

Serv. Determ. Dirigenziale
Trasmesso: Sez. 1°

Albo

25 NOV. 2016

Il Resp. del servizio
2/2. Settore Amministrativo
Dr. Scipione

Wui ben



CITTÀ DI RAGUSA
RAGUSANO

24 NOV. 2016

ARRIV

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale
In data 25 NOV. 2016

N. 2164

N. 237 Settore I

Data 23-11-2016

**OGGETTO: D.lgs. 196/2003 “ Codice in
materia di protezione dei dati personali. “
Misure minime per il trattamento dei dati
personalni**

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO D'ENTRATA

L'anno duemilasedici, il giorno 23 del mese di novembre nell'ufficio del dirigente del settore I, il dott. Francesco Lumiera su proposta del funzionario dr.ssa Concetta Patrizia Toro, ha adottata la seguente determinazione:

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (in Suppl. ordinario n. 123 alla Gazz. Uff. 29 luglio 2003 n. 174) "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Visto, altresì, l'art. 10 D.L. 30 dicembre 2005 n. 273 (conv. in L. 23.02.2006 n. 51), che ha differito al 31.03.2006 il termine ex art. 180 D.Lgs. n. 196/2003 per l'adozione delle misure minime di sicurezza di cui agli articoli da 33 a 35 e all'allegato B) stesso D.Lgs..

Considerato che il Decreto Monti, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, ha notevolmente semplificato la normativa in materia di dati personali, ed ha previsto, in particolare l'eliminazione dell'obbligo di predisporre ed aggiornare il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS).

Visto che restano comunque in vigore tutte le disposizioni previste dall'art. 34 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ovvero:

- l'autenticazione informatica e l'adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
- l'utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
- l'aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici fornendo opportune e chiare istruzioni per l'effettiva protezione dei dati;
- la protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
- l'adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- aggiornamento degli strumenti elettronici al fine di prevenirne la loro vulnerabilità e correggerne i difetti;
- l'adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari;
- adozione di misure di protezione e ripristino specifiche per i dati sensibili e giudiziari rispetto ad accessi abusivi e fornitura di istruzioni tecniche ed organizzative per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili contenenti tale tipologia di dati;
- predisposizione e sottoscrizione di attestazioni di conformità da parte di soggetti esterni, rispetto alla struttura del titolare, riguardanti il rispetto delle disposizioni privacy nell'ambito dei loro interventi e/o trattamenti;
- adozione di altre misure finalizzate alla protezione e conservazione dei dati, in caso di utilizzo di strumenti diversi da quelli elettronici.

Ricordato che resta, inoltre, invariata la necessità di prevedere password per l'accesso ai singoli pc e/o al sistema informatico dell'Ente, la periodica sostituzione di tali credenziali con la relativa procedura di conservazione presso il custode delle parole chiave, l'obbligo di definizione di una procedura di back up dei dati, la definizione di un sistema di ripristino di dati ed informazioni.

Atteso che alla luce di quanto sopra esposto si ritiene che l'abrogazione del DPS, di fatto, non comporta meno obblighi in materia di privacy da parte di un Responsabile.

Vista la determinazione sindacale n. 18 del 30 marzo 2012 con la quale:

- è stato aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza dell'Ente ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 19 del disciplinare tecnico allegato b) del D.lgs. 196/2003
- si è proceduto alla nomina dei Responsabili del trattamento dati nelle persone dei Dirigenti dei settori
- sono state definite le linee guida sugli adempimenti da porre in essere in materia di trattamento dei dati personali che ogni dirigente può utilizzare ed adottare per il Settore di propria pertinenza;

Considerata dunque l'utilità di adottare un provvedimento che comprovi che questo Settore ha adottato una misura minima di sicurezza ed idoneo documento a dare contezza, nonché a rappresentare

prova, dell'avvenuto adeguamento ed ottemperanza alle prescrizioni comunque dettate dal D. Lgs n. 196/2003;

Atteso che il trattamento dei dati personali da parte di questo Settore avviene in modo cartaceo ed informatico.

Vista la determinazione sindacale n. 21 del 13 aprile 2012, con la quale il Sindaco pro-tempore ha provveduto a individuare il dott. Yuri Lettica istruttore direttivo analista responsabile delle competenze relative all'informatizzazione e ai servizi di connettività web all'Ente, "Amministratore di Sistema"

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21.03.2000 che individua i dirigenti quali "responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell' Amministrazione comunale.

