

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
 Tramanda: Sez. H x 11  
 III - Serv. Imp. E - APbr  
 29 - 11 - 2016  
 II  
 M. Rapp. del servizio  
 L'istruttore Dirigenziale  
 (Dott.ssa Antonella Mazzuoli)



CITTÀ DI  
RAGUSA

21 NOV. 2016

ARRIV

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE XII

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 29.11.2016 N. 2204 N. 199 Settore XII Data 16/11/2016	<b>OGGETTO: RDO SUL ME.PA. DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE INFORMATICO E DI ASSISTENZA FINALIZZATI ALLA REDAZIONE/AGGIORNA- MENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI PATRIMO- NALI DELL'ENTE - AFFIDAMENTO INCARICO RDO: Z601BDDF9D</b>
---	---

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.	CAP.	IMP.	MISS.	PROGR.	TIT.	2°LIV.	3° LIV.	4° LIV.	5° LIV.	1567/16
2016	1333.3	Prenot. 185/16	01	05	1	03	02	15	999	1567/16
2016	1107	Prenot. 186/16	01	03	1	03	02	15	999	1566/16

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilasedici, il giorno 16 del mese di Novembre, il Dirigente, dott. Rosario Spata, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 1890 del 26-10-2016 si è proceduto a indire, tramite il Mercato elettronico di Consip SpA, la procedura negoziata tramite R.d.O n.1361924, finalizzata all'affidamento del servizio di supporto gestionale informatico e di assistenza finalizzati alla redazione/aggiornamento dell'Inventario dei beni patrimoniali dell'Ente;
- il succitato atto dirigenziale autorizzava il dott. Yuri Lettica, punto ordinante dell'Ente, all'acquisto del servizio oggetto dell'RdO e alla stipula del relativo contratto;

**Rilevato che:**

- il Comune di Ragusa, già si avvale, per l'erogazione dei propri servizi, delle procedure informatiche gestionali della Halley Consulting S.p.A. per i servizi: finanziaria, Contabilità IVA, Personale Stipendi;
- tali servizi operano attraverso un sistema informatico centralizzato gestiti attraverso software forniti dalla Halley Consulting S.p.A.;
- che le procedure informatiche di cui sopra, in dotazione al Comune di Ragusa, si interfacciano tra loro ottimizzando così le risorse umane e strumentali;
- risulta, pertanto, indispensabile poter disporre di un servizio in grado di garantire interfacciabilità e interoperabilità con il sistema già in uso all'Ente, con particolare riferimento alla base dati (database) dallo stesso utilizzato;

**Preso atto che** il dott. Yuri Lettica, punto ordinante dell'Ente, per quanto sopra espresso, ha provveduto, ne rispetto delle regole del MEPA, alla formulazione della "Richiesta di Offerta (RDO) n.1361924 con criterio d'aggiudicazione al prezzo più basso e l'invito delle sei ditte:

n.	ditta	p.iva	c.f
1	COMPUTER HALLEY	533180147	533180147
2	HALLEY CONSULTING	2154040808	2154040808
3	HALLEY INFORMATICA S.R.L.	384350435	384350435
4	HALLEY LOMBARDIA S.R.L.	1343230130	1343230130
5	HALLEY SUD S.R.L.	5164000878	5164000878
6	NUOVA PA	2323700993	2323700993

per l'affidamento del affidamento del servizio di supporto gestionale informatico e di assistenza finalizzati alla redazione/aggiornamento dell'Inventario dei beni patrimoniali dell'Ente;

**Constatato** che entro il termine assegnato, ovvero le ore 13:00 del 14/11/2016, delle sei ditte invitate ha presentato offerta solo la ditta "Halley Consulting" offrendo quanto richiesto per €37.500,00 oltre IVA 22% così come risultante dal documento di offerta economica, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Verificata** la corrispondenza alle caratteristiche tecniche richieste e la correttezza formale dell'offerta, l'unica ditta offerente risulta ammessa alla gara;

**Ritenuto** pertanto di poter procedere all'aggiudicazione definitiva alla Halley Consulting, p.iva:2154040808 con sede a Reggio Calabria, all'affidamento del servizio di supporto gestionale informatico e di assistenza finalizzati alla redazione/aggiornamento dell'Inventario dei beni patrimoniali dell'Ente, al costo complessivo di € 45.750,00 e alla stipula del relativo contratto, così come previsto dalla procedura telematica;

**Visto** l'art. 24 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, che svincola le PP.AA., fra le quali anche gli EE.LL., a prescindere dal valore del contratto, dall'obbligo di ricorrere a procedure di selezione pubbliche, qualora facciano ricorso al mercato elettronico nell'ambito delle convenzioni CONSIP;

**Visto** l'art. 8 del Regolamento Comunale per i lavori in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 dell'8 novembre 2007 è stato approvato il Regolamento sulle modalità di acquisto in economia di beni e servizi e di affidamento di lavori pubblici da eseguire in economia;

**Vista** la delibera n. 54 del 4-8-2016 del Consiglio comunale di approvazione del Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 433 del 9-8-2016 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione ( P.E.G.) 2016-2018;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G., sopra richiamati;

Constatato che le prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento attengono a spesa obbligatoria per fornitura di servizi necessari a garantire il funzionamento dell'intero sistema di cui alla determinazione dirigenziale n. 1890 del 26-10-2016;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

