale;

c) la fornitura di n. 40 (quaranta) apparati informatici (Palmari/Smartphone o strumento analogo) in comodato d'uso per la redazione dei verbali e dei preavvisi di violazione oltre a n. 20 (venti) stampanti portatili utilizzabili dai suddetti apparati per la stampa di "avvisi di accertamento di violazione"; compresa l'eventuale sostituzione, manutenzione ordinaria, assistenza e aggiornamento degli apparati e delle stampanti. Tali apparati devono rispondere alle seguenti caratteristiche rispetto al loro specifico utilizzo:

- resistenza all'usura dovuta all'utilizzo intensivo,
- resistenza agli urti,
- buona visibilità del display diurna e notturna (dimensione minima display 3,5");
- caratteristiche CPU: minimo 450Mhz; - temperatura esercizio da -20°C a +50°C;
- autonomia delle batterie: dodici ore di funzionamento attivo;
- mantenimento dei dati e software in caso di esaurimento delle batterie;
- adeguata capienza dei supporti per la memorizzazione dei dati: minimo 128 MRAM;
- peso: massimo 300 gr.;
- carta su cui stampare resistente agli agenti atmosferici.

d) la fornitura di specifici bollettari di "avvisi di accertamento";

e) la firma digitale dei verbali redatti;

f) la gestione e l'interfaccia con i sistemi operativi e protocollari relativi a: sanzioni ZTL e gestione profili autorizzatori; gestioni sanzioni corsie preferenziali e gestioni profili autorizzatori; strumenti elettronici di accertamenti di violazioni stradali conformemente al comma 1 bis dell'articolo 201 C.d.S. L'aggiudicatario si impegna a fare in modo che, nelle operazioni di postalizzazione e di trasferimento dei flussi dati tra server, client e stamperia, nonché in tutte le altre fasi, ci siano adeguati e sufficienti condizioni di sicurezza informatica dei dati. I documenti che costituiscono elaborazione informatica e meccanizzata di documenti cartacei depositati in originale agli atti ovvero di documenti informatici, dovranno essere sempre gestiti, a cura dell'aggiudicatario, conformemente agli articoli 22, 23 e 71 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche o integrazioni ed alle relative regole tecniche. L'aggiudicatario si fa inoltre garante della correttezza normativa e procedurale della sostituzione della la firma autografa, con l'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile del procedimento. Al destinatario, ai sensi degli articoli 384 comma 4 e 385 comma 3 del D.P.R. 495/1992, è di norma notificata una copia conforme all'originale (in caso di accertamento compiuto manualmente dai soggetti di cui all'articolo 12 del D.lgs 285/1992 o dell'articolo 17 L. 127/97) ovvero, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, una copia sostitutiva del documento informatico (in caso di elaborazione dati e documentazioni probatorie emergenti da strumenti automatici omologati di rilevazione delle infrazioni, ovvero di processi sanzionatori generati d'ufficio che non richiedano la redazione di una documentazione cartacea).





**Si precisa che le modalità operative, anche informatiche, utilizzate dal concorrente dovranno consentire l'aggiornamento costante della procedura informatica (software) attualmente in uso al Servizio.**

**La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese ad adeguare le proprie modalità operative anche nel caso in cui il software in uso dovesse subire modifiche o aggiornamenti.**

#### **Art. 2 – Decorrenza.**

L'appalto dei servizi oggetto del presente capitolato ha una durata di 36 (TRENTASEI) mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione del servizio. L'aggiudicatario si impegna ad attivare il servizio entro 35 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione. Il Comune – Polizia Municipale si riserva nei casi di urgenza e/o necessità di richiedere l'avvio del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto. In caso di cessazione anticipata del servizio rispetto alla scadenza devono comunque essere messi nella disponibilità del Comune - Polizia Municipale tutti gli archivi informatici e cartacei necessari per la trattazione in proprio di tutte le fasi del procedimento fino alla completa gestione della fase esecutiva del procedimento sanzionatorio per la riscossione coattiva.

