

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sc.H.I.
il 29.11.2016
Al Dirigente del servizio
L. Lumiera Dirigente
(Dott.ssa Lucia A. Pizzuti)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>29.11.2016</u> N. <u>2202</u> N. <u>239</u> Settore 1° Data <u>25 NOV. 2016</u>	OGGETTO: Servizio di pick-up (ritiro a domicilio corrispondenza). Anno 2017. <u>C/4: Z221C3712e</u>
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2017

CAP. 1377

IMP. 1604/16

Missione 01

Programma 08

Titolo 1

Macroaggregato 03_ 3° liv. 01__ 4° liv. 02__ 5° liv. 999__

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno venticinque del mese di novembre
nell'ufficio del settore I, il Dirigente dott. Francesco Lumiera, ha adottato la
seguente determinazione:

Vista la determinazione dirigenziale n. 2197 del 9-11-15 con la quale è stato disposto il rinnovo dell'adesione per il servizio di posta pick up per il periodo 1° gennaio -31 dicembre 2016;

Rilevato che tale adesione verrà a scadere il 31-12-2016 e che l'interruzione del servizio creerebbe notevoli disagi all'Ente non essendo, peraltro, praticabile la soluzione di affidare detto servizio a personale interno, tenuto conto della carenza di unità lavorative e di personale idoneo al trasporto e ritiro\consegna dell'ingente quantitativo di corrispondenza che giornalmente viene movimentato;

Constatato che con deliberazione della Giunta Municipale n.408 del 22 maggio 2001, è stato approvato un accordo tra le Poste Italiane ed il Comune di Ragusa per il servizio di posta pick-up (ritiro\consegna a domicilio della corrispondenza);

Vista la nota comunale n. 113126 del 11-11-16 con la quale si richiede alle Poste italiane S.p.a. la presentazione di un preventivo ovvero la migliore offerta per le Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'offerta presentata dalle Poste Italiane S.p.a.- prot. n. 118077 del 24-11-16 – da cui si rileva che il predetto servizio non ha subito variazioni, né di prezzo né di gestione [€ 5,00 a ritiro fino a 20 kg entro le ore 14,00], rispetto all'anno precedente, con IVA esente ex art.10,co.1, n.16 del DPR 633\1972;

Visto il modulo di adesione per l'anno 2017, con il quale si propone il prezzo del servizio di posta pick up Mail – 20 Kg - a € 5,00 a ritiro, della seguente corrispondenza: posta prioritaria pro, posta prioritaria internazionale, posta massiva, prodotti per l'editoria (stampe, pieghi di libri, Premium ed Economy), posta raccomandata pro, posta raccomandata internazionale, Posta raccomandata Smart, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale ed Atti Giudiziari ;

Ritenuta la necessità di rinnovare la superiore adesione- per il periodo 1° gennaio \ 31 dicembre 2017 - e di approvare la relativa spesa di € 1.255,00 (costo giornaliero € 5,00, IVA esente, x 251 giorni, da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi) oltre ad € 24,00 per imposta di bollo (€ 2,00 x 12 mesi);

Vista la delibera n. 54 del 4-8-2016 del Consiglio comunale di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018;

Vista la deliberazione di G.M. n. 433 del 9-8-2016 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016-2018;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G., sopra richiamati;

Constatato che l'impegno di cui al presente provvedimento attiene a spesa obbligatoria per fornitura di beni e servizi necessaria a garantire il funzionamento degli uffici;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- 1) Confermare l'adesione al servizio di Posta pick up delle Poste Italiane S.p.a. - per il periodo 1° gennaio -31 dicembre 2017 – di cui al relativo modulo, debitamente sottoscritto, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Impegnare la spesa di € 1.255,00 - IVA esente ex art.10,co.1, n.16 del DPR 633\1972- oltre ad € 24,00 per imposta di bollo per complessivi € 1.279,00 imputandola al cap. 1377, cod. 01.11.1.03.01.02.999 (Imp. 1604/16, Bilancio 2016-2018, annualità 2017,
- 3) Anticipare all'Economo comunale la somma complessiva di € 1.279,00 autorizzandolo alla liquidazione e pagamento dell'importo da versare anticipatamente ed in ragione dell'annualità 2017 su c/c postale n. 73041626 intestato a Poste Italiane Spa Pick up Posta Easy con la causale “ Servizio pick up” Anno 2017;
- 4) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento connesso ai superiori punti 2 e 3);
- 5) Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, co.8 del D.lgs n. 267\2000;
- 6) Dare atto che l'impegno di cui al presente provvedimento attiene a spesa obbligatoria per l'esercizio finanziario 2017 per fornitura di beni e servizi necessaria a garantire il funzionamento degli uffici;
- 7) Dare atto che la presente obbligazione scadrà entro il 2017 ed è coerente con il PEG 2016-2018;
- 8) Dare atto che si assume impegno di spesa c.d. “pluriennale”, ai sensi dell'art.183 co.6 del D.Lgs n.267\2000, per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- 9) Disporre la pubblicazione dell'atto nella sez. Amministrazione trasparente del sito on line comunale.

Parte integrante : modulo di adesione ed all.vari

IL DIRIGENTE
- dott. Francesco Lumiera -

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: Settore 3° e Economato

IL DIRIGENTE
- dott. Francesco Lumiera -

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153 co.5 del Dlgs n. 267/2000 e, per quanto previsto dall'art.17 del regolamento di Contabilità, si rilascia il visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 28/11/2016

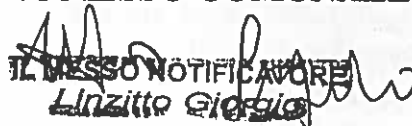
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 01 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE


IL MESSO NOTIFICATORE
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 01 DIC. 2016 al 09 DIC. 2016

Ragusa 12 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE

ALLEGATO 1 – MODALITA' OPERATIVE

1. All'atto della sottoscrizione del contratto, Poste consegnerà al Cliente:
per la corrispondenza:
 - a) contenitori in cui inserire la corrispondenza da ritirare;
 - b) etichette pre-compilate identificative del Cliente e del contenitore;
 - c) copia della distinta Posta Pick up pre-compilata;per i pacchi:
 - d) sacchi PD grandi per l'inserimento dei pacchi da ritirare;
 - e) sigilli gialli per la chiusura dei sacchi;
 - f) etichette precompilate da apporre sui sacchi con l'indicazione del centro di lavorazione Grandi Clienti cui i sacchi sono destinati.
2. Il ritiro sarà effettuato al piano terra dell'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente.
3. Al momento del ritiro Poste fornirà al Cliente un contenitore vuoto per la spedizione successiva.
4. Il Cliente è tenuto a:
 - 4.1 consegnare gli invii di corrispondenza chiusi all'interno dei contenitori, suddividendoli:
 - a) per tipologia di prodotto,
 - b) per destinazione (Italia o Estero)
 - c) per modalità di pagamento (SMA, AP, MAAF/Affrancaposta, CdC, Posta Easy).
 - 4.2 allegare la distinta Posta Pick Up debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta, indipendentemente dalla presenza di corrispondenza da ritirare;
 - 4.3 allegare la distinta di spedizione per ciascuna modalità di pagamento autorizzata (distinte di spedizione SMA, e/o schede rendiconto32 MA, e/o libretti mod. 244, Distinta AP) debitamente compilata in duplice copia e sottoscritta;
 - 4.4 allegare la distinta analitica della posta registrata, con l'indicazione, per ciascun invio, dei dati del mittente, del destinatario, la località di destinazione, il numero univoco identificativo del singolo invio;
 - 4.5 allegare la distinta analitica dei pacchi con l'indicazione, per ciascun invio, del codice identificativo della Lettera di Vettura, i dati del mittente e del destinatario, la località di destinazione e l'eventuale Servizio di Assicurazione;
 - 4.6 per i pacchi dovrà essere compilata e firmata, in ogni sua parte, la Lettera di Vettura e inserirla, senza piegarla, nell'apposita busta trasparente da applicare su lato stabile del pacco.
5. Per ingenti quantitativi di corrispondenza, il Cliente è tenuto ad utilizzare un contenitore per ciascuna tipologia di prodotto/modalità di pagamento. Su ciascun contenitore deve essere apposta l'etichetta di cui al punto 1.
6. Per il ritiro di prodotti del corriere nazionale o internazionale (EMS, QPE, Pacco Ordinario, Paccocelere1, Paccocelere 3), il Cliente è tenuto a:
 - 6.1 confezionare e chiudere ogni invio/pacco in modo adeguato al peso, alla forma, alla natura ed al valore del contenuto, secondo le indicazioni contenute nella Guida o Scheda Tecnica relativa a ciascun prodotto;
 - 6.2 curare la predisposizione dell'imballaggio interno d'isolamento, per garantire una adeguata protezione alla merce nelle operazioni di trasporto e di distribuzione;
 - 6.3 indicare sull'involucro esterno degli invii i dati propri (nome, cognome e indirizzo completo di C.A.P.) e del destinatario (nome, cognome e indirizzo completo di C.A.P.);
 - 6.4 utilizzare l'apposita modulistica ed allegare alla spedizione, la documentazione descritta nella Guida o Scheda tecnica e richiesta per la spedizione di merci;
 - 6.5 inserire i pacchi in uno o più sacchi forniti da Poste. Ogni sacco deve essere chiuso da sigillo di sicurezza e corredato di un'etichetta di destinazione per il Centro di Accettazione Grandi Clienti (ogni sacco non potrà superare il peso di Kg. 30);
 - 6.6 consegnare le distinte previste nelle CGS relative ai singoli prodotti ed in base alle modalità di pagamento;
 - 6.7 indicare nella Distinta Posta Pick up Full o nella Distinta Posta Pick Up Mail in 4 copie, l'elenco dei sacchi oggetto del ritiro, trascrivendo negli appositi spazi il numero del sigillo di sicurezza utilizzato per la chiusura.

POSTA PICK UP

7. Su ogni invio di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Raccomandata 1 Business, Posta Raccomandata Extradoc, Posta Assicurata, Posta Assicurata Extradoc con eventuale Avviso di Ricevimento e/o diritto di Contrassegno) il Cliente è tenuto a riportare il codice a barre, con il relativo numero univoco identificativo della spedizione.
8. Gli invii registrati dovranno essere consegnati rispettando l'ordine progressivo indicato nelle apposite distinte.
9. Sulle distinte dovrà risultare la data di effettivo ritiro della corrispondenza/pacchi.
10. Poste provvede a:
 - a) verificare la corrispondenza fra il numero di contenitori/sacchi da ritirare e quello indicato nella relativa distinta di ritiro – "Posta Pick Up";
 - b) in caso di ritiro di corriere internazionale/nazionale, verificare l'integrità del sacco, la corretta applicazione del sigillo di sicurezza e la compilazione ed apposizione al sacco dell'etichetta;
 - c) rilevare e segnalare al Cliente ogni tipo di irregolarità o anomalie, chiedendone la regolarizzazione prima di ritirare le spedizioni;
 - d) sottoscrivere e rilasciare al Cliente una copia della distinta Posta Pick Up, indipendentemente dalla presenza di invii da ritirare. Il Vettore di Poste non effettua nessuna verifica numerica degli invii consegnati;
 - e) effettuare le operazioni di carico dei contenitori sul mezzo adibito al trasporto; per le spedizioni superiori a 30 kg, le operazioni di carico saranno effettuate a cura del Cliente;
 - f) accertare che il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta e abbia apposto l'etichetta sul contenitore da ritirare;
 - g) consegnare allo sportello Accettazione Grandi Utenti del Centro Rete il materiale ritirato unitamente alla documentazione di spedizione.
11. L'Ufficio Accettazione è tenuto a verificare:
 - a) la regolarità della documentazione allegata alla spedizione;
 - b) la corrispondenza del numero di invii inclusi nel contenitore con quello dichiarato in distinta, nonché la presenza delle copie delle LDV relative a ciascun pacco, se presenti;
 - c) il corretto confezionamento della spedizione, nonché la conformità ai requisiti di peso, dimensioni, tipologia, integrità e contenuto ammesso (qualora dichiarato dal Cliente nella LdV), stabiliti da Poste;
 - d) laddove richiesta, verificare la regolarità della LdV (corretta compilazione, doppia sottoscrizione del Cliente, data di spedizione, conformità dell'indirizzo indicato sulla LdV con quello riportato sull'involucro dell'invio, prezzo del servizio base e dei servizi accessori, corretta individuazione dei servizi accessori);
 - e) avviare le spedizioni regolari all'Hub di smistamento;
 - f) trattenere agli atti ed archiviare per 3 anni copia della Distinta Analitica di Posta Registrata, delle Lettere di Vettura e della documentazione relativa al servizio di Posta Pick-Up.
12. Eventuali discordanze saranno tempestivamente segnalate al Cliente chiedendone la regolarizzazione. Analoga comunicazione dovrà essere fatta alla struttura commerciale di riferimento.
13. Poste provvederà a consegnare al Cliente una copia vidimata delle distinte di spedizione, nonché le copie vidimate delle singole LDV, ove presenti, il primo giorno utile programmato per il ritiro.