Atteso che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali.

Vista la determinazione dirigenziale m. 378 del 27.03.2013 che individua le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei ed i rispettivi responsabili.

Ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 196/2003 gli incaricati individuandoli nei soggetti che intervengono in ciascuna area in concreto sui dati, compiendo, dal punto di vista pratico, le varie attività relative al loro trattamento.

Premesso

- che l'Ente risulta essere titolare di dati personali, anche sensibili, giudiziari e identificativi
- che per espressa previsione di legge il trattamento dei dati medesimi è consentito solo ed esclusivamente al titolare dei dati, all'eventuale responsabile e a coloro i quali risultano espressamente incaricati del trattamento.

Dato atto che gli incaricati dovranno provvedere ai dati sopra indicati nella maniera e con le modalità appresso specificate:

- a) L'incaricato potrà avere accesso ai soli dati strettamente necessari per l'espletamento della funzione assegnata;
- b) Il trattamento dovrà essere compiuto in maniera lecita, per il solo scopo legato alla mansione assegnata e per fine determinato;
- c) L'accesso ai dati custoditi in elaboratori elettronici potrà essere effettuato solo per il tramite di credenziali di autenticazione consistenti in un codice per l'identificazione dell'incaricato associato ad una idonea password che in separata sede verrà attribuita a ciascun incaricato. Detta password non potrà in alcun modo essere comunicata a terzi e potrà essere autonomamente sostituita dall'incaricato previa comunicazione al titolare e / all'eventuale incaricato;
- d) I dati potranno restare nella disponibilità dell'incaricato solo per il tempo necessario al trattamento e dovranno essere custoditi negli appositi contenitori muniti di serratura finché non verranno restituiti al termine del trattamento;
- e) Il trattamento dei dati deve avvenire secondo le modalità ed i criteri individuati nel Documento Programmatico di Sicurezza predisposto dall'Ente.

Dato atto altresì che la conoscenza dei dati personali da parte dei sotto individuati incaricati non è considerata comunicazione né violazione della privacy ai sensi dell'art. 4 D.lgs. 196/2003.

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate all'art.53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi .

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali.



Dato atto che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo al sottoscritto in ordine all'adozione del presente atto.

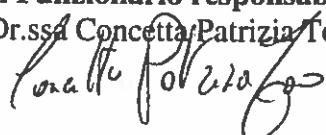
DETERMINA

Di incaricare del trattamento dei dati tutti i dipendenti incardinati nei servizi organizzativi sotto elencati, a qualsiasi titolo in servizio (a tempo indeterminato e/o determinato, saggisti, staffisti ecc.):

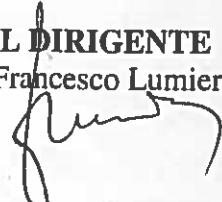
- Serv. 1. Segreteria generale e procedimenti deliberativi
- Serv. 2. Assistenza alla presidenza consiglio
- Serv. 3. Archivio generale, protocollo, notificazione atti, servizi ausiliari
- Serv. 4. Affari Generali, e rapporti con l'Università
- Serv. 5. Servizi sanitari delegati e Tutela dei diritti degli animali
- Serv. 6. Servizio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile
- Ufficio di Gabinetto
- Ufficio Stampa
- Avvocatura comunale

- 1) i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interne è affidato il servizio, fermo restando la responsabilità dell' Incaricato";
- 2) stabilire che l'accesso all'archivio generale a personale comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri settori, potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sorveglianza e responsabilità;
- 3) stabilire che gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi (locali, armadi, schedari) muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;
- 4) stabilire che saranno perseguiti in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare;
- 5) revocare le precedenti determinazioni dirigenziali aventi lo stesso oggetto e contenuto;
- 6) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Funzionario responsabile
Dr.ssa Concetta Patrizia Toro



IL DIRIGENTE
Dr. Francesco Lumiera



Da trasmettersi al settore 3°

IL DIRIGENTE
- dott. Francesco Lumiera -



~~SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI~~

Non dovuto

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.gls.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria..

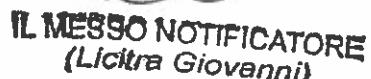
Ragusa 24/11/2016

 ^{VISIT}
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 28 NOV. 2016

 **IL MESSO COMUNALE**

 **IL MESSO NOTIFICATORE**
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 NOV. 2016 al 05 DIC. 2016

Ragusa 06 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE
