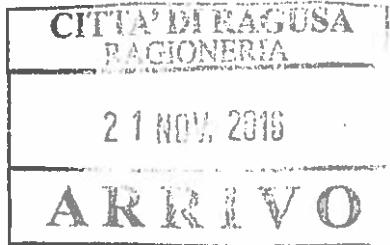


Serv. Determinazioni Dirigenziali
 Trasmessa: *SCH X-*
 III - Atto
 21.11.2016
 M. Rapp. determinante
 L'Intendente Direttivo
 (Dm.su Iniziativa A.Mintro)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 10°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale In data 21.11.2016 N. 2130</i>	<i>OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con Poste Italiane s.p.a. per il servizio Postaonline H2H e per il servizio di gestione elettronica degli avvisi di ricevimento ed invii raccomandati non recapitati</i>
<i>N. 58 Settore X Data 18/11/2016</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016 **CAP. 1365.2 1365.4** **IMP. 1548/16 - 1549/16 - 1547/16**

Missione 01 **Programma 04** **Titolo 01**

Macroaggregato 03 **3° livello 02** **4° livello 16** **5° livello 02**

IL RAGIONIERE

*L'anno duemilasedici, il giorno diciotto del mese di novembre, nell'ufficio del
settore 10° il Dirigente Dottor Francesco Scrofani, su proposta del Funzionario
Salvatore Salinitro ha adottato la seguente determinazione:*

Rilevato che persiste la necessità per il Comune di Ragusa, in virtù del regime di gestione diretta della riscossione della Tassa sui Rifiuti, di dotarsi degli strumenti gestionali maggiormente idonei all'efficace svolgimento di tale attività;

- che l'art. 36 della legge 23 Dicembre 2000, n° 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;
- che risulta necessario, ai fini della gestione dell'attività di recupero dell'evasione relativa alla TARES relativa al 2013 da parte dei competenti uffici comunali, garantire l'efficace postalizzazione degli avvisi, attraverso un servizio di stampa, imbustamento, recapito e rendicontazione degli stessi;
- che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 Dicembre 1996 n° 662 il Comune persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;

Visto l'art. 11 comma 1 del regolamento generale delle entrate, ai sensi degli artt. 52 e 59 del D.lgs 446 del 15/12/1997: "*la comunicazione degli avvisi e degli atti, che per legge devono essere notificati al contribuente, può essere effettuata anche direttamente dall'ufficio comunale a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento*";

Considerato, altresì, che le modalità del processo di notifica degli atti a mezzo posta sono previste dalle disposizioni di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 – per ultimo integrata dall'art. 36, comma due quater della legge 28 febbraio 2008, n. 31 e che poste Italiane è concessionario del servizio postale universale ed unico fornitore del servizio riservato, ivi incluso quello della notificazione degli atti in questione ex art. 4 comma 5 del D.lgs 27 luglio 1999 n. 261 ed art. 12 della citata L. 890/92;

Atteso che il servizio TARI ha iniziato l'attività di recupero dell'evasione relativa alla TARES relativa al 2013;

Atteso che il ministero dello sviluppo economico con decreto del 25/08/2016 ha confermato a Poste Italiane S.p.A. la fornitura del servizio universale postale fino al 30/04/2026 per:

- Raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di invii postali fino a 2 Kg;
- Raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di pacchi postali fino a 20 Kg;
- I servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1976 del 4/11/2016 di Approvazione dello schema di convenzione con Poste Italiane S.p.A. per il servizio "Raccomandata SIN SMART";

Considerato tuttavia che i servizi "Postaonline H2H" e "di gestione elettronica degli avvisi di ricevimento ed invii raccomandati non recapitati" operano in un sistema integrato con le piattaforme informatiche e le banche dati della *software house* Advanced Systems, in uso presso il Servizio TARI, garantendo conseguentemente all'Ente di poter ottenere, a parità di costi, migliori e più efficienti risultati rispetto al servizio "Raccomandata SIN SMART";

Ritenuto conseguentemente opportuno revocare la Determinazione Dirigenziale n. 1976 del 4/11/2016;

Dato atto altresì che il servizio denominato "Postaonline H2H" rientra, ai sensi dell'art. 125 comma 1 let. b) punto 2 del D. Lgs. n. 50/2016 tra i servizi nei quali la concorrenza è assente per motivi tecnici;

Dato atto, pertanto, che, trattandosi di un contratto di importo inferiore alle soglie comunitarie (sotto soglia), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza richiesti dal " Codice degli Appalti" approvato con D.-Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, si ritiene

- l'impegno n. 1428/16 pari a € 5.328,16 sul cap 1365.2 "spese invio avvisi recupero tributi" Missione 01 – programma 04 – titolo 1- macroaggregato 03 – 3° livello 2 – 4° livello 16 – 5° livello 002;
2. Di approvare lo schema di convenzione con Poste Italiane s.p.a. "Postaonline H2H", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ove sono riportati termini, modalità e condizioni per l'erogazione del servizio in premessa;
 3. Di dare atto che il listino prezzi, allegato alla suindicata convenzione "Postaonline H2H" fissa il costo e le condizioni per la stampa, l'imbustamento, la postalizzazione a mezzo raccomandata A/R il cui importo unitario è pari a € 4,30 esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del D.P.R. 633/1972 e che per n. 5402 avvisi la spesa complessiva sarà di € 23.228,60;
 4. Di approvare lo schema di convenzione con Poste Italiane s.p.a. per il servizio di "gestione elettronica degli avvisi di ricevimento ed invii raccomandati non recapitati" allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ove sono riportati termini, modalità e condizioni per l'erogazione del servizio in premessa;
 5. Di dare atto che il listino prezzi, allegato alla suindicata convenzione fissa il costo e le condizioni per servizio indicato al punto 4 il cui il costo unitario varia, in base ai singoli casi da € 0,31 per gli avvisi di ricevimento a € 0,35 per gli invii raccomandati non recapitati e conseguentemente il costo unitario medio è valutato pari a € 0,33 più IVA al 22% per un costo unitario medio complessivo paria € 0,40 e per una spesa complessiva, relativa a n. 5402 avvisi pari a € 2.160,80;
 6. di dare incarico a Poste Italiane s.p.a. ai sensi delle sopracitate convenzioni di effettuare il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione "Postaonline H2H" e di "gestione elettronica degli avvisi di ricevimento ed invii raccomandati non recapitati" per un costo complessivo presunto di € 25.389,40;
 7. Di impegnare la somma complessivamente occorrente pari ad € 25.389,40 come segue:
 - per il servizio "Postaonline H2H" € 20.000,00 sul capitolo 1365.4 "spese per l'invio avvisi recupero tassa rifiuti anni precedenti" Missione 01 – programma 04 – titolo 1- macroaggregato 03 – 3° livello 2 – 4° livello 16 – 5° livello 002 imp. 1547/2016 con scadenza 31/12/2016;
 - per il servizio "Postaonline H2H" € 3.228,60 sul capitolo 1365.2 "spese invio avvisi recupero tributi" Missione 01 – programma 04 – titolo 1- macroaggregato 03 – 3° livello 2 – 4° livello 16 – 5° livello 002 imp. 1548/2016; con scadenza 31/12/2016;
 - per il servizio di "gestione elettronica degli avvisi di ricevimento ed invii raccomandati non recapitati" € 2.160,80 sul capitolo 1365.2 "spese invio avvisi recupero tributi" Missione 01 – programma 04 – titolo 1- macroaggregato 03 – 3° livello 2 – 4° livello 16 – 5° livello 002 imp. 1549/2016 con scadenza 31/12/2016;
 8. Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs 267/2000;
 9. Dare atto che la presente determinazione dovrà essere pubblicata nel sito ufficiale del Comune di Ragusa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di gara e contratti";

opportuno e conveniente, tenuto conto dell'urgenza nascente, dalla necessità di notificare gli atti entro il 31/12/2016 al fine di evitare la prescrizione degli stessi, procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, mediante affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del richiamato decreto n. 50/2016;

Preso atto che lo schema di convenzione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, del servizio denominato “Postaonline H2H” fissa il listino prezzi e le condizioni per la stampa, l’imbustamento, e la postalizzazione a mezzo raccomandata A/R il cui costo unitario è pari a € 4,30 esente IVA ai sensi dell’art. 10 comma 1 n. 16 del D.P.R. 633/1972 e che lo schema di convenzione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per il servizio “di gestione elettronica degli avvisi di ricevimento ed invii raccomandati non recapitati” il costo unitario varia, in base ai singoli casi da € 0,31 per gli avvisi di ricevimento a € 0,35 per gli invii raccomandati non recapitati e conseguentemente il costo unitario medio è valutato pari a € 0,33 più IVA al 22% per un costo unitario medio complessivo paria € 0,40;

Ritenuto quindi, sulla base di quanto sopra esposto, di approvare gli schemi di convenzione con Poste Italiane S.p.A, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, concernenti lo svolgimento in favore del Comune di Ragusa delle attività sopra descritte in relazione agli adempimenti relativa alla notifica dei provvedimenti per il recupero della TARES 2013 non corrisposta;

Acquisiti i seguenti Codici identificativi di Gara rilasciati dall’autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, previsto nel decreto legge n. 187 del 12/11/2010 per i servizi a fianco indicati:

- “Postaonline H2H”: CIG Z771C18651;
- “Gestione elettronica degli avvisi di ricevimento ed invii raccomandati non recapitati”: CIG Z611C18740.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 04/08/2016 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 433 del 09/08/2016 con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016/2019;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenute nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell’art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte:

1. Revocare la Determinazione Dirigenziale n. 1976 del 4/11/2016 e conseguentemente annullare:

- l'impegno n. 1427/16 pari a € 20.000,00 sul cap 1365. 4 “spese per l'invio avvisi recupero tassa rifiuti anni precedenti” Missione 01 – programma 04 – titolo 1- macroaggregato 03 – 3° livello 2 – 4° livello 16 – 5° livello 002;

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:

- Convenzione con Poste Italiane s.p.a. "Postaonline H2H";
- Convenzione per il servizio di "gestione elettronica degli avvisi di ricevimento ed invii raccomandati non recapitati"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10°

Dottor Francesco Scrofani

Da trasmettersi ai seguenti settori e/o Uffici : ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10°

Dottor Francesco Scrofani

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs n. 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

21/11/2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

23 NOV. 2016

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Salomia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 NOV. 2016 *al* 30 NOV. 2016

Ragusa

07 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE

Postaonline H2H

Condizioni Contrattuali per l'accesso al servizio di Postaonline H2H, in nome proprio anche per conto di un terzo

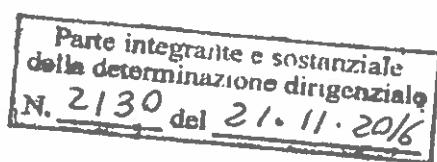
Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") regolano la fornitura del servizio "Postaonline tramite collegamento Host to Host" di Poste Italiane S.p.A. (di seguito "Poste") per l'utilizzo di singoli servizi postali (Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online, Telegramma online) ai quali il Cliente (d'ora innanzi, "il Cliente"), in nome proprio, anche per conto di terzi, può accedere utilizzando l'apposita infrastruttura tecnologica di Poste. La disciplina di ciascun servizio postale è integrata, per quanto ad esso specificamente riferito, dalle relative Condizioni Generali di Servizio che vengono consegnate al Cliente unitamente alle CGC e che vengono indicate a queste ultime.

ART. 1 SCHEDA CLIENTE, ALLEGATI E DEFINIZIONI

- 1.1 La Scheda Cliente e gli Allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante ed essenziale delle presenti CGC (di seguito, nel complesso "Contratto").

Si allegano:

- Allegato 1 - Condizioni Generali di Servizio Posta Raccomandata online;
- Allegato 2 - Condizioni Generali di Servizio Posta1online;
- Allegato 3 - Condizioni Generali di Servizio Posta4online;
- Allegato 4 - Condizioni Generali di Servizio Telegramma online;
- Allegato 5 - Scheda Servizio;
- Allegato 6 - Schema garanzia fideiussoria Postaonline H2H (per i Clienti soggetti giuridici che non siano una Pubblica Amministrazione o una Banca);
- Allegato 7 - Mandato di addebito diretto SEPA Postaonline H2H (ove richiesto);
- Allegato 8 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (per i Clienti soggetti all'applicazione della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.);
- Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia;
- Addendum Allegato 9 - Codice di Avviamento Postale per località;
- Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online a lotti.
- Allegato 11 - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)
- Allegato 12 - Istruzioni al Responsabile privacy: Misure minime di sicurezza Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali (Disciplinare Tecnico sub All. B)



- 1.2 Nel contesto del Contratto, inoltre, i seguenti termini hanno il significato di seguito indicato:

- **Postaonline:** l'insieme dei servizi di Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online e Telegramma online;
- **Posta Raccomandata online:** il servizio, offerto da Poste, consente di acquisire, in formato elettronico, i documenti inviati dal mittente. Poste provvede a recapitare, a mezzo di Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero, detti documenti ad un destinatario, domiciliato nel territorio nazionale o internazionale, all'indirizzo fisico indicato dal mittente;
- **Posta1online:** il servizio, offerto da Poste, consente l'acquisizione, in formato elettronico, di documenti inviati dal mittente. Poste provvede a recapitare, a mezzo di Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero, detti documenti ad un destinatario, domiciliato nel territorio nazionale o internazionale, all'indirizzo fisico indicato dal mittente;
- **Posta4online:** il servizio, offerto da Poste, consente l'acquisizione, in formato elettronico, di documenti inviati dal mittente. Poste provvede a recapitare, a mezzo di Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero, detti documenti ad un destinatario, domiciliato nel territorio nazionale o internazionale, all'indirizzo fisico indicato dal mittente;
- **Telegramma online:** il servizio, offerto da Poste, consente di acquisire in modo automatico un tracciato di testo contenente comunicazioni destinate ad uno o più destinatario/i, sul territorio nazionale o internazionale, che Poste provvederà a recapitare;
- **Condizioni Contrattuali del Servizio:** Condizioni Generali di Contratto dei prodotti costituenti il Servizio;
- **SIC:** Sistema Informativo del Cliente che elabora e concentra il flusso di Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero, Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero, Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero e Telegrammi online e si collega al sistema di Poste tramite interfacce standard (protocollo SOAP/HTTPS);
- **Host to Host o H2H:** processo telematico di comunicazione attuato attraverso tecnologia Web Services tra le rispettive terminazioni hardware del Cliente e di Poste a cui sono associati i rispettivi indirizzi IP;

- **Web Services o WS:** componenti software, identificati da un URI (Uniform Resource Identifier), che consentono l'accesso ai servizi esposti su rete IP (Internet Protocol). Ogni WS è dotato di un'interfaccia, descritta tramite WSDL (Web Services Definition Language), che risulta indipendente dalla piattaforma, così da poter essere utilizzato su qualsiasi sistema operativo;
- **IP - Internet Protocol:** Protocollo Internet;
- **URI - Uniform Resource Identifier:** sistema deputato all'identificazione di risorse disponibili in rete, ad esempio un'immagine, un file o una pagina web;
- **Nuova Piattaforma Comunicazioni Elettroniche** (di seguito NPCE): piattaforma informatica di Poste per l'erogazione dei servizi di Postaonline (Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero, Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero, Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero e Telegrammi online), alla quale si connette il SIC, tramite Web Services "esposti" (resi disponibili per essere richiamati) da Poste Italiane;
- **A/R - Avviso di Ricevimento della Posta Raccomandata:** cartolina postale rispedita al mittente della Posta Raccomandata, a mezzo Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero, con data di consegna e firma del destinatario che l'ha ricevuta.
- **OLTP - Online Transaction Processing:** elaborazioni online (in real time) delle transazioni effettuate.