ALLEGATO 2 – Condizioni Economiche

Per il Servizio Posta Pick up, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi per ciascun ritiro:

Tabella A) Posta Pick Up Mail

Posta pick up Mail	prezzo a ritiro (IVA esente)
Posta pick up (entro le 14.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 3,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 5,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 8,00
Posta pick up (entro le 19.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 7,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 15,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 30,00
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 14.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 4,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 6,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 9,00
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 19.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 12,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 18,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 35,00

I prezzi del Servizio Posta Pick Up Mail sono esenti ai fini IVA ex art. 10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

Tabella B) Posta Pick Up Full

Posta pick up Full	prezzo a ritiro (oltre IVA)
Posta pick up (entro le 14.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 3,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 5,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 8,00
Posta pick up (entro le 19.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 7,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 15,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 30,00
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 14.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 4,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 6,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 9,00
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 19.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 12,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 18,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 35,00

I prezzi del servizio Posta Pick Up Full sono da considerarsi imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria.

Offerta promozionale "Posta Pick Up Mail" e "Posta Pick Up Full" per Clienti "Affrancaposta"

I clienti che

- a) abbiano in essere un contratto per il servizio *Affrancaposta* relativo alla stessa sede presso la quale richiedono il servizio di ritiro;
- b) non abbiano in essere un precedente contratto per i servizi di Posta Pick Up;
- c) aderiscano, entro il 31 dicembre 2016, al servizio "Posta Pick up Mail" o "Posta Pick up Full" con le seguenti caratteristiche:

- "Opzione 5"; "Opzione 20"; "Opzione 30" (non "Opzione Dedicato")

- durata annuale

- ritiro a cadenza settimanale.

potranno usufruire delle condizioni economiche riportate nella successiva Tabella C) limitatamente alla (sola) prima annualità di validità contrattuale del servizio Pick Up.

Tabella C)

Posta Pick Up Mail	PREZZO (IVA esente)
Opzione 5	2,50 €
Opzione 20	3,50 €
Opzione 30	6,50 €

Posta Pick Up Full	PREZZO (oltre IVA)
Opzione 5	2,50 €
Opzione 20	3,50 €
Opzione 30	6,50 €

Resta inteso che ove il contratto per "Affrancaposta" scada o, per qualsivoglia ragione, venga meno, al servizio di Pick Up verranno applicate le condizioni economiche di cui alle precedenti tabelle A) e B).

ALLEGATO 4 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. numero..... intestato a Poste Italiane S.p.A. - IBAN..... dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio /fornitura alla quale è dedicato e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura "B=xxxxxxx":

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti dedicati:

ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOI	GNC NNA 59S58 L682H
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ALLEGATO 8 - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) – Servizi e/o prodotti principali

Poste Italiane S.p.A. (di seguito, "Poste"), con sede in Roma, Viale Europa, 190, che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito, "Codice"), fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali del cliente (di seguito, "Interessato").

• **Fonte dei dati personali**

I dati personali sono raccolti, eventualmente anche fuori sede, o anche attraverso le tecniche di comunicazione a distanza di cui Poste si avvale (fra le quali il sito internet ed il *call center*), al momento della richiesta del/i prodotto/i o del/i servizio/i, principale/i e/o opzionale aggiuntivo/i¹, oppure nel corso del/i rapporto/i contrattuale/i.

• **Finalità del trattamento, natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali forniti dall'Interessato e/o acquisiti:

- a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
- b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta dell'Interessato e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo stipulato con l'Interessato o per adempiere a sue specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dall'Interessato. Per le suddette finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto. I suddetti dati personali potrebbero essere trattati da Poste, senza il consenso dell'Interessato e salva la sua opposizione, per finalità di elaborazione di un indicatore sintetico/numerico rappresentativo dell'utilizzo/possesso dei vari servizi finanziari eventualmente sottoscritti dall'Interessato (es. giacenza media e saldo del conto corrente, giacenza di eventuali libretti di risparmio postale, pagamento delle domiciliazioni delle bollette), al fine di fornire una consulenza personalizzata nell'ambito dei servizi finanziari di volta in volta richiesti.

Per finalità amministrativo-contabili, senza il consenso dell'Interessato e salva la sua opposizione, Poste potrà comunicare i dati personali alle società del Gruppo Poste Italiane. I trattamenti effettuati per finalità amministrativo-contabili sono quelli connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati (in particolare: attività organizzative interne, quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro).

Poste potrà utilizzare, senza il consenso dell'Interessato e salva la sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e di posta cartacea dallo stesso forniti nel corso del rapporto, per inviare proprio materiale pubblicitario o promuovere una propria vendita diretta o per compiere proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale relativamente a prodotti e servizi analoghi a quelli richiesti.

Poste potrà, altresì, utilizzare, senza il consenso dell'Interessato e salva la sua opposizione, i dati personali per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di prodotti o servizi postali quale attività di preminente interesse generale. L'Interessato sarà, tuttavia, libero di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità esercitando i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003.

I dati raccolti potranno inoltre essere trattati in relazione all'eventuale richiesta dell'Interessato di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste Italiane.

Inoltre, i dati personali saranno trattati **da Poste** - con lo specifico consenso dell'Interessato, di natura facoltativa e revocabile in qualsiasi momento - per le seguenti ulteriori finalità:

- 1) per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante l'impiego del telefono e della posta cartacea, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - e inoltre, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte anche alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

¹ Per «opzionale aggiuntivo» si intende un prodotto o servizio offerto, su base obbligatoria o facoltativa, in aggiunta rispetto al prodotto o servizio principale, anche se ad esso non strettamente connesso.

- 2) per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante l'impiego del telefono e della posta cartacea, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - e inoltre, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte anche alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi;
- 3) per svolgere attività di profilazione consistente nell'individuazione di preferenze, gusti, abitudini, necessità e scelte di consumo e nella definizione del profilo dell'Interessato, in modo da soddisfare le esigenze dell'Interessato medesimo, nonché per effettuare, previo lo specifico consenso di cui ai punti 1 e/o 2, comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale personalizzate, con i mezzi indicati ai precedenti punti 1 e 2;
- 4) per comunicare i dati di profilazione dell'Interessato alle società del Gruppo Poste Italiane e consentire a queste ultime di conoscerne preferenze, gusti, abitudini, necessità e scelte di consumo, in modo da migliorare i prodotti o servizi forniti dalle società del Gruppo Poste Italiane e soddisfare le esigenze dell'Interessato medesimo, nonché per effettuare, previo specifico consenso, comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale personalizzate, con i mezzi indicati al precedente punto 1.

Poste tratterà i dati personali dell'Interessato conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati dell'Interessato continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati dell'Interessato non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

• **Particolari categorie di dati: dati sensibili e dati giudiziari**

I dati sensibili - cioè i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale - potranno essere trattati da Poste, con il consenso scritto dell'Interessato e in conformità all'autorizzazione dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, esclusivamente per l'esecuzione di particolari servizi o operazioni richieste dall'Interessato e/o per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto stipulato con l'Interessato. In assenza del conferimento dei dati e del consenso al relativo trattamento, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

I dati giudiziari - cioè i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale - potranno essere trattati da Poste esclusivamente nei casi autorizzati da espressa disposizione di legge o provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In tali casi il conferimento dei dati è obbligatorio.

• **Modalità di trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

• **Soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali in qualità di Responsabili o Incaricati e soggetti o categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati**

I dati personali saranno trattati da Incaricati del trattamento designati dal Responsabile del trattamento, e opereranno sotto la diretta autorità di quest'ultimo, nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Il **Responsabile del trattamento** è il responsabile *pro-tempore* della funzione Posta, Comunicazione e Logistica di Poste Italiane S.p.A., domiciliato presso Viale Europa n. 190, 00144 - Roma, al quale l'Interessato potrà rivolgersi per richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni.

Inoltre, Poste Italiane potrà comunicare i dati personali a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste Italiane, con sede in Italia e/o all'estero, per lo svolgimento di alcune attività (o parte di esse) strettamente necessarie per dar corso alla richiesta dell'Interessato e/o per l'esecuzione del contratto. I predetti soggetti opereranno in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati da Poste, oppure in qualità di Titolari autonomi del trattamento; in tale ultimo caso, provvederanno a rendere all'Interessato idonea informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03. Tali soggetti, in relazione al prodotto o al servizio richiesto, potranno essere individuati nell'ambito delle seguenti categorie: A) soggetti ai quali Poste Italiane affida la gestione, l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti (ivi compresa la posta elettronica); B) soggetti (ad es. *call center*) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni, rilevazione del grado di soddisfazione della clientela; C) soggetti incaricati per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) soggetti che prestano attività di assistenza e consulenza; E) soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi o che gestiscono sistemi o strumenti di pagamento; F) Autorità e organi di vigilanza e controllo e in generale soggetti, pubblici o privati, con funzioni di rilievo pubblicistico (es. UIC, Banca d'Italia, CAI); G) soggetti che gestiscono sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari; H) soggetti che svolgono attività di garanzia assegni; I) soggetti

preposti all'attività di recupero crediti; L) soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da Poste anche nell'interesse della clientela; M) soggetti che svolgono servizi per l'acquisizione, la registrazione ed il trattamento di dati contenuti in documenti cartacei o informatici concernenti lavorazioni massive relative a pagamenti, effetti, assegni o altri titoli; N) soggetti che effettuano servizi di acquisizione, lavorazione, elaborazione e archiviazione della documentazione relativa ai rapporti intercorsi con la clientela. Per conoscere l'elenco aggiornato dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati è possibile rivolgersi al sopra indicato Responsabile del trattamento.

• **Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03**

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi, gratuitamente, al trattamento dei dati anche con riferimento alla sola ricezione di comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e all'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane e/o di soggetti terzi, effettuate mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, nonché, con gli stessi mezzi, al trattamento dei dati per indagini statistiche e di mercato e sondaggi di qualità volti alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane e/o di soggetti terzi.

A tal fine, l'Interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento pro-tempore suindicato.

Consensi facoltativi al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), dichiara di aver preso visione dell'Informativa ed esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1) per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante l'impiego del telefono e della posta cartacea, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - e inoltre, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte anche alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

☐ SI

☐ NO

2) per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante l'impiego del telefono e della posta cartacea, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - e inoltre, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte anche alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi;

☐ SI

☐ NO

3) per svolgere attività di profilazione consistente nell'individuazione di preferenze, gusti, abitudini, necessità e scelte di consumo e nella definizione del profilo dell'Interessato, in modo da soddisfare le esigenze dell'Interessato medesimo, nonché per effettuare, previo lo specifico consenso di cui ai punti 1 e/o 2, comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale personalizzate, con i mezzi indicati ai precedenti punti 1 e 2;

☐ SI

☐ NO

4) per comunicare i dati di profilazione dell'Interessato alle società del Gruppo Poste Italiane e consentire a queste ultime di conoscerne preferenze, gusti, abitudini, necessità e scelte di consumo, in modo da migliorare i prodotti o servizi forniti dalle società del Gruppo Poste Italiane e soddisfare le esigenze dell'Interessato medesimo, nonché per effettuare, previo specifico consenso, comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale personalizzate, con i mezzi indicati al precedente punto 1.

☐ SI

☐ NO

Luogo e data

Nome e Cognome

Codice Fiscale

Firma del richiedente

ALLEGATO 8 - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. - Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)

Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - Servizi e/o prodotti principali

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile *pro tempore* della funzione Posta, Comunicazione e Logistica di Poste Italiane S.p.A., domiciliato in Viale Europa n. 190, 00144 - Roma.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

- a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
- b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Poste potrà, altresì, utilizzare, senza consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e salva la sua opposizione, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di prodotti o servizi postali quale attività di preminente interesse generale. Quest'ultima sarà, tuttavia, libera di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile pro-tempore del trattamento.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

- 1) per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;
- 2) per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

• Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03

Poste Italiane S.p.A., Titolare del trattamento, informa la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o

meno dei dati, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

A tal fine, la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile può rivolgersi al Responsabile del trattamento pro-tempore suindicato.

Consensi facoltativi al trattamento dei dati

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

- 1) per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

☐ SI ☐ NO

- 2) per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

☐ SI ☐ NO

Luogo e data

Ragione e Denominazione Sociale

Codice Fiscale/Partita IVA

Firma del richiedente

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO "POSTA PICK UP"

Le presenti condizioni generali (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano il Servizio "Posta Pick Up" erogato da Poste Italiane S.p.A. (di seguito "Poste").

Art.1 VALORE DEGLI ALLEGATI

1.1 Le Condizioni Generali unitamente agli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale della Scheda Cliente (di seguito complessivamente "Contratto").

1.2 Si allegano:

- Allegato n. 1: "Modalità operative";
- Allegato n. 2: "Condizioni Economiche" Posta Pick Up;
- Allegato n. 3: "Elenco società controllate" (ove previsto);
- Allegato n. 4: "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.";
- Allegato n. 5: "Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE Centrale" ovvero "Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE Periferico";
- Allegato n. 6: "Distinta Posta Pick Up Mail";
- Allegato n. 7: "Distinta Posta Pick Up Full";
- Allegato n. 8: "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)" o in alternativa "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)";
- Allegato n. 9: "Schema di garanzia fideiussoria".

Art.2 OGGETTO DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio di "Posta Pick up" (di seguito "Servizio") ha per oggetto il ritiro a domicilio, secondo le modalità di cui al successivo Art.3, degli invii postali indicati dal Cliente nella Scheda Cliente presso l'indirizzo ivi riportato.

2.2 Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni, alternative fra loro:

- a) "Posta Pick Up Mail" che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale ed Atti Giudiziari. Pacco Ordinario.
- b) "Posta Pick Up Full" che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Consegna Multicopie, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata1 Business, Posta Raccomandata Extradoc, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale, Posta Assicurata Extradoc, Atti Giudiziari, Postatarget Card, Postatarget Creative, Postatarget Basic, Postatarget Catalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold, Postatarget international, Postatarget international plus, Direct Entry, Mbags, PosteMinibox (Minibox, Minibox economy, Minibox track), QPE, EMS, Pacco Ordinario, Pacco Celere 1, Pacco celere 3 da avviarsi alla rete di Poste Italiane.

A ciascuna versione corrisponde una differente Scheda Cliente.

Resta inteso che Poste si riserva di aggiornare ed eventualmente variare sul sito www.poste.it l'elenco delle tipologie oggetto del Servizio. Nel caso di servizi universali, il Cliente verrà automaticamente abilitato ad usufruire del Servizio salvo indicazione contraria riportata sul sito.

- 2.3 Resta inteso che il Servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli art. 12 e 14 della legge n. 890/82 e s.m.i.
- 2.4 Ove il Cliente abbia richiesto o richieda, previa sottoscrizione degli appositi e separati documenti contrattuali, i servizi "Consegna a domicilio" e, nel caso di Opzione 5, "Raccomandata da Te", l'accettazione della posta raccomandata e la consegna della corrispondenza saranno effettuate contestualmente al ritiro degli invii.
- 2.5 Resta inteso che non costituisce oggetto del presente Contratto il servizio di recapito che resta disciplinato dalle vigenti disposizioni e/o dai relativi documenti contrattuali.
- 2.6 Nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni - riportati nell'apposito elenco pubblicato

sul sito web di Poste www.poste.it - il Servizio Posta Pick Up 5 (nelle versioni Mail e Full) verrà erogato fino a un massimo di due ritiri a settimana nelle sole giornate indicate nella Scheda Cliente. Qualora il Cliente richieda una frequenza di ritiro superiore, il Servizio potrà essere erogato esclusivamente previa verifica di fattibilità. I Servizi Posta Pick Up Opzione 20 e Posta Pick Up Opzione 30 non saranno impattati dal modello di recapito a giorni alterni.

Art.3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- 3.1 Poste provvede all'attivazione del Servizio entro 21 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione da parte del Cliente della proposta contrattuale di Poste stessa, previo esito positivo della verifica di fattibilità e avvenuto versamento del corrispettivo dovuto nel caso di pagamento anticipato.
Nel caso di scelta del Posta Pick Up Opzione 5 entro le ore 14.00, non si prevede verifica di fattibilità e l'attivazione del servizio avverrà entro 14 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione da parte del Cliente della proposta contrattuale di Poste, ad esclusione del Servizio erogato nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni dove sarà sempre necessaria la verifica di fattibilità.
- 3.2 Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi.
- 3.3 Il Cliente può richiedere che il Servizio venga erogato "con cadenza settimanale" o "a chiamata".
- a) Nel caso di "cadenza settimanale", il Cliente stesso dovrà indicare sulla Scheda Cliente le giornate nelle quali richiede l'erogazione del Servizio, l'orario, la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta tra quelle di cui al successivo Art.4 secondo le seguenti modalità:
- ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Full, il Cliente potrà richiedere le differenti Opzioni, nelle diverse fasce orarie per ciascun giorno della settimana previsto;
 - ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Mail, il Cliente dovrà richiedere la stessa Opzione e fascia oraria nei differenti giorni in cui viene effettuato il ritiro a domicilio.
- Il Cliente potrà chiedere, successivamente e per una sola volta, la variazione delle giornate di ritiro, contattando Poste agli indirizzi riportati sulla Scheda Cliente per la relativa verifica di fattibilità.
Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.
- b) Nel caso di Servizio "a chiamata", il Cliente dovrà indicare sulla Scheda Cliente solamente la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta fra quelle disponibili.
Almeno due giorni lavorativi prima del ritiro, dovrà quindi contattare Poste, a mezzo telefono, fax o e-mail, agli indirizzi riportati sulla Scheda Cliente, specificando i quantitativi da ritirare.
- 3.4 Poste effettua il ritiro al piano terra dell'indirizzo riportato nella Scheda Cliente, entro gli orari e secondo i limiti di peso specificati nella Scheda Cliente e nell'Allegato 1 ("Modalità Operative").
- 3.5 Resta inteso che, in ragione della operatività del Servizio, l'accettazione si intenderà effettuata "oltre l'orario limite" e la prestazione di recapito decorrerà dal giorno lavorativo successivo.
- 3.6 Qualora il Cliente chieda il ritiro nella fascia oraria pomeridiana e/o il ritiro di pacchi (nazionali ed internazionali), le modalità di erogazione del Servizio saranno preventivamente concordate con la struttura di Poste territorialmente competente che ne verificherà anche l'eventuale fattibilità.
- 3.7 Il valore in euro dell'affrancatura degli invii oggetto di ritiro deve essere sempre pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio.
- 3.8 Qualora il Cliente risulti assente al momento del ritiro, il portalettere lascerà un avviso con indicata la data e l'ora del tentato ritiro.
- 3.9 Non sono previsti ritiri su appuntamento.

Art.4 PESO E FORMATI DEGLI INVII

- 4.1 Il Cliente indica sulla Scheda Cliente l'opzione prescelta tra quelle di seguito riportate specificando nel caso di Servizio a frequenza settimanale la/e giornata/e di ritiro:
- Posta Pick up Opzione 5: per ritiri fino a 5 kg e volumi eccedenti il valore 0,045 m3. Sono esclusi i seguenti prodotti: Posta Massiva, Premium ed Economy;
 - Posta Pick up Opzione 20: per ritiri fino a 20 kg e volumi eccedenti il valore 0,180 m3;
 - Posta Pick up Opzione 30: per ritiri fino a 30 kg e volumi eccedenti il valore 0,270 m3;
 - Posta Pick Up "Dedicato" (attivabile solo nel caso di Posta Pick Up Full): per il ritiro di invii di peso complessivo superiore a 30 kg. e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, ove i volumi eccedano il valore 0,270 m3 (Allegato n.1 "Modalità Operative"). In tal caso gli orari e le condizioni dei singoli ritiri dovranno essere concordati, con i referenti territoriali di Poste.

- 4.2 È consentito al Cliente di superare fino al 50% il peso o il volume previsto per la tipologia di ritiro prescelta nella Scheda Cliente, non più di 2 volte al mese. In tal caso non è necessario darne preavviso a Poste.
- 4.3 Qualora il Cliente eserciti attività di direzione e coordinamento nei confronti di società controllate ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991, lo stesso ha la facoltà di chiedere che, ai fini del raggiungimento dei limiti di peso previsti per singolo ritiro, siano conteggiati anche i ritiri effettuati presso le società controllate di cui all'Allegato 3 debitamente compilato.
- 4.4 Il Cliente ha la facoltà di utilizzare il Servizio Pick up full anche per invii postali il cui ritiro sia stato già richiesto e pagato in virtù di separati accordi contrattuali qualora gli orari di ritiro coincidano. In tal caso il peso/volume di tali invii non concorreranno alla determinazione del prezzo del Servizio, purché non superino il 50% del peso/volume limite indicato nella Scheda Cliente.

Art.5 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio il Cliente riconoscerà a Poste il corrispettivo previsto nell'Allegato n. 2 ("Condizioni Economiche") in funzione della tipologia di Servizio prescelta.
- 5.2 I prezzi del Servizio Posta Pick Up Mail sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972 mentre il Servizio Posta Pick Up Full è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.
- 5.3 Poste emetterà fattura:

- a) nel caso di Posta Pick Up Full;
- b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- comunicare a Poste, all'indirizzo pec della struttura amministrativa di riferimento indicato nella Scheda Cliente entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nel Modulo di richiesta attivazione.

In questo caso il cliente può effettuare il pagamento solo in modalità anticipata rispetto al primo ritiro, mediante versamento sul c.c.p. indicato nella Scheda cliente, previa emissione da parte di Poste della relativa fattura. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente;

- c) se il Cliente richiede di ricevere la fattura ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accreditamento, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.

- 5.4 Nel caso di Posta Pick Up Mail, se non è prevista, ai sensi del precedente capoverso, l'emissione della fattura, il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità, indicate nella Scheda Cliente:
- **Anticipato** rispetto al primo ritiro mediante versamento sul ccp riportato sulla Scheda Cliente. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____";
 - **Contestuale al primo ritiro** (modalità non disponibile per i clienti tenuti alla fatturazione elettronica) solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5, in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta che vale come quietanza di pagamento;
 - **Contestuale con incasso automatico** con addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area). Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per

la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5). Poste Italiane ed il Cliente convengono che la "distinta di Posta Pick Up Mail" costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sulla Scheda Cliente. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno;

- **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente. Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, con versamento sul ccp riportato sulla Scheda Cliente. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____".

5.5 Ove sia prevista l'emissione della fattura e, comunque, nel caso di Posta Pick Up Full il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità indicate nella Scheda Cliente:

- **Anticipato.** All'inizio di ogni mese, Poste emetterà una fattura per l'importo corrispondente al numero dei ritiri che saranno effettuati nel mese di riferimento. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio. Il Servizio sarà erogato unicamente in favore dei Clienti che abbiamo provveduto al pagamento anticipato della fattura mediante versamento sul ccp n. riportato sulla Scheda Cliente. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta pick up Full mese di _____";
- **Contestuale al primo ritiro (solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5)** il pagamento verrà effettuato in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta fiscale integrata (non oltre il momento di effettuazione del pagamento) e attivata la procedura per l'emissione centralizzata della fattura che sarà recapitata all'indirizzo indicato dal Cliente sulla ricevuta o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio;
- **Posticipato** Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura, trasmessa all'indirizzo indicato dal Cliente sulla Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio, con una delle modalità di seguito indicate:
 - **versamento** sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=";
 - **Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area)**, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta giorni) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

5.6 In tutti i casi di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il

Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

- 5.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 4.

Art.6 GARANZIA FIDEIUSSORIA

- 6.1 Nel caso di pagamento posticipato e ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, il Cliente si impegna, a consegnare alla stessa al momento dell'accettazione della Proposta di Poste o nel caso di mancato pagamento da parte il Cliente delle fatture nei termini stabiliti dall'Art.5, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di quest'ultima a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 9 commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste).

Detta garanzia, se rilasciata contestualmente al perfezionamento del presente contratto, dovrà avere una durata di 18 mesi a decorrere dalla data del suo perfezionamento. Se rilasciata successivamente al perfezionamento del presente contratto dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza del contratto stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente contratto.

Nel caso di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

- 6.2 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

Art.7 DURATA DEL CONTRATTO

- 7.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 17. Il Contratto sarà efficace e vincolante tra le parti per il periodo riportato sulla Scheda Cliente. In mancanza di diversa indicazione, il Contratto si intenderà efficace e vincolante tra le parti per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di perfezionamento del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R oppure tramite PEC, agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.
- 7.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine riportato sulla Scheda Cliente o, in mancanza, del termine di 12 mesi sopra riportato, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

Art.8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

- 8.1 Poste si impegna ad erogare il Servizio con le modalità e tempistiche riportate nell'Allegato 1 "Modalità Operative".
- 8.2 Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna degli stessi.
- 8.3 Poste risponde, nei limiti del corrispettivo ricevuto, unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.
- 8.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

Art.9 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

9.1 Ai fini dell'erogazione del Servizio, il Cliente si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di invii indicati nella Scheda Cliente e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;
- b) confezionare gli invii rispettando le indicazioni di Poste (Allegato 1 - Modalità Operative) ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste;
- c) restituire a Poste i contenitori, forniti per il confezionamento degli invii, al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
- d) effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte nella Scheda Cliente;
- e) nel caso di pagamento mediante incasso automatico, sottoscrivere l'apposita delega e garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni; in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e questa modalità di pagamento fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, il Cliente pagherà le spedizioni in modo anticipato e la modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata solo ad esaurimento del debito;
- f) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- g) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;
- h) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati propri ed eventualmente delle società di cui all'elenco (Allegato 3) che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

Art.10 RECESSO

10.1 Ciascuna Parte può recedere dal Contratto dandone formale comunicazione all'altra parte da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

Art.11 MODIFICHE – DIVIETO DI CESSIONE

- 11.1 Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.
- 11.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione.
- 11.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere dal contratto entro il termine di cui all'art. 10.1 di entrata in vigore delle stesse, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.
- 11.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.
- 11.5 Qualora il Cliente comunichi una variazione dell'indirizzo di ritiro indicato nella Scheda Cliente, Poste si riserva di comunicare al Cliente stesso, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.
- 11.6 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

Art.12 FORO COMPETENTE

- 12.1 Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente contratto sarà devoluta al giudice del luogo di residenza o domicilio o della sede legale del Cliente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 25 c.p.c. in ordine al Foro della Pubblica Amministrazione.
- 12.2 Qualora la residenza o il domicilio o la sede del Cliente non siano ubicati nel territorio dello Stato, sarà in ogni caso competente il Foro di Roma.

Art.13 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 13.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 del codice civile e ss in tema di risoluzione, il presente contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti nei termini e con le modalità previste dall'Art.5 per due volte anche non consecutive, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 5.6.

Art.14 SOSPENSIONE

- 14.1 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste né al Cliente, la Parte interessata ne darà tempestiva comunicazione all'altra ai recapiti indicati nella Scheda Cliente. In tali casi l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e/o del Cliente e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie, guasto della macchina affrancatrice, ecc.
- 14.2 Qualora la sospensione del Servizio per una delle cause sopraindicate - salvo che la causa si riletta esclusivamente sul Cliente - si prolunga per più di 15 (quindici) giorni, il Cliente stesso ha la facoltà di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste tramite raccomandata A/R da inviare all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di Poste di rimborsare al Cliente la somma corrispondente al periodo di mancata erogazione del Servizio e di restituire l'eventuale acconto residuo.
- 14.3 Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.
- 14.4 Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi e/o periodi diversi da quelli indicati nel presente articolo.

Art.15 TUTELA DEI DATI PERSONALI

- 15.1 Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'Informativa privacy ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. (Allegato 8 o 9).
- 15.2 Nell'espletamento delle attività di recapito oggetto del presente Contratto, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, previste dal Codice Postale di cui al D.P.R. 156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 (Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione od operazione postale).

Art.16 COMUNICAZIONI

- 16.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

Art.17 DISPOSIZIONI FINALI

- 17.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: artt. 2.2, 2.3 (Oggetto del Servizio), art. 5.1 (Corrispettivi e modalità di pagamento), artt. 8.3, 8.4 (Obblighi e responsabilità di Poste), art. 9.1 lett. e) (Obblighi e responsabilità del Cliente), artt.11.1, 11.3, 11.4 e 11.5 (Modifiche – divieto di cessione), art. 12.1 (Foro competente), art.13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), artt.14.2 e 14.3 (Sospensione).

SCHEDA CLIENTE

DATI CLIENTE

Il sottoscritto _____
 in qualità di ¹ _____
 della Ditta/Impresa/Società/Associazione/Ente _____
 Via/P.zza _____
 n° _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
 Partita IVA² _____ Codice fiscale ³ _____
 Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale) _____
 Attività svolta _____ Categoria Merceologica _____
 Tel _____ Cell _____ Fax _____
 E mail _____

1. SERVIZIO DI RITIRO A DOMICILIO

☐ Servizio con cadenza settimanale

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*
Opzione 5										
Opzione 20*										
Opzione 30*										

☐ Servizio a chiamata

	Tipologia	
	Ore 14.00	Ore 19.00*
Opzione 5		
Opzione 20*		
Opzione 30*		

☐ Servizio con cadenza settimanale per i soli Comuni interessati dal modello di Recapito a giorni alterni

		Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
		Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00
I° Settimana	Opzione 5*										
II° Settimana	Opzione 5*										
	Opzione 20*										
	Opzione 30*										

In caso di richiesta di 1 ritiro a settimana, il Servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sopra riportati, alternati su base bisettimanale:

- nella giornata di lunedì, mercoledì, venerdì (scegliere una giornata dispari);
- nella giornata di martedì, giovedì (scegliere una giornata pari).

In caso di richiesta di 2 ritiri a settimana, il Servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sopra riportati, alternati su base bisettimanale:

- nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì (scegliere due giornate dispari);
- nelle giornate di martedì e giovedì.

Nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni il Servizio Posta Pick Up Mail Opzione 5 verrà erogato nelle sole giornate sopra riportate in cui Poste effettua l'attività di recapito, previa verifica di fattibilità.

I servizi Pick Up Opzione 20 e Pick Up Opzione 30, non sono impattati dal modello di Recapito a giorni alterni.

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

^{2 e 3} Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

* previa verifica di fattibilità

POSTA PICK UP MAIL

Data di attivazione: _____

Durata: _____

Indirizzo di ritiro:

Via/P.zza _____

n° _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.:

☐ SI

☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 4 delle Condizioni Generali di servizio forma parte integrante del presente contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP)

Codice Identificativo di Gara (CIG)

2. PRODOTTI OGGETTO DI RITIRO

(barrare con una crocetta):

Posta Pick Up Mail

☐ Posta1 (ivi inclusa Posta1 Pro)

☐ Posta4 (ivi inclusa Posta4 Pro)

☐ Postapriority Internazionale

☐ Postamail Internazionale

☐ Posta Raccomandata (Pro, Smart ed Internazionale)

☐ Posta Assicurata (ivi incluse Smart ed Internazionale)

☐ Atti Giudiziari *

☐ Posta Massiva (escluso dal servizio di Posta Pick Up "Opzione 5")

☐ Prodotti per L'Editoria

☐ Pacco Ordinario

Peso medio a ritiro: _____

**(Il servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli artt. 12 e 14 della legge n. 890/82 e successive modificazioni e integrazioni).*

3. MODALITA' DI AFFRANCATURA DEGLI INVII

☐ macchina affrancatrice privati (MAAF);

☐ servizio Affrancaposta;

☐ abbonamento postale (AP);

☐ senza materiale affrancatura (SMA);

☐ conto di credito ordinario (CdC);

☐ posta Easy.

4. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro Posta Pick Up

Tipologia ritiro	PESO	PREZZO*

*Ove il corrispettivo sopra riportato sia conforme a quanto riportato nella tabella c) dell'allegato 2 "Condizioni economiche", lo stesso avrà validità per un solo anno. In caso di rinnovo, anche tacito, troveranno applicazioni le condizioni di cui alle tabelle a) e b).

Modalità di pagamento (senza fattura):

- ☐ Anticipato
☐ Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5
☐ Contestuale con Addebito diretto SEPA
☐ Posticipato con versamento

I versamenti andranno effettuati sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA "Pick Up Posta Easy _____".

Modalità di pagamento (con fattura):

- ☐ Anticipato
☐ Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5
☐ Posticipato con versamento
☐ Posticipato con Addebito diretto SEPA

Nel caso di pagamento anticipato e contestuale con fattura, il versamento va eseguito sul ccp n. _____ Intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo _____".

Nella causale riportare "Servizio di Posta Pick Up € _____".

Nel caso di pagamento posticipato con versamento, ove il cliente abbia fatto richiesto l'emissione della fattura, i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="

5. MODALITA' DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio

Codice IPA

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica ma richieda la fatturazione stessa:

- ☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica
☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

- ☐ cartaceo all'indirizzo: Via n° CAP Città
- ☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....
 Determina.....
 Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.
 Ogni variazione apportata al Codice Ufficio, all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dovrà essere comunicata a Poste entro 10, al seguente indirizzo PEC precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

6. DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP

Conto Contrattuale

Ufficio di Accettazione

Telefono Accettazione Fax Accettazione

7. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Commerciale Poste Italiane S.p.A. –
 Via n° Cap Città
 Tel FAX

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome

Tel FAX

per il Cliente:

Nome, Cognome/Ragione Sociale

1. indirizzo di invio comunicazione:

Via n° Cap Città
 Tel FAX

2. indirizzo di invio fattura (indicare solo se diverso dal precedente e viene richiesta la fattura):

Via n° Cap Città
 Tel FAX

Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "Posta Pick Up" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni generali del Servizio Posta Pick Up:

- artt. 2.2, 2.3 (Oggetto del Servizio), art. 5.1 (Corrispettivi e modalità di pagamento), artt. 8.3, 8.4 (Obblighi e responsabilità di Poste), art. 9.1 lett. e) (Obblighi e responsabilità del Cliente), artt. 11.1, 11.3, 11.4 e 11.5 (Modifiche – divieto di cessione), art. 12.1 (Foro competente), art. 13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), artt. 14.2 e 14.3 (Sospensione).

Luogo e data _____ Firma _____