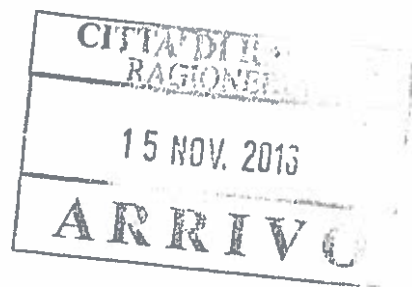


Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Set II
III - Serv. Subz. APto
17.11.2016
Il Resp. del servizio
L'Intendente (Delegato)
(Firma)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE II

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>16.11.2016</u> N. <u>2072</u> Settore <u>II</u> n. <u>156</u> Data <u>16.11.2016</u>	OGGETTO: Avvio procedura di manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S. per la copertura di posti di Cat.D - area amministrativa. Approvazione Avviso pubblico.
---	---

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA
DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. _____ CAP. _____ IMP. _____

MISSIONE _____ PROGRAMMA _____ TITOLO _____

MACROAGGREGATO _____ 3° livello _____ 4° livello _____ 5° livello _____

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno quattordici del mese di novembre, nell'ufficio del Settore II, il Dirigente arch. dott. Antonio Virginia ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione n. 346 del 21.06.2016 con la quale la Giunta Municipale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018 e del piano annuale delle assunzioni relative all'anno 2016 nella quale sono previsti posti in organico di cat.D – area amministrativa;

Vista la deliberazione del C.C. n. 54 del 04/08/2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018 che va ad integrare la programmazione approvata con la sopracitata deliberazione di G.M. n.346/2016, nella quale è prevista la copertura di posti vacanti in organico di Cat.D – area amministrativa;

Vista la deliberazione di G.M. n. 433 del 09/08/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2016/2018 ;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra citati;

Rilevato che la possibilità per gli Enti locali di procedere ad assunzioni è subordinata al rispetto di una serie di vincoli – di natura giuridica e finanziaria – oggetto negli ultimi anni di plurimi interventi normativi il cui tratto caratterizzante è il perseguimento di obiettivi di contenimento della relativa spesa;

Visto l'art.1 comma 424 della legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) che così recita: *“Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. È fatta salva la possibilità di indire, nel rispetto delle limitazioni assunzionali e finanziarie vigenti, le procedure concorsuali per il reclutamento a tempo indeterminato di personale in possesso di titoli di studio specifici abilitanti o in possesso di abilitazioni professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni fondamentali relative all'organizzazione e gestione dei servizi educativi e scolastici, con esclusione del personale amministrativo, in caso di esaurimento delle graduatorie vigenti e di dimostrata assenza, tra le unità soprannumerarie di cui al precedente periodo, di figure professionali in grado di assolvere alle predette funzioni. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle.”*

Vista la deliberazione n.19/SEZAUT/2015/QMIG con la quale la Corte dei conti-Sezione delle autonomie, per consentire una più agevole lettura delle analisi svolte e delle soluzioni interpretative adottate da varie Sezioni regionali di controllo (vedi Lombardia e Piemonte) in merito alla corretta interpretazione di quanto dispone l'art. 1, comma 424 della legge 23 dicembre 2014, n.190 si è pronunciata, tra l'altro, in merito alla mobilità nel seguente modo:

".. per il 2015 ed il 2016 agli enti locali è consentito indire bandi di procedure di mobilità riservate esclusivamente al personale soprannumerario degli enti di area vasta. A conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario dei processi di mobilità, è ammissibile indire le ordinarie procedure di mobilità volontaria";

Vista la deliberazione n.323/2015/PAR con la quale la Sezione di controllo della Regione Siciliana, risolvendo alcune questioni di massima sollevate in merito all'interpretazione del summenzionato comma, ha affermato e ribadito, il principio sopra menzionato secondo cui *"..deve ritenersi che per il 2015 ed il 2016, agli enti locali è consentito indire bandi di procedure di mobilità riservate esclusivamente al personale soprannumerario degli enti di area vasta. A conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario destinatario dei processi di mobilità, è ammissibile indire le ordinarie procedure di mobilità volontaria";*

Rilevato che ad oggi, la Regione Siciliana non ha emanato disposizioni attuative relativamente alla ricollocazione del personale delle ex province e che quindi secondo quanto disposto dalla normativa vigente, tale situazione di "blocco assunzionale" permane fino a tutto il 31.12.2016;

Ritenuto pertanto di avviare la procedura di manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S., per la copertura di posti vacanti in organico di cat. D - area amministrativa;

Dato atto che la presente procedura ha lo scopo di acquisire elementi utili per la formulazione del piano triennale del fabbisogno 2017-2019 e per valutare le possibili procedure attivabili dall'ente per dare copertura al fabbisogno di personale in considerazione degli attuali vincoli assunzionali;

Visto l'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.L. n° 90/2014, convertito con modificazione nella legge n° 114/2014, che disciplina l'istituto della mobilità esterna volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 42 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente conseguente alle modifiche e integrazioni introdotte con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2014, relativo alla disciplina della mobilità individuale esterna;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, una manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e dell'art. 42 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente, per la copertura di posti vacanti in organico di cat. D - area amministrativa;
2. di approvare il relativo avviso che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che la presente procedura ha lo scopo di acquisire elementi utili per la formulazione del piano triennale del fabbisogno 2017-2019 e per valutare le possibili procedure attivabili dall'ente per dare copertura al fabbisogno di personale in considerazione degli attuali vincoli assunzionali;
4. di pubblicare l'allegato avviso di manifestazione di interesse all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" per giorni 10 (dieci);
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Allegato parte integrante: Avviso di manifestazione di interesse.



antonio virginia
dirigente

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari

antonio virginia
Dirigente



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa, 15/11/2016

VISTO
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 21 NOV. 2016

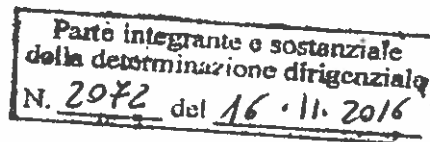
IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè

dal 21 NOV. 2016 al 28 NOV. 2016

Ragusa 29 NOV. 2016

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA MOBILITA' ESTERNA
VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 E
DELL'ART.42 DEL R.O.U.S. PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI IN
ORGANICO DI CAT.D - AREA AMMINISTRATIVA

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLE DOMANDE:

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di G.M. 346 del 21.06.2016 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 ed il piano annuale delle assunzioni relative all'anno 2016 dove sono previsti posti di Cat. D – area amministrativa;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 54 del 04/08/2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018 nella quale sono previsti posti di Cat.D – area amministrativa;

VISTO l'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.L. n° 90/2014, convertito con modificazione nella legge n° 114/2014, che disciplina l'istituto della mobilità esterna volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 42 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente a seguito delle modifiche e integrazioni apportate con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2014 (R.O.U.S.);

in esecuzione della *propria determinazione n.* *del* ;

RENDE NOTO

Che è indetta, con il presente avviso, una procedura di manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art.42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di posti di Cat. D – area amministrativa; Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

La pubblicazione del presente avviso e il conseguente invio di istanze di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per il Comune di Ragusa di attivare successive selezioni o assunzioni dei candidati.

Resta ferma e impregiudicata, infatti, la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente avviso, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviare l'esecuzione delle attività previste dal presente avviso in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla seguente procedura di manifestazione d'interesse alla mobilità i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001, con inquadramento nella categoria D e profilo afferente all'area amministrativa;
- Aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni in qualità di dipendente a tempo indeterminato di categoria D presso uffici dell'area amministrativa di enti locali.
- Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea conseguito con il vecchio o nuovo ordinamento;
- Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa all'accesso alla procedura l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale; Il candidato deve, comunque, dichiarare di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la presente procedura, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione;
- Non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- Possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza; in alternativa il candidato può presentare la dichiarazione della disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza, oppure la copia della richiesta di nulla osta presentata all'ente di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria.

Non saranno considerate ai fini del presente avviso le domande dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) ricevimento della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza del candidato;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;

- 5) mancata produzione di documento di identità
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;

B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DA RICOPRIRE

Le competenze professionali richieste al candidato riguardano i seguenti ambiti:

Elevata conoscenza dell'organizzazione delle Amministrazioni comunali.

Elevata conoscenza dei procedimenti amministrativi.

Elevata conoscenza in materia di ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare in materia di ordinamento degli Enti locali.

Elevate conoscenze teoriche e pratiche di carattere giuridico amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza.

Elevata conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

Elevata conoscenza dei principi e delle teorie inerenti la gestione dei servizi pubblici.

Conoscenza della struttura organizzativa del Comune.

C) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta a **pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a **pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
2. indicazione della Pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, presso cui si presta servizio con indicazione del profilo ricoperto e posizione economica di attuale inquadramento;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di manifestazione di interesse alla mobilità, specificando in che data e presso quale istituto è stato conseguito;
4. eventuale esistenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e procedimenti disciplinari in corso.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di manifestazione di interesse;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà tutte le comunicazioni relative al presente avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente

www.comune.ragusa.gov.it, - nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", - in sostituzione di qualsiasi altro tipo di comunicazione individuale.

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà. L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse alla mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa - Corso Italia, 72 97100 Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché *"Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria per la copertura di posti di Cat.D - area amministrativa"*.

Esse dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, entro e non oltre il _____, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale **NON** fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30).
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it;

La presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

1. il *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, compiutamente documentato e sottoscritto, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
2. la fotocopia firmata non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
3. Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza o copia della richiesta di nulla osta presentata all'ente di appartenenza.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

E) MODALITA' DI ESAME DELLE ISTANZE -

Tutte le istanze di manifestazione di interesse pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore II- Organizzazione e Gestione Risorse Umane, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Successivamente il Segretario generale, coadiuvato dal dirigente del settore interessato per materia dalla presente procedura di manifestazione di interesse e dal dirigente del settore Organizzazione e gestione risorse umane procederà all'esame delle istanze di partecipazione presentate dai candidati.

Ove ritenuto necessario o opportuno, anche in riferimento al numero delle candidature espresse, l'esame delle istanze potrà essere seguito da un colloquio con i candidati finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali dichiarate nel *curriculum vitae et studiorum* inerenti lo specifico ruolo da ricoprire. L'eventuale colloquio non è finalizzato alla formazione di una graduatoria dei candidati. La data di convocazione dell'eventuale colloquio sarà comunicata entro i successivi 15 giorni dal termine di presentazione delle domande.

La presente procedura ha lo scopo di acquisire elementi utili per la formulazione del piano triennale del fabbisogno 2017-2019 e per valutare le possibili procedure attivabili dall'ente per dare copertura al fabbisogno di personale in considerazione degli attuali vincoli assunzionali.

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

H) INFORMAZIONI

Ogni comunicazione pertinente al presente avviso di manifestazione di interesse alla mobilità volontaria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica sostituendo qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa - Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, scala A- 3° piano - telefono 0932676624-676634-676614- dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

Allegato A, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

RAGUSA, li

antonio virginia
dirigente

AL COMUNE DI RAGUSA
SETTORE II
CORSO ITALIA n. 72
97100 R A G U S A

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S., per la copertura di posti di Cat. D – area amministrativa.

...I... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscaleTelefono.....
cell.....
indirizzo e-mailPec:

C H I E D E

di partecipare alla manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S., per la copertura di posti di Cat. D – area amministrativa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente P.A.

con profilo professionale di _____

categoria giuridica _____ posizione economica _____;

2. Aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni in qualità di dipendente a tempo indeterminato di categoria D presso uffici dell'area amministrativa di enti locali.
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ presso _____
voto _____

4. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari e/o le condanne penali riportate e i procedimenti disciplinari e/o penali pendenti):

5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;

7. non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00,

D I C H I A R A

inoltre:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza).....
impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel presente avviso;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'Albo pretorio on-line del Comune di Ragusa e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it - sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" - con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso.

A L L E G A

1. copia fotostatica (fronte retro) firmata, non autenticata di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente sottoscritto;
3. nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza; in alternativa, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza o copia della richiesta di nulla osta presentata all'ente di appartenenza.

Data

FIRMA
(non autenticata)