ART. 2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- 2.1 Oggetto del Contratto è il servizio "Postaonline tramite collegamento Host to Host" (di seguito "il Servizio") di Poste mediante il quale il Cliente, in nome proprio, anche per conto di terzi, può accedere, utilizzando la tecnologia Web Service di Postaonline tramite un collegamento Host to Host con la NPCE di Poste, ai servizi di seguito indicati:
- 1) Posta Raccomandata online;
→ 2) Posta1online;
→ 3) Posta4online; ~~→ 4) Telegramma online.~~
→ 4) Telegramma online.
- I servizi di cui sopra, per quanto non disciplinato nelle presenti CGC, sono regolati dalle rispettive Condizioni Generali di Servizio (Allegati 1-4) e saranno erogati secondo le modalità descritte, in dettaglio, nella Scheda Servizio (Allegato 5).
- 2.2 Resta inteso che, ove il Contratto venga meno per scadenza o qualsiasi altra ragione, il Cliente non potrà più accedere ai servizi postali di cui al precedente Art. 2.1.
- 2.3 Il Cliente potrà accedere al Servizio di Postaonline H2H offerto da Poste anche nella qualità di mandatario senza rappresentanza dei propri Clienti assumendosi, pertanto, i correlativi obblighi e diritti contrattuali.
- 2.4 Il Servizio può essere richiesto in modalità "OLTP" e/o in modalità "a lotti" previo sviluppo a cura del Cliente delle relative integrazioni, secondo quanto riportato negli Allegati 9 e 10.
- Il servizio in modalità OLTP, i cui flussi sono dettagliatamente descritti nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia, prevede, a mero titolo indicativo e non esaustivo, le attività di seguito indicate:
- accesso tramite canale sicuro (protocollo HTTP crittografato SSL) del SIC al Web Service di Postaonline esposto tramite IP da Poste Italiane;
 - validazione degli indirizzi dei destinatari della corrispondenza;
 - sottomissione/modifica (Submit) della corrispondenza ed eventuale annullamento della stessa;
 - conferma dell'invio;
 - recapito della corrispondenza in formato cartaceo.
- Il Servizio in modalità "a lotti", i cui flussi sono dettagliatamente descritti, nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online a lotti, prevede, a mero titolo indicativo e non esaustivo, le attività di seguito indicate:
- accesso tramite canale sicuro (protocollo HTTP crittografato SSL) del SIC al Web Service di Postaonline esposto tramite IP da Poste Italiane;
 - validazione degli indirizzi dei destinatari della corrispondenza. La validazione degli indirizzi viene effettuata in modalità OLTP;
 - invio dei documenti;
 - sottomissione e conferma della lavorazione del lotto formato dai documenti inviati;
 - verifica lavorazione lotto;
 - recapito della corrispondenza in formato cartaceo.
- 2.5 Il Cliente autorizza sin d'ora Poste ad espletare il Servizio e/o parte dello stesso tramite società del Gruppo e/o soggetti terzi.

ART. 3 ACCESSO AL SERVIZIO

- 3.1 Al fine di consentire al Cliente l'accesso al Servizio, Poste - dopo aver acquisito la Scheda Cliente – contatterà a mezzo e-mail il referente informatico del Cliente riportato sulla Scheda cliente al fine di fornire le credenziali di accesso all'area test del servizio.
Alla conclusione del test, Poste invierà all'indirizzo e-mail indicato dal Cliente sulla Scheda cliente le credenziali definitive per l'accesso al Servizio che verrà contestualmente attivato.

ART. 4 DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

- 4.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Poste sottoporrà al Cliente la proposta contrattuale che lo stesso restituirà in segno di accettazione, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 20. 2. Il Contratto si perfeziona ed è efficace dalla data di attivazione del Servizio ai sensi del precedente art. 3.
- 4.1 Il Contratto sarà valido ed efficace per i 12 mesi successivi alla data di adesione al Servizio e, fatto salvo quanto diversamente indicato nella Scheda cliente, si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti, da comunicarsi agli indirizzi riportati sulla Scheda cliente con Posta Raccomandata A.R., almeno novanta giorni prima della scadenza annuale.
- 4.2 Ove il Cliente non sia una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 della legge 165/2001 e ss.mm.ii. (di seguito "Pubblica Amministrazione") o una Banca, l'efficacia del Contratto è subordinata alla consegna a Poste di idonea garanzia fideiussoria secondo quanto previsto nel successivo Art. 6.

ART. 5 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 5.1 Il Cliente si obbliga a riconoscere a Poste, a titolo di corrispettivo, i prezzi relativi ai singoli servizi postali utilizzati (Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online, Telegramma online), indicati nei rispettivi listini pubblicati sul sito di Poste Italiane (www.posta-online.it) e riportati nell'Allegato 5 - Scheda Servizio negli importi attualmente vigenti.
Ai fini del pagamento dei corrispettivi di cui all'articolo 5.1, Poste emetterà, con cadenza mensile, apposita fattura. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.
Se il Cliente è un'amministrazione tenuta- ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.
Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:
a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente,
b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267., precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.
- 5.2 Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nella Scheda Cliente Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nella Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'Allegato 7. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
- 5.3 Ove il Cliente sia un'Azienda, la fattura dovrà essere pagata nel termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione mediante:
· versamento sul conto corrente postale; n. 16661035 intestato a Poste Italiane S.p.A. - DCA/A.T.G.C. Accett. Telegrammi Grandi Clienti - Viale Europa, 190 - 00144 ROMA, Codice IBAN: IT77 W 07601 03200 000016661035, precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "Bxxxxxxxxxxxxxxxxx";
· addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo;

- Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente;
 - Qualora il Cliente intedesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.
- 5.4 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.
- 5.5 Inoltre, in caso di ritardo nel pagamento o di mancato pagamento, decorsi 15 giorni dalla costituzione in mora effettuata da Poste con comunicazione scritta, Poste potrà sospendere l'erogazione dei servizi di Postaonline.

ART. 6 GARANZIA

- 6.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente accordo, il Cliente si impegna, a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente accordo o, nel caso di inadempimento nei pagamenti da parte del Cliente, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da un primario istituto a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 6, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste).
- 6.2 Detta garanzia dovrà comunque avere una durata pari a sei mesi ulteriori rispetto alla vigenza dell'accordo stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente accordo.
- 6.3 In ipotesi di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.
- 6.4 Nel caso in cui il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

ART. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

- 7.1 Fermo quanto previsto nei successivi commi del presente articolo, Poste si impegna al rispetto di tutto quanto è previsto dal Contratto e, in particolare, a:
- a) svolgere tutte le attività propedeutiche necessarie per l'esecuzione del Servizio indicate nel Contratto ed in particolare nell'Allegato 9 e nell'Allegato 10;
 - b) fornire al Cliente le istruzioni per il corretto uso dell'infrastruttura tecnologica relativa al Servizio;
 - c) garantire l'accesso e la funzionalità tecnica del Servizio, svolgendo le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della piattaforma NPCE e di WS di accesso e garantendone, ove necessario, l'adeguamento tecnologico e delle misure di sicurezza;
 - d) attivarsi senza ritardo per rimuovere le eventuali cause di mancato accesso, di blocco o di cattivo funzionamento del servizio dovuto ad atto o fatto dipendente da Poste;
 - e) mettere a disposizione del Cliente, per qualsiasi necessità o chiarimento, il servizio di help desk telefonico della NPCE numero verde 800 160000, attivo dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00. In alternativa, per informazioni e assistenza, il Cliente potrà inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica srv_postaonline_h2h@postecom.it.
- 7.2 Poste è responsabile dei flussi informatici, dei dati e dei documenti originati dal SIC dal momento della loro presa in consegna attraverso i Web Service di Postaonline.
- 7.3 Nell'erogazione del Servizio, Poste non risponderà di ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione, né verso il Cliente né verso qualsiasi soggetto terzo, incluso coloro che siano soggetti direttamente o indirettamente connessi allo stesso, causati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo da:
- a) forza maggiore o caso fortuito come, a titolo esemplificativo, incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, anche del proprio personale, attacco di hacker o virus informatici, fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi per cercare di limitare o eliminare la causa;

- b) manomissione o interventi sul servizio effettuati dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati non dipendenti da inadempimento di Poste;
 - c) errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente;
 - d) mancato rispetto da parte del Cliente delle specifiche tecniche stabilite da Poste e contenute nell'Allegato 9 e nell'Allegato 10;
 - e) malfunzionamento del SIC e dei WS utilizzati dal Cliente.
- 7.4 Poste, inoltre, non risponde di sospensioni del Servizio e di danni eventualmente subiti dal Cliente e/o da eventuali terzi, nei casi di:
- 1) interruzione della rete telefonica, fornita dall'operatore di telecomunicazioni che ne risponde in proprio,
 - 2) guasto della terminazione telefonica o della connessione alla rete internet lato Cliente;
 - 3) guasto del modem del Cliente utilizzato per l'accesso al NPCE;
 - 4) guasto degli apparati informatici del Cliente utilizzati per il Servizio;
 - 5) malfunzionamento delle procedure comunicative sviluppate in proprio dal Cliente.
- In tutti questi ultimi casi, il ripristino del regolare funzionamento è a totale carico del Cliente.
Poste non è responsabile dei malfunzionamenti della rete internet utilizzata per l'espletamento del Servizio.
- 7.5 Fermo restando quanto previsto dalla normativa inderogabile, Poste sarà esclusivamente responsabile verso il Cliente per i soli danni che saranno conseguenza diretta e immediata della propria condotta, con esclusione, in ogni caso, del risarcimento per i danni indiretti (es. mancato guadagno, perdita di utili, perdita di Clientela, etc.).
- 7.6 Poste non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente per i danni che allo stesso possano derivare dall'accesso al Servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati ove tale accesso non autorizzato non dipenda da inadempimento di Poste.
- 7.7 Resta inteso che gli obblighi e la responsabilità di Poste per la spedizione e il recapito degli invii di Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online, Telegramma online sono regolati dalle relative Condizioni Generali di Servizio (Allegati 1-4).

ART. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

- 8.1 Il Cliente si impegna al rispetto di tutto quanto è previsto dal Contratto e, in particolare, a:
- rispettare quanto previsto nell'Allegato 9 - Web Services di Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online a lotti;
 - rendere adeguatamente edotti i propri Clienti, collaboratori, dipendenti, rappresentanti e da chiunque altro utilizzi i servizi di Postaonline dei rapporti che ha in essere con Poste;
 - utilizzare le infrastrutture di Poste solo per gli scopi indicati nel Contratto;
 - non servirsi del servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
 - effettuare il pagamento del servizio a Poste nei termini e con le modalità previste nel precedente Art. 5;
 - assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
 - manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costi, oneri e spesa, ivi comprese quelle legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza, di qualsiasi inadempimento, agli obblighi connessi al Servizio, nonché manlevare e tenere indenne Poste da qualsiasi richiesta risarcitoria - ulteriore rispetto alle previsioni di risarcimento previste nel presente contratto - dovesse pervenire dal mittente dell'invio qualora egli non sia coincidente con il Cliente fatto salvo che il danno non sia originato da inadempimento di Poste;
 - assicurare il perfetto funzionamento degli apparati informatici e trasmissivi di sua proprietà tramite i quali accede ai Web Services di Postaonline;
 - garantire che tali apparati siano costantemente in funzione, onde consentire la ricezione delle ricevute di accettazione e di eventuali segnalazioni da parte dei Web Service di Postaonline.
- 8.2 Il Cliente si obbliga a richiedere a Poste Italiane di sostituire immediatamente le credenziali di accesso in caso di smarrimento, furto o perdita e comunque non appena apprenda che soggetti terzi non autorizzati ne siano venuti a conoscenza.
- 8.3 Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità di tutti i dati comunicati a Poste per l'attivazione e la fruizione del Servizio, nonché della completezza e correttezza dei dati relativi ai destinatari dei messaggi da inviare.
- 8.4 È fatto divieto al Cliente di inviare messaggi in contrasto con leggi, regolamenti, altre disposizioni in generale e/o provvedimenti di pubbliche autorità. Il Cliente assume qualsiasi responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa per il contenuto dei messaggi inviati.
- 8.5 Sono a carico del Cliente i costi relativi, tra l'altro:
- a) alla utilizzazione delle apparecchiature tramite le quali accede ai servizi di Postaonline;

- b) ai supporti trasmissivi necessari;
 - c) allo sviluppo dell'interfaccia applicativa come descritta nell'Allegato 9 e nell'Allegato 10.
- 8.6 Il Cliente dichiara di avere residenza fiscale italiana.

ART. 9 MODIFICHE

- 9.1 Poste si riserva la facoltà di modificare le condizioni contrattuali, anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico/operative e gestionali, nonché la facoltà di modificare i corrispettivi e le condizioni dei singoli servizi.
- 9.2 Le variazioni avranno effetto decorsi 20 giorni dalla data in cui saranno portate a conoscenza del Cliente. Al riguardo il relativo avviso sarà pubblicato anche sul sito internet www.posta-online.it inviato a mezzo e-mail all'indirizzo elettronico del Cliente.
- 9.3 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it e saranno:
 - a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili;
 - b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.
- 9.4 Ove il Cliente non intenda accettare tali variazioni, potrà recedere entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso o dalla ricezione della e-mail di cui al precedente punto 8.2 con le modalità di cui a successivo Art 9. In mancanza, le variazioni si intenderanno accettate.

ART. 10 RECESSO

- 10.1 Il Cliente potrà recedere dal Contratto dandone comunicazione scritta a Poste nei seguenti casi:
 - in caso di sospensione del Servizio di cui al successivo Art. 12 protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi;
 - nei casi in cui non intenda accettare le variazioni contrattuali di cui al precedente Art. 9.
- 10.2 Nei casi di cui sopra, il Cliente eserciterà il recesso, dandone comunicazione a Poste mediante Posta Raccomandata con A.R. da inviarsi agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte di Poste, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per i servizi erogati sino a detta data.

ART. 11 RISOLUZIONE

- 11.1 Poste potrà risolvere il presente rapporto contrattuale ex art. 1454 cc. tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo Posta Raccomandata A.R., con effetto dalla data di ricezione della stessa, in caso di mancato pagamento di due o più fatture, anche non consecutive, nel corso dell'anno, ovvero nel caso di inadempimento delle obbligazioni previste a carico del Cliente e sempre che quest'ultimo non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste.

ART. 12 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

- 12.1 Poste potrà sospendere temporaneamente l'erogazione del Servizio per un periodo non superiore a 15 giorni, per motivazioni anche di natura tecnica.
- 12.2 Della sospensione del Servizio verrà data tempestiva e preventiva comunicazione al Cliente all'indirizzo di posta elettronica dello stesso riportato sulla Scheda Cliente.
- 12.3 Nel caso in cui l'erogazione fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore.

ART. 13 SICUREZZA

- 13.1 Poste si impegna ad utilizzare modalità sicure di accesso e di trasmissione di dati e documenti, rilasciando apposite credenziali (User ID e Password) per l'accesso controllato al servizio, utilizzando i criteri indicati nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online a lotti.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 14.1 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel D. Lgs. 22/07/1999 n. 261 e s.m.i.. In particolare Poste è tenuta ad assicurare il rispetto delle "esigenze essenziali" come definite dall'art. 1, comma 2, lettera u) del D. Lgs. n. 261/99, con particolare riferimento "alla

riservatezza della corrispondenza" e "nei casi in cui sia giustificato, la protezione dei dati", che può comprendere la protezione dei dati personali, la riservatezza delle informazioni trasmesse o conservate, in combinato disposto con l'articolo 11 relativo alla Tutela della riservatezza e della sicurezza della rete.

14.2 Costituisce parte integrante delle presenti CGC l'*Informativa privacy ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.*

ART. 15 RECLAMI

- 15.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito Internet www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml anche per il servizio di Telegramma online.
- 15.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Per gli invii a firma, il reclamo va corredata della ricevuta / distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).
- 15.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.
- 15.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 16 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

16.1 Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

ART. 17 COMUNICAZIONI

- 17.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti dovrà essere inviata per iscritto e si considererà validamente effettuata se inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Le comunicazioni di Poste al Cliente relative a eventuali modifiche e/o integrazioni del Servizio saranno inoltrate via e-mail tramite l'indirizzo "info@posta-online.it".
- 17.2 Il Cliente dovrà comunicare per iscritto a Poste ogni cambiamento dei propri dati identificativi. Tutte le comunicazioni inviate da Poste all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

ART. 18 RAPPORTO TRA LE PARTI E DIVIETO DI CESSIONE

- 18.1 Resta inteso che nessuna previsione del presente Contratto sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra le Parti.
- 18.2 Pertanto, in nessun caso il Cliente potrà agire o presentare se stesso, espressamente o implicitamente, come mandatario di Poste o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome di Poste.
- 18.3 Il Cliente non potrà infine cedere il Contratto e/o i diritti ed obblighi derivanti dallo stesso senza la preventiva autorizzazione scritta di Poste.

ART. 19 DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

- 19.1 Il presente rapporto contrattuale non implica il trasferimento al Cliente della titolarità, a qualsivoglia titolo, di qualsivoglia licenze o altri diritti di uso su marchi, brevetti, copyright od altri diritti di privative industriali – incluso il knowhow e le conoscenze tecnologiche, metodologiche ed organizzative – suscettibili di protezione legale ai sensi delle norme applicabili, che siano stati messi a disposizione o comunque comunicati da Poste nell'ambito del presente rapporto.
- 19.2 Le modalità di utilizzo di qualunque titolo di proprietà industriale di Poste deve essere previamente concordato con Poste.
- 19.3 Il Cliente, alla scadenza del Contratto e/o al momento della risoluzione dello stesso, si impegna a non utilizzare più qualsiasi segno distintivo o qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale o soluzione tecnica di titolarità di Poste.
- 19.4 Tale obbligo si estende anche ai documenti commerciali, alla pubblicità su qualsiasi supporto e con qualsiasi mezzo e a tutti gli altri elementi distintivi dell'azienda, che potranno essere suscettibili di ingannare la Clientela.

ART. 20 DISPOSIZIONI APPLICABILI

- 20.1 Per quanto non diversamente disposto nelle presenti condizioni, si applicano le Condizioni Generali del Servizio postale approvate con Delibera Agcom 385/13/CONS del 20/06/2013 e le disposizioni dell'ordinamento nazionale attuative della

Convenzione Postale Universale (D.p.r. 12 gennaio 2007, n. 18 e ss.mm.ii.) e la Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml che costituiscono parte integrante delle presenti CGC.

- 20.2 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: Artt. 7.2, 7.3 e 7.4 (Obblighi e responsabilità di Poste Italiane), Artt. 8.1, 8.2 e 8.3 (Obblighi e responsabilità del Cliente), Artt. 9.1, 9.2 e 9.3 (Modifiche), Art. 10.1 (Recesso), Art. 11 (Risoluzione), Art. 12.1 (Sospensione del Servizio), Art. 15.1 (Reclami) e Art. 16 (Controversie e Foro competente) delle Condizioni Generali di Contratto del Servizio Postaonline Host to Host; Artt. 4.2 e 4.3 (Obblighi e Responsabilità di Poste Italiane) delle CGS Posta Raccomandata online (Allegato 1); Art. 4.2 e 4.3 (Obblighi e Responsabilità di Poste Italiane) delle CGS Postaonline (Allegato 2); Art. 4.2 e 4.3 (Obblighi e Responsabilità di Poste Italiane) delle CGS Posta4online (Allegato 3); Art. 2.9 (Accettazione e Recapito del Telegramma) ed art. 5.2 (Obblighi e Responsabilità di Poste Italiane) delle CGS Telegramma online (Allegato 4).

Allegato N. 1

Condizioni Generali di Servizio Posta Raccomandata online

Le presenti Condizioni Generali di servizio (di seguito CGS), che si compongono di 5 articoli, disciplinano la fornitura in collegamento HOST to HOST del servizio Posta Raccomandata online di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio "Posta Raccomandata online" (di seguito il "servizio") ha per oggetto l'accettazione telematica (tutti i giorni, 24 ore su 24), la stampa e l'imbustamento dei documenti generati dal mittente in formato elettronico, la spedizione con Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero ed il recapito al destinatario indicato dal mittente.

Su richiesta del mittente Poste effettua la restituzione fisica della cartolina di Avviso di Ricevimento al costo di €/cent 0,70 ad invio. La Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero può essere consegnata a qualsiasi indirizzo postale valido sul territorio nazionale e internazionale.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità OLTP è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia, paragrafo 4.1 "Flusso di accettazione", di seguito brevemente riepilogato:

- a) richiesta identificativo di transazione per l'accesso ai Web Services di Postaonline;
- b) validazione dei destinatari inseriti dall'utente;
- c) invio alla NPCE del documento da recapitare in Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero con tutte le informazioni necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- d) valorizzazione: a seguito dell'invio, vengono recuperate le informazioni relative allo stato di trasformazione preliminare del documento inviato e, al termine di questa, al costo della richiesta;
- e) annullamento: l'eventuale operazione di annullamento è permessa solo dopo aver sottomesso il documento e prima di averne confermato l'invio;
- f) pre-conferma: consiste nell'accettazione dei dati inseriti e la restituzione dell'identificativo della spedizione da confermare;
- g) conferma: viene confermato l'invio al recapito del documento presentato alla Web Services e vengono restituiti il numero e la data di accettazione della Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero. Dopo la conferma, la Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero è avviata al recapito e non può più essere annullata.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità "a lotti" è dettagliatamente descritto nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti, di seguito brevemente riepilogato:

- a) validazione dei destinatari inseriti dall'utente. La validazione degli indirizzi viene effettuata in modalità OLTP;
- b) invio dei documenti: vengono inviati ai sistemi Postaonline H2H a lotti i documenti da recapitare in Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero con tutte le informazioni (distinta) necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- c) sottomissione e conferma lavorazione del lotto: viene confermata la lavorazione del lotto formato dai documenti inviati e restituito l'identificativo di tale lotto da lavorare. Dopo la conferma, la Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero è avviata al recapito e non può più essere annullata;
- d) verifica stato lavorazione del lotto e dei sub lotti: vengono restituiti lo stato di lavorazione dei sub lotti e delle singole spedizioni nonché il numero e la data di accettazione delle raccomandate.

Per entrambe le modalità, le successive fasi di lavorazione sono le seguenti:

- a) trasformazione del documento in formato cartaceo: avvio del processo automatizzato di stampa in bianco e nero o a colori, fronte/retro o solo fronte, prefincatura dei bollettini, se richiesto, e imbustamento con eventuale accoppiamento dell'Avviso di Ricevimento se richiesto;
- b) spedizione e recapito al destinatario della Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero.

Il formato dei file utilizzabili attraverso i Web Services sono dettagliatamente descritti nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia, Appendice C "Regole per la composizione del documento Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online" e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online a lotti, Appendice B: regole per la composizione del documento Raccomandata online o Lettera online. Si richiamano brevemente le principali regole (dimensione, margini, formati e risoluzione) rimandando all'Allegato 9 e all'Allegato 10 per tutto il resto:

- le dimensioni "fisiche" della pagina devono essere conformi al formato A4 (210 x 297 mm) "modalità fronte/retro o solo fronte". Resta inteso che, qualora le dimensioni del documento trasmesso fossero maggiori del formato A4, Poste stamperà solo la parte

di dati e di immagini che rientra all'interno di tali dimensioni, senza provvedere ad alcun intervento di "ridimensionamento" o adattamento (scaling) della pagina rispetto alle dimensioni finali;

- al fine di consentire la corretta stampa del documento, ogni foglio di dimensioni A4 dovrà presentare "un'area di sicurezza", costituita da margini di 1 (uno) centimetro per lato, che il Cliente stesso dovrà inderogabilmente lasciare libera da scritti, segni grafici e qualsivoglia altra elaborazione;
- il documento deve rispettare il limite massimo di 18 fogli;
- i formati dei documenti accettati dai Web Services possono essere: bmp, gif, jpg, pdf, xff, png, doc, xls, rtf, txt, tiff, docx, xlsx
- nel caso in cui il documento contenga immagini, le stesse devono avere risoluzione pari a 300 dpi. In caso di risoluzione inferiore, l'operazione di adattamento effettuata dal software di conversione riduce la qualità dell'immagine stessa in proporzione alla risoluzione dell'immagine originale trasmessa; la stessa risoluzione deve essere impostata negli apparati di scansione, qualora il documento da inviare fosse prodotto con tale processo.

Il Cliente può allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) ai documenti da spedire, inviando i dati necessari alla compilazione; Poste provvede alla compilazione del bollettino, alla stampa, alla prefincatura e all'imbustamento. Poste utilizza lo stesso codice di autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini, unico per tutti i Clienti e per ogni tipologia e grafica dei bollettini. Tale funzionalità non prevede costi aggiuntivi.

ART. 2 DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal momento dell'accettazione da parte di Poste del documento inviato dal mittente in formato elettronico, come previsto nell'Art. 1.

Con riferimento alla modalità di invio "a lotti", l'accettazione non è contestuale alla conferma del lotto da parte del Cliente.

ART. 3 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo del servizio è indicato sul Listino Prezzi pubblicato sul sito web di Poste www.posta-online.it e riportato nella Scheda servizio nell'importo attualmente vigente.

Il servizio di Posta Raccomandata online e le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono esenti ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972.

Le modalità di pagamento sono stabilite nelle Condizioni Generali di Contratto del servizio Postaonline H2H a cui si rinvia.

ART. 4 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

4.1 Qualora il Cliente spedisca in modalità OLTP, Poste si impegna ad effettuare la stampa e l'imbustamento del documento elettronico in un giorno lavorativo (T+1), se accettato entro le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In caso di accettazione oltre le ore 14.00, la stampa e l'imbustamento saranno effettuate entro due giorni lavorativi (T+2).

Qualora invece il Cliente spedisca in modalità "a lotti" (lotti non superiori a 10.000 documenti giornalieri), ai tempi di stampa e imbustamento indicati al precedente capoverso si sommano i seguenti tempi di lavorazione del lotto: G+1, dove G indica il giorno in cui il lotto da stampare è stato inoltrato a Poste per la sottomissione e conferma. Conseguentemente, nel caso di modalità "a lotti" Poste provvede a

- lavorare e confermare l'accettazione del lotto entro 1 giorno lavorativo dal suo inoltro (G+1);
- effettuare le relative attività di stampa ed imbustamento entro i tempi T+1 e T+2 di cui al precedente capoverso;
- eseguire il recapito secondo i tempi previsti dalla Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.

La lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri è soggetta a pianificazione produttiva concordata tra le parti con preavviso di 8 giorni lavorativi. Sarà in ogni caso preventivamente comunicata dal Cliente la data di sottomissione e conferma della predetta lavorazione.

4.2 Poste si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Servizio nel rispetto delle presenti condizioni generali e degli obiettivi di qualità previsti nella Carta della Qualità dei servizi postali per il prodotto Posta Raccomandata pro per l'Italia e Raccomandata Internazionale per l'estero, pubblicata sul sito web www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml. Al fine di consentire a Poste di rispettare i predetti obiettivi di qualità, gli invii devono riportare i dati relativi all'indirizzo dei destinatari completi ed esatti.

4.3 In caso di mancato rispetto delle previsioni contenute nella Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml e per i riscontrati disservizi per il prodotto Posta Raccomandata pro per l'Italia e Posta Raccomandata Internazionale per l'estero, trovano esclusiva applicazione le previsioni in materia di rimborsi contenute nella Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.

- 4.4 Poste non assume alcuna responsabilità per anomalie che possano verificarsi nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, ovvero per cause ad essa non imputabili, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: il non corretto funzionamento del terminale del mittente; presenza di virus o errori nei file dei messaggi inviati dal mittente per l'esecuzione del Servizio; non esatto invio dei dati o non correttezza o incompletezza degli stessi; errato utilizzo del Servizio da parte del mittente.
- 4.5 Poste non assume alcuna responsabilità nel caso di invio di documenti da parte del mittente con caratteristiche di formato diverse da quanto indicato nell'art. 1 delle presenti CGS.
- 4.6 Poste non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente per i danni che allo stesso possano derivare dall'accesso al servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati.

ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL MITTENTE

Il mittente si impegna a:

- a) fornire correttamente i propri dati e quelli dei destinatari a Poste;
- b) comunicare tempestivamente eventuali modifiche riguardanti i dati forniti;
- c) dotarsi di idonei sistemi telematici al fine di consentire l'esecuzione del Servizio, secondo quanto descritto nel Contratto, nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti
- d) inviare con il servizio esclusivamente documenti con le caratteristiche di formato indicati nell'Art. 1 delle presenti CGS, nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio lotti,
- e) tenere indenne Poste da ogni responsabilità relativa al contenuto dei documenti inviati anche per quanto riguarda il rispetto di quanto previsto alla successiva lett. f);
- f) mantenere segrete le credenziali di accesso ai Web Services di Poste Italiane consegnatagli per l'accesso al servizio e utilizzarle rispettando anche le eventuali indicazioni fornite da Poste o che la stessa dovesse comunicare in futuro;
- g) comunicare a Poste, con preavviso di 8 giorni, la data di sottomissione e conferma della lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri.

Allegato N. 2

Condizioni Generali di Servizio Postaonline

Le presenti Condizioni Generali di servizio (di seguito CGS), che si compongono di 5 articoli, disciplinano la fornitura in collegamento HOST to HOST del servizio Postaonline di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio "Postaonline" (di seguito il "servizio") ha per oggetto l'accettazione telematica (tutti i giorni, 24 ore su 24), la stampa e l'imbustamento dei documenti generati dal mittente in formato elettronico, la spedizione con Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero ed il recapito al destinatario indicato dal mittente.

La Posta1pro per l'Italia e la Postapriority Internazionale per l'estero possono essere consegnata a qualsiasi indirizzo postale valido sul territorio nazionale e internazionale.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità OLTP è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H- Specifiche di interfaccia, di seguito brevemente riepilogato:

- a) richiesta identificativo di transazione per l'accesso ai Web Service di Postaonline;
- b) validazione dei destinatari inseriti dall'utente;
- c) invio alla NPCE del documento da recapitare in Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero con tutte le informazioni necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- d) valorizzazione: a seguito dell'invio, vengono recuperate le informazioni relative allo stato di trasformazione preliminare del documento inviato e, al termine di questa, al costo della richiesta;
- e) annullamento: l'eventuale operazione di annullamento è permessa solo dopo aver sottomesso il documento e prima di averne confermato l'invio;
- f) pre-conferma: consiste nell'accettazione dei dati inseriti e la restituzione dell'identificativo della spedizione da confermare;
- g) conferma: viene confermato l'invio al recapito del documento presentato alla Web Services e vengono restituiti il numero e la data di accettazione della Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero. Dopo la conferma, la Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero è avviata al recapito e non può più essere annullata.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità "a lotti" è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti, di seguito brevemente riepilogato:

- a) validazione dei destinatari inseriti dall'utente. La validazione degli indirizzi viene effettuata in modalità OLTP;
- b) invio dei documenti: vengono inviati ai sistemi Postaonline H2H a Lotti i documenti da recapitare in Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero con tutte le informazioni (distinta) necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- c) sottomissione e conferma lavorazione del lotto: viene confermata la lavorazione del lotto formato dai documenti inviati e restituito l'identificativo di tale lotto da lavorare. Dopo la conferma, la Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero è avviata al recapito e non può più essere annullata;
- d) verifica stato lavorazione del lotto e dei sub lotti: vengono restituiti lo stato di lavorazione dei sub lotti e delle singole spedizioni nonché il numero e la data di accettazione delle prioritarie.