#### **Art. 3 – Valore stimato dell'appalto**

Si da atto che il numero presunto annuale dei verbali da trattare ammonta a complessivi 12.540 e che, sulla base di indagine di mercato, il valore complessivo triennale (2017-2019) del servizio ammonta a €. 131.670,00 (centotrentunoseicentosettanta/==), oltre IVA al 22%.

Si specifica, altresì, che restano confermate le spese a carico del trasgressore di cui alla delibera AGCOM n. 640/12/CONS del 20.12.2012, pubblicata su G.U. n. 1 del 20.01.2013 (approvate con deliberazione C.S. n. 267/2013) che vengono quantificati in €. 1,73 per visura; €. 7,20 per spesa di notifica atti giudiziari; €. 1,29 per spesa eventuale CAD (€ 4,30 x 30%); €. 1,08 per spesa eventuale CAN (€ 3,60 x 30%).

Le spese postali, ai costi vigenti di Poste Italiane S.p.A., saranno rimborsate dalla Stazione Appaltante alla ditta appaltatrice che è tenuta alla loro anticipazione.

La variazione in aumento o diminuzione del numero presunto di verbali non incide sulle condizioni dell'affidamento dell'appalto.

#### **Art. 4 – Responsabile unico della procedura di affidamento (RUP)**

La procedura di affidamento dell'appalto di servizio e la fase di esecuzione del contratto sono attribuite al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), all'uopo nominato dalla Stazione Appaltante. Al RUP, relativamente alla procedura di affidamento indicata in oggetto, sono assegnati i compiti e le funzioni indicate dall'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

#### **Art. 5 – Procedura di affidamento dell'appalto**

L'affidamento dell'appalto di servizio deve garantire la qualità della prestazione e rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Con l'osservanza dei predetti principi, l'affidamento del servizio avviene mediante procedura aperta ex D.lgs. n. 50 del 18/4/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 173 del citato D.lgs. n. 50/2016. A tale proposito si precisa, quindi, che la valutazione delle offerte pervenute sarà eseguita non solo con riferimento al prezzo, ma anche e soprattutto alla qualità dell'offerta.

#### **Art. 6 – Criterio di selezione delle offerte**

Premesso che il Comando di Polizia Locale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare la scadenza senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo, si stabilisce quanto segue: in relazione alle caratteristiche oggetto del contratto, il servizio verrà aggiudicato sulla base dell'esame e la valutazione delle offerte da parte di una commissione

tecnica appositamente ai sensi della normativa vigente in Sicilia, che attribuirà a ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 (cento) punti, così suddivisi:

a) OFFERTA TECNICA: massimo punti 70

b) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

Totale punti : 100

Punteggio da assegnare all'Offerta Tecnica (max punti 70): nelle tabelle che seguono sono individuati (relativamente a: gestione del servizio; aggiornamento del personale addetto e del software gestionale; miglorie al servizio) i criteri motivazionali, gli elementi di valutazione, i giudizi ed i punti cui la commissione di gara si atterrà per la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti:

#### **I-Gestione del servizio**

**Criterio motivazionale:**

saranno valutati il grado di efficacia e di potenzialità delle metodologie proposte, al fine di garantire all'Ente snellezza nelle procedure, alleggerimento del contenzioso e dell'attività di front-office.

**Elementi di valutazione:**

- modalità di organizzazione del servizio
- protocollo delle procedure e tempi di esecuzione delle prestazioni

*Allegare relazione con la quale il concorrente propone e definisce le modalità con cui si intende erogare il servizio.*

<b>Giudizio della commissione</b>	<b>% di punti</b>	<b>punti attribuiti (max 50)</b>
ottimo	da 80 % a 100% (di 50)	da 40 a 50
buono	da 50% a 79% (di 50)	da 25 a 39,50
sufficiente	da 21% a 49% (di 50)	da 10,5 a 24,5
poco adeguato	da 10% a 20% (di 50)	da 5 a 10
Non adeguato	0	0

#### **II-Aggiornamento del personale addetto e del software gestionale**

**Criterio motivazionale:**

saranno valutati i progetti di aggiornamento del personale addetto e del software gestionale, con particolare riferimento alle metodologie più idonee per assicurare l'efficacia dell'aggiornamento professionale e tecnico nel corso della durata complessiva del servizio.