- Prendere atto delle operazioni di gara, mediante ME.PA. di Consip, effettuate dal Servizio Sistemi Informatici del Settore 2°;
- Procedere all'aggiudicazione definitiva alla Halley Consulting, p.iva:2154040808 con sede a Reggio Calabria, del servizio di supporto gestionale informatico e di assistenza finalizzati alla redazione/aggiornamento dell'Inventario dei beni patrimoniali dell'Ente, al costo complessivo di € 45.750,00 e alla stipula del relativo contratto, così come previsto dalla procedura telematica;
- Autorizzare il dott. Yuri Lettica, punto ordinante dell'Ente, all'acquisto di quanto contenuto nella R.d.O n.1361924 e alla stipula del relativo contratto;
- Fissare l'importo complessivo del servizio in complessivi € 45.750,00 (Iva compresa);
- Aggiornare la prenotazione di spesa assunta con det. dir. n.1890/16 ed impegnare la spesa di € 45.750,00 in quanto ad euro 44.047,00 al Cap. 1333.3 codice 01.05.1.03.02.15.999 – Bil. 2016 – Imp. prenot. 185/16 e in quanto ad euro 1.703,00 al cap. 1107 codice 01.03.1.03.02.15.999 Bil. 2016 – Imp. Prenot. 186/16;
- Dare atto che occorre ridurre l'impegno assunto con la Determinazione Dirigenziale 1890/16 ( Imp. prenot. 186/16) da € 1.947,00 a € 1.703,00.
- Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, co.8 del D.lgs n. 267/2000;
- Dare atto che l'impegno di cui al presente provvedimento attiene a spesa necessaria al funzionamento dell'intero sistema di cui alle determinazioni dirigenziali n.1179 del 26/06/2014 e n.1920 del 08/10/2015;
- Disporre la pubblicazione dell'atto nella sez. Amministrazione trasparente del sito on line comunale ai sensi della normativa vigente;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

dott. Rosario Spata



Parte integrante: n.1 documenti di offerta economica

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/uffici: Segretario Generale, Ragioneria, Serv.Informatici, Sett. II

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

dott. Rosario Spata



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000 e, per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 28/11/2016

**IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 01 DIC. 2016

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO AUTIFICATORE**  
Lanzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 01 DIC. 2016 al 09 DIC. 2016

Ragusa 12 DIC. 2016

**IL MESSO COMUNALE**

---

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2204 del 29.11.2016

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1361924
Nome RDO	RDO per aggiudicazione Servizi di supporto gestionale informatico e di assistenza finalizzati alla redazione/aggiornamento dell'Inventario dei beni patrimoniali dell'Ente
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	1 (servizi di supporto gestionale informatico e di assistenza finalizzati alla redazione/aggiornamento dell'Inventario dei beni patrimoniali dell'Ente)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE DI RAGUSA
Partita IVA	00180270886
Indirizzo	Corso Italia N.72 - RAGUSA (RG)
Telefono	3492522614
Fax	0932676214
E-mail di Contatto	Y.LETTICA@COMUNE.RAGUSA.GOV.IT
Punto Ordinante	LETTICA YURI

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	HALLEY CONSULTING Società per Azioni
Partita IVA	02154040808
Codice Fiscale Impresa	02154040808
Provincia sede registro imprese	RC
Numero iscrizione registro imprese	02154040808
Codice Ditta INAIL	13542947
n. P.A.T.	REGGIO CALABRIA - 91227737-09
Matricola aziendale INPS	2107907785
CCNL applicato	METALMECCANICI ASSINDUSTRIA

Settore	INDUSTRIA
Indirizzo sede legale	C.SO VITTORIO EMANUELE N.109 (SCALA D) - REGGIO DI CALABRIA (RC)
Telefono	0954035126
Fax	0954035131
PEC Registro Imprese	GARE@HALLEYCONSULTING.IT
Offerta sottoscritta da	PARISI GRAZIA
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	14/05/2017 13:00

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
<b>Descrizione</b>	Servizio di supporto gestionale informatico e di assistenza finalizzato alla redazione/aggiornamento dell'Inventario dei beni patrimoniali dell'Ente
<b>Metaprodotto</b>	Servizi applicativi
<b>Quantità Richiesta</b>	1
Dati Identificativi dell'oggetto offerto	
<b>Nome Commerciale</b>	Supporto specialistico
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Offerta Tecnica</b>
Descrizione tecnica	REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE
<b>Unità di misura</b>	Servizio
<b>Tipo contratto</b>	Acquisto
Modalità di erogazione del servizio	On site e presso il Fornitore
Piattaforme/Ambienti di sviluppo	Microsoft e Linux
Linguaggi di programmazione	
Linguaggi di marcatura	
Pacchetti software	
Competenze specialistiche	
Certificazioni in possesso delle figure professionali	
Durata del contratto [mesi]	
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Valore Offerto</b>
Prezzo	37500

OFFERTA ECONOMICA		
<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	37500,00 (Euro)	trentasettemilacinquecento /00 (Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e compresi nell'Offerta	(non specificati)	
Costi della Sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'Offerta	243,75 (Euro)	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

- Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 30 giorni dalla stipula
- Dati di Consegna:  
Corso italia n.72Ragusa - 97100 (RG)
- Dati di Fatturazione:  
Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Corso italia n.72Ragusa - 97100 (RG)
- Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a:  
  
COMUNE DI RAGUSA / CODICE FISCALE: 00180270886
- Termini di pagamento:  
30 GG Data Ricevimento Fattura

## Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- Il Fornitore dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente dichiarante in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del

22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA  
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**