

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Tramessa: ScH x11  
III - APPO  
il 27 OTT. 2016  
Il Resp. del servizio  
L'Isuttore Divisivo  
(Dott. ssu Polizzi M. Ruffi)



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE XII DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>26 OTT. 2016</u> N. <u>1890</u> N. 179 Settore 12 Data 24/10/2016	OGGETTO: Determina a contrarre per l'avvio della procedura negoziata mediante RDO sul ME.PA. Di Consip per l'affidamento del servizio di supporto gestionale informatico e di assistenza finalizzati alla redazione/aggiornamento dell'Inventario dei beni patrimoniali dell'Ente. CIG:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016	CAP. 1333.3	IMP. prenot. <u>185/16</u>	
MISSIONE 01	PROGRAMMA 05	TITOLO 1	
2° Livello 03	3° Livello 02	4° Livello 15	5° livello 999
BIL. 2016	CAP. 1107	IMP. prenot. <u>186/16</u>	
MISSIONE 01	PROGRAMMA 03	TITOLO 1	
2° Livello 03	3° Livello 02	4° Livello 15	5° livello 999

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno 24 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio del settore 12, il Dirigente, dott. Rosario Spata, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con l'avvio del processo di armonizzazione, i Comuni sono chiamati a:

- aggiornare/revisionare l'inventario al fine di avere una cognizione reale del patrimonio comunale e del relativo valore per singola voce;
- riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniali attraverso le rilevazioni extracontabili, la Contabilità Finanziaria (Mastro Impegni-Mastro Accertamenti), Conto del Bilancio – Conto Economico – Conto del Patrimonio;
- applicare i criteri di valutazione previsti dall'allegato n.4/3 al d.lgs. n.118/2011 alle voci dell'attivo del passivo dello stato patrimoniale riclassificato;

**Considerato** che, al fine di applicare una corretta gestione economico – patrimoniale, è necessario per l'Ente dotarsi di un inventario descrittivo dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, valore che sarà riconsiderato in base ai nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai principi contabili del sopracitato D.Lgs.118/2016;

**Rilevato** che, allo scopo, si renderà necessario disporre dei seguenti servizi:

- supporto alla redazione dell'Inventario del Patrimonio Immobiliare,
- supporto alla redazione dell'Inventario del Patrimonio Mobiliare,
- la classificazione dei Cespiti sulla base dei criteri del D.Lgs. 118/2011,
- il supporto nella fase di predisposizione dei dati e di caricamento nell'apposito software di tutti i beni inventariati,
- supporto per la codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del PIANO DEI CONTI INTEGRATO (Allegato 6 del D. Lgs. 118/2011),
- adozione dei criteri di valutazione secondo l'Allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011,
- redazione della tabella di raffronto utile ad allineare gli importi di chiusura del precedente esercizio con i nuovi, evidenziandone le differenze,
- redazione e stampa dei modelli di inventario previsti,
- approvazione delle schede inventario da parte dell'Ente (le schede non approvate,
- supporto alla trasmissione al Ministero dell'Inventario aggiornato;

**Rilevato** che il Comune di Ragusa, già si avvale, per l'erogazione dei propri servizi, delle procedure informatiche gestionali della Halley Consulting S.p.A. per i servizi: finanziaria, Contabilità IVA, Personale e Stipendi;

**Che** tali servizi operano attraverso un sistema informatico centralizzato gestiti attraverso software forniti dalla Halley Consulting S.p.A.;

**Rilevato** che le procedure informatiche di cui sopra, in dotazione al Comune di Ragusa, si interfacciano tra loro ottimizzando così le risorse umane e strumentali;

**Preso atto**, per quanto fin qui espresso, che risulta indispensabile poter disporre di un servizio in grado di garantire interfacciabilità e interoperabilità con il sistema già in uso all'Ente, con particolare riferimento alla base dati (database) dallo stesso utilizzato;

**Richiamato** l'art.1 co.450 della legge n. 296/2006 e s.m.i. il quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, prevede l'obbligo, anche per gli EE.LL., di fare ricorso al MEPA ovvero altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 co.1 del Regolamento di cui al DPR del 5-10-2010 n. 207;

**Verificato** che, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii e dall'art.7 - comma 2 - Legge 94/2012 risulta, al momento, non esistente una convenzione stipulata da Consip SpA, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

**Rilevata** l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante richiesta di offerta (R.d.O) sul MEPA stabilendo che l'aggiudicazione della fornitura sarà affidata alla ditta che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.163/2006 ss.mm.ii;

**Quantificata** presuntivamente la spesa relativa alla fornitura in oggetto in €37.700,00 oltre IVA;

**Sentito** il Dirigente del Settore III che ha autorizzato il prelievo della somma dal Capitolo 1107;

**Visto** l'art. 8 del Regolamento Comunale per i lavori in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 dell'8 novembre 2007;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Vista** la delibera n. 54 del 4-8-2016 del Consiglio comunale di approvazione del D.U.P. 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 433 del 9-8-2016 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016-2018;

**Dato atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G., sopra richiamati;

**Constatato** che la prenotazione di cui al presente provvedimento attiene a spesa obbligatoria per fornitura di beni e servizi necessaria a garantire il funzionamento degli uffici;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**Visto** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

### DETERMINA

- Indire, per i motivi descritti in premessa, una procedura negoziata tramite R.d.O sul Mercato elettronico di Consip SpA, finalizzata all'affidamento del servizio di supporto gestionale informatico e di assistenza finalizzati alla redazione/aggiornamento dell'Inventario dei beni patrimoniali dell'Ente;
- Stabilire che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 s.m.i.;
- Prenotare la spesa di € 45.994,00, in quanto ad euro 44.047,00 al Cap. 1333.3 codice 01.05.1.03.02.15.999 – Bil. 2016 – Imp. mem. 185/16 e in quanto ad euro 1.947,00 al cap. 1107 codice 01.03.1.03.02.15.999 Bil. 2016 – Imp. mem. 186/16;
- Precisare che per tale fornitura è stato richiesto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il Codice identificativo di Gara (CIG) \_\_\_\_\_, così come previsto dalla normativa vigente in materia;
- Dare atto che l'impegno di cui al presente provvedimento attiene a spesa obbligatoria per l'esercizio finanziario 2016 per assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e necessari a garantire il funzionamento degli uffici;
- Autorizzare il Dott. Yuri Lettica, punto ordinante dell'Ente, all'acquisto dei servizi e forniture facenti parte dell'RdO e alla stipula del relativo contratto;
- Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, co.8 del D.Lgs n. 267/2000;
- Disporre la pubblicazione dell'atto nella sez. Amministrazione trasparente del sito on line comunale ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII  
dott. Rosario Spata



Visto

Il Resp. Servizio Patrimonio Mobiliare

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: Settore 3° - Settore 2° Servizi Informatici

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII  
dott. Rosario Spata



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000 e, per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

25/10/2016

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO



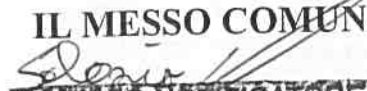
---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

28 011.2016

IL MESSO COMUNALE

  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 011.2016 al 04 NOV. 2016

Ragusa

07 NOV. 2016

IL MESSO COMUNALE