**Elementi di valutazione:**

- progetto di formazione professionale
- progetto di assistenza tecnica

*Allegare relazione con la quale il concorrente propone e definisce le modalità con cui si intende erogare il servizio.*

<b>Giudizio della commissione</b>	<b>% di punti</b>	<b>punti attribuiti (max 50)</b>
ottimo	da 80 % a 100% (di 10)	da 8 a 10
buono	da 50% a 79% (di 10)	da 5 a 7,9
sufficiente	da 21% a 49% (di 10)	da 2,1 a 4,9
poco adeguato	da 10% a 20% (di 10)	da 1 a 2
Non adeguato	0	0

### III-Migliorie al servizio

Criterio motivazionale:

saranno valutate sia quantità ed efficacia delle proposte offerte, sia l'originalità ed il grado di innovazione.

Elementi di valutazione:

-prestazioni aggiuntive (migliorative ed integrative rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale)

-modalità gestionali del servizio (migliorative ed integrative rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale)

*Allegare relazione con la quale il concorrente propone e definisce le modalità con cui si intende erogare il servizio.*

Giudizio della commissione	% di punti	punti attribuiti (max 50)
ottimo	da 80 % a 100% (di 10)	da 8 a 10
buono	da 50% a 79% (di 10)	da 5 a 7,9
sufficiente	da 21% a 49% (di 10)	da 2,1 a 4,9
poco adeguato	da 10% a 20% (di 10)	da 1 a 2
Non adeguato	0	0

Punteggio da assegnare all'Offerta Economica (max punti 30): il punteggio verrà determinato sulla base del prezzo complessivo presunto per anni 3 (tre) del servizio offerto da ciascun concorrente – esclusi eventuali costi per la sicurezza ed esclusa iva -(e corrispondente all'importo complessivo presunto per anni 3 (tre) del servizio, iva esclusa, dedotta la percentuale di ribasso offerta), applicando per ogni offerta economica la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

dove:

punteggio → è il punteggio da attribuire all'offerta economica presa in considerazione

prezzo più basso → è il prezzo minore (tra tutti i prezzi offerti dai concorrenti)

30 → sono i punti massimi attribuibili all'offerta economica

prezzo offerto → è il prezzo relativo all'offerta economica presa in considerazione

Si prescrive che tutto quanto proposto dai concorrenti nell'offerta tecnica è da ritenersi compreso nel prezzo dichiarato nell'offerta economica.

Per quanto attiene alle modalità di presentazione dell'offerta (tecnica ed economica) ed alla procedura di aggiudicazione, si rinvia al disciplinare di gara.

*Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.*

*In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio*

## **Art. 7 – Requisiti di partecipazione**

### **1) Requisiti generali e di idoneità professionale**

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle ulteriori norme di legge che prescrivono il divieto di contrarre con la P.A.
- Essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### **2) Capacità tecnica e professionale**

Aver svolto o di avere in corso di svolgimento attività afferenti alla gestione del servizio in oggetto in almeno 3 Comuni con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti– Specificare i nomi dei committenti. Il concorrente deve essere in possesso della certificazione del sistema di **qualità ISO 9001:2008** e della certificazione **UNI CEI ISO/IEC 27001:2006** a pena di esclusione.

## **Art. 8 – Accesso agli atti della procedura di affidamento**

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento è disciplinato dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per i casi di esclusione del diritto di accesso e di ogni forma di divulgazione, si applicano le disposizioni dell'art. 13 D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni.

## **Art. 9 – Aggiudicazione definitiva**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, procede all'aggiudicazione definitiva. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'affidamento avrà luogo dopo la verifica del possesso dei requisiti.