Per entrambe le modalità, le successive fasi di lavorazione sono le seguenti:

- a) trasformazione della Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero in formato cartaceo: avvio del processo automatizzato di stampa in bianco e nero o a colori, fronte/retro o solo fronte, prefincatura dei bollettini, se richiesta, ed imbustamento;
- b) spedizione e recapito dei documenti tramite Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero;
- c) consegna della Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero al destinatario o restituzione al mittente degli invii non recapitabili secondo la vigente normativa.

Il formato dei file utilizzabili per l'accesso alla Postaonline attraverso i Web Services sono dettagliatamente descritti nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia, Appendice C "Regole per la composizione del documento" e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia a lotti". Si richiamano brevemente le principali regole (dimensione, margini, formati e risoluzione) rimandando all'Allegato 9 e all'Allegato 10 per tutto il resto:

- le dimensioni "fisiche" della pagina devono essere conformi al formato A4 (210 x 297 mm) "modalità fronte/retro o solo fronte". Resta inteso che, qualora le dimensioni del documento trasmesso fossero maggiori del formato A4, Poste stamperà solo la parte di dati e di immagini che rientra all'interno di tali dimensioni, senza provvedere ad alcun intervento di "ridimensionamento" o adattamento (scaling) della pagina rispetto alle dimensioni finali;

- al fine di consentire la corretta stampa del documento, ogni foglio di dimensioni A4 dovrà presentare "un'area di sicurezza", costituita da margini di 1 (uno) centimetro per lato, che il Cliente stesso dovrà inderogabilmente lasciare libera da scritti, segni grafici e qualsivoglia altra elaborazione;
- il documento deve rispettare il limite massimo di 18 fogli;
- i formati dei documenti accettati dai Web Services possono essere: bmp, gif, jpg, pdf, xff, png, doc, xls, rtf, txt, tiff, docx, xlsx;
- nel caso in cui il documento contenga immagini, le stesse devono avere risoluzione pari a 300 dpi. In caso di risoluzione inferiore, l'operazione di adattamento effettuata dal software di conversione riduce la qualità dell'immagine stessa in proporzione alla risoluzione dell'immagine originale trasmessa; la stessa risoluzione deve essere impostata negli apparati di scansione, qualora il documento da inviare fosse prodotto con tale processo.

Il Cliente può allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) ai documenti da spedire, inviando i dati necessari alla compilazione; Poste provvede alla compilazione del bollettino, alla stampa, alla prefincatura e all'imbustamento. Poste utilizza lo stesso codice di autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini, unico per tutti i Clienti e per ogni tipologia e grafica dei bollettini. Tale funzionalità non prevede costi aggiuntivi.

ART. 2 DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal momento dell'accettazione da parte di Poste del documento inviato dal mittente in formato elettronico, come previsto nell'Art. 1.

Con riferimento alla modalità di invio "a lotti", l'accettazione non è contestuale alla conferma dell'invio da parte del Cliente.

ART. 3 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo del servizio è indicato sul Listino Prezzi pubblicato sul sito web di Poste www.posta-online.it e riportato nella Scheda Servizio nell'importo attualmente vigente.

Il servizio di Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero è esente ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972, le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono soggette ad IVA con aliquota ordinaria.

Le modalità di pagamento sono stabilite nelle Condizioni Generali di Contratto Postaonline H2H a cui si rinvia.

ART. 4 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

4.1 Qualora il Cliente spedisca in modalità OLTP, Poste si impegna ad effettuare la stampa e l'imbustamento del documento elettronico in un giorno lavorativo (T+1), se accettato entro le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In caso di accettazione oltre le ore 14.00, la stampa e l'imbustamento saranno effettuate entro due giorni lavorativi (T+2).

Qualora invece il Cliente spedisca in modalità "a lotti" (lotti non superiori a 10.000 documenti giornalieri), ai tempi di stampa e imbustamento indicati al precedente capoverso si sommano i seguenti tempi di lavorazione del lotto: G+1, dove G indica il giorno in cui il lotto da stampare viene inoltrato a Poste per la sottomissione e conferma. Conseguentemente, nel caso di modalità "a lotti" Poste provvede a:

- lavorare e confermare l'accettazione del lotto entro 1 giorno lavorativo dal suo inoltro (G+1)
- effettuare le relative attività di stampa ed imbustamento entro i tempi T+1 e T+2 di cui al precedente capoverso;
- eseguire il recapito secondo i tempi previsti dalla Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.

La lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri è soggetta a pianificazione produttiva concordata tra le parti con preavviso di 8 giorni lavorativi. Sarà in ogni caso preventivamente comunicata dal Cliente la data di sottomissione e conferma della predetta lavorazione.

4.2 Poste si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del servizio nel rispetto delle presenti condizioni generali e degli obiettivi di qualità previsti nella Carta della Qualità dei servizi postali per il prodotto Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero, pubblicata sul sito web www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml. Al fine di consentire a Poste di rispettare i predetti obiettivi di qualità, gli invii devono riportare i dati relativi all'indirizzo dei destinatari completi ed esatti.

4.3 In materia di disservizi trovano esclusiva applicazione le previsioni contenute nella Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml. In particolare, resta inteso che non sono previsti rimborsi/indennizzi in quanto la funzionalità di rendicontazione ha natura meramente informativa, e non permette di determinare in modo certo, ovvero sulla base di riscontri obiettivi, i dati relativi alla spedizione, destinazione.

4.4 Poste non assume alcuna responsabilità per anomalie che possano verificarsi nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, ovvero per cause ad essa non imputabili, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: il non corretto funzionamento

- del terminale del mittente; presenza di virus o errori nei file dei messaggi inviati dal mittente per l'esecuzione del Servizio; non esatto invio dei dati o non correttezza o incompletezza degli stessi; errato utilizzo del Servizio da parte del mittente.
- 4.5 Poste non assume alcuna responsabilità nel caso di invio di documenti da parte del mittente con caratteristiche di formato diverse da quanto indicato nell'art. 1 delle presenti CGS.
- 4.6 Poste non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente per i danni che allo stesso possano derivare dall'accesso al servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati non dipendente da inadempimento di Poste.

ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Il mittente si impegna a:

- a) fornire correttamente i propri dati e quelli dei destinatari a Poste;
- b) comunicare tempestivamente eventuali modifiche riguardanti i dati forniti;
- c) dotarsi di idonei sistemi telematici al fine di consentire l'esecuzione del Servizio, secondo quanto descritto nel Contratto e nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti;
- d) inviare con il servizio esclusivamente documenti con le caratteristiche di formato indicati nell'Art. 1 delle presenti CGS, nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti;
- e) tenere indenne Poste da ogni responsabilità relativa al contenuto dei documenti inviati anche per quanto riguarda il rispetto di quanto previsto alla successiva lett. f);
- f) mantenere segrete le credenziali di accesso alle Web Services di Poste Italiane consegnatagli per l'accesso al servizio e utilizzarle rispettando anche le eventuali indicazioni fornite da Poste o che la stessa dovesse comunicare in futuro;
- g) comunicare a Poste, con preavviso di 8 giorni, la data di sottomissione e conferma della lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri.

Allegato N. 3

Condizioni Generali di Servizio Posta4online

Le presenti Condizioni Generali di servizio (di seguito CGS), che si compongono di 5 articoli, disciplinano la fornitura in collegamento HOST to HOST del servizio Posta4online di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio "Posta4online" (di seguito il "servizio") ha per oggetto l'accettazione telematica (tutti i giorni, 24 ore su 24), la stampa e l'imbustamento dei documenti generati dal mittente in formato elettronico, la spedizione con Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero ed il recapito al destinatario indicato dal mittente.

La Posta4pro per l'Italia e la Postamail Internazionale per l'estero possono essere consegnate a qualsiasi indirizzo postale valido sul territorio nazionale e internazionale.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità OLTP è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia, "Flusso di accettazione", di seguito brevemente riepilogato:

- a) richiesta identificativo di transazione per l'accesso ai Web Service di Postaonline;
- b) validazione dei destinatari inseriti dall'utente;
- c) invio alla NPCE del documento da recapitare in Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale con tutte le informazioni necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- d) valorizzazione: a seguito dell'invio, vengono recuperate le informazioni relative allo stato di trasformazione preliminare del documento inviato e, al termine di questa, al costo della richiesta;
- e) annullamento: l'eventuale operazione di annullamento è permessa solo dopo aver sottomesso il documento e prima di averne confermato l'invio;
- f) pre-conferma: consiste nell'accettazione dei dati inseriti e la restituzione dell'identificativo della spedizione da confermare;
- g) conferma: viene confermato l'invio al recapito del documento presentato alla Web Services e vengono restituiti il numero e la data di accettazione della Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero. Dopo la conferma, la Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero è avviata al recapito e non può più essere annullata.

Il processo di erogazione del Servizio in modalità "a lotti" è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti, di seguito brevemente riepilogato:

- a) validazione dei destinatari inseriti dall'utente. La validazione degli indirizzi viene effettuata in modalità OLTP;
- b) invio dei documenti: vengono inviati ai sistemi Postaonline H2H a Lotti i documenti da recapitare in Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero con tutte le informazioni (distinta) necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie, dati dei bollettini tra cui il numero di conto corrente postale);
- c) sottomissione e conferma lavorazione del lotto: viene confermata la lavorazione del lotto formato dai documenti inviati e restituito l'identificativo di tale lotto da lavorare. Dopo la conferma, la Posta4pro per l'Italia e la Postamail Internazionale è avviata al recapito e non può più essere annullata;
- d) verifica stato lavorazione del lotto e dei sub lotti: vengono restituiti lo stato di lavorazione dei sub lotti e delle singole spedizioni nonché il numero e la data di accettazione delle prioritarie.
- e) per entrambe le modalità, le successive fasi di lavorazione sono le seguenti:
- f) trasformazione della Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero in formato cartaceo: avvio del processo automatizzato di stampa in bianco e nero o a colori, fronte/retro o solo fronte, prefincatura dei bollettini, se richiesta, ed imbustamento;
- g) spedizione e recapito al destinatario della Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero.

Il formato dei file utilizzabili per l'accesso alla Posta4online attraverso i Web Services sono dettagliatamente descritti nell'Allegato 9 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia, Appendice C "Regole per la composizione del documento" e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti. Si richiamano brevemente le principali regole (dimensione, margini, formati e risoluzione) rimandando all'Allegato 9 e all'Allegato 10 per tutto il resto:

- le dimensioni "fisiche" della pagina devono essere conformi al formato A4 (210 x 297 mm) "modalità fronte/retro o solo fronte". Resta inteso che, qualora le dimensioni del documento trasmesso fossero maggiori del formato A4, Poste stamperà solo la parte di dati e di immagini che rientra all'interno di tali dimensioni, senza provvedere ad alcun intervento di "ridimensionamento" o adattamento (scaling) della pagina rispetto alle dimensioni finali;
- al fine di consentire la corretta stampa del documento, ogni foglio di dimensioni A4 dovrà presentare "un'area di sicurezza", costituita da margini di 1 (uno) centimetro per lato, che il Cliente stesso dovrà inderogabilmente lasciare libera da scritti, segni grafici e qualsivoglia altra elaborazione;
- il documento deve rispettare il limite massimo di 18 fogli;
- i formati dei documenti accettati dai Web Services possono essere: bmp, gif, jpg, pdf, xff, png, doc, xls, rtf, txt, tiff, docx, xlsx;

- nel caso in cui il documento contenga immagini, le stesse devono avere risoluzione pari a 300 dpi. In caso di risoluzione inferiore, l'operazione di adattamento effettuata dal software di conversione riduce la qualità dell'immagine stessa in proporzione alla risoluzione dell'immagine originale trasmessa; la stessa risoluzione deve essere impostata negli apparati di scansione, qualora il documento da inviare fosse prodotto con tale processo.

Il Cliente può allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) ai documenti da spedire, inviando i dati necessari alla compilazione, Poste provvede alla compilazione del bollettino, alla stampa, alla prefincatura e all'imbustamento. Poste utilizza lo stesso codice di autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini, unico per tutti i Clienti e per ogni tipologia e grafica dei bollettini. Tale funzionalità non prevede costi aggiuntivi.

ART. 2 DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal momento dell'accettazione da parte di Poste del documento inviato dal mittente in formato elettronico, come previsto nell'Art. 1.

Con riferimento alla modalità di invio "a lotti", l'accettazione non è contestuale alla conferma dell'invio da parte del Cliente.

ART. 3 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo del servizio è indicato sul Listino Prezzi pubblicato sul sito web di Poste www.posta-online.it e riportato nella Scheda Servizio nell'importo attualmente vigente.

Il servizio di Posta4online è esente ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972, le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono soggette ad IVA con aliquota ordinaria.

Le modalità di pagamento sono stabilite nelle Condizioni Generali di Contratto Postaonline H2H a cui si rinvia.

ART. 4 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

- 4.1 Qualora il Cliente spedisca in modalità OLTP, Poste si impegna ad effettuare la stampa e l'imbustamento del documento elettronico in un giorno lavorativo (T+1), se accettato entro le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In caso di accettazione oltre le ore 14.00, la stampa e l'imbustamento saranno effettuate entro due giorni lavorativi (T+2).
- 4.2 Qualora invece il Cliente spedisca in modalità "a lotti" (lotti non superiori a 10.000 documenti giornalieri), ai tempi di stampa e imbustamento indicati al precedente capoverso si sommano i seguenti tempi di lavorazione del lotto: G+1, dove G indica il giorno in cui il lotto da stampare viene inoltrato a Poste per la sottomissione e conferma. Conseguentemente, nel caso di modalità "a lotti" Poste provvede a:
 - lavorare e confermare l'accettazione del lotto entro 1 giorno lavorativo dal suo inoltro (G+1)
 - effettuare le relative attività di stampa ed imbustamento entro i tempi T+1 e T+2 di cui al precedente capoverso;
 - eseguire il recapito secondo i tempi previsti dalla Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.
- 4.3 La lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri è soggetta a pianificazione produttiva concordata tra le parti con preavviso di 8 giorni lavorativi. Sarà in ogni caso preventivamente comunicata dal Cliente la data di sottomissione e conferma della predetta lavorazione.
- 4.4 Poste si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del servizio nel rispetto delle presenti condizioni generali e degli obiettivi di qualità previsti nella Carta della Qualità dei servizi postali per il prodotto Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero, pubblicata sul sito web www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml. Al fine di consentire a Poste di rispettare i predetti obiettivi di qualità, gli invii devono riportare i dati relativi all'indirizzo dei destinatari completi ed esatti.
- 4.5 In materia di disservizi trovano esclusiva applicazione le previsioni contenute nella Carta della Qualità dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.
- 4.6 Poste non assume alcuna responsabilità per anomalie che possano verificarsi nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, ovvero per cause ad essa non imputabili, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: il non corretto funzionamento del terminale del mittente; presenza di virus o errori nei file dei messaggi inviati dal mittente per l'esecuzione del Servizio; non esatto invio dei dati o non correttezza o incompletezza degli stessi; errato utilizzo del Servizio da parte del mittente.
- 4.7 Poste non assume alcuna responsabilità nel caso di invio di documenti da parte del mittente con caratteristiche di formato diverse da quanto indicato nell'art. 1 delle presenti CGS.
- 4.8 Poste non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente per i danni che allo stesso possano derivare dall'accesso al servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati non dipendente da inadempimento di Poste.

ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Il mittente si impegna a:

- a) fornire correttamente i propri dati e quelli dei destinatari a Poste;
- b) comunicare tempestivamente eventuali modifiche riguardanti i dati forniti;
- c) dotarsi di idonei sistemi telematici al fine di consentire l'esecuzione del Servizio, secondo quanto descritto nel Contratto e nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti;
- d) inviare con il servizio esclusivamente documenti con le caratteristiche di formato indicati nell'Art. 1 delle presenti CGS, nell'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia e nell'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio a lotti;
- e) tenere indenne Poste da ogni responsabilità relativa al contenuto dei documenti inviati anche per quanto riguarda il rispetto di quanto previsto alla successiva lett. f);
- f) mantenere segrete le credenziali di accesso alle Web Services di Poste Italiane consegnatagli per l'accesso al servizio e utilizzarle rispettando anche le eventuali indicazioni fornite da Poste o che la stessa dovesse comunicare in futuro;
- g) comunicare a Poste, con preavviso di 8 giorni, la data di sottomissione e conferma della lavorazione di lotti superiori a 10.000 documenti giornalieri.

Allegato N. 4

Condizioni Generali di Servizio Telegramma On Line

Le presenti Condizioni Generali di servizio (di seguito CGS), che si compongono di 6 articoli, disciplinano la fornitura in collegamento HOST to HOST del servizio Telegramma online di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio "Telegramma online" in collegamento Host to Host (di seguito il "servizio") ha per oggetto l'accettazione telematica (tutti i giorni, 24 ore su 24), di un tracciato record in formato testo contenente tutte le informazioni necessarie per recapitare al/ai destinatari indicato/i dal mittente.

I Telegrammi possono essere consegnati a qualsiasi indirizzo postale valido sul territorio nazionale; il Telegramma internazionale è valido solo per i paesi che accettano il servizio, verificabili sul sito www.posta-online.it.

Il processo di erogazione del Servizio è quello dettagliatamente descritto nell'Allegato 9 – Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia, paragrafo 3.1 "Flusso di accettazione Telegramma", di seguito brevemente riepilogato:

- a) richiesta identificativo di transazione per l'accesso ai Web Service di Postaonline;
- b) validazione dei destinatari inseriti dall'utente;
- c) invio (sottomissione) alla NPCE del tracciato record che contiene i dati del Telegramma e tutte le informazioni necessarie al recapito (mittente, destinatari, opzioni varie). I Web Service di Poste restituiscono il prezzo e il testo formattato del contenuto del Telegramma;
- d) annullamento l'eventuale operazione di annullamento è permessa solo dopo aver sottomesso il documento e prima di averne confermato l'invio;
- e) pre-conferma consiste nell'accettazione dei dati inseriti e la restituzione dell'identificativo della spedizione da confermare;
- f) conferma viene confermato l'invio al recapito del Telegramma presentato alla Web Services. Dopo la conferma, il Telegramma è avviato al recapito e non può più essere annullato;
- g) spedizione e recapito al destinatario del Telegramma.

La modalità di composizione del Telegramma sul canale HOST to HOST è dettagliatamente descritto nell'Allegato 9 – Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia, Appendice A "Regole di composizione per il testo del Telegramma".

Il Cliente può chiedere di essere avvisato, tramite un ulteriore telegramma a lui diretto (di seguito "Avviso di Consegnna") e in aggiunta eventualmente anche mediante e-mail e/o Web Service, dell'esito di consegna del proprio invio, purché quest'ultimo sia diretto sul territorio nazionale.

La richiesta può essere presentata:

- a) all'atto dell'invio del telegramma cui l'Avviso di Consegnna si riferisce;
- b) successivamente entro tre anni dalla consegna.

I relativi prezzi sono pubblicati sul sito web di Poste www.posta-online.it e riportati nella Scheda Servizio Allegato 5.

ART. 2 ACCETTAZIONE E RECAPITO DEL TELEGRAMMA

- 2.1 Il servizio è accessibile da parte del Cliente tramite previa registrazione del mittente sui web Service di Postaonline ed è disponibile tutti i giorni, 24 ore su 24.
- 2.2 Per i Telegrammi indirizzati all'estero, il Cliente è guidato nella scelta dell'esatta destinazione telegrafica del paese estero.
- 2.3 In caso di assenza del destinatario o delle persone abilitate a ricevere il Telegramma in luogo dello stesso, il Telegramma è consegnato tramite immissione nella cassetta domiciliare con conseguente attestazione del portalettere.

ART. 3 DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal momento dell'accettazione da parte di Poste del testo inviato dal mittente in formato elettronico, come previsto nell'art. 1 lettera f) delle presenti CGS.

ART. 4 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo del servizio è indicato sul Listino Prezzi pubblicato sul sito web di Poste www.posta-online.it e riportato nella Scheda Servizio nella forma attualmente vigente.

Il servizio di Telegramma online è soggetto ad IVA con aliquota ordinaria.

Le modalità di pagamento sono stabilite nelle Condizioni Generali di Contratto Postaonline.it H2H a cui si rinvia.

ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

5.1 Poste si impegna a:

- a) eseguire le prestazioni oggetto del Servizio nel rispetto del Contratto;
- b) consegnare il telegramma secondo i seguenti termini, con riguardo alla fase di recapito ed escludendo, conseguentemente, la fase di stampa e imbustamento:
 - consegna nello stesso giorno di accettazione, se lavorativo, dei Telegrammi accettati entro le ore 12.00 e destinati ai capoluoghi di provincia o a località superiori a 50.000 abitanti;
 - consegna entro il giorno lavorativo successivo all'accettazione degli invii in tutti gli altri casi;
 - per i telegrammi diretti alle navi i termini di cui sopra non sono garantiti.

5.2 In caso di disservizi Poste risponderà unicamente nei casi e nei limiti di seguito specificati, per danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta, con esclusione espressa di ulteriori somme a titolo di risarcimento del danno.

Per ritardi nel recapito oltre le 24 ore rispetto ai termini di cui al precedente art. 5.1, il costo sostenuto per la spedizione del Telegramma.

Per ritardi nel recapito oltre le 48 ore rispetto ai termini di cui al precedente art. 5.1, l'importo è di 28,00 euro oppure, se più favorevole al Cliente, il doppio del costo sostenuto per la spedizione del Telegramma.

Per i Telegrammi diretti all'estero gli accertamenti e la relativa assistenza sono garantiti solo sulla tratta nazionale.

5.3 Poste Italiane, in ogni caso, sarà responsabile soltanto per fatti ad essa imputabili.

5.4 In particolare, non sarà responsabile di ritardi, malfunzionamenti e interruzioni nell'erogazione del servizio causati, in via esemplificativa e non esaustiva, da: forza maggiore; interruzione o malfunzionamento della rete internet; non corretto funzionamento del terminale del mittente; presenza di virus o errori nei file dei messaggi inviati dal mittente per l'esecuzione del Servizio; non esatto invio dei dati o non correttezza o incompletezza degli stessi; manomissioni o interventi sui servizi o apparecchiature effettuate dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati; errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente; erronea trasmissione od incompletezza del contenuto del messaggio.

5.5 Resta inteso che Poste Italiane non provvede alla trasmissione del Telegramma, né è responsabile del suo mancato inoltro qualora il messaggio contenuto nel Telegramma medesimo risulti in contrasto con le disposizioni della legge penale in vigore, nonché nel caso di incompletezza dell'indirizzo del destinatario, nonché nel caso di mancata indicazione del CAP di destinazione.

ART. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL MITTENTE

Il Cliente si impegna a:

- a) rispettare il Contratto e, in generale, tutte le indicazioni ricevute da Poste;
- b) fornire a Poste Italiane i propri dati e quelli del destinatario o dei destinatari del Telegramma. È obbligatoria, al fine del recapito, l'indicazione del CAP di destinazione. Per le città con zone diversificate non è ammesso l'uso del CAP generico, occorrendo indicare quello rispondente all'indirizzo del destinatario;
- c) comunicare tempestivamente eventuali modifiche riguardanti i dati forniti;
- d) dotarsi di idonei sistemi telematici al fine di consentire l'esecuzione del Servizio secondo quanto descritto nel Contratto;
- e) verificare l'esito della composizione del telegramma da inviare, prima della conferma definitiva dell'invio;
- f) tenere indenne Poste da ogni responsabilità relativa al contenuto dei documenti inviati.

Qualora l'indirizzo del mittente sia omesso, il Cliente è a conoscenza che:

- a) non potrà richiedere l'Avviso di Consegnna;
- b) Poste non potrà avvisarlo circa il mancato recapito a destinazioni e relative motivazioni.

Resta inteso che il Cliente è unico responsabile dei contenuti del documento immesso nella rete telegrafica di Poste tramite il servizio, impegnandosi, al riguardo, a tenere indenne Poste da qualsivoglia pretesa o azione di terzi.

Allegato N. 5

Scheda Servizio Postaonline Host to Host

INDICE

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	21
2. REQUISITI TECNICI	23
3. PRODOTTI DI POSTAONLINE	24
3.1 DESCRIZIONE.....	24
3.1.1 DESCRIZIONE POSTA RACCOMANDATA ONLINE	24
3.1.2 DESCRIZIONE POSTA1ONLINE.....	24
3.1.3 DESCRIZIONE POSTA4ONLINE.....	25
3.1.4 DESCRIZIONE TELEGRAMMA ONLINE.....	25
CARATTERISTICHE TECNICHE	25
4. PREZZI.....	27
4.1 PREZZI POSTA RACCOMANDATA ONLINE.....	27
4.2 PREZZI POSTA1ONLINE	29
4.3 PREZZI POSTA4ONLINE	31
4.4 PREZZI TELEGRAMMA ONLINE	33
5. FATTURAZIONE	35

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Postaonline Host to Host è un sistema automatizzato che consente l'accesso ai servizi di Postaonline – Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online e Telegramma online - utilizzando la tecnologia Web Service, attraverso un collegamento Host to Host con la Nuova Piattaforma di Comunicazioni Elettroniche (NPCE) di Poste Italiane.

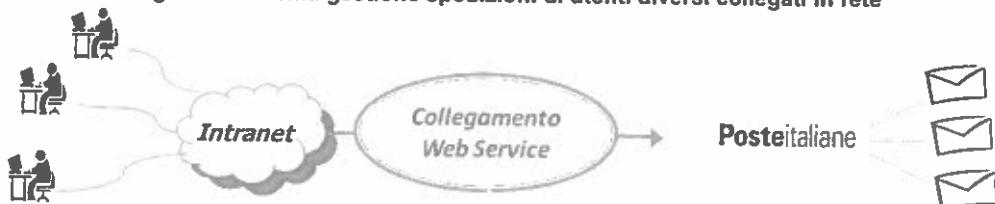
Le imprese e le PA possono integrare, nelle interfacce di abituale utilizzo (sistemi GED, CRM, ERP, etc.), il collegamento ai Web Services di Postaonline e accedere via IP ai singoli servizi di Postaonline.

Figura 1 – Schema di funzionamento Postaonline H2H



Il Servizio Postaonline H2H permette anche di gestire le singole spedizioni generate da diversi utenti collegati in rete, come schematizzato in Figura 2:

Figura 2- Schema gestione spedizioni di utenti diversi collegati in rete



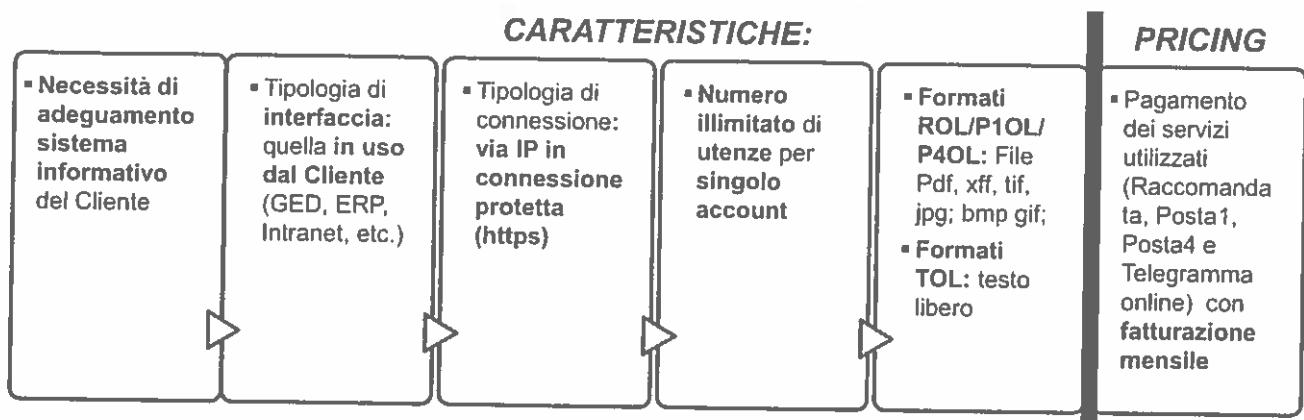
Il servizio H2H consente la distribuzione della corrispondenza attraverso reti indirette: l'azienda che distribuisce prodotti/servizi affini alla Postaonline, firma un contratto Host to Host con Poste Italiane offrendo così a Clienti terzi la possibilità di inviare Posta Raccomandata pro per l'Italia e Posta Raccomandata Internazionale per l'estero, Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero, Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero e Telegrammi dal proprio sito o tramite un proprio applicativo. In questo modo, i Clienti terzi non avranno nessun rapporto contrattuale con Poste Italiane e pagheranno le spedizioni o in *pay per use* o tramite fattura che verrà emessa dall' "Operatore Virtuale di Corrispondenza" cioè il Cliente che ha sottoscritto il contratto con Poste Italiane

L'attivazione del servizio avviene attraverso il rilascio al Cliente delle credenziali di accesso (User ID e Password) ai Web Services di Postaonline.

Il servizio consente:

- l'accettazione telematica della corrispondenza inviata in formato elettronico direttamente dai propri sistemi o dalle postazioni abilitate, tutti i giorni 24 ore su 24;
- la stampa e l'imballaggio dei documenti generati dal mittente in formato elettronico;
- la spedizione e il recapito in formato cartaceo.

Figura 3 - Postaonline H2H: sintesi caratteristiche



Il Contratto ha la durata di 12 mesi, a partire dalla data di adesione al Servizio e, nel caso in cui il Cliente sia un'Azienda, si intende tacitamente rinnovato, di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti che andrà comunicata con Posta Raccomandata A.R. almeno 90 giorni prima della scadenza annuale.

Per i soggetti giuridici che non siano Pubbliche Amministrazioni o Banche, è richiesta la consegna a Poste di idonea garanzia fideiussoria che dovrà essere compilata secondo il modello (Allegato 6) inserito nelle Condizioni Contrattuali, calcolata sulla base dei volumi previsti di corrispondenza dichiarati dal Cliente.

2. REQUISITI TECNICI

L'attivazione del servizio richiede l'adeguamento del SIC - Sistema Informativo del Cliente. Per gli sviluppi il Cliente potrà far riferimento al documento "Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia" e al documento "Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia per l'invio di Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online a Iotti" (Allegato 9 e Allegato 10 alle Condizioni Contrattuali), nonché alla struttura Help Desk Servizi ai Clienti di Postecom (Numero Verde: 800 160000, attivo dal lunedì al sabato, dalle 08.00 alle 20.00; indirizzo e-mail: srv_postaonline_h2h@postecom.it).

3. PRODOTTI DI POSTAONLINE

Per ciascuno dei prodotti di Postaonline utilizzabili dal Cliente - Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online, Telegramma online - vengono forniti di seguito uno schema descrittivo e una sintesi delle caratteristiche tecniche.

3.1 Descrizione

3.1.1 Descrizione Posta Raccomandata online

Posta Raccomandata online	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consente di accettare online un documento e farlo recapitare in forma cartacea in tutta Italia e all'estero. I documenti possono essere spediti direttamente dal PC. Poste Italiane provvede a: stampa, imbustamento e consegna al destinatario tramite Posta Raccomandata in Italia e Posta Raccomandata Internazionale per l'estero ▪ Una volta trasformata in cartaceo, la raccomandata assume le caratteristiche del prodotto tradizionale conservandone valore legale e servizi associati (livelli di servizio, tracciabilità, etc.)
Caratteristiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stampa di una cover page con indicazione di Mittente, Destinatario e del codice Raccomandata, quest'ultimo è stampato su tutti i fogli del documento con l'indicazione del numero di pagina ▪ Stampa in bianco/nero e a colori, fronte e fronte/retro di documenti max 18 fogli (36 pagine), formato A4 ▪ Stampa in un giorno lavorativo (T+1), se il documento è accettato entro le ore 14.00 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi ▪ Recapito entro 4gg (in Italia) dalla stampa del documento (conforme al prodotto Posta Raccomandata come da Carta della Qualità) ▪ Possibilità di richiedere l'Avviso di Ricevimento (solo per l'Italia) ▪ Possibilità di allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) ▪ Possibilità di inviare sia sul territorio nazionale che estero
Benefici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invio della corrispondenza direttamente dal proprio PC ▪ Accettazione h 24 ▪ Valore probatorio superiore alle raccomandate tradizionali (stampa sulla cover e su ogni foglio del codice raccomandata e del numero di pagina) ▪ Gestione invii multipli

3.1.2 Descrizione Posta1online

Posta1online	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consente di accettare online un documento e farlo recapitare in forma cartacea in tutta Italia e all'estero. I documenti possono essere spediti direttamente dal PC. Poste Italiane provvede a: stampa, imbustamento e consegna in recapito prioritario al destinatario tramite Posta 1 pro in Italia e Postapriority Internazionale per l'estero
Caratteristiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stampa di una cover page con indicazione di Mittente e del Destinatario ▪ Stampa in bianco/nero e a colori, fronte e fronte/retro di documenti max 18 fogli (36 pagine), formato A4 ▪ Stampa in un giorno lavorativo (T+1), se accettato entro le ore 14.00 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi. ▪ Recapito entro 1g (in Italia) dalla stampa (conforme al prodotto Posta 1 pro, come da Carta della Qualità) ▪ Possibilità di allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) ▪ Possibilità di inviare sia sul territorio nazionale che estero ▪ Disponibilità dell'esito di consegna
Benefici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invio della corrispondenza direttamente dal proprio PC ▪ Accettazione h24 ▪ Gestione invii multipli

3.1.3 Descrizione Posta4online

Posta4online	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> Consente di accettare online un documento e farlo recapitare in forma cartacea in tutta Italia e all'estero. I documenti possono essere spediti direttamente dal PC. Poste Italiane provvede a stampa, imbustamento e consegna in recapito ordinario al destinatario tramite Posta 4 pro in Italia e Postamail Internazionale per l'estero 
Caratteristiche	<ul style="list-style-type: none"> Stampa di una cover page con indicazione di Mittente e del Destinatario Stampa in bianco/nero e a colori, fronte e fronte/retro di documenti max 18 fogli (36 pagine), formato A4 Stampa in un giorno lavorativo (T+1), se accettato entro le ore 14:00 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi Recapito, in Italia, entro 4/6 giorni lavorativi successivi (esclusi sabato e festivi) alla stampa (conforme al prodotto Posta 4 pro, come da Carta della Qualità) Possibilità di allegare bollettini (tipologia TD 451, TD 674, TD 896) Possibilità di inviare sia sul territorio nazionale che estero
Benefici	<ul style="list-style-type: none"> Invio della corrispondenza direttamente dal proprio PC Accettazione h24 Gestione invii multipli

3.1.4 Descrizione Telegramma online

Telegramma online	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> Consente di accettare online telegrammi da inviare in tutta Italia e all'estero. Dopo aver effettuato l'invio online dal proprio PC il Cliente riceve in formato elettronico la copia mittente e il codice di accettazione 
Caratteristiche	<ul style="list-style-type: none"> Accettazione h24 direttamente dal PC del Cliente Stampa presso il Centro di Distribuzione più vicino al luogo di recapito del telegramma Recapito <ul style="list-style-type: none"> nello stesso giorno di accettazione, se lavorativo, del 90% dei Telegrammi accettati entro le ore 12:00 e destinati ai capoluoghi di provincia o a località superiori a 50.000 abitanti entro il giorno lavorativo successivo all'accettazione per il 99% degli invii in tutti gli altri casi per l'estero, consegna immediata al gestore estero Possibilità di richiedere l'Avviso di Consegnna
Benefici	<ul style="list-style-type: none"> Invio della corrispondenza direttamente dal proprio PC Accettazione h24 Gestione invii multipli Costo unitario dei telegrammi più conveniente di circa il 20% rispetto a tutti gli altri canali (Ufficio Postale, 186)

CARATTERISTICHE TECNICHE

Il Servizio decorre dal momento dell'accettazione da parte di Poste del documento inviato dal mittente in formato elettronico.

In particolare, il processo di erogazione per la modalità OLTP si articola nelle fasi di:

- richiesta identificativo di transazione per l'accesso ai Web Service di Postaonline;
- validazione indirizzi dei destinatari;
- sottomissione/modifica della corrispondenza ed eventuale annullamento;
- conferma dell'invio;

- e) stampa e imbustamento;
- f) spedizione e recapito della corrispondenza in formato cartaceo.

Il processo di erogazione per la modalità "a lotti" (fruibile solo per Posta Raccomandata online, Posta1online e Posta4online) si articola nelle fasi di:

- a) accesso tramite canale sicuro (protocollo HTTP crittografato SSL) del SIC al Web Service di Postaonline esposto tramite IP da Poste Italiane;
- b) validazione degli indirizzi dei destinatari della corrispondenza. La validazione degli indirizzi viene effettuata in modalità OLTP;
- c) invio dei documenti;
- d) sottomissione e conferma della lavorazione del lotto formato dai documenti inviati;
- e) verifica lavorazione lotto;
- f) stampa e imbustamento;
- g) spedizione e recapito della corrispondenza in formato cartaceo.

In particolare, per l'accesso alla Posta Raccomandata pro per l'Italia e Posta Raccomandata Internazionale per l'estero/Posta1pro per l'Italia e Postapriority Internazionale per l'estero/Posta4pro per l'Italia e Postamail Internazionale per l'estero attraverso i Web Service, i file devono rispettare le seguenti caratteristiche:

- a) formato: bmp, gif, jpg,pdf, xff,png,doc,xls, rtf, txt, tiff, docx, xlsx;
- b) dimensioni "fisiche" della pagina conformi al formato A4;
- c) al fine di consentire la corretta stampa del documento, ogni foglio di dimensioni A4 dovrà presentare "un'area di sicurezza", costituita da margini di 1 (uno) centimetro per lato, che il Cliente stesso dovrà inderogabilmente lasciare libera da scritti, segni grafici e qualsivoglia altra elaborazione;
- d) documento di massimo di 18 fogli.

Per maggiori dettagli, si rimanda all'Allegato 9 - Web Services PostaonlineH2H - Specifiche di interfaccia (paragrafo 3.1 "Flusso di accettazione Telegramma" e capitolo 11, Appendice C "Regole per la composizione del documento) e all'Allegato 10 - Web Services Postaonline H2H - Specifiche di interfaccia.

4. PREZZI

Il servizio prevede la corresponsione da parte del Cliente dei corrispettivi per i prodotti di Postaonline - Posta Raccomandata online, Posta1online, Posta4online, Telegramma online - utilizzati. I prezzi di tali prodotti sono quelli indicati nei rispettivi listini pubblicati sul sito di Poste Italiane (www.posta-online.it) e di seguito riportati.

4.1 Prezzi Posta Raccomandata online

Il prezzo della Posta Raccomandata online varia in funzione del numero delle pagine del documento da inviare e della richiesta o meno del servizio accessorio di Avviso di Ricevimento al costo di € 0,70, come indicato in Tabella 1.

Al raggiungimento delle soglie di spesa indicate in tabella, per i Clienti Postaonline Corporate, Postaonline Desk e Postaonline Host to Host che pagano in post-fatturazione, è previsto uno sconto sui predetti importi bimestrale per Postaonline Corporate, mensile per Postaonline Desk e Postaonline Host to Host.

Gli sconti di cui alle successive tabelle sono applicati sulle attività di stampa ed imbustamento.

L'accesso alla scala sconti non è previsto per l'offerta Postaonline PMI che prevede il pagamento contestuale delle spedizioni. Il servizio di Raccomandata online e le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono esenti ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972.

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta Raccomandata pro per l'Italia con stampa in bianco e nero:

Tabella 1- Prezzi Posta Raccomandata online: stampa in bianco e nero per destinazioni nazionali

Scaglioni	Tariffa postale	Stampa e imbustamento	fino €1.000		da €1.001 a €10.000		da €10.001 a €50.000		da €50.001 a €100.000		da €100.001 a €150.000		oltre €150.000		
			0%		10%		15%		20%		25%		60%		
			Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	
fino a 20 g	1 foglio	3,30	0,10	3,40	4,10	3,39	4,09	3,39	4,09	3,38	4,08	3,38	4,08	3,34	4,04
	2 fogli	3,30	0,20	3,50	4,20	3,48	4,18	3,47	4,17	3,46	4,16	3,45	4,15	3,38	4,08
	3 fogli	3,30	0,30	3,60	4,30	3,57	4,27	3,56	4,26	3,54	4,24	3,53	4,23	3,42	4,12
da 21 g a 50 g	da 4 a 5 fogli	4,40	0,30	4,70	5,40	4,67	5,37	4,66	5,36	4,64	5,34	4,63	5,33	4,52	5,22
	da 6 a 9 fogli	4,40	0,35	4,75	5,45	4,72	5,42	4,70	5,40	4,68	5,38	4,66	5,36	4,54	5,24
da 51 g a 100g	da 10 a 13 fogli	4,40	0,40	4,80	5,50	4,76	5,46	4,74	5,44	4,72	5,42	4,70	5,40	4,56	5,26
	da 14 a 18 fogli	4,40	0,45	4,85	5,55	4,81	5,51	4,78	5,48	4,76	5,46	4,74	5,44	4,58	5,28

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta Raccomandata pro per l'Italia con stampa a colori:

Tabella 2 - Prezzi Posta Raccomandata online: stampa a colori per destinazioni nazionali

Scaglioni	Tariffa postale	Stampa e imbustamento	fino €1.000		da €1.001 a €10.000		da €10.001 a €50.000		da €50.001 a €100.000		da €100.001 a €150.000		oltre €150.000		
			0%		10%		15%		20%		25%		60%		
			Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	Prezzo	Prezzo con AR	
fino a 20 g	1 foglio	3,30	0,40	3,70	4,40	3,66	4,36	3,64	4,34	3,62	4,32	3,60	4,30	3,46	4,16
	2 fogli	3,30	0,55	3,85	4,55	3,80	4,50	3,77	4,47	3,74	4,44	3,71	4,41	3,52	4,22
	3 fogli	3,30	0,70	4,00	4,70	3,93	4,63	3,90	4,60	3,86	4,56	3,83	4,53	3,58	4,28
da 21 g a 50g	da 4 a 5 fogli	4,40	0,80	5,20	5,90	5,12	5,82	5,08	5,78	5,04	5,74	5,00	5,70	4,72	5,42
	da 6 a 9 fogli	4,40	0,95	5,35	6,05	5,26	5,96	5,21	5,91	5,16	5,86	5,11	5,81	4,78	5,48
da 51g a 100 g	da 10 a 13 fogli	4,40	1,10	5,50	6,20	5,39	6,09	5,34	6,04	5,28	5,98	5,23	5,93	4,84	5,54
	da 14 a 18 fogli	4,40	1,25	5,65	6,35	5,53	6,23	5,46	6,16	5,40	6,10	5,34	6,04	4,90	5,60

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta Raccomandata Internazionale per l'estero con stampa in bianco e nero:

Tabella 3 - Prezzi Posta Raccomandata online: stampa in bianco e nero per destinazioni estere

Scaglioni		Tariffa Postale			Stampa e imbustamento	fino €1.000			da €1.001 a €10.000			da €10.001 a €50.000			da €50.001 a €100.000			da €100.001 a €150.000					
						0%			10%			15%			20%			25%			60%		
		zona	zona	zona		zona	zona	zona	zona	zona	zona	zona	zona	zona	zona	zona	zona	zona	zona	zona	zona		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
fino a 20 g	1 foglio	5,95	7,00	7,55	0,40	6,35	7,40	7,95	6,31	7,36	7,91	6,29	7,34	7,89	6,27	7,32	7,87	6,25	7,30	7,85	6,11	7,16	7,71
	2 fogli	5,95	7,00	7,55	0,45	6,40	7,45	8,00	6,36	7,41	7,96	6,33	7,38	7,93	6,31	7,36	7,91	6,29	7,34	7,89	6,13	7,18	7,73
	3 fogli	5,95	7,00	7,55	0,55	6,50	7,55	8,10	6,45	7,50	8,05	6,42	7,47	8,02	6,39	7,44	7,99	6,36	7,41	7,96	6,17	7,22	7,77
da 21 g a 50 g	da 4 a 5 fogli	7,90	9,05	9,95	0,60	8,50	9,65	10,55	8,44	9,59	10,49	8,41	9,56	10,46	8,38	9,53	10,43	8,35	9,50	10,40	8,14	9,29	10,19
	da 6 a 9 fogli	7,90	9,05	9,95	0,80	8,70	9,85	10,75	8,62	9,77	10,67	8,58	9,73	10,63	8,54	9,69	10,59	8,50	9,65	10,55	8,22	9,37	10,27
da 51 g a 100 g	da 10 a 13 fogli	8,80	10,05	11,30	1,10	9,90	11,15	12,40	9,79	11,04	12,29	9,74	10,99	12,24	9,68	10,93	12,18	9,63	10,88	12,13	9,24	10,49	11,74
	da 14 a 18 fogli	8,80	10,05	11,30	1,50	10,30	11,55	12,80	10,15	11,40	12,65	10,08	11,33	12,58	10,00	11,25	12,50	9,93	11,18	12,43	9,40	10,65	11,90

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta Raccomandata Internazionale per l'estero con stampa a colori:

Tabella 4 - Prezzi Posta Raccomandata online: stampa a colori per destinazioni estere

Scaglioni		Tariffa Postale			Stampa e imbustamento	fino €1.000			da €1.001 a €10.000			da €10.001 a €50.000			da €50.001 a €100.000			da €100.001 a €150.000					
						0%			10%			15%			20%			25%			60%		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
fino a 20 g	1 foglio	5,95	7,00	7,55	0,60	6,55	7,60	8,15	6,49	7,54	8,09	6,46	7,51	8,06	6,43	7,48	8,03	6,40	7,45	8,00	6,19	7,24	7,79
	2 fogli	5,95	7,00	7,55	0,70	6,65	7,70	8,25	6,58	7,63	8,18	6,55	7,60	8,15	6,51	7,56	8,11	6,48	7,53	8,08	6,23	7,28	7,83
	3 fogli	5,95	7,00	7,55	0,85	6,80	7,85	8,40	6,72	7,77	8,32	6,67	7,72	8,27	6,63	7,68	8,23	6,59	7,64	8,19	6,29	7,34	7,89
da 21 g a 50 g	da 4 a 5 fogli	7,90	9,05	9,95	1,00	8,90	10,05	10,95	8,80	9,95	10,85	8,75	9,90	10,80	8,70	9,85	10,75	8,65	9,80	10,70	8,30	9,45	10,35
	da 6 a 9 fogli	7,90	9,05	9,95	1,30	9,20	10,35	11,25	9,07	10,22	11,12	9,01	10,16	11,06	8,94	10,09	10,99	8,88	10,03	10,93	8,42	9,57	10,47
da 51 g a 100 g	da 10 a 13 fogli	8,80	10,05	11,30	1,80	10,60	11,85	13,10	10,42	11,67	12,92	10,33	11,58	12,83	10,24	11,49	12,74	10,15	11,40	12,65	9,52	10,77	12,02
	da 14 a 18 fogli	8,80	10,05	11,30	2,30	11,10	12,35	13,60	10,87	12,12	13,37	10,76	12,01	13,26	10,64	11,89	13,14	10,53	11,78	13,03	9,72	10,97	12,22

I prezzi della Posta Raccomandata Internazionale per l'estero online estera variano a seconda del Paese di destinazione secondo le zone pubblicate sul sito www.posta-online.it.

4.2 Prezzi Posta1online

Il prezzo della Posta1online varia in funzione del numero di pagine da inviare ed è composto da due voci di costo:

- tariffa postale;
- stampa e imbustamento.

Per i Clienti Postaonline Corporate, Postaonline Desk e Postaonline Host to Host che pagano in post-fatturazione, è previsto uno sconto bimestrale per Postaonline Corporate, mensile per Postaonline Desk e Postaonline Host to Host sul prezzo relativo all'attività di stampa e imbustamento, la cui percentuale è calcolata in base alle soglie di spesa. Il calcolo della spesa ai fini dell'accesso agli scaglioni di sconto viene effettuato al netto di IVA.

L'accesso alla scala sconti non è previsto per l'offerta Postaonline PMI che prevede il pagamento contestuale delle spedizioni.

Il servizio di Posta1online è esente ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972, le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono soggette ad IVA con aliquota ordinaria, che verrà applicata sul totale degli imponibili delle spedizioni effettuate.

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta1pro per l'Italia con stampa in bianco e nero:

Tabella 5 - Prezzi Posta1online: stampa in bianco e nero per destinazioni nazionali

Scaglioni		Tariffa postale	Imponibile stampa bianco e nero e imbustamento	fino €1.000	da €1.001 a €10.000	da €10.001 a €50.000	da €50.001 a €100.000	da €100.001 a €150.000	oltre €150.000
fino a 20g	1 foglio	2,10	0,22	2,32	2,31	2,30	2,30	2,29	2,28
	2 fogli	2,10	0,30	2,40	2,39	2,38	2,37	2,36	2,34
	3 fogli	2,10	0,36	2,46	2,44	2,43	2,42	2,41	2,39
da 21g a 50g	da 4 a 5 fogli	2,10	0,45	2,55	2,53	2,51	2,51	2,48	2,46
	50g	da 6 a 9 fogli	2,10	0,57	2,67	2,64	2,62	2,61	2,58
da 51g a 100g	da 10 a 13 fogli	2,10	0,75	2,85	2,81	2,79	2,78	2,74	2,70
	100g	da 14 a 18 fogli	2,10	1,05	3,15	3,10	3,07	3,05	2,99

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta1pro per l'Italia con stampa a colori:

Tabella 6 - Prezzi Posta1online: stampa a colori per destinazioni nazionali

Scaglioni		Tariffa postale	Imponibile stampa a colori e imbustamento	fino €1.000	da €1.001 a €10.000	da €10.001 a €50.000	da €50.001 a €100.000	da €100.001 a €150.000	oltre €150.000
fino a 20g	1 foglio	2,10	0,39	2,49	2,47	2,46	2,45	2,43	2,41
	2 fogli	2,10	0,50	2,60	2,58	2,56	2,55	2,53	2,50
	3 fogli	2,10	0,59	2,69	2,66	2,64	2,63	2,60	2,57
da 21g a 50g	da 4 a 5 fogli	2,10	0,71	2,81	2,77	2,75	2,74	2,70	2,67
	50g	da 6 a 9 fogli	2,10	0,93	3,03	2,98	2,96	2,94	2,89
da 51g a 100g	da 10 a 13 fogli	2,10	1,23	3,33	3,27	3,23	3,21	3,15	3,08
	100g	da 14 a 18 fogli	2,10	1,68	3,78	3,70	3,65	3,61	3,53

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Postapriority Internazionale con stampa in bianco e nero:

Tabella 7 - Prezzi Posta1online: stampa in bianco e nero per destinazioni estere

Scaglioni			Tariffa Postale	Imponibile stampa bianco e nero e imbustamento	fino €1.000			da €1.001 a €10.000			da €10.001 a €50.000			da €50.001 a €100.000			da €100.001 a €150.000						
					0%			5%			8%			10%			15%						
					zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3				
fino a 20g	1 foglio	3,50	4,50	5,50	0,22	3,72	4,72	5,72	3,71	4,71	5,71	3,70	4,70	5,70	3,70	4,70	5,70	3,69	4,69	5,69	3,68	4,68	5,68
	2 fogli	3,50	4,50	5,50	0,30	3,80	4,80	5,80	3,79	4,79	5,79	3,78	4,78	5,78	3,77	4,77	5,77	3,76	4,76	5,76	3,74	4,74	5,74
	3 fogli	3,50	4,50	5,50	0,36	3,86	4,86	5,86	3,84	4,84	5,84	3,83	4,83	5,83	3,82	4,82	5,82	3,81	4,81	5,81	3,79	4,79	5,79
da 21g a	da 4 a 5 fogli	3,50	4,50	5,50	0,45	3,95	4,95	5,95	3,93	4,93	5,93	3,91	4,91	5,91	3,91	4,91	5,91	3,88	4,88	5,88	3,86	4,86	5,86
50g	da 6 a 9 fogli	3,50	4,50	5,50	0,57	4,07	5,07	6,07	4,04	6,04	6,04	4,02	6,02	6,02	4,01	6,01	6,01	3,98	4,98	5,98	3,96	4,96	5,96
da 51g a	da 10 a 13 fogli	4,30	5,20	7,10	0,75	5,08	6,95	7,85	5,01	5,91	7,81	4,99	5,89	7,79	4,98	5,88	7,78	4,94	5,84	7,74	4,90	5,80	7,70
100g	da 14 a 18 fogli	4,30	5,20	7,10	1,05	5,35	6,25	8,15	5,30	6,20	8,10	5,27	6,17	8,07	5,25	6,15	8,05	5,19	6,09	7,99	5,14	6,04	7,94

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Postapriority Internazionale con stampa a colori:

Tabella 8 - Prezzi Postaonline: stampa a colori per destinazioni estere

Scaglioni			Tariffa postale	Imponibile stampa a colori e imbustamento	fino €1.000			da €1.001 a €10.000			da €10.001 a €50.000			da €50.001 a €100.000			da €100.001 a €150.000						
					0%			5%			8%			10%			15%			20%			
					zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	
fino a 20g	1 foglio	3,50	4,50	5,50	0,39	3,89	4,89	5,89	3,87	4,87	5,87	3,86	4,86	5,86	3,85	4,85	5,85	3,83	4,83	5,83	3,81	4,81	5,81
	2 fogli	3,50	4,50	5,50	0,50	4,00	5,00	6,00	3,98	4,98	5,98	3,96	4,96	5,96	3,95	4,95	5,95	3,93	4,93	5,93	3,90	4,90	5,90
	3 fogli	3,50	4,50	5,50	0,59	4,09	5,09	6,09	4,06	5,06	6,06	4,04	5,04	6,04	4,03	5,03	6,03	4,00	5,00	6,00	3,97	4,97	5,97
da 21g a	da 4 a 5 fogli	3,50	4,50	5,50	0,71	4,21	5,21	6,21	4,17	5,17	6,17	4,15	5,15	6,15	4,14	5,14	6,14	4,10	5,10	6,10	4,07	5,07	6,07
50g	da 6 a 9 fogli	3,50	4,50	5,50	0,93	4,43	5,43	6,43	4,38	5,38	6,38	4,36	5,36	6,36	4,34	5,34	6,34	4,29	5,29	6,29	4,24	5,24	6,24
da 51g a	da 10 a 13 fogli	4,30	5,20	7,10	1,23	5,63	6,43	8,33	5,47	6,37	8,27	5,43	6,33	8,23	5,41	6,31	8,21	5,35	6,25	8,15	5,28	6,18	8,08
100g	da 14 a 18 fogli	4,30	5,20	7,10	1,68	6,98	6,88	8,78	5,90	6,80	8,70	5,85	6,75	8,65	5,81	6,71	8,61	5,73	6,63	8,53	5,64	6,64	8,44

I prezzi della Postaonline estera variano a seconda del Paese di destinazione secondo le zone pubblicate sul sito www.postaonline.it.

4.3 Prezzi Posta4online

Il prezzo della Posta4online varia in funzione del numero di pagine da inviare ed è composto da due voci di costo:

- tariffa postale;
- stampa e imbustamento.

Per i Clienti Postaonline Corporate, Postaonline Desk e Postaonline Host to Host che pagano in post-fatturazione, è previsto uno sconto bimestrale per Postaonline Corporate, mensile per Postaonline Desk e Postaonline Host to Host sul prezzo relativo all'attività di stampa e imbustamento, la cui percentuale è calcolata in base alle soglie di spesa. Il calcolo della spesa ai fini dell'accesso agli scaglioni di sconto viene effettuato al netto di IVA.

L'accesso alla scala sconti non è previsto per l'offerta Postaonline PMI che prevede il pagamento contestuale delle spedizioni.

Il servizio di Posta4online è esente ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 16 del DPR n. 633/1972, le relative prestazioni di stampa e imbustamento sono soggette ad IVA con aliquota ordinaria, che verrà applicata sul totale degli imponibili delle spedizioni effettuate.

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta4pro per l'Italia con stampa in bianco e nero:

Tabella 9 - Prezzi Posta4online: stampa in bianco e nero per destinazioni nazionali

Scaglioni		Tariffa postale	Imponibile stampa bianco e nero e imbustamento	fino €1.000	da €1.001 a €10.000	da €10.001 a €50.000	da €50.001 a €100.000	da €100.001 a €150.000	oltre €150.000
				0%	5%	8%	10%	15%	20%
fino a 20g	1 foglio	0,85	0,22	1,07	1,06	1,05	1,05	1,04	1,03
	2 fogli	0,85	0,30	1,15	1,14	1,13	1,12	1,11	1,09
	3 fogli	0,85	0,36	1,21	1,19	1,18	1,17	1,16	1,14
da 21g a 50g	da 4 a 5 fogli	1,95	0,45	2,40	2,38	2,36	2,36	2,33	2,31
	da 6 a 9 fogli	1,95	0,57	2,52	2,49	2,47	2,46	2,43	2,41
da 51g a 100g	da 10 a 13 fogli	1,95	0,75	2,70	2,66	2,64	2,63	2,59	2,55
	da 14 a 18 fogli	1,95	1,05	3,00	2,95	2,92	2,90	2,84	2,79

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Posta4pro per l'Italia con stampa a colori:

Tabella 10 - Prezzi Posta4online: stampa a colori per destinazioni nazionali

Scaglioni		Tariffa postale	Imponibile stampa a colori e imbustamento	fino €1.000	da €1.001 a €10.000	da €10.001 a €50.000	da €50.001 a €100.000	da €100.001 a €150.000	oltre €150.000
				0%	5%	8%	10%	15%	20%
fino a 20g	1 foglio	0,85	0,39	1,24	1,22	1,21	1,20	1,18	1,16
	2 fogli	0,85	0,50	1,35	1,33	1,31	1,30	1,28	1,25
	3 fogli	0,85	0,59	1,44	1,41	1,39	1,38	1,35	1,32
da 21g a 50g	da 4 a 5 fogli	1,95	0,71	2,66	2,62	2,60	2,59	2,55	2,52
	da 6 a 9 fogli	1,95	0,93	2,88	2,83	2,81	2,79	2,74	2,69
da 51g a 100g	da 10 a 13 fogli	1,95	1,23	3,18	3,12	3,08	3,06	3,00	2,93
	da 14 a 18 fogli	1,95	1,68	3,63	3,55	3,50	3,46	3,38	3,29

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Postamail Internazionale per l'estero con stampa in bianco e nero:

Tabella 11 - Prezzi Posta4online: stampa in bianco e nero per destinazioni estere

Scaglioni		Tariffa Postale			Imponibile stampa bianco e nero e imbustamento		fino €1.000	da €1.001 a €10.000	da €10.001 a €50.000	da €50.001 a €100.000	da €100.001 a €150.000	oltre €150.000											
							0%	5%	8%	10%	15%	20%											
		zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3										
fino a 20g	1 foglio	1,00	2,20	2,90	0,22	1,22	1,24	3,12	1,21	2,41	3,11	1,20	2,40	3,10	1,19	2,39	3,09	1,18	2,38	3,08			
	2 fogli	1,00	2,20	2,90	0,30	1,30	2,50	3,20	1,29	2,49	3,19	1,28	2,48	3,18	1,27	2,47	3,17	1,26	2,46	3,16	1,24	2,44	3,14
	3 fogli	1,00	2,20	2,90	0,36	1,36	2,56	3,26	1,34	2,54	3,24	1,33	2,53	3,23	1,32	2,52	3,22	1,31	2,51	3,21	1,29	2,49	3,19
da 21g a	da 4 a 5 fogli	2,70	3,70	4,60	0,45	3,15	4,15	5,05	3,13	4,13	5,03	3,11	4,11	5,01	3,11	4,11	5,01	3,08	4,08	4,98	3,06	4,06	4,96
	da 6 a 9 fogli	2,70	3,70	4,60	0,57	3,27	4,27	5,17	3,24	4,24	5,14	3,22	4,22	5,12	3,21	4,21	5,11	3,18	4,18	5,08	3,16	4,16	5,08
da 51g a	da 10 a 13 fogli	3,70	4,60	6,50	0,75	4,45	5,38	7,25	4,41	5,31	7,21	4,39	5,29	7,19	4,38	5,28	7,18	4,34	5,24	7,14	4,30	5,20	7,10
100g	da 14 a 18 fogli	3,70	4,60	6,50	1,05	4,75	5,66	7,55	4,70	5,60	7,50	4,67	5,57	7,47	4,65	5,55	7,45	4,59	5,49	7,39	4,54	5,44	7,34

Il Cliente si impegna ad accettare i seguenti prezzi relativi a Postamail Internazionale per l'estero con stampa a colori:

Tabella 12 - Prezzi Posta4online: stampa a colori per destinazioni estere

Scaglioni	Tariffa postale	Imponibile stampa a colori e imbustamento	fino €1.000			da €1.001 a €10.000			da €10.001 a €50.000			da €50.001 a €100.000			da €100.001 a €150.000			oltre €150.000						
			0%			5%			8%			10%			15%			20%						
			zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3	zona 1	zona 2	zona 3				
fino a 20g	1 foglio	1,00	2,20	2,90	0,39	1,39	2,59	3,29	1,37	2,57	3,27	1,36	2,56	3,26	1,35	2,55	3,25	1,33	2,53	3,23	1,31	2,51	3,21	
	2 fogli	1,00	2,20	2,90	0,50	1,50	2,70	3,40	1,48	2,68	3,38	1,46	2,66	3,36	1,45	2,65	3,35	1,43	2,63	3,33	1,40	2,60	3,30	
	3 fogli	1,00	2,20	2,90	0,59	1,59	2,79	3,49	1,56	2,76	3,46	1,54	2,74	3,44	1,53	2,73	3,43	1,50	2,70	3,40	1,47	2,67	3,37	
da 21g a	da 4 a 5 fogli	2,70	3,70	4,60	0,71	3,41	4,41	5,31	3,37	4,37	5,27	3,35	4,35	5,25	3,34	4,34	5,24	3,30	4,30	5,20	3,27	4,27	5,17	
	50g	da 6 a 9 fogli	2,70	3,70	4,60	0,93	3,63	4,63	5,53	3,58	4,58	5,48	3,56	4,56	5,46	3,54	4,54	5,44	3,49	4,49	5,39	3,44	4,44	5,34
da 51g a	da 10 a 13 fogli	3,70	4,60	6,50	1,23	4,93	5,83	7,73	4,87	5,77	7,67	4,83	5,73	7,63	4,81	5,71	7,61	4,75	5,66	7,56	4,68	5,58	7,48	
100g	da 14 a 18 fogli	3,70	4,60	6,50	1,68	6,38	6,28	8,18	6,30	6,20	8,10	6,25	6,15	8,05	5,21	6,11	8,01	5,13	6,03	7,93	5,04	5,94	7,84	

I prezzi della Posta4online estera variano a seconda del Paese di destinazione secondo le zone pubblicate sul sito www.postaonline.it.

4.4 Prezzi Telegramma online

I prezzi del servizio Telegramma online per l'Italia sono riportati in Tabella 13, quelli del servizio per l'estero in Tabella 14.

Tabella 13- Prezzi Telegramma online per l'Italia

Composizione	Costo unitario
fino a 20 parole di testo	€ 3,00
fino a 50 parole di testo	€ 4,33
fino a 100 parole di testo	€ 6,92
fino a 200 parole di testo	€ 12,08
fino a 500 parole di testo	€ 25,79

Tabella 14- Prezzi Telegramma online per l'estero

Zone Tariffarie	Composizione	Costo unitario
ZONA A (Europa-Nord Africa)	Prezzo fisso	€ 5,93
	Prezzo per parola	€ 0,22
ZONA B (Islanda)	Prezzo fisso	€ 5,93
	Prezzo per parola	€ 0,23
ZONA C (Europa-ex Area Sovietica-Nord Africa)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 0,43
ZONA D (Gibilterra)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 0,45
ZONA E (Somalia)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 0,48
ZONA F (Paesi Arabi-USA-Canada)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 0,56
ZONA G (Africa-Asia-Centro e Sud America-Australia)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 0,63
ZONA H (USA)	prezzo per parola (minimo 7 parole)	€ 1,03

I prezzi dell'Avviso di Consegnna Telegramma online sono riportati in Tabella 15:

Tabella 15 - Prezzi Avviso di Consegnna Telegramma online per l'Italia

Modalità di ricezione	Costo unitario
Cartacea	€ 5,00
Elettronica	€ 0,30

Per il servizio Telegramma online, è riconosciuto uno sconto sul prezzo pari all'1% per i Clienti Postaonline Corporate, Postaonline Desk e Postaonline Host to Host.

Il servizio di Telegramma online (ivi incluso l'Avviso di Consegnna) è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

5. FATTURAZIONE

Per i prodotti di Postaonline acquistati, Poste invierà la fattura corrispondente all'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente, con cadenza mensile. Il relativo pagamento dovrà essere effettuato nel termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione.

SERVIZIO - GESTIONE ELETTRONICA DEGLI AVVISI DI RICEVIMENTO ED INVII RACCOMANDATI NON RECAPITATI CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

1. Oggetto del contratto e valore degli allegati

1.1 Le presenti condizioni generali di servizio, unitamente agli allegati di seguito indicati, formano parte integrante e sostanziale della proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A. relativa al servizio di Gestione Elettronica Documentale degli Avvisi di Ricevimento e degli invii raccomandati non recapitati (di seguito, complessivamente, il "Contratto").

Sono allegati:

- Scheda Servizio
- Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.
- Schema di garanzia fideiussoria
- Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. o, in alternativa, Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A
- Scheda Cliente

2. Oggetto del servizio

2.1 Il Servizio di Gestione Elettronica Documentale degli Avvisi di Ricevimento e degli invii raccomandati (di seguito "Servizio"), le cui caratteristiche tecniche e modalità di esecuzione sono indicate nella Scheda Servizio, comprende le seguenti attività:

- a) ricezione presso il Centro Servizi di Poste, nella fase di restituzione al mittente, degli avvisi di ricevimento degli invii raccomandati recapitati e non recapitati, (di seguito "AR"), nonché degli involucri esterni degli invii raccomandati non recapitati (di seguito "PMR");
- b) acquisizione ottica degli AR e dei PMR e archiviazione;
- c) invio al Cliente del formato elettronico degli AR e dei PMR con la modalità prescelta ed indicata dal Cliente nella Scheda Cliente;
- d) restituzione al Cliente degli AR e dei PMR in formato cartaceo.

2.2 Resta inteso che la restituzione al Cliente degli AR e PMR in formato cartaceo è disciplinato dal DM 1/10/2008 di approvazione delle Condizioni Generali del servizio postale.

2.3 Il Cliente sin d'ora autorizza Poste ad eseguire parte delle attività oggetto del Servizio tramite società del Gruppo Poste Italiane e/o società terze, nel rispetto delle normative vigenti, in particolare, del D.lgs 50/2016 e, qualora ne ricorrono i presupposti, dell'art. 105 del predetto D.lgs 50/2016.

3. Obblighi e responsabilità del Cliente

3.1 Ai fini della corretta esecuzione del Servizio, il Cliente si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni previste a suo carico dal presente Contratto ed in particolare a:

- a) rispettare le condizioni specifiche di utilizzazione del Servizio previste nella Scheda Servizio;
- b) indicare sulle raccomandate spedite l'indirizzo del Centro Servizi indicato nella Scheda Cliente ai fini della restituzione. Poste si riserva di comunicare al Cliente eventuali ulteriori Centri Servizi da

indicare come destinatari della corrispondenza in restituzione;

- c) garantire, ai fini della regolarità del Servizio, la costante disponibilità delle caselle di posta elettronica o della PEC, qualora abbia scelto di ricevere i formati elettronici degli AR e dei PMR tramite detti canali;
- d) comunicare a Poste i prevedibili volumi di corrispondenza che possono essere oggetto del Servizio, avendo cura di comunicare eventuali variazioni di detti volumi con preavviso di almeno 10 giorni lavorativi. In assenza di tale comunicazione Poste non garantisce il rispetto dei livelli di servizio indicati nella Scheda Servizio;
- e) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese quelle legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e/o comunque connessi al Servizio.

4. Obblighi e responsabilità di Poste

4.1. Ai fini della corretta esecuzione del Servizio, Poste si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni previste a suo carico dal presente Contratto ed in particolare a:

- a) garantire i livelli di servizio indicati nella Scheda Servizio;
- b) segnalare tempestivamente al Cliente le eventuali anomalie che dovesse riscontrare durante le attività oggetto del Servizio.

4.2. Poste è responsabile dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta e ne risponderà entro il limite massimo del 20% dei corrispettivi pagati dal Cliente nel corso dell'anno di validità del contratto.

4.3 Qualora l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuno escluso, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

4.4 Poste si impegna a comunicare tempestivamente al Cliente ogni evento di forza maggiore o caso fortuito.

4.5 Poste si impegna altresì a comunicare tempestivamente al Cliente ogni eventuale sottrazione e/o furto avvenuto ad opera di terzi ed a sporgere regolare denuncia all'Autorità giudiziaria.

4.6 Poste non è responsabile dei danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del Servizio causati anche da:

- a) errata utilizzazione del Servizio o mancato rispetto da parte del Cliente delle indicazioni tecniche e di sicurezza contenute nella Scheda Servizio e/o fornite da Poste;
- b) malfunzionamento degli apparati informatici utilizzati dal Cliente per il Servizio;
- c) guasto della connessione alla rete internet lato Cliente.

Nei casi di cui ai punti b), c) il ripristino del regolare funzionamento è a totale carico del Cliente.

4.7 Resta inteso che Poste non potrà essere ritenuta responsabile a nessun titolo e/o ragione dei malfunzionamenti della rete internet utilizzata per l'espletamento del Servizio.

5. Durata del Contratto e recesso

5.1. Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste, debitamente sottoscritta, l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, compilando debitamente, ove previsto, con i dati richiesti ai fini dell'erogazione del Servizio stesso nonché approvando le clausole vessatorie di cui al successivo art. 14. Il presente Contratto sarà valido ed efficace per il periodo di un anno che decorre dalla data di perfezionamento e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, fino a 3 anni, salvo disdetta di una delle Parti.

5.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetto alla scadenza del termine annuale, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il contratto per iscritto.

5.3 La disdetta dovrà essere comunicata entro trenta giorni precedenti la scadenza prevista o rinnovata, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato da ciascuna parte per le comunicazioni.

5.4 Ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto in ogni momento dandone formale comunicazione all'altra parte da inviare, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, agli indirizzi indicati per le comunicazioni. Il recesso sarà efficace decorsi trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

5.5 Il Cliente che intenda recedere dal Contratto è tenuto al pagamento dei corrispettivi e di eventuali conguagli dovuti per i servizi erogati fino alla data di efficacia del recesso.

6. Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione del Servizio

6.1 Il Cliente, con l'accettazione della proposta di Poste, si impegna al pagamento dei corrispettivi indicati nella Scheda Servizio.

6.2 I prezzi del Servizio sono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria.

6.3 Poste provvederà ad emettere, con cadenza mensile posticipata, regolare fattura relativa agli effettivi documenti lavorati nel mese di riferimento.

6.4 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;

b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sulla Scheda Cliente entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, e alla determina di spesa precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica soggetta all'obbligo del versamento dell'IVA cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, lo stesso è tenuto a comunicare il proprio assoggettamento alla normativa nella Scheda Cliente.

6.5 Ai sensi del D. Igs 231/2002 e s.m.i, il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30

giorni dalla data di emissione della fattura mediante versamento sul conto corrente n. 3519106 intestato a Poste Italiane SpA – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati – IBAN IT74 E 07601 03200 00003519106.

6.6 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, così ai sensi dell'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'allegato "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.".

6.7 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali, nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

7. Garanzie

7.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, il Cliente si impegna a prestare garanzia del puntuale pagamento dei corrispettivi previsti dal Contratto, mediante la consegna, al momento dell'accettazione della Proposta di Poste ovvero entro 10 giorni lavorativi dalla relativa richiesta di Poste, in caso di mancato pagamento delle fatture nei termini essenziali stabiliti dall'art. 6, di una garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (secondo lo schema del modello allegato "Schema di garanzia fideiussoria"), commisurata ai volumi dichiarati ed ai termini di pagamento stabiliti.

7.2 Detta garanzia dovrà avere una durata di 18 mesi che decorrono dalla data di perfezionamento del presente accordo e dovrà essere rinnovata per un periodo di 12 mesi, di volta in volta ad ogni rinnovo del presente contratto.

7.3 In caso di escussione totale della garanzia, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in caso di escussione parziale, il Cliente è tenuto ad integrarla fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

7.4 Qualora il valore dei volumi gestiti, al netto dei corrispettivi già pagati, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata, Poste si riserva il diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia. In tale caso, il Cliente è tenuto ad effettuare l'adeguamento richiesto entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della relativa richiesta, trasmettendo a Poste la documentazione attestante l'avvenuto adeguamento.

8. Modifiche, sospensione del servizio e cessione del Contratto

8.1 Per tutta la durata del Contratto, Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le condizioni ed i termini di erogazione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

8.2 Le eventuali variazioni saranno comunicate al Cliente almeno trenta giorni prima della loro applicazione, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Cliente indicato per le comunicazioni.

8.3 Il Cliente, qualora non intenda accettare le suddette variazioni, ha facoltà di recedere dal Contratto entro la data di entrata in vigore di dette variazioni, dandone comunicazione scritta da inviare, con raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo di Poste indicato per le

comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

8.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il predetto termine, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

8.5 Poste si riserva la facoltà di sospendere il Servizio anche per sopravvenute esigenze organizzative e/o qualora il Servizio sia stato utilizzato dal Cliente con modalità non conformi al Contratto e/o alla normativa vigente, dandone tempestiva comunicazione al Cliente all'indirizzo indicato per le comunicazioni.

8.6 Il Contratto non è cedibile da parte del Cliente, in tutto o in parte, se non previo consenso scritto di Poste che non sarà irragionevolmente negato.

9. Foro Competente

9.1 Per le controversie relative all'interpretazione del presente Contratto, nonché all'esecuzione del Servizio, è competente in via esclusiva è il foro di Roma.

9.2 Qualora il Cliente sia qualificabile quale Pubblica Amministrazione, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione del presente Contratto sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. civ.

10. Risoluzione e clausola risolutiva espressa

10.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 del codice civile e ss in tema di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti nei termini e con le modalità previste dall'articolo 6, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 6.7

10.2 Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, costituisce inoltre causa di risoluzione dell'Accordo ai sensi della legge 136/2010.

10.3 La risoluzione dell'Accordo opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della parte di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

11. Nullità parziale

11.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle saranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

12. Trattamento dei dati personali e riservatezza

12.1 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel D. Lgs. 22/07/1999 n. 261 e s.m.i.. In particolare, Poste è tenuta ad assicurare il rispetto delle "esigenze essenziali" come definite dall'art. 1, comma 2, lettera u) del D. Lgs. n. 261/99, con particolare riferimento "alla riservatezza della corrispondenza" e "nei casi in cui sia giustificato, la protezione dei dati", che può comprendere la protezione dei dati personali, la riservatezza delle informazioni trasmesse o conservate, in combinato disposto con l'articolo 11 relativo alla Tutela della riservatezza e della sicurezza della rete.

12.2 Costituisce parte integrante delle presenti CGC l’Informativa privacy ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A..

13. Comunicazioni

13.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti dovrà essere inviata per iscritto e si considererà validamente effettuata se inviata mediante lettera raccomandata A.R., ovvero tramite e-mail agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

13.2 Il Cliente è tenuto a comunicare per iscritto ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o domicilio e/o alla sede legale e/o altra sede.

13.3 Tutte le comunicazioni inviate da Poste all’ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

14 Disposizioni finali

14.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all’atto dell’accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: art. 3.1 lett. d), e) (Obblighi e Responsabilità del Cliente); artt. 4.2, 4.3, 4.6, 4.7 (Obblighi e Responsabilità di Poste); artt. 5.3, 5.4, 5.5 (Durata del contratto e recesso); artt. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 (Garanzie); artt. 8.1, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 (Modifiche, sospensione del servizio e cessione del Contratto); art. 9 (Foro competente); artt. 10.1, 10.2, 10.3 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa); art. 13.1 (Comunicazioni).

Di seguito riporto i codici fiscali scartati, pur avendo diritto al Bonus, ma che non hanno più utenze valide nel 2016:

SGRGPP55C20H163S
CRNGNN55R42H163G
LCTGRG30A05H163D
PLNMRC61L07F258X
GRRMRA33R51H163Z
CNINGL71C26H163G
MRTFNC60A23H163R
MRNGPP39C12G953P
CLIPTR67P15H163K
SCPGPP63S20H163Q → 1083 punti → TDN GNN70C41H163S
DGSFTN59A23M088Z
DMANNN47H18H163J
NFSGNN30M07H163I

Studio.tudone@gmail.com

- inviare l'invito
- azioni
- crediti
- inserire l'importo e le notifiche (Bonus Scopanti)
- salvare
- ricalcare l'invito

17% del
1083
1201²⁶



RICERCA VERSAMENTI

Prima di tutto bisogna controllare bene la ricevuta del versamento:

- codice TARI: 3944;
- codice Belfiore: H163 (se il contribuente ha versato ad altro ente lo si deve informare sul suo diritto a chiedere a quell'ente il rimborso di quanto versato e non dovuto);
- data del versamento (se il versamento è stato effettuato in ottobre è ancora troppo presto per poterlo visionare.... in questo caso il contribuente deve ritornare nei prossimi giorni);

Cliccare su VERSAMENTI / nel menù a tendina “MENU VERSAMENTI” cliccare ricerca e procedere alla ricerca con i seguenti tentativi:

- codice fiscale (provare anche con quello di moglie, marito, figlio o del titolare in caso di utenza non domestica);
- data del versamento;
- importo del versamento;
- anno del versamento.

Quando il versamento viene trovato si deve cliccare sulla freccia grigia a sinistra e portare la barra tutta a destra fino a visualizzare in azzurro “modifica” si clicca su modifica e si apre una maschera

Dove si può inserire:

- il codice fiscale esatto a cui agganciare il pagamento;
- l'anno 2016.

Si salva tutta la procedura..... si ritorna nella scheda del contribuente e si clicca su aggiorna.... l'importo dei versamenti si aggiornerà e sarà quindi possibile ricalcolare il nuovo invito.

Se non si riesce a trovare il pagamento bisogna invitare il contribuente a recarsi all'agenzia delle entrate perché possano effettuare un controllo sul versamento.