## **Art. 10 – Subappalto**

L'appaltatore non può avvalersi per l'oggetto della presente gara del subappalto.

## **Art. 11 – Cauzione definitiva**

L'appaltatore è obbligato a costituire con le modalità previste dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 75 % dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo avviene con le modalità indicate nell'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di aver effetto all'atto dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

#### **Art. 12 – Direzione dell'esecuzione e vigilanza**

La stazione appaltante, a mezzo del RUP e del Comando di Polizia Locale, esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Nel caso di inadempienza e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà alla Ditta aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere entro i 15 giorni dalla ricezione della contestazione, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto.

La direzione dell'esecuzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 101 D.Lgs n. 50/2016, è affidata al Responsabile del procedimento.

#### **Art. 13 – Corrispettivo e pagamenti**

I proventi delle sanzioni saranno incassati dal Comando di Polizia Locale tramite l'apposito conto corrente postale.

Il calcolo del corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice viene effettuato mensilmente sulla base del numero di verbali validi inseriti nel software gestionale e successivamente lavorati, calcolati al prezzo unitario indicato nell'offerta economica.

Le liquidazioni delle prestazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura e a seguito di verifica, attestazione, regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo D.U.R.C.

I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi e le omissioni in sede di pagamento.

#### **Art. 14 – Spese contrattuali.**

Le spese relative alla stipulazione del contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, sono a carico dell'appaltatore, così come previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 15 – Risoluzione di diritto in forza di clausola risolutiva espressa.**

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono clausola risolutiva espressa, le seguenti fattispecie:

- A) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o coinvolgimento dello stesso in procedure concorsuali;
- B) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa;
- C) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- D) subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante;
- E) per motivi di pubblico interesse;
- F) in caso di frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico dalla legge e/o dal presente capitolato.

#### **Art. 16 – Mancata esecuzione del servizio.**

La ditta aggiudicataria non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti. In caso di interruzione o sospensione non



dipendente da cause di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di rilevare direttamente l'esercizio del servizio o di incaricare altra ditta, anche a un prezzo superiore, a spese e danni della prima.

**Art. 17 Penalità.**

Per ogni ritardo nell'effettuazione dell'attività e dei servizi del presente capitolato si applicherà una penale di € 100,00. Resta in ogni caso impregiudicato il diritto del Comando al risarcimento di ogni ulteriore danno subito.

**Art. 18 Obbligo di riservatezza.**

Tutti i dati relativi alle violazioni sono trattati dall'operatore in osservanza alle disposizioni del Codice sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) Agli effetti della suddetta normativa l'appaltatore assume la funzione di responsabile del trattamento. L'appaltatore s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non divulgherà né comunicherà a terzi. L'appaltatore, inoltre, è tenuto ad attuare tutte le misure minime atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto descritto dal citato D.Lgs. n. 196/2003, ed in particolare dall'Allegato B del suddetto Decreto.

**Art. 19 Controversie e foro competente.**

Per qualsiasi controversia, derivante dal presente appalto, è competente il Foro di Ragusa.

**Art. 20 Obblighi della ditta appaltatrice verso il personale dipendente.**

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta si impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti di lavoro, per la categoria e località in cui i lavori si svolgono. La ditta appaltatrice esonera pertanto il Comando, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa richiamata.

**Art. 21 Obblighi del personale.**

Il personale dell'aggiudicatario durante il servizio dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto, osservando il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. L'inosservanza delle norme di cui al presente articolo, in caso di evidente responsabilità del personale comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario, l'obbligo dello stesso di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno ai propri impegni. L'aggiudicatario solleva nel più ampio dei modi il Comando da qualsiasi responsabilità a danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima. L'aggiudicatario dovrà nominare un responsabile del servizio che si rapporti direttamente con il Responsabile del settore di Polizia Locale per la risoluzione di eventuali problematiche e per le verifiche sull'andamento del servizio.

  
Il dirigente - comandante P.